

Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрлігіПриказ Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан от 21 июня
2024 года № 211. Зарегистрирован
в Министерстве юстиции
Республики Казахстан 24 июня
2024 года № 34553Министерство труда и социальной защиты
населения Республики Казахстан

Об утверждении Правил ведения медико-социального учета

В соответствии с подпунктом 34-2) статьи 18 Социального кодекса
Республики Казахстан **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Правила ведения медико-социального учета.
2. Департаменту специальных социальных услуг Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:
 - 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
 - 2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;
 - 3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»

QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр труда и социальной защиты населения Республики
Казахстан**

**С.
Жакупова**

«СОГЛАСОВАН»

Министерство культуры и информации
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство внутренних дел
Республики Казахстан

Утвержден приказом
от 21 июня 2024 года
№ 211

Правила ведения медико-социального учета

Глава 1. Общие положения

1. Правила ведения медико-социального учета (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 34-2) статьи 18 Социального кодекса Республики Казахстан и определяют порядок ведения медико-социального учета.

2. Ведение медико-социального учета осуществляется в целях оказания медицинской, психологической, социальной помощи, адаптации и реабилитации лиц, в отношении которых проводятся меры индивидуальной профилактики, а также координации по оказанию психологической, социальной и иной помощи, адаптации и реабилитации несовершеннолетних, подвергшихся насилию, жестокому обращению и буллингу, либо несовершеннолетних, в присутствии которых совершены правонарушения против личности, а равно координации в реализации программы помощи несовершеннолетним, в отношении которых совершено насилие.

Глава 2. Порядок ведения медико-социального учета

3. Ведение медико-социального учета осуществляется местными исполнительными органами городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, районов в городе (далее – местный исполнительный орган) согласно пункту 2 статьи 19-6 Закона Республики Казахстан «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности».

4. Основанием для постановки на медико-социальный учет является уведомление о постановке на профилактический учет несовершеннолетних

органами внутренних дел, а также их родителей или законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и отрицательно влияющих на их поведение.

5. Медико-социальный учет осуществляется в течение периода, в котором лицо нуждается в специальных социальных услугах, но не менее чем на период проведения мер индивидуальной профилактики.

6. Местный исполнительный орган со дня получения уведомления о постановке на учет органов внутренних дел в течение одного рабочего дня со дня взятия на медико-социальный учет передает данные сведения электронным документом, подписанным посредством электронной цифровой подписи, в Центр поддержки семьи (далее – Центр).

7. Социальный работник Центра направляет лицу, взятому на медико-социальный учет и (или) его законным представителям уведомление о взятии на медико-социальный учет согласно приложению к настоящим Правилам (далее – уведомление).

Уведомление вручается нарочно либо направляется в форме заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

8. Основанием для снятия лица с медико-социального учета является уведомление Центра о завершении работы с данным лицом в местный исполнительный орган и органы внутренних дел.

Приложение
к Правилам ведения
медико-социального учета
от 21 июня 2024 года
№ 211

Уведомление о взятии на медико-социальный учет

Руководствуясь пунктом 2 статьи 19 Закона Республики Казахстан «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности», а также уведомление о взятии на учет органов внутренних дел от __ «_____» 20__ г. уведомляем Вас о взятии на медико-социальный учет вашего ребенка

от __ «_____» 20__ г. до от __ «_____» 20__ г.

Для получения консультации просим Вас обратиться в Центр поддержки семьи.

А также, со дня получения уведомления, в течение 5 рабочих дней сотрудники Центра поддержки семьи будут проводить оценку и определение потребности по месту проживания

Получил: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) получателя услуг или законного представителя, подпись) «__» _____ 20__ года.