**СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА**

### **к ПРОЕКТУ Приказа председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы «О внесении изменений в приказ председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 11 августа 2021 года № 138 «Об утверждении Методики по распределению административных государственных должностей корпуса «Б» по функциональным блокам»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Пункт НПА** | **Действующая редакция** | **Предлагаемая редакция** | **Обоснование** |
| **Приказ от 11 августа 2021 года № 138 «Об утверждении Методики по распределению административных государственных должностей корпуса «Б» по функциональным блокам»** | | | | |
| **Методика по распределению административных государственных должностей корпуса «Б» по функциональным блокам»** | | | | |
| **Глава 2. Распределение административных государственных должностей корпуса «Б» по функциональным блокам** | | | | |
| 1 | **п.9** | По согласованию с руководителем государственного органа решением руководителя аппарата государственного органа либо лица, имеющего право назначения на должность и освобождения от должности служащих корпуса «Б», государственные должности распределяются по функциональным блокам «А», «В» и **«С»**, согласно следующему:  - к функциональному блоку «А» относятся служащие, должностные полномочия которых непосредственно влияют на достижение и реализацию стратегических целей и задач, возложенных на государственный орган, подготовку решений, способствующих выработке, определению и реализацию государственной политики;  - к функциональному блоку **«Б»** относятся служащие, должностные полномочия которых косвенно влияют на достижение и реализацию стратегических целей и задач, возложенных на государственный орган, подготовку решений, способствующих выработке, определению и реализации государственной политики и носят содействующий характер;  **- к функциональному блоку «С» относятся иные служащие, не включенные в блоки «А» и «Б».**  Государственные органы самостоятельно распределяют административные государственные должности корпуса «Б» по функциональным блокам в зависимости от приоритетных задач, стоящих перед государственным органом, а также степени вклада работы служащего в деятельность государственного органа. | По согласованию с руководителем государственного органа решением руководителя аппарата государственного органа либо лица, имеющего право назначения на должность и освобождения от должности служащих корпуса «Б», государственные должности распределяются по функциональным блокам «А» и «В» согласно следующему:  - к функциональному блоку «А» относятся служащие, должностные полномочия которых непосредственно влияют на достижение и реализацию стратегических целей и задач, возложенных на государственный орган, подготовку решений, способствующих выработке, определению и реализацию государственной политики;  - к функциональному блоку **«B»** относятся служащие, должностные полномочия которых косвенно влияют на достижение и реализацию стратегических целей и задач, возложенных на государственный орган, подготовку решений, способствующих выработке, определению и реализации государственной политики и носят содействующий характер.  Государственные органы самостоятельно распределяют административные государственные должности корпуса «Б» по функциональным блокам в зависимости от приоритетных задач, стоящих перед государственным органом, а также степени вклада работы служащего в деятельность государственного органа. | В связи с предстоящим упразднением с 1 июля 2024 года функционального блока «С». |
| 2 | **п.9-1** | В случае превышения **семидесяти процентов** государственных должностей, отнесенных к функциональному блоку «А» **и/или отнесения к функциональному блоку «С» менее двух процентов государственных должностей,** от штатной численности административных государственных должностей корпуса «Б», распределение утверждается исключительно по согласованию с уполномоченным органом или его территориальными подразделениями.  Проект распределения оформляется согласно приложению к настоящей Методике с приложением документов, перечисленных в пункте 8 настоящей Методики.  В случае наличия замечаний уполномоченный орган либо его территориальное подразделение направляет их в государственный орган в течение десяти рабочих дней.  Государственный орган в течение десяти рабочих дней направляет проект распределения, доработанный с учетом замечаний уполномоченного органа или его территориального подразделения.  Центральные государственные органы направляют проекты распределений в уполномоченный орган, а местные исполнительные органы – в территориальные подразделения уполномоченного органа. | В случае превышения **семидесяти пяти процентов** государственных должностей, отнесенных к функциональному блоку «А» от штатной численности административных государственных должностей корпуса «Б», распределение утверждается исключительно по согласованию с уполномоченным органом или его территориальными подразделениями.  Проект распределения оформляется согласно приложению к настоящей Методике с приложением документов, перечисленных в пункте 8 настоящей Методики.  В случае наличия замечаний уполномоченный орган либо его территориальное подразделение направляет их в государственный орган в течение десяти рабочих дней.  Государственный орган в течение десяти рабочих дней направляет проект распределения, доработанный с учетом замечаний уполномоченного органа или его территориального подразделения.  Центральные государственные органы направляют проекты распределений в уполномоченный орган, а местные исполнительные органы – в территориальные подразделения уполномоченного органа. |