

Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрлігіПриказ Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан от 18 июня
2024 года № 197. Зарегистрирован
в Министерстве юстиции
Республики Казахстан 18 июня
2024 года № 34507Министерство труда и социальной защиты
населения Республики Казахстан

Об утверждении Правил организации наставничества казахстанских работников и требований к работодателям, привлекающим иностранную рабочую силу

В соответствии с подпунктом 119-1) пункта 15 постановления Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2017 года № 81 «О некоторых вопросах Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила организации наставничества казахстанских работников и требований к работодателям, привлекающим иностранную рабочую силу.
2. Комитету по миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:
 - 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
 - 2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан;
 - 3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»

QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

представление в Юридический департамент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр труда и социальной защиты населения Республики
Казахстан**

**С.
Жакупова**

Приложение к приказу/
от 18 июня 2024 года
№ 197

**Правила организации наставничества казахстанских работников и
требований к работодателям, привлекающим иностранную рабочую силу**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации наставничества казахстанских работников и требований к работодателям, привлекающим иностранную рабочую силу (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 119-1) пункта 15 постановления Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2017 года № 81 «О некоторых вопросах Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан» и определяет порядок организации наставничества и установления требований к работодателям, привлекающим иностранную рабочую силу в предприятиях (организациях).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- 1) работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;
- 2) работодатель – физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;
- 3) акты работодателя – приказы, распоряжения, инструкции, правила, положения, графики сменности, графики вахт, графики отпусков, издаваемые работодателем;
- 4) наставник – квалифицированный иностранный работник предприятия (организации), владеющий технологиями производства или сферой услуг, осуществляющий руководство производственным обучением и профессиональной практикой.

**Глава 2. Порядок организации наставничества и требований к
работодателям, привлекающим иностранную рабочую силу**

3. В целях повышения квалификации казахстанских работников на период от шести до двенадцати месяцев закрепляется наставник.

Наставничество осуществляется при привлечении работодателем иностранного работника.

4. Закрепление наставника оформляется актом работодателя не позднее пяти рабочих дней со дня преступления его к работе.

За работником (ами) закрепляется один наставник, при этом, количество работников определяется исходя от рабочей нагрузки (основной работы) наставника.

5. Наставничество включает в себя:

1) закрепление наставника из числа иностранной рабочей силы первой, второй, третьей и четвертой категории согласно Правилам и условиям выдачи или продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода, утвержденным приказом заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 279 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 июня 2023 года № 32977);

2) реализацию плана работ наставника (далее – План), согласно приложению к настоящим Правилам;

3) составление наставником отчета о реализации Плана.

6. Работодатель:

1) в период проведения иностранным работником наставничества, предусматривает в Пlane меры, обеспечивающие передачу опыта, компетенций, навыков иностранного работника, которые послужили основанием для его привлечения в Республику Казахстан;

2) принимает соответствующие меры, направленные на создание условий для наставников и работников в части передачи опыта работы;

3) способствует распространению полученного опыта от иностранного работника на казахстанских работников.

7. Наставник:

-
- 1) осуществляет реализацию Плана;
 - 2) обеспечивает развитие профессиональных навыков, знаний работника, а также способствует передаче опыта и компетенций которые послужили основанием для привлечения его в Республику Казахстан;
 - 3) проводит профессиональные беседы с работником.
 8. Наставник за три рабочих дня до завершения наставничества готовит отчет о реализации плана (в произвольной форме), а также о приобретенных работником знаний и навыков в период наставничества.
 9. Отчет о реализации плана направляется наставником в кадровую службу предприятия, которым организовано наставничество, в течение двух рабочих дней со дня завершения наставничества.
-

Приложение к приказу/
от 18 июня 2024 года
№ 197

Приложение к Правилам
организации наставничества
казахстанских работников
и требований к работодателям,
привлекающим иностранную
рабочую силу

Форма
Утверждаю

(должность и ФИО работодателя)

(дата утверждения)

План работы наставника

ФИО наставника: _____

ФИО работника: _____

Срок проведения наставничества: от _____ 20__ г. до _____ 20__ г.

п/п	Мероприятия	Дата и время проведения наставничества	Оценка наставника