

Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі

Приказ Министра финансов
Республики Казахстан от 11 июня
2024 года № 353. Зарегистрирован
в Министерстве юстиции
Республики Казахстан 12 июня
2024 года № 34488

Министерство финансов Республики Казахстан

**О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан
от 4 декабря 2014 года № 540 «Об утверждении Правил исполнения бюджета
и его кассового обслуживания»****ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 «Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9934) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 8 статьи 82 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» **ПРИКАЗЫВАЮ:**»;

в Правилах исполнения бюджета и его кассового обслуживания,
утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила исполнения бюджета и его кассового обслуживания (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 8 статьи 82 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и определяют порядок исполнения республиканского и местных бюджетов, их кассового обслуживания, порядок действий государственных учреждений и уполномоченных



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

государственных органов по выполнению комплекса мероприятий по обеспечению поступлений в бюджет, реализации бюджетных программ, а также финансированию дефицита (использованию профицита) бюджета.»;

приложения 130 и 131 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту государственного заимствования Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр финансов Республики Казахстан

М. Такиев

«СОГЛАСОВАН»

Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 11 июня 2024 года
№ 353

Приложение 130
к Правилам исполнения бюджета
и его кассового обслуживания
утвержденного настоящим приказом
Форма, предназначенная для
сбора административных данных

Представляется в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета;

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:
<https://www.gov.kz/>;

Наименование формы административных данных: Отчет о состоянии долга местного исполнительного органа;

Индекс формы административных данных (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): МБЕ-3;

Периодичность: ежеквартально;

Отчетный период: ____ квартал 20__ год;

Круг лиц, представляющих информацию: местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения и столицы;

Срок представления: до 10 (включительно) числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет о состоянии долга местного исполнительного органа

№	Номер и дата подписания займа/кредита	Наименование проекта	Валюта займа/кредита	Подписанная сумма займа/кредита	Остаток основного долга на начало отчетного периода	Освоено (поступило) средств займа/кредита
						на начало отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7

Раздел I. Кредиты, предоставленные из республиканского бюджета						
1) на реализацию бюджетных инвестиционных проектов (программ) в рамках среднесрочного плана социально-экономического развития;						
1.						
2) в рамках правительственных внешних займов;						
...						
3) при прогнозируемом дефиците наличности.						
...						
Итого по разделу:						
Раздел II. Кредиты, ранее привлеченные местными исполнительными органами						
1) под гарантию акима;						
...						
2) с других источников.						
...						
Итого по разделу:						
Раздел III. Внутреннее государственное заимствование						
1) эмиссия государственных ценных бумаг						
...						
Итого по разделу:						
Раздел IV. Внешнее государственное заимствование						
1) договор займа;						
...						
2) эмиссия государственных ценных бумаг.						
...						
Итого по разделу:						
ВСЕГО						

продолжение таблицы

Освоено (поступило) средств займа/кредита		Погашено основного долга				Остаток основного долга на конец отчетного периода
		Всего с начала выплат по состоянию на начало отчетного периода	в отчетном периоде			
в отчетном периоде	платежи при- читающиеся		платежи произведен- ные			
			да- та	сум- ма		
дата	сумма					
8	9	10	11	12	13	14

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

подпись, телефон

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

подпись

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

Место для печати

Пояснение по заполнению формы административных данных «Отчет о состоянии долга местного исполнительного органа» (периодичность – ежеквартальная)

Методологические пояснения:

Отчет составляется ежеквартально, до 10 (включительно) числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет заполняется:

отдельно по каждому разделу с указанием символа и названия раздела;

отдельно в разрезе по каждому займу/кредиту в соответствии с договором займа/кредита в валюте займа/кредита с подведением итоговой строки «Всего» по всем числовым графам в валюте займа/кредита и итоговой строки «Итого по разделу» в тенге.

Приведение показателей к тенге производится по официальным курсам обмена валют, определенным в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, на последний календарный день отчетного периода.

в графе 1 указывается нумерация по порядку, и последующая информация не должна прерывать нумерацию по порядку;

в графе 2 указываются номер и дата подписания займа/кредита;

в графе 3 указывается наименование проекта займа/кредита в соответствии с подписанным договором займа/кредита, либо цель заимствования в случае выпуска государственных ценных бумаг;

в графе 4 указывается валюта привлеченного займа/кредита;

в графе 5 указывается подписанная сумма займа/кредита с учетом подписанных дополнительных соглашений;

в графе 6 указывается остаток основного долга на начало отчетного периода;

в графе 7 указывается сколько освоено средств займа/кредита на начало отчетного периода;

в графах 8 и 9 указывается сколько всего освоено средств займа/кредита в отчетном периоде с разбивкой на дату и сумму освоения, в случае возврата средств займа/кредита, либо передачи обязательств по займу/кредиту сумма указывается со знаком «-»;

в графе 10 указывается сколько всего выплат по погашению основного долга было произведено с начала действия договора займа/кредита и по состоянию на начало отчетного периода;

в графе 11 указываются причитающиеся платежи по погашению основного долга в отчетном периоде (согласно графика платежей);

в графах 12 и 13 указываются фактически произведенные платежи по погашению основного долга в отчетном периоде с разбивкой на дату и сумму;

в графе 14 указывается остаток основного долга на конец отчетного периода.

Арифметико-логический контроль:

графа 6 = графа 14 предыдущего периода;

графа 7 = графы 7 + 9 предыдущего периода;

графа 10 = графы 10 + 13 предыдущего периода;

графа 14 = графа 6 + графа 9 – графа 13.

Приложение 2 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 11 июня 2024 года
№ 353

Приложение 131
к Правилам исполнения бюджета
и его кассового обслуживания
утвержденного настоящим приказом

Форма, предназначенная для
сбора административных данных

Представляется в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета;

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:
<https://www.gov.kz/>;

Наименование формы административных данных: Отчет об обслуживании
долга местного исполнительного органа;

Индекс формы административных данных (краткое буквенно-цифровое
выражение наименования формы): БҚКЕ-3;

Периодичность: ежеквартально;

Отчетный период: ____ квартал 20 ____ год;

Круг лиц, представляющих информацию: местные исполнительные органы
областей, городов республиканского значения, столицы;

Срок представления: до 10 (включительно) числа месяца, следующего за
отчетным периодом.

Отчет об обслуживании долга местного исполнительного органа

№	Номер и дата подписания зай- ма/ кредита	Наимено- вание проекта	Валюта займа/ кредита	Подписанная сумма займа/ кредита	Платежи вознаграждения		
					всего с начала выплат по со- стоянию на начало отчетного периода	в отчетном периоде	
						платежи причитаю- щиеся	платежи произве- денные

							да- та	сум- ма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел I. Кредиты, предоставленные из республиканского бюджета								
1) на реализацию бюджетных инвестиционных проектов (программ) в рамках среднесрочного плана социально-экономического развития;								
1.								
2) в рамках правительственных внешних займов;								
...								
3) при прогнозном дефиците наличности.								
...								
Итого по разделу:								
Раздел II. Кредиты, ранее привлеченные местными исполнительными органами								
1) под гарантию акима;								
...								
2) с других источников.								
...								
Итого по разделу:								
Раздел III. Внутреннее государственное заимствование								
1) эмиссия государственных ценных бумаг								
...								
Итого по разделу:								
Раздел IV. Внешнее государственное заимствование								
1) договор займа;								
...								
2) эмиссия государственных ценных бумаг.								
...								
Итого по разделу								
ВСЕГО								

продолжение таблицы

Выплачено сопутствующих платежей			
всего с начала выплат по состоянию на начало отчетного периода	в отчетном периоде		
	платежи причитающиеся	произведенные	
		дата	сумма
10	11	12	13

продолжение таблицы

Просроченные платежи					
на начало отчетного периода			на конец отчетного периода		
по основному долгу	по вознаграждению	сопутствующих платежей	по основному долгу	по вознаграждению	сопутствующих платежей
14	15	16	17	18	19

в графе 2 указываются номер и дата подписания займа/кредита;

в графе 3 указывается наименование проекта займа/кредита в соответствии с подписанным договором займа/кредита, либо цель заимствования в случае выпуска государственных ценных бумаг;

в графе 4 указывается валюта привлеченного займа/кредита;

в графе 5 указывается подписанная сумма займа/кредита с учетом подписанных дополнительных соглашений;

в графе 6 указывается информация по платежам вознаграждения выплаченных с начала выплат и по состоянию на начало отчетного периода;

в графе 7 указывается информация по платежам вознаграждения причитающихся к выплате в отчетном периоде согласно условиям договора;

в графах 8 и 9 указывается сколько всего произведено платежей вознаграждения в отчетном периоде с разбивкой на дату и сумму платежа;

в графе 10 указывается сколько всего выплачено сопутствующих платежей с начала выплат по состоянию на начало отчетного периода;

в графе 11 указываются сумма причитающихся сопутствующих платежей в отчетном периоде согласно условиям договора;

в графах 12 и 13 указываются фактически произведенные сопутствующие платежи в отчетном периоде с разбивкой на дату и сумму;

в графах 14, 15, 16, 17, 18 и 19 указываются просроченные платежи по погашению и обслуживанию займа/кредита.

Арифметико-логический контроль:

графа 6 = графы 6 + 9 предыдущего периода;

графа 10 = графы 10 + 13 предыдущего периода.