

Қазақстан Республикасының Мәдениет және
ақпарат министрлігіПриказ Министра культуры и
информации Республики
Казахстан от 26 апреля 2024 года
№ 169-НҚ. Зарегистрирован в
Министерстве юстиции
Республики Казахстан 30 апреля
2024 года № 34317Министерство культуры и информации
Республики Казахстан

**О внесении изменений в приказ Министра общественного развития
Республики Казахстан от 15 августа 2018 года № 18 «Об утверждении Правил
формирования, мониторинга реализации и оценки результатов
государственного социального заказа»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра общественного развития Республики Казахстан от 15 августа 2018 года № 18 «Об утверждении Правил формирования, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17315) следующие изменения:

в Правилах формирования, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа, утвержденных указанным приказом:

в пункте 9:

часть первую подпункта 4) изложить в следующей редакции:

«4) соответствие Стандарту, при размещении государственного социального заказа на обучающие, консультативные, информационные и методические, исследовательско-аналитические услуги, организацию мероприятий и работ гражданского (ресурсного) центра.»;

в абзац четвертый части второй подпункта 4) вносится изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется;



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

приложение 3 к Правилам формирования, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 9 к Правилам формирования, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Комитету по делам гражданского общества Министерства культуры и информации Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства культуры и информации Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и информации Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр культуры и информации Республики Казахстан

А. Балаева

«СОГЛАСОВАН»

Министерство финансов
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство
национальной экономики
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство экологии
и природных ресурсов
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр культуры и информации
Республики Казахстан
от 26 апреля 2024 года
№ 169-НҚ

Приложение 3
к Правилам формирования, мониторинга
реализации и оценки результатов
государственного социального заказа

Форма

Представляется: В Министерство культуры и информации Республики Казахстан

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: <https://www.gov.kz/memleket/entities/akk?lang=ru>

Наименование формы административных данных: Информация о планируемых к реализации социальных проектах и (или) социальных программах государственного социального заказа после публичного обсуждения на 20__ год

Индекс формы административных данных: МГСЗ-3

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: 20__ год

Круг лиц, представляющих информацию: государственные органы, реализующие государственный социальный заказ

Срок представления формы административных данных: ежегодно не позднее 5 января

№	Наименование администратора бюджетной программы	Наименование проекта и (или) социальной программы	Планируемая сумма (тысяч тенге)	Краткое содержание проекта и (или) социальной программы
1	2	3	4	5
Сфера 1. Достижение целей в области образования, науки, информации, физической культуры и спорта				
1				
2				
Ито-го				
Сфера 2. Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни				
1				

2				
Ито- го				
Сфера 3. Охрана окружающей среды				
1				
2				
Ито- го				
Сфера 4. Поддержка молодежной политики и детских инициатив				
1				
2				
Ито- го				
Сфера 5. Содействие решению семейно-демографических и гендерных вопросов				
1				
2				
Ито- го				
Сфера 6. Поддержка социально уязвимых слоев населения				
1				
2				
Ито- го				
Сфера 7. Помощь детям-сиротам, детям из неполных и многодетных семей				
1				
2				
Ито- го				
Сфера 8. Содействие обеспечению трудовой занятости населения				
1				
2				
Ито- го				
Сфера 9. Защита прав, законных интересов граждан и организаций				
1				
2				
Ито- го				
Сфера 10. Развитие культуры и искусства				
1				
2				
Ито- го				
Сфера 11. Охрана историко-культурного наследия				
1				

2				
Ито- го				
Сфера 12. Укрепление общественного согласия и общенационального единства				
1				
2				
Ито- го				
Сфера 13. Содействие службам пробации при оказании социально-правовой помощи лицам, состоящим на их учете				
1				
2				
Ито- го				
Сфера 14. Проведение общественного мониторинга качества оказания государственных услуг				
1				
2				
Ито- го				
Сфера 15. Содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций				
1				
2				
Ито- го				
Сфера 16. Развитие и поддержка волонтерских инициатив				
1				
2				
Ито- го				
Сфера 17. Оказание помощи лицу (семье), находящемуся в трудной жизненной ситуации				
1				
2				
Ито- го				
Сфера 18. Формирование ответственного обращения с животными, в том числе поддержка приютов для животных				
1				
2				
Ито- го				
Сфера 19. Сохранение и воспроизводство казахских пород собак				
1				
2				
Ито- го				
Сфера 20. По иным социально значимым сферам, не противоречащим законодательству Республики Казахстан				



1				
2				
Ито- го				

Типовая адресная часть

Наименование _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного
предпринимательства)

Приложение к форме, предназначенной для
сбора административных данных «Информация
о планируемых к реализации социальных
проектах и (или) социальных программах
государственного социального заказа после
публичного обсуждения на 20__ год»

**Пояснение по заполнению формы административных данных «Информация
о планируемых к реализации социальных проектах и (или) социальных
программах государственного социального заказа после публичного
обсуждения на 20__ год»**

1. Общие положения

1. Форма, предназначенная для сбора административных данных «Информация о планируемых к реализации социальных проектах и (или) социальных программах государственного социального заказа после публичного обсуждения на 20__ год» (далее – Форма) предоставляется в Министерство культуры и информации Республики Казахстан государственными органами ежегодно не позднее 5 января.

2. Основной задачей ведения данной Формы является направление информации о планируемых социальных проектах и (или) социальных программах в рамках государственного социального заказа в уполномоченный орган.

3. Форму подписывает первый руководитель, а при его отсутствии – лицо, исполняющее его обязанности.

2. Пояснение по заполнению формы

4. В графе 2 формы указывается наименование администратора бюджетной программы по сферам государственного социального заказа.

5. В графе 3 формы указывается наименование запланированных социальных проектах и (или) социальных программах в рамках государственного социального заказа.

6. В графе 4 формы указывается запланированная сумма социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

7. В графе 5 формы указывается краткое содержание запланированных социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

Приложение 2 к приказу
Министр культуры и информации
Республики Казахстан
от 26 апреля 2024 года
№ 169-НҚ

Приложение 9
к Правилам формирования, мониторинга
реализации и оценки результатов
государственного социального заказа Форма
предназначенная для сбора административных
данных

Представляется: В Министерство культуры и информации Республики Казахстан
Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: <https://www.gov.kz/memleket/entities/akk?lang=ru>

Наименование формы административных данных: Отчет по мониторингу
реализуемых и (или) реализованных социальных проектов и (или) социальных
программ в рамках государственного социального заказа на 20__ год

Индекс формы административных данных: МГСЗ-1

Периодичность: два раза в год

Отчетный период: 20__ год

Круг лиц, представляющих информацию: государственные органы, реализующие
государственный социальный заказ

Срок представления формы административных данных: по итогам полугодия, до
5 июля (включительно) и по итогам года до 5 февраля (включительно)

№	На- име- нова- ние адми- ни- стра- тора бюд- жет- ной про-	На- име- но- ва- ние со- ци- аль- но- го про- екта	За- пла- ни- ро- ван- ная сум- ма (ты- сяч тен- ге)	Сум- ма до- го- во- ра (ты- сяч тен- ге)	На- име- но- ва- ние по- став- щи- ка	Процесс и резуль- таты вы- полнения социаль- ного про- екта, в том числе социаль- ный эф- фект	Оценка результатов*				
							ре- зульт- та- ты вы- пол- не- ния со- ци- аль-	положи- тельный эффект со- циальных проектов на дости- жение це- лей в соци- ально зна- чимых сфе- рах	вероятность продолже- ния деятель- ности, нача- той в рамках социального проекта и (или) соци- альной про- граммы	вероятность дол- госрочного поло- жительного со- циального эф- фекта по резуль- татам социаль- ного проекта и (или) социаль- ной программы	Сред- ний балл

[illegible]

[illegible]

Ито- го												
Сфера 18. Формирование ответственного обращения с животными, в том числе поддержка приютов для животных												
1												
2												
Ито- го												
Сфера 19. Сохранение и воспроизводство казахских пород собак												
1												
2												
Ито- го												
Сфера 20. По иным социально значимым сферам, не противоречащим законодательству Республики Казахстан												
1												
2												
Ито- го												

Типовая адресная часть

Наименование _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

_____ _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного
предпринимательства)

Приложение к форме, предназначенной для
сбора административных данных «Отчет по
мониторингу реализуемых и (или)
реализованных социальных проектов и (или)
социальных программ в рамках
государственного социального заказа на 20____
год»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных «Отчет по мониторингу реализуемых и (или)
реализованных социальных проектов и (или) социальных программ в
рамках государственного социального заказа»**

1. Общие положения

1. Форма, предназначенная для сбора административных данных «Отчет по мониторингу реализуемых и (или) реализованных социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа» (далее – Форма) предоставляется в Министерство культуры и информации Республики Казахстан государственными органами два раза в год до 5 июля (включительно) и до 5 декабря (включительно).

2. Основной задачей ведения данной Формы является осуществление мониторинга реализуемых и (или) реализованных социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

3. Форму подписывает первый руководитель, а при его отсутствии – лицо, исполняющее его обязанности.

2. Пояснение по заполнению формы

4. В графе 2 формы указывается наименование администратора бюджетной программы по сферам государственного социального заказа.

5. В графе 3 формы указывается наименование реализуемых и (или) реализованных социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

6. В графе 4 формы указывается запланированная сумма социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

7. В графе 5 формы указывается договорная сумма социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

8. В графе 6 формы указывается наименование поставщика.

9. В графе 7 формы указываются процесс и результаты реализации социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа, а также при предоставлении отчета по итогам года до 5 февраля указывается положительный эффект социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

10. *Графа 8 формы заполняется при предоставлении отчета по итогам года до 5 февраля и указываются баллы по итогам оценки результатов проекта.