Приложение к ПРОЕКТУ Приказа

Министра труда и социальной

защиты населения

Республики Казахстан

**Правила проведения ротации первых руководителей государственных организаций, предоставляющих специальные социальные услуги**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила проведения ротации первых руководителей государственных организаций предоставляющие специальные социальные услуги (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 4-1) статьи 12 Социального кодекса (далее - Кодекс) и определяют порядок проведения ротации первых руководителей государственных организаций предоставляющие специальные социальные услуги (далее - первые руководители).

2. В настоящих Правилах используется следующее понятие:

1) ротация первых руководителей государственных организаций предоставляющие специальные социальные услуги (далее - ротация) – должностные перемещения между первыми руководителями государственных организаций предоставляющие специальные социальные услуги, находящихся в введении местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения и столицы;

2) центры оказания специальных социальных услуг (далее – организации) – организации, созданные по решению местных исполнительных органов и предоставляющие специальные социальные услуги лицам (семьям), нуждающимся в специальных социальных услугах, в условиях стационара, полустационара, временного пребывания и на дому

3. Ротация первых руководителей осуществляется в целях обеспечения более эффективного использования их профессионального потенциала.

Ротация первых руководителей осуществляется в пределах одного населенного пункта.

**Глава 2. Порядок проведения ротации первых руководителей**

4. Для проведения ротации первых руководителей кадровой службой органов местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения) (далее – уполномоченный орган) формируется список первых руководителей, подлежащих ротации (далее – список) с указанием следующих сведений:

1) фамилия, имя, отчество (при его наличии) первого руководителя;

2) сведения о занимаемой должности;

3) сведения касательно стажа работы на занимаемой должности;

4) сведения о наличии квалификационной категории, предусмотренные приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 8 июня 2023 года № 210 «Об утверждении Правил аттестации социальных работников в сфере социальной защиты населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32744) (далее – приказ № 210).

5. Ротации подлежат первые руководители, имеющие общий стаж первого руководителя государственной организации 7 (семь) лет в одной организаций предоставляющие специальные социальные услуги, независимо от реорганизации (слияние, разделение, выделение, преобразование), переименования организации, а также периода увольнения и возвращения на должность руководителя в эту же организацию предоставляющую специальные социальные услуги.

6. Список первых руководителей, подлежащих ротации, формируется ежегодно в ноябре месяце и не позднее 1 декабря направляется органом управления социальной защиты и занятости района (города областного значения) с сопроводительным письмом в кадровую службу управления социальной защиты и занятости области, города республиканского значения и столицы.

7. Кадровая служба уполномоченного органа области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения) письменно уведомляет первого руководителя о предстоящей ротации не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до проведения ротации.

8. Кадровая служба управления социальной защиты и занятости области, города республиканского значения и столицы в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней 2 (двух) рабочих дней со дня формирования отчета и получения дополнительной информации, формирует электронное портфолио с указанием данных согласно приложению на каждого первого руководителя и направляет на рассмотрение Комиссии по ротации (далее – комиссия), создаваемой актом управления социальной защиты и занятости области, города республиканского значения и столицы.

9. Комиссия состоит не менее чем из 5 (пяти) человек, в том числе председателя, избираемого из числа членов комиссии. В состав комиссии входят представители управления социальной защиты и занятости области, города республиканского значения и столицы, отделов социальной защиты и занятости района (города областного значения), центров оказания специальных социальных услуг), средств массовой информации, общественных объединений в сфере социальной защиты и занятости.

Секретарь комиссии организует заседания комиссии, не является ее членом.

Заседание комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем, членами комиссии, присутствовавшими на заседании, а также секретарем.

Заседание комиссии считается состоявшимся, а его решение правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей членов от общего состава комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов путем открытого голосования. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

10. Комиссия в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней рассматривает представленное кадровой службой портфолио по каждому первому руководителю и принимает одно из следующих решений:

1) о проведении ротации между первыми руководителями в пределах должности с указанием в организацию социальной защиты населения;

2) об отказе в проведении ротации между первыми руководителями в пределах должности;

3) перемещение в пределах должности с указанием в организации социальной защиты населения, в случаях указанных в пункте 14 настоящих Правил;

Принятое решение в течение 7 (семи) рабочих дней сопроводительным письмом направляется секретарем комиссии в кадровую службу органов управления социальной защиты и занятости района (города областного значения).

11. Первый руководитель, подлежащий ротации, также перемещается в в организацию социальной защиты населения при наличии, в ней равнозначной вакантной должности на основании решения комиссии, при условии соответствия квалификационным требованиям к данной должности, утвержденным приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 апреля 2024 года № 125 «Об утверждении профессионального стандарта «Социальная работа и другие профессии социальной сферы» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16057).

12. При отсутствии организации социальной защиты населения для перемещения первого руководителя на вакантную должность такой руководитель подлежит ежегодному рассмотрению на комиссии по ротации, до вынесения комиссией решения о проведении ротации между первыми руководителями в пределах должности с указанием организации социальной защиты населения.

13. Организация социальной защиты населения для ротируемых первых руководителей определяется комиссией на основании следующих показателей: качество знаний, умений и навыков и профессиональные достижения за аттестационный период.

При вынесении решения о проведении ротации между первыми руководителями в пределах должности с указанием организации социальной защиты населения, комиссией учитываются показатели деятельности ротируемых первых руководителей государственных организаций социальной защиты населения, в период исполнения ими трудовых отношений.

14. После принятия комиссией одного из решений, указанных в пункте 10 настоящих Правил, кадровая служба органов управления социальной защиты и занятости области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения) письменно уведомляет первого руководителя о принятом решении.

15. По истечению 30 (тридцати) календарных дней, со дня получения уведомления, указанного в пункте 10 настоящих Правил, орган управления социальной защиты и занятости области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), основываясь на решении комиссии, издает акт о назначении первого руководителя на должность в порядке перемещения сроком на 5 (пять) лет с заключением дополнительного соглашения к трудовому договору.

16. В трудовом договоре с первым руководителем государственной организации социальной защиты населения предусматриваются условия и порядок прохождения аттестации, ротации, а также основные показатели деятельности, которые должен достигнуть первый руководитель государственной организации социальной защиты населения, в период исполнения трудовых отношений.

17. При ротации первых руководителей имеющаяся квалификационная категория ротируемого сохраняется до истечения ее срока действия.

18. По истечении 5 (пять) лет первый руководитель государственной организации социальной защиты населения актом работодателя назначается исполняющим обязанности и выполняет функции первого руководителя организации социальной защиты населения до вынесения решения комиссией, указанной в пункте 13 настоящих Правил.

19. Первый руководитель при несогласии с решением комиссии обжалует его в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан в Министерстве труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

20. При отказе первого руководителя организации социальной защиты населения от ротации трудовой договор подлежит расторжению на основании подпункта 7 статьи 49 Трудового кодекса Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к Правилам проведения ротации первых руководителей государственных организаций, предоставляющих специальные социальные услуги |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Необходимые данные для портфолио** |  |
| 1 | ФИО первого руководителя государственной организаций, предоставляющих специальные социальные услуги |  |
| 2 | Наименование организаций, предоставляющих специальные социальные услуги |  |
| 3 | Уровень образования |  |
| 4 | Специальность |  |
| 5 | Квалификация |  |
| 6 | Общий стаж работы  |  |
| 7 | Стаж работы в организациях социальной защиты населения |  |
| 8 | Стаж работы на последней должности |  |
| 9 | Наличие курсов повышения квалификации |  |
| 10 | Количество штатной численности/фактическая численность |  |
| 11 | Открытость организаций, предоставляющих специальные социальные услуги:-наличие сайта (ссылка), страницы в социальных сетях (ссылка) и обновление не менее 2 раз в месяц |  |
| 12 | Наличие специальных условий в соответствии с контингентом: - наличие безбарьерной среды |  |
| 13 | Организация контроля доступа к зданию организаций, предоставляющих специальные социальные услуги:- система контроля и управления доступом (наличие турникетов (простых, с распознаванием лица, с браслетом, с отпечатками пальцев)- наличие системы оповещения («тревожная кнопка»)- наличие субъектов охранной деятельности: охранники, вахтеры (для сельской местности) |  |
| 14 | Создание комфортных условий и безопасной среды:- обеспеченность видеонаблюдением и соответствие требованиям Постановления Правительства Республики Казахстан от 6 мая 2021 года № 305 «Об утверждении требований к организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении» (паспорт антитерростической защищенности, договор обслуживания видеонаблюдения, передача данных в Центры оперативного управления.- отсутствие штрафных санкций со стороны органов внутренних дел (предоставление документа из соответствующего государственного органа) |  |
| 15 | Улучшение материально-технической базы (приобретение современного оборудования, цифровых лабораторий, интерактивного оборудования, учебных кабинетов и т.д.)Примечание: отметить, если дополнительно улучшалась МТБ за счет внебюджетных средств |  |
| 16 | Доля сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации по направлениям деятельности  |  |
| 17 | Разработанные руководителем программы |  |
| 18 | Участие руководителя в инновационной (экспериментальной, творческой) деятельности, социальных проектах:-район/город-область (город республиканского значения и столица)-республиканский (международный) |  |
| 19 | Участие руководителя в рабочих / творческих группах или экспертных советах, или конкурсных комиссиях:-район/город-область (город республиканского значения и столица)-республиканский (международный) |  |