

Қазақстан Республикасының Мәдениет және
ақпарат министрлігіПриказ и.о. Министра культуры и
информации Республики
Казахстан от 17 апреля 2024 года
№ 151Министерство культуры и информации
Республики Казахстан

Об утверждении профессиональных стандартов в сфере культуры

В соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующие профессиональные стандарты в сфере культуры к настоящему приказу:

- 1) согласно приложению 1 «Библиотекарь-переводчик»;
- 2) согласно приложению 2 «Библиотекарь полиграфист»;
- 3) согласно приложению 3 «Библиотекарь-корректор»;
- 4) согласно приложению 4 «Библиотекарь-консерватор»;
- 5) согласно приложению 5 «Библиотекарь-каталогизатор»;
- 6) согласно приложению 6 «Библиотекарь по базам данных и сетям»;
- 7) согласно приложению 7 «Библиотекарь-реставратор»;
- 8) согласно приложению 8 «Библиотекарь-культурорганизатор»;
- 9) согласно приложению 9 «Библиотекарь-микробиолог»;
- 10) согласно приложению 10 «Библиотекарь-методист»;
- 11) согласно приложению 11 «Библиотекарь-переплетчик»;
- 12) согласно приложению 12 «Библиотекарь по тестированию программного обеспечения, web и мультимедийных приложений»;
- 13) согласно приложению 13 «Библиотекарь-химик»;



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

- 14) согласно приложению 14 «Библиотекарь-корректор рельефно-точечного шрифта Брайля»;
- 15) согласно приложению 15 «Библиотекарь-тифлопедагог»;
- 16) согласно приложению 16 «Библиотекарь-редактор рельефно-точечного шрифта Брайля»;
- 17) согласно приложению 17 «Библиотекарь-редактор каталогов по Брайлю»;
- 18) согласно приложению 18 «Библиотекарь-эколог»;
- 19) согласно приложению 19 «Библиотекарь по тифлоинформационным технологиям»;
- 20) согласно приложению 20 «Библиограф»;
- 21) согласно приложению 21 «Библиотекарь-аудиоредактор»;
- 22) согласно приложению 22 «Библиотекарь-диктор»;
- 23) согласно приложению 23 «Библиотекарь-энтомолог»;
- 24) согласно приложению 24 «Библиотекарь-архивист»;
- 25) согласно приложению 25 «Библиотекарь-реабилитолог»;
- 26) согласно приложению 26 «IT –менеджер в сфере цифровизации»;
- 27) согласно приложению 27 «Методист отдела музейной педагогики и детского творчества»;
- 28) согласно приложению 28 «Археолог»;
- 29) согласно приложению 29 «Антрополог»;
- 30) согласно приложению 30 «Художник-экспозиционер по организации экспозиций и выставок»;
- 31) согласно приложению 31 «Этнограф»;
- 32) согласно приложению 32 «Редактор (в музейном деле)»;
- 33) согласно приложению 33 «Музейный смотритель»;
- 34) согласно приложению 34 «Методист экскурсионной деятельности музея»;

- 35) согласно приложению 35 «Хранитель фонда»;
- 36) согласно приложению 36 «Музеевед»;
- 37) согласно приложению 37 «Экскурсовод»;
- 38) согласно приложению 38 «Архивист (в музейном деле)»;
- 39) согласно приложению 39 «Певец»;
- 40) согласно приложению 40 «Исполнитель-инструменталист, преподаватель по музыкальному инструменту (по видам)»;
- 41) согласно приложению 41 «Методист библиотеки, дома народного творчества, клубного учреждения, музея, центра (научно-методического, культурного и др.)»;
- 42) согласно приложению 42 «Методист службы фондовой работы»;
- 43) согласно приложению 43 «Кинотеледраматург»;
- 44) согласно приложению 44 «Специалист по реставрации и консервации памятников»;
- 45) согласно приложению 45 «Реставратор каменных конструкций»;
- 46) согласно приложению 46 «Плотник-реставратор»;
- 47) согласно приложению 47 «Руководитель кружка Дома народного творчества, клубного учреждения»;
- 48) согласно приложению 48 «Культурорганизатор»;
- 49) согласно приложению 49 «Палеограф».

2. Комитету культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) направление копии настоящего приказа в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и информации Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности Министра культуры и информации
Республики Казахстан**

**К.
Искаков**

СОГЛАСОВАН

Министерство труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан

«_____» _____ 2024 года

Приложение 1
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от «__» _____ 2024 года
№ _____

Профессиональный стандарт: «Библиотекарь-переводчик»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт «Библиотекарь-переводчик» разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) неформальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

9. Карточка профессии «Библиотечный переводчик»:	Код группы:	2622-1	Код наименования занятия:	Наименование профессии:	Библиотечный переводчик	Уровень квалификации по ОРК:	подуровень квалификации по ОРК:	Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Уровень профессионального образования:	Уровень образования (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Журналистика и информатика	Квалификация: -	Требования к опыту работы:
---	-------------	--------	---------------------------	-------------------------	-------------------------	------------------------------	---------------------------------	---	--	--	---	-----------------	----------------------------

Исполнитель:

Борамбаев Нурбек Медерович, +7 (705) 160 57 01,

11. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Филиал республиканского государственного казенного предприятия
«Государственный музей «Центр сближения культур» «Научно-
исследовательский центр Казахстана», г. Астана.

Главный научный сотрудник Жумадилова Дарья Ертаевна, e-mail:
daria_131_168@mail.ru. Номер телефона: +7 (705) 708 72 22.

Эксперты-разработчики:

Организация: РГУ «Национальная библиотека Республики Казахстан
Министерства культуры и информации».

Руководитель проекта: Искалиева Нурия Амангалиевна, заместитель
директора по информационным технологиям и инновациям, тел.: +7(727)267-28-
80, +7(707)796-34-96 iskalievanuria@mail.ru.

12. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12 января 2024
года.

13. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 27 ноября
2023 года.

14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан
«Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.

Приложение 2
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

Профессиональный стандарт: «Библиотекарь полиграфист»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт «Библиотекарь полиграфист» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

9. Кар- точка про- фес- сии «Биб- лиоте- карь- поли- гра- фист»:	Код груп- пы:	2622- 1	Код на- име- но- ва- ния за- ня- тия:	На- име- но- ва- ние про- фес- сии:	Биб- лио- те- карь- по- ли- гра- фист	Уро- вень ква- ли- фи- ка- ции по ОРК:	под- уро- вень ква- ли- фи- ка- ции по ОРК:	Уро- вень квали- фика- ции по ЕТКС, КС и др ти- повых квали- фика- цион- ных харак- тери- стик:	Уро- вень про- фес- сио- наль- ного об- разо- ва- ния:	Уро- вень обра- зова- ния: выс- шее обра- зова- ние (бака- лаври- ат, спе- циа- ли- тет, орди- нату- ра)	Спе- ци- аль- ность: Жур- нали- стика и ин- фор- мация	Ква- ли- фи- ка- ция: -	Тр бо ва ни к оп ту ра бо ты
---	---------------------	------------	---	--	--	--	--	---	--	---	---	--	---

Эксперты-разработчики:

Организация: РГУ «Национальная библиотека Республики Казахстан
Министерства культуры и информации».

Руководитель проекта: Искалиева Нурия Амангалиевна, заместитель
директора по информационным технологиям и инновациям РГУ «Национальная
библиотека Республики Казахстан. Тел.: +7(727)267-28-80, +7(707)796-34-96
iskalievaturanur@mail.ru

12. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12 января 2024
года.

13. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 05.12.2023
г.

14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан
«Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.

Приложение 3
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

Профессиональный стандарт: «Библиотекарь-корректор»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт «Библиотекарь-корректор» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Библиотекарь-корректор.

5. Код профессионального стандарта: R91012081.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

R Искусство, развлечения и отдых;

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.01 Деятельность библиотек и архивов;

91.01.2 Библиотечная деятельность, включая деятельность читальных залов, лекториев, демонстрационных залов.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Библиотекарь-корректор занимается первичной вычиткой текста на ошибки, исправляет орфографические, лексические и пунктуационные ошибки; работает с оформлением текста (например, исправление формата дат, единиц измерения, чисел и списков, правильность отступов, и т.д.); делает разбивку текста на абзацы; проверяет правильность оформления цитат, сносок, библиографий, оглавлений; ставит пометки погрешностей и ошибок при помощи так называемых корректорских знаков.

8. Перечень карточек профессий:

Библиотекарь-корректор - 6 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Библиотекарь-корректор»:	Код группы:	2622-1	Код наименования занятия:	-	Наименование профессии:	Библиотечный корректор	Уровень квалификации по ОРК:	6	подуровень квалификации по ОРК:		Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:		Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Журналистика и информатика	Квалификация: -	Требования к опыту работы:
---	-------------	--------	---------------------------	---	-------------------------	------------------------	------------------------------	---	---------------------------------	--	---	--	--	--	---	-----------------	----------------------------

Руководитель проекта: Искалиева Нурия Амангалиевна, заместитель
директора по информационным технологиям и инновациям РГУ «Национальная
библиотека Республики Казахстан. Тел.: +7(727)267-28-80, +7(707)796-34-96
iskalievauria@mail.ru

12. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12 января 2024
года.

13. Национальный орган по профессиональным квалификациям:
5 декабря 2023 года.

14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан
«Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.

Приложение 4
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

Профессиональный стандарт: «Библиотекарь-консерватор»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт «Библиотекарь-консерватор» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Библиотекарь-консерватор.

5. Код профессионального стандарта: R91012082.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

R Искусство, развлечения и отдых;

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.01 Деятельность библиотек и архивов;

91.01.2 Библиотечная деятельность, включая деятельность читальных залов, лекториев, демонстрационных залов.

7. Краткое описание профессионального стандарта: выполнение практических работ по комплексному обследованию хранения документов; проведению стабилизационных мероприятий; проверка микрофлоры помещений хранения документов; микологическое, микробиологическое, химическое, энтомологическое, экологическое обследование фондов библиотеки и знание методик при проведении анализов; знание технологических процессов выполнения работ; знание научно-исследовательских разработок по эффективности применяемых веществ и материалов; умение работать на анализируемых приборах; проведение консервационно-реставрационных процессов с печатными и рукописными документами.

14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан
«Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.

Приложение 5
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от «__» _____ 2024 года
№ _____

Профессиональный стандарт: «Библиотекарь-каталогизатор»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт «Библиотекарь-каталогизатор» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Библиотекарь-каталогизатор.

5. Код профессионального стандарта: R91012084.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

R Искусство, развлечения и отдых;

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.01 Деятельность библиотек и архивов;

91.01.2 Библиотечная деятельность, включая деятельность читальных залов, лекториев, демонстрационных залов.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Удовлетворение и формирование информационных, профессиональных, образовательных и культурных потребностей пользователей библиотек, содействие развитию культуры, науки и образования средствами библиотечно-информационной деятельности.

8. Перечень карточек профессий:

Библиотекарь-каталогизатор - 6 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9.	Код группы:	2622-1	Код наименования:	2622-1-004	Наименование профессии:	Библиотечный каталогизатор	Уровень квалификации по ОРК:	6	подуровень квалификации по ОРК:	Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Журналистика и информация	Квалификация: -
----	-------------	--------	-------------------	------------	-------------------------	----------------------------	------------------------------	---	---------------------------------	---	--	--	--	-----------------

Исполнитель:

Борамбаев Нурбек Медерович, +7 (705) 160 57 01,

11. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Филиал республиканского государственного казенного предприятия
«Государственный музей «Центр сближения культур» «Научно-
исследовательский центр Казахстана», г. Астана.

Главный научный сотрудник Жумадилова Дарья Ертаевна, e-mail:
daria_131_168@mail.ru. Номер телефона: +7 (705) 708 72 22

Эксперты-разработчики:

Организация: РГУ «Национальная библиотека Республики Казахстан
Министерства культуры и информации».

Руководитель проекта: Искалиева Нурия Амангалиевна, заместитель
директора по информационным технологиям и инновациям РГУ «Национальная
библиотека Республики Казахстан. Тел.: +7(727)267-28-80, +7(707)796-34-96
iskalievauria@mail.ru

12. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12 января 2024
года.

13. Национальный орган по профессиональным квалификациям:

5 декабря 2023 года.

14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан
«Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.

Приложение 6
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от «__» _____ 2024 года
№ _____

Профессиональный стандарт: «Библиотекарь по базам данных и сетям»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт «Библиотекарь по базам данных и сетям» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Библиотекарь по базам данных и сетям.

5. Код профессионального стандарта: R91012088.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

R Искусство, развлечения и отдых;

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.01 Деятельность библиотек и архивов;

91.01.2 Библиотечная деятельность, включая деятельность читальных залов, лекториев, демонстрационных залов.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Проектирование и разработка архитектуры баз данных, структуры данных, словарей и терминов для библиотечных информационных систем; проектирование, создание, модификация, интеграция, реализация и испытание систем управления базами данных; разработка и реализация планов безопасности, политики администрирования данных, документации и стандартов; поддержка и администрирование компьютерных сетей и связанных с ними вычислительных

сред; анализ, разработка, истолкование и оценка сложных систем и спецификаций их архитектуры, моделей данных и диаграмм, находящихся в разработке, конфигурирование и интеграция компьютерных систем.

8. Перечень карточек профессий:

Библиотекарь по базам данных и сетям - 6 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Библиотекарь по базам данных и сетям»:	Код группы:	2622-1	Код наименования занятия:	-	Наименование профессии:	Библиотечная профессия: данные и сетям	Уровень квалификации по ОРК:	6	подуровень квалификации по ОРК:		Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Уровень профессионального образования:	Уровень образования (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Журналистика и информация	Квалификация: -		
---	-------------	--------	---------------------------	---	-------------------------	--	------------------------------	---	---------------------------------	--	---	--	--	--	-----------------	--	--

Организация: РГУ «Национальная библиотека Республики Казахстан
Министерства культуры и информации».

Руководитель проекта: Искалиева Нурия Амангалиевна, заместитель
директора по информационным технологиям и инновациям РГУ «Национальная
библиотека Республики Казахстан. Тел.: +7(727)267-28-80, +7(707)796-34-96
iskalievauria@mail.ru

12. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12 января 2024
года.

13. Национальный орган по профессиональным квалификациям:
5 декабря 2023 года.

14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан
«Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.

Приложение 7
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

Профессиональный стандарт: «Библиотекарь-реставратор»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт «Библиотекарь-реставратор» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Библиотекарь-реставратор.

5. Код профессионального стандарта: R91012036.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

R Искусство, развлечения и отдых;

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.01 Деятельность библиотек и архивов;

91.01.2 Библиотечная деятельность, включая деятельность читальных залов, лекториев, демонстрационных залов.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Выполнение практических работ по восстановлению и сохранению библиотечных документов; знание методик при проведении работ и анализов; знание технологических процессов выполнения реставрационных работ; знание научно-исследовательских разработок по эффективности применяемых методик и материалов; умение работать с инструментами, приборами, на специальном реставрационном оборудовании.

8. Перечень карточек профессий:

Библиотекарь-реставратор - 6 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9.	Код группы:	2622-1	Код наименования занятия:	2622-1-002	Наименование профессии:	Библиотечный карьерный редактор	Уровень квалификации по ОРК:	6	подуровень квалификации по ОРК:	Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Искусство	Квалификация: -
----	-------------	--------	---------------------------	------------	-------------------------	---------------------------------	------------------------------	---	---------------------------------	---	--	--	--------------------------	-----------------

Филиал республиканского государственного казенного предприятия
«Государственный музей «Центр сближения культур» «Научно-
исследовательский центр Казахстана», г. Астана.

Главный научный сотрудник Жумадилова Дарья Ертаевна, e-mail:
daria_131_168@mail.ru. Номер телефона: +7 (705) 708 72 22

Эксперты-разработчики:

Организация: РГУ «Национальная библиотека Республики Казахстан
Министерства культуры и информации».

Руководитель проекта: Искалиева Нурия Амангалиевна, заместитель
директора по информационным технологиям и инновациям РГУ «Национальная
библиотека Республики Казахстан. Тел.: +7(727)267-28-80, +7(707)796-34-96
iskalievaturanur@mail.ru

12. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12 января 2024
года.

13. Национальный орган по профессиональным квалификациям:
5 декабря 2023 года.

14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан
«Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.

Приложение 8
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

Профессиональный стандарт: «Библиотекарь-культурорганизатор»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт «Библиотекарь-культурорганизатор» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

9. Карточка профессии «Библиотечка культуры торганизатор»:	Код группы:	2622-1	Код наименования занятия:	2622-1-002	Наименование профессии:	Библиотечка культуры торганизатор	Уровень квалификации по ОРК:		под-уровень квалификации по ОРК:		Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Искусство	Квалификация: -
---	-------------	--------	---------------------------	------------	-------------------------	-----------------------------------	------------------------------	--	----------------------------------	--	---	--	--	--------------------------	-----------------

Главный научный сотрудник Жумадилова Дарья Ертаевна, e-mail:
daria_131_168@mail.ru. Номер телефона: +7 (705) 708 72 22.

Эксперты-разработчики:

Организация: РГУ «Национальная библиотека Республики Казахстан
Министерства культуры и информации».

Руководитель проекта: Искалиева Нурия Амангалиевна, заместитель
директора по информационным технологиям и инновациям РГУ «Национальная
библиотека Республики Казахстан. Тел.: +7(727)267-28-80, +7(707)796-34-96
iskalievaturanur@mail.ru

12. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12 января 2024
года.

13. Национальный орган по профессиональным квалификациям:
5 декабря 2023 года.

14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан
«Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.

Приложение 9
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

Профессиональный стандарт: «Библиотекарь-микробиолог»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт «Библиотекарь-микробиолог» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Библиотекарь-микробиолог.

5. Код профессионального стандарта: R91012055.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

R Искусство, развлечения и отдых;

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.01 Деятельность библиотек и архивов;

91.01.2 Библиотечная деятельность, включая деятельность читальных залов, лекториев, демонстрационных залов.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Выполнение практических работ по биологической стабилизации документов; проверка микрофлоры помещений книгохранения документов; микробиологическое обследование фондов библиотеки и документов, знание методик при проведении анализов; знание технологических процессов выполнения работ; знание научно-исследовательских разработок по эффективности применяемых веществ и материалов; умение работать на анализируемых приборах.

8. Перечень карточек профессий:

Библиотекарь-микробиолог - 6 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Библиотечный работник»:	Код группы:	2622-1	Код наименования занятия:	-	Наименование профессии:	Библиотечный работник	Уровень квалификации по ОРК:	6	подуровень квалификации по ОРК:		Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:		Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Журналистика и информатика	Квалификация: -	Требования к опыту работы:
--	-------------	--------	---------------------------	---	-------------------------	-----------------------	------------------------------	---	---------------------------------	--	---	--	--	--	---	-----------------	----------------------------

10. Наименование государственного органа:

Министерство культуры и информации Республики Казахстан

Исполнитель:

Борамбаев Нурбек Медерович, +7 (705) 160 57 01,

11. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Филиал республиканского государственного казенного предприятия
«Государственный музей «Центр сближения культур» «Научно-
исследовательский центр Казахстана», г. Астана.

Главный научный сотрудник Жумадилова Дарья Ертаевна, e-mail:
daria_131_168@mail.ru. Номер телефона: +7 (705) 708 72 22

Эксперты-разработчики:

Организация: РГУ «Национальная библиотека Республики Казахстан
Министерства культуры и информации».

Руководитель проекта: Искалиева Нурия Амангалиевна, заместитель
директора по информационным технологиям и инновациям РГУ «Национальная
библиотека Республики Казахстан. Тел.: +7(727)267-28-80, +7(707)796-34-96
iskalievaturanur@mail.ru

12. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12 января 2024
года.

13. Национальный орган по профессиональным квалификациям:

5 декабря 2023 года.

14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан
«Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024год.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.

Приложение 10
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

Профессиональный стандарт: «Библиотекарь-методист»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: «Библиотекарь-методист» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Библиотекарь-методист.
5. Код профессионального стандарта: R91012059.
6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:
R Искусство, развлечения и отдых;
91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;
91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;
91.01 Деятельность библиотек и архивов;
91.01.2 Библиотечная деятельность, включая деятельность читальных залов, лекториев, демонстрационных залов.
7. Краткое описание профессионального стандарта: Профессиональный стандарт «Библиотекарь-методист» устанавливает квалификационные требования к библиотекарю-методисту, к его навыкам, умениям и компетенциям профессиональной деятельности в области библиотечного дела.
8. Перечень карточек профессий:
Библиотекарь-методист - 6 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Библиотечка-карьер-методист»:	Код группы:	2622-1	Код наименования занятия:	2622-1-002	Наименование профессии:	Библиотечка-карьер-методист	Уровень квалификации по ОРК:	6	под-уровень квалификации по ОРК:	Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Уровень профессионального образования:	Уровень образования (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Журналистика и информатика	Квалификация: -
---	-------------	--------	---------------------------	------------	-------------------------	-----------------------------	------------------------------	---	----------------------------------	---	--	--	---	-----------------

Главный научный сотрудник Жумадилова Дарья Ертаевна, e-mail:
daria_131_168@mail.ru. Номер телефона: +7 (705) 708 72 22

Эксперты-разработчики:

Организация: РГУ «Национальная библиотека Республики Казахстан
Министерства культуры и информации».

Руководитель проекта: Искалиева Нурия Амангалиевна, заместитель
директора по информационным технологиям и инновациям РГУ «Национальная
библиотека Республики Казахстан. Тел.: +7(727)267-28-80, +7(707)796-34-96
iskalievaturanur@mail.ru.

12. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12 января 2024
года.

13. Национальный орган по профессиональным квалификациям:
27 ноября 2023 года.

14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан
«Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.

Приложение 11
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
« ____ » _____ 2024 года
№ _____

Профессиональный стандарт: «Библиотекарь-переплетчик»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт «Библиотекарь-переплетчик» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Библиотекарь-переплетчик.

5. Код профессионального стандарта: R91012061.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:
R Искусство, развлечения и отдых;

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.01 Деятельность библиотек и архивов;

91.01.2 Библиотечная деятельность, включая деятельность читальных залов, лекториев, демонстрационных залов.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Выполнение практических работ по восстановлению переплетов библиотечных документов; знание методик при проведении переплетных работ и анализов; знание технологических процессов выполнения реставрационно-переплетных работ; знание научно-исследовательских разработок по эффективности применяемых методик и материалов; умение работать с инструментами, приборами, на специальном реставрационно-переплетном оборудовании.

8. Перечень карточек профессий:

Библиотекарь-переплетчик - 6 уровень ОРК.

Филиал республиканского государственного казенного предприятия
«Государственный музей «Центр сближения культур» «Научно-
исследовательский центр Казахстана», г. Астана.

Главный научный сотрудник Жумадилова Дарья Ертаевна, e-mail:
daria_131_168@mail.ru. Номер телефона: +7 (705) 708 72 22.

Эксперты-разработчики:

Организация: РГУ «Национальная библиотека Республики Казахстан».

Руководитель проекта: Искалиева Нурия Амангалиевна, заместитель
директора по информационным технологиям и инновациям РГУ «Национальная
библиотека Республики Казахстан. Тел.: +7(727)267-28-80, +7(707)796-34-96
iskalievauria@mail.ru

12. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12 января 2024
года.

13. Национальный орган по профессиональным квалификациям:
5 декабря 2023 года.

14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан
«Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.

Приложение 12
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

**Профессиональный стандарт: «Библиотекарь по тестированию
программного обеспечения, web и мультимедийных приложений»**

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт «Библиотекарь по тестированию программного обеспечения, web и мультимедийных приложений» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Библиотекарь по тестированию программного обеспечения, web и мультимедийных приложений.

5. Код профессионального стандарта: R91012062.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

R Искусство, развлечения и отдых;

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.01 Деятельность библиотек и архивов;

91.01.2 Библиотечная деятельность, включая деятельность читальных залов, лекториев, демонстрационных залов.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Программирование, отладка, тестирование, модификация ПО, интеграция.

8. Перечень карточек профессий:

Библиотекарь по тестированию программного обеспечения, web и мультимедийных приложений - 6 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Библиотекарь по тестированию программного обеспечения, web и мультимедийных приложений»:	Код группы:	2622-1	Код наименования занятия:	-	Наименование профессии:	Библиотекарь по тестированию программного обеспечения, web и мультимедийных приложений	Уровень квалификации по ОРК:	6	подуровень квалификации по ОРК:		Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Информационно-коммуникационные технологии	Квалификация:	
---	-------------	--------	---------------------------	---	-------------------------	--	------------------------------	---	---------------------------------	--	---	--	--	--	---------------	--

12. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12 января 2024 года.

13. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 27 ноября 2023 года.

14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 20234 год.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.

Приложение 13
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

Профессиональный стандарт: «Библиотекарь-химик»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт «Библиотекарь-химик» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Библиотекарь-химик.

5. Код профессионального стандарта: R91012063.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

R Искусство, развлечения и отдых;

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.01 Деятельность библиотек и архивов;

91.01.2 Библиотечная деятельность, включая деятельность читальных залов, лекториев, демонстрационных залов.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Выполнение практических работ по физико-химической стабилизации документов; проверка качества воздуха в помещениях хранения документов на наличие газов и мелкодисперсных веществ; химическое, обследование фондов библиотеки и знание методик при проведении анализов; знание технологических процессов выполнения работ; знание научно-исследовательских разработок по эффективности применяемых веществ и материалов; умение работать на анализируемых приборах.

8. Перечень карточек профессий:

Библиотекарь-химик - 6 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Библиотекарь-химик»:	Код группы:	2622-1	Код наименования занятия:	-	Наименование профессии:	Библиотечно-картинный химик	Уровень квалификации по ОРК:	6	подуровень квалификации по ОРК:		Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:		Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Журналистика и информатика	Квалификация: -	Требования к опыту работы:
---	-------------	--------	---------------------------	---	-------------------------	-----------------------------	------------------------------	---	---------------------------------	--	---	--	--	--	---	-----------------	----------------------------

Эксперты-разработчики:

Организация: РГУ «Национальная библиотека Республики Казахстан
Министерства культуры и информации».

Руководитель проекта: Искалиева Нурия Амангалиевна, заместитель
директора по информационным технологиям и инновациям РГУ «Национальная
библиотека Республики Казахстан. Тел.: +7(727)267-28-80, +7(707)796-34-96
iskalievaturanur@mail.ru

12. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12 января 2024
года.

13. Национальный орган по профессиональным квалификациям:
5 декабря 2023 года.

14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан
«Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.

Приложение 14
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

**Профессиональный стандарт: «Библиотекарь-корректор рельефно-
точечного шрифта Брайля»**

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт «Библиотекарь-корректор рельефно-точечного шрифта Брайля» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Библиотекарь-корректор рельефно-точечного шрифта Брайля.

5. Код профессионального стандарта: R91012052.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:
R Искусство, развлечения и отдых;

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.01 Деятельность библиотек и архивов;

91.01.2 Библиотечная деятельность, включая деятельность читальных залов, лекториев, демонстрационных залов.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Исполнение коррективов материалов, изданных рельефно-точечным шрифтом согласно штатному расписанию в профессиональных коллективах специальных библиотек для незрячих и слабовидящих граждан.

8. Перечень карточек профессий:

Библиотекарь-корректор рельефно-точечного шрифта Брайля - 6 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Библиотекарь-корректор рельефно-точечного шрифта Брайля»:	Код группы:	2622-1	Код наименования занятия:	-	Наименование профессии:	Библиотекарь-корректор рельефно-точечного шрифта Брайля	Уровень квалификации по ОРК:	6	под-уровень квалификации по ОРК:		Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Уровень профессионального образования:	Уровень образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Специальность: Библиотекарь, дефектолог и информация	Квалификация: -	Т б в н к о т р б т
--	-------------	--------	---------------------------	---	-------------------------	---	------------------------------	---	----------------------------------	--	---	--	--	--	-----------------	---------------------

Приложение 15
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

Профессиональный стандарт: «Библиотекарь-тифлопедагог»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт «Библиотекарь-тифлопедагог» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Библиотекарь-тифлопедагог.

5. Код профессионального стандарта: R91012053.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

R Искусство, развлечения и отдых;

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.01 Деятельность библиотек и архивов;

91.01.2 Библиотечная деятельность, включая деятельность читальных залов, лекториев, демонстрационных залов.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Тифлопедагог - это специалист, работающий в области тифлопедагогике, которая изучает и разрабатывает методы обучения и воспитания людей с ограниченными возможностями зрения. Тифлопедагоги помогают людям с такими ограничениями получить доступ к знаниям, образованию и развитию навыков, необходимых для самостоятельной и полноценной жизни. Они работают с детьми и взрослыми, используя специальные методы и техники, а также адаптированные учебные материалы и инструменты.

8. Перечень карточек профессий:

Библиотекарь-тифлопедагог - 6 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Библиотекарь-тифлопедагог»:	Код группы:	2622-1	Код наименования занятия:	-	Наименование профессии:	Библиотекарь-тифлопедагог	Уровень квалификации по ОРК:	6	подуровень квалификации по ОРК:
--	-------------	--------	---------------------------	---	-------------------------	---------------------------	------------------------------	---	---------------------------------

1. Умение работать с адаптивными технологиями, такими как чтение аудиокниг, программа чтения с экрана и другие технологии, облегчающие доступ к информации. 2. Умение находить необходи-	Возможность признания навыка:	-	Навык 2 1.Навык работы с аудио- и электронными версиями книг, интернетом, брайлевским дисплеем, программами экранного доступа Java, Nvidia, Talkback, читающими машинами и др.	Умения: 1. Умение пользоваться дисплеем Брайля и использование других инструментов для работы с информацией. 2. Умение преподавания и консультирования, объяснять людям, как использовать различные технологии и программы до-	Знания: 1. Знание адаптированных форматов книг, как работают аудио- и электронные версии книг, как обращаться с ними и какими инструментами и программами можно их просматривать	Возможность признания навыка:	-	Трудовая функция 2: Проведение индивидуальной и групповых занятий по развитию тактильной чувствительности, слухового		Навык 1 Навык организации и проведения индивидуальных и групповых занятий.	Умения: 1. Умение разрабатывать индивидуальные программы развития и обучения, учитывая потребности и возможности конкретного человека. 2. Умение применять различные методики и приемы в работе с	Знания 1. Знание принципов развития и функционирования тактильной чувствительности, слухового восприятия, речи и других психомоторных навыков. 2. Понимание методов и приемов работы с людьми

<p>мье информационные ресурсы в библиотеке, сортировать материалы и тщательно организовывать доступ к ним.</p> <p>3. Понимание основных аспектов этики и законодательства, связанных с работой с информацией.</p>			<p>ступа к информации.</p> <p>3. Умение работать с программами чтения экрана, такими как JAWS, NVDA, TalkBack и другими.</p> <p>4 Умение работать с читающими машинами.</p>	<p>или прослушивать.</p> <p>2. Знание техники чтения и письма по системе Брайля.</p> <p>3. Знание стандартов обеспечения доступности информации, включая схематическое изображение, описание изображений, озвучивание и описание содержания аудиовизуальной продукции.</p>			<p>восприятия, речи, ориентировочной сферы, координации движений и памяти.</p>				<p>тактильной чувствительностью, слуховым восприятием, речью, ориентировочной сферой, координацией движений и памятью.</p> <p>3. Умение адаптировать учебные материалы и инструменты для использования людьми с ограниченными возможностями зрения.</p> <p>4. Умение эффективно организовать и проводить групповые занятия, включая</p>	<p>с ограниченными возможностями зрения для развития конкретных навыков и способностей.</p> <p>3. Знание теории и практики организации и проведения индивидуальных и групповых занятий, включая планирование, структурирование и подбор релевантных упражнений и материалов.</p> <p>4. Знание принципов работы с адаптивными учебными материалами,</p>
---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	---	--

Научно-методический отдел филиала РГКП «Государственный музей
«Центр сближения культур»

Руководитель:

Жумадилова Дарья Ертаевна

E-mail: daria_131_168@mail.ru

Номер телефона: +7 (705) 708 72 22

12. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12 января 2024 года.

13. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 27 ноября 2023 года.

14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.

Приложение 16
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

Профессиональный стандарт: «Библиотекарь-редактор рельефно-точечного шрифта Брайля»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт «Библиотекарь-редактор рельефно-точечного шрифта Брайля» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Библиотекарь-редактор рельефно-точечного шрифта Брайля.

5. Код профессионального стандарта: R91012054.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

R Искусство, развлечения и отдых;

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.01 Деятельность библиотек и архивов;

91.01.2 Библиотечная деятельность, включая деятельность читальных залов, лекториев, демонстрационных залов.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Исполнение редактирования материалов, изданных рельефно-точечным шрифтом согласно штатному расписанию в профессиональных коллективах специальных библиотек для незрячих и слабовидящих граждан.

8. Перечень карточек профессий:

Библиотекарь-редактор рельефно-точечного шрифта Брайля - 6 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Библиотекарь-редактор рельефно-точечного шрифта Брайля»:	Код группы:	2622-1	Код наименования занятия:	2622-1-002	Наименование профессии:	Библиотекарь-редактор рельефно-точечного шрифта Брайля	Уровень квалификации по ОРК:	6	под-уровень квалификации по ОРК:		Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:		Уровень профессионального образования:	Уровень образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Специальность: Библиотекарь, дефектолог и информатика	Квалификация: -
---	-------------	--------	---------------------------	------------	-------------------------	--	------------------------------	---	----------------------------------	--	---	--	--	--	---	-----------------

14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан
«Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.

Приложение 17
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

**Профессиональный стандарт: «Библиотекарь-редактор каталогов по
Брайлю»**

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт «Библиотекарь-редактор каталогов по Брайлю» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Библиотекарь-редактор каталогов по Брайлю.

5. Код профессионального стандарта: R91012.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:
R Искусство, развлечения и отдых;

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.01 Деятельность библиотек и архивов;

91.01.2 Библиотечная деятельность, включая деятельность читальных залов, лекториев, демонстрационных залов.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Осуществление деятельности по редактированию библиотечно-библиографического описания документов по Брайлю (для систематических читательских каталогов на специальные виды изданий (РТШ, РГП, CD), краеведческих каталогов на все виды документов, по распечатке карточек (12x18 с библиотечно-библиографическим описанием плоскочечатным шрифтом) на брайлевском принтере, по редакции карточек по Брайлю.

8. Перечень карточек профессий:

Библиотекарь-редактор каталогов по Брайлю - 6 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Библиотекарь-редактор каталогов по Брайлю»:	Код группы:	2622-1	Код наименования занятия:	Библиотекарь	Наименование профессии:	Библиотекарь-редактор каталогов по Брайлю	Уровень квалификации по ОРК:	6 уровень	подуровень квалификации по ОРК:	6 уровень	Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	91.01.2	Уровень профессионального образования:	Уровень образования (бакалавриат, магистратура), программы повышения квалификации, программы профессиональной подготовки	
---	-------------	--------	---------------------------	--------------	-------------------------	---	------------------------------	-----------	---------------------------------	-----------	---	---------	--	--	--

Приложение 18
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

Профессиональный стандарт: «Библиотекарь-эколог»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: «Библиотекарь-эколог» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) неформальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Библиотекарь-эколог.

5. Код профессионального стандарта: R91012064.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

R Искусство, развлечения и отдых;

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.01 Деятельность библиотек и архивов;

91.01.2 Библиотечная деятельность, включая деятельность читальных залов, лекториев, демонстрационных залов.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Выполнение практических работ по экологии, консервации и реставрации библиотечных документов; знание методик при проведении аналитики экологических работ и экспериментов; знание технологических процессов выполнения работ; знание научно-исследовательских разработок по эффективности применяемых материалов; умение работать с инструментами, приборами и на специальном оборудовании.

8. Перечень карточек профессий:

Библиотекарь-эколог - 6 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Библиотечекарьерэколог»:	Код группы:	2622-1	Код наименования занятия:	-	Наименование профессии:	Библиотечекарьерэколог	Уровень квалификации по ОРК:	6	подуровень квалификации по ОРК:		Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:		Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Журналистика и информатика	Квалификация: -	Требования к опыту работы:
--	-------------	--------	---------------------------	---	-------------------------	------------------------	------------------------------	---	---------------------------------	--	---	--	--	--	---	-----------------	----------------------------

Филиал республиканского государственного казенного предприятия
«Государственный музей «Центр сближения культур» «Научно-
исследовательский центр Казахстана», г. Астана.

Главный научный сотрудник Жумадилова Дарья Ертаевна, e-mail:
daria_131_168@mail.ru. Номер телефона: +7 (705) 708 72 22.

Эксперты-разработчики:

Организация: РГУ «Национальная библиотека Республики Казахстан
Министерства культуры и информации».

Руководитель проекта: Искалиева Нурия Амангалиевна, заместитель
директора по информационным технологиям и инновациям РГУ «Национальная
библиотека Республики Казахстан. Тел.: +7(727)267-28-80, +7(707)796-34-96
iskalievaturanur@mail.ru

12. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12 января 2024
года.

13. Национальный орган по профессиональным квалификациям:
5 декабря 2023 года.

14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан
«Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.

Приложение 19
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

**Профессиональный стандарт: «Библиотекарь по тифлоинформационным
технологиям»**

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт «Библиотекарь по тифлоинформационным технологиям» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Библиотекарь по тифлоинформационным технологиям.

5. Код профессионального стандарта: R91012065.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

R Искусство, развлечения и отдых;

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.01 Деятельность библиотек и архивов;

91.01.2 Библиотечная деятельность, включая деятельность читальных залов, лекториев, демонстрационных залов.

7. Краткое описание профессионального стандарта: проведение обучения незрячих пользователей специальных библиотек и специальных отделов при ОУНБ базовым навыкам работы на компьютере и сенсорных устройствах.

8. Перечень карточек профессий:

Библиотекарь по тифлоинформационным технологиям - 6 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Библиотечка по типологии формационным технологиям»:	Код группы:	2622-1	Код наименования занятия:	-	Наименование профессии:	Библиотечка по типологии формационным технологиям	Уровень квалификации по ОРК:	6	подуровень квалификации по ОРК:		Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др. типовых квалификационных характеристик:	Специалист высшего уровня квалификации	Уровень профессионального образования:	Высшее профессиональное образование	Специальность: Гуманитарные науки	Квалификация: -
---	-------------	--------	---------------------------	---	-------------------------	---	------------------------------	---	---------------------------------	--	--	--	--	-------------------------------------	-----------------------------------	-----------------

Приложение 20
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

Профессиональный стандарт: «Библиограф»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт «Библиограф» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Библиограф.

5. Код профессионального стандарта: R91012074.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

R Искусство, развлечения и отдых;

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.01 Деятельность библиотек и архивов;

91.01.2 Библиотечная деятельность, включая деятельность читальных залов, лекториев, демонстрационных залов.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Библиография – это список использованных источников информации, как правило, в конце документа. Она позволяет читателю легко найти источники, использованные автором при написании статьи, книги, исследования или иного документа. Библиография является неотъемлемой частью многих научных и академических работ, и ее наличие служит подтверждением авторитетности и достоверности представленной информации.

8. Перечень карточек профессий:

Библиограф - 6 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Библио- граф»:	Код груп- пы:	2622- 1	Код на- име- но- ва- ния за- ня- тия:	-	На- име- но- ва- ние про- фес- сии:	Библио- граф	Уро- вень квали- фика- ции по ОПК:	6	под- уро- вень квали- фика- ции по ОПК:	Уро- вень квали- фика- ции по ЕТКС, КС и др ти- повых квали- фика- цион- ных харак- терис- тик:	Уро- вень про- фес- сио- наль- ного об- разо- ва- ния:	Уро- вень обра- зова- ния: выс- шее обра- зова- ние (бака- лаври- ат, спе- циа- ли- тет, орди- нату- ра)	Спе- ци- аль- ность: Жур- нали- стика и ин- фор- ма- ция	Квали- фика- ция: -	Тре- бо- ва- ния к опи- ту ра- бо- ты:
---	---------------------	------------	---	---	--	-----------------	--	---	--	---	--	---	--	------------------------------	---

Министерство культуры и информации Республики Казахстан

Исполнитель:

Борамбаев Нурбек Медерович, +7 (705) 160 57 01,

11. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Филиал республиканского государственного казенного предприятия
«Государственный музей «Центр сближения культур» «Научно-
исследовательский центр Казахстана», г. Астана.

Главный научный сотрудник Жумадилова Дарья Ертаевна, e-mail:
daria_131_168@mail.ru. Номер телефона: +7 (705) 708 72 22.

Эксперты-разработчики:

Организация: РГУ «Национальная академическая библиотека Республики
Казахстан Министерства культуры и информации».

Руководитель проекта: Алия Мамбаевна Кожобекова, заместитель
директора РГУ «Национальная академическая библиотека Республики Казахстан
в городе Астане», тел. номера: +701 999 18 56. akozhabekova@gmail.com.

12. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12 января 2024
года.

13. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 27 ноября
2023 года.

14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан
«Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.

Приложение 21
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

Профессиональный стандарт: «Библиотекарь-аудиоредактор»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт «Библиотекарь-аудиоредактор» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

Приложение 22
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

Профессиональный стандарт: «Библиотекарь-диктор»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт «Библиотекарь-диктор» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Библиотекарь-диктор.

5. Код профессионального стандарта: R91012092.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

R Искусство, развлечения и отдых;

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.01 Деятельность библиотек и архивов;

91.01.2 Библиотечная деятельность, включая деятельность читальных залов, лекториев, демонстрационных залов.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Исполнение грамотного и отчетливого чтения текста, владение техникой скорочтения, владение голосом, хорошей дикцией, владение навыками выразительного чтения и актёрского мастерства, расставления логических акцентов, паузы в речи.

8. Перечень карточек профессий:

Библиотекарь-диктор - 6 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9.	Код группы:	2622-1	Код наименования занятия:	-	Наименование профессии:	Библиотечный карьер-диктор	Уровень квалификации по ОРК:	6	под-уровень квалификации по ОРК:		Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:		Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Специальность: Журналистика, актёр и информация	Квалификация: -	Требования к опыту работы:
----	-------------	--------	---------------------------	---	-------------------------	----------------------------	------------------------------	---	----------------------------------	--	---	--	--	--	---	-----------------	----------------------------

Жумадилова Дарья Ертаевна

E-mail: daria_131_168@mail.ru

Номер телефона: +7 (705) 708 72 22

12. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12 января 2024 года.

13. Национальный орган по профессиональным квалификациям:

11 декабря 2023 года.

14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.

Приложение 23
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

Профессиональный стандарт: «Библиотекарь-энтомолог»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт «Библиотекарь-энтомолог» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Библиотекарь-энтомолог.

5. Код профессионального стандарта: R91012099.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

R Искусство, развлечения и отдых;

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.01 Деятельность библиотек и архивов;

91.01.2 Библиотечная деятельность, включая деятельность читальных залов, лекториев, демонстрационных залов.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Выполнение практических работ по физико-химической стабилизации документов; проверка качества воздуха в помещениях хранения документов на наличие газов и мелкодисперсных веществ; химическое, обследование фондов библиотеки и знание методик при проведении анализов; знание технологических процессов выполнения работ; знание научно-исследовательских разработок по эффективности применяемых веществ и материалов; умение работать на анализируемых приборах.

8. Перечень карточек профессий:

Библиотекарь-энтомолог - 6 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Библиотекарь-энтомолог»:	Код группы:	2622-1	Код наименования занятия:	-	Наименование профессии:	Библиотечно-картотолог	Уровень квалификации по ОРК:	6	подуровень квалификации по ОРК:		Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:		Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Журналистика и информатика	Квалификация: -	Требования к опыту работы:
---	-------------	--------	---------------------------	---	-------------------------	------------------------	------------------------------	---	---------------------------------	--	---	--	--	--	---	-----------------	----------------------------

Филиал республиканского государственного казенного предприятия
«Государственный музей «Центр сближения культур» «Научно-
исследовательский центр Казахстана», г. Астана.

Главный научный сотрудник Жумадилова Дарья Ертаевна, e-mail:
daria_131_168@mail.ru. Номер телефона: +7 (705) 708 72 22

Эксперты-разработчики:

Организация: РГУ «Национальная библиотека Республики Казахстан
Министерства культуры и информации».

Руководитель проекта: Искалиева Нурия Амангалиевна, заместитель
директора по информационным технологиям и инновациям РГУ «Национальная
библиотека Республики Казахстан. Тел.: +7(727)267-28-80, +7(707)796-34-96
iskalievauria@mail.ru

12. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12 января 2024
года.

13. Национальный орган по профессиональным квалификациям:
5 декабря 2023 года.

14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан
«Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.

Приложение 24
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

Профессиональный стандарт: «Библиотекарь-архивист»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт «Библиотекарь-архивист» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Библиотекарь-архивист.

5. Код профессионального стандарта: R91012100.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

R Искусство, развлечения и отдых;

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.01 Деятельность библиотек и архивов;

91.01.2 Библиотечная деятельность, включая деятельность читальных залов, лекториев, демонстрационных залов.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Профессиональный стандарт «Библиотекарь-архивист» устанавливает квалификационные требования к библиотекарю-архивисту, к его навыкам, умениям и компетенциям профессиональной деятельности в области в области библиотечного дела. Организация хранения и использования архивных документов библиотеки.

8. Перечень карточек профессий:

Библиотекарь архивист - 6 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Библиотечный архивист»:	Код группы:	2622-1	Код наименования занятия:	2622-1-003	Наименование профессии:	Библиотечный архивист	Уровень квалификации по ОРК:	6	подуровень квалификации по ОРК:	Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Журналистика и информатика	Квалификация: -
---	-------------	--------	---------------------------	------------	-------------------------	-----------------------	------------------------------	---	---------------------------------	---	--	--	---	-----------------

12. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12 января 2024 года.

13. Национальный орган по профессиональным квалификациям:
5 декабря 2023 года.

14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан
«Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.

Приложение 25
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

Профессиональный стандарт: «Библиотекарь-реабилитолог»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: «Библиотекарь-реабилитолог» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Библиотекарь-реабилитолог.

5. Код профессионального стандарта: R91012.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

R Искусство, развлечения и отдых;

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.01 Деятельность библиотек и архивов;

91.01.2 Библиотечная деятельность, включая деятельность читальных залов, лекториев, демонстрационных залов.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Библиотекарь-реабилитолог - это сотрудник специальной библиотеки, который занимается реабилитацией людей с ограниченными возможностями путем предоставления им доступа к литературным и информационным ресурсам. Он работает над созданием безбарьерного свободного доступа к информации и материалам в библиотеке для людей с ограниченными возможностями.

8. Перечень карточек профессий:

Библиотекарь - 6 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профес- сии «Библио- те- карь»:	Код груп- пы:	2622- 1	Код на- име- но- ва- ния за- ня- тия:	2622- 1	На- име- но- ва- ние про- фес- сии:	Биб- лио- те- ка- ри	Уро- вень ква- ли- фи- кации по ОРК:	6	под- уро- вень ква- ли- фи- ка- ции по ОРК:	Уро- вень квали- фика- ции по ЕТКС, КС и др ти- повых квали- фика- цион- ных харак- тери- стик:	Уро- вень про- фес- сио- наль- ного об- разо- ва- ния	Уро- вень обра- зова- ния: выс- шее обра- зова- ние (бака- лаври- ат, спе- циа- ли- тет, орди- нату- ра)	Спе- ци- аль- ность: Гума- ни- тар- ные науки	Ква- ли- фи- ка- ция: -
---	---------------------	------------	---	------------	--	----------------------------------	---	---	--	---	---	---	---	--

14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан
«Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.

Приложение 26
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

Профессиональный стандарт: «IT –менеджер в сфере цифровизации»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт «IT –менеджер в сфере цифровизации» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

9. Кар- точ- ка про- фес- сии «IT- мене- джер в сфе- ре циф- рови- за- ции»:	Код груп- пы:	2511- 1	Код на- име- но- ва- ния за- ня- тия:	На- име- но- ва- ние про- фес- сии:	IT- мене- джер в сфе- ре циф- рови- за- ции	Уро- вень квали- ли- фи- ка- ции по ОРК:	под- уро- вень квали- ли- фи- ка- ции по ОРК:	Уро- вень квали- фика- ции по ЕТКС, КС и др ти- повых квали- фика- цион- ных харак- тери- стик:	Уро- вень про- фес- сио- наль- ного об- разо- ва- ния:	Уро- вень обра- зова- ния: выс- шее обра- зова- ние (бака- лаври- ат, спе- циа- ли- тет, орди- нату- ра)	Спе- ци- аль- ность: Ин- фор- маци- онно- ком- муни- каци- он- ные тех- ноло- гии	Ква- ли- фи- ка- ция: -	Тр- бо- ва- ния к оп- ту ра- бо- ты:
--	---------------------	------------	---	--	--	--	--	---	--	---	--	--	---

Приложение 27
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

**Профессиональный стандарт: «Методист отдела музейной педагогики и
детского творчества»**

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт «Методист отдела музейной педагогики и детского творчества» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Методист отдела музейной педагогики и детского творчества.

5. Код профессионального стандарта: R91020076.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:
R Искусство, развлечения и отдых;

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.02 Деятельность музеев;

91.02.0 Деятельность музеев.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Разработка методик музейно-образовательной деятельности, подготовка к изданию методических документов по музейно-образовательной деятельности, взаимодействие с организациями образования.

8. Перечень карточек профессий:

Методист отдела музейной педагогики и детского творчества - 6 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Методист отдела музейной педагогики и детского творчества»:	Код группы:	2371-9	Код наименования занятия:	-	Наименование профессии:	Методист отдела музейной педагогики и детского творчества	Уровень квалификации по ОРК:	6	подуровень квалификации по ОРК:		Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:		Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Гуманитарные науки	Квалификация: -	Требования к оптимальной работе:
--	-------------	--------	---------------------------	---	-------------------------	---	------------------------------	---	---------------------------------	--	---	--	--	--	-----------------------------------	-----------------	----------------------------------

10. Наименование государственного органа:

Министерство культуры и информации Республики Казахстан

Исполнитель:

Борамбаев Нурбек Медерович, +7 (705) 160 57 01,

11. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Филиал республиканского государственного казенного предприятия
«Государственный музей «Центр сближения культур» «Научно-
исследовательский центр Казахстана», г. Астана.

Главный научный сотрудник Жумадилова Дарья Ертаевна, e-mail:
daria_131_168@mail.ru. Номер телефона: +7 (705) 708 72 22.

Эксперты-разработчики:

Организация: Национальный музей Республики Казахстан

Руководитель проекта: Акпасова Батеш Рахметжановна, руководитель
службы управления фондами Национального музея Республики Казахстан
(главный управляющий фондом).

Bates-62@mail.ru, ulttyk_muzei@mail.ru, тел. +775-732-8206.

12. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12 января 2024
года.

13. Национальный орган по профессиональным квалификациям:

5 декабря 2023 года.

14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан

«Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.

Приложение 28
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

Профессиональный стандарт: «Археолог»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт «Археолог» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Археолог.

5. Код профессионального стандарта: R91020086.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:
R Искусство, развлечения и отдых;

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.02 Деятельность музеев;

91.02.0 Деятельность музеев.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Фундаментальные и прикладные знание в области истории, археологии и этнологии; историко-культурная экспертиза в области музейных предметов; консультирование.

8. Перечень карточек профессий:

Археолог - 6 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Кар-		2632-3	Код на-		На-име-		Уро-вень	6	под-уро-		Уро-вень		Уро-вень	Уро-вень	Спе-ци-	Ква-ли-
---------	--	--------	---------	--	---------	--	----------	---	----------	--	----------	--	----------	----------	---------	---------

точка профессии «Археолог»:	Код группы:	именования занятия:	2632-3-001	нование профессии:	Археолог	квалификации по ОРК:		веквалификации по ОРК:	квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	профессионального образования:	образование: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	альность: Гуманитарные науки	фикация: -
-----------------------------	-------------	---------------------	------------	--------------------	----------	----------------------	--	------------------------	---	--------------------------------	--	------------------------------	------------

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

10. Наименование государственного органа:

Министерство культуры и информации Республики Казахстан

Исполнитель:

Борамбаев Нурбек Медерович, +7 (705) 160 57 01,

11. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Филиал республиканского государственного казенного предприятия
«Государственный музей «Центр сближения культур» «Научно-
исследовательский центр Казахстана», г. Астана.

Главный научный сотрудник Жумадилова Дарья Ертаевна, e-mail:
daria_131_168@mail.ru. Номер телефона: +7 (705) 708 72 22.

Эксперты-разработчики:

Организация: Национальный музей Республики Казахстан

Руководитель проекта: Акпасова Батеш Рахметжановна, руководитель
службы управления фондами Национального музея Республики Казахстан
(главный управляющий фондом).

Bates-62@mail.ru b_ulttyk_muzei@mail.ru, тел. +775-732-8206.

12. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12 января 2024
года.

13. Национальный орган по профессиональным квалификациям:

5 декабря 2023 года.

14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан
«Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.

Приложение 29
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

Профессиональный стандарт: «Антрополог»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт «Антрополог» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Антрополог.

5. Код профессионального стандарта: R91020087.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

R Искусство, развлечения и отдых;

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.02 Деятельность музеев;

91.02.0 Деятельность музеев.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Фундаментальное и прикладное антропологическое и этнологическое научное знание, этнологическое и антропологическое архивоведение и музееведение, консультирование, экспертная деятельность в области планирования и реализации политики, направленной на регулирование межэтнических и межконфессиональных процессов.

8. Перечень карточек профессий:

- 1) Антрополог - 6 уровень ОРК;
- 2) Антрополог - 7 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9.	Код груп- пы:	2632- 2	Код на- име- но- ва- ния за- ня- тия:	2632- 2- 001	На- име- но- ва- ние про- фес- сии:	Ан- тро- по- лог	Уро- вень квали- фи- кации по ОПК:	6	под- уро- вень квали- ли- фи- кации по ОПК:	Уро- вень квали- фикации по ЕТКС, КС и др ти- повых квали- фика- цион- ных харак- терис- тик:	Уро- вень про- фес- сион- ного об- разо- ва- ния:	Уро- вень обра- зова- ния: выс- шее обра- зова- ние (бака- лаври- ат, спе- циа- ли- тет, орди- нату- ра)	Спе- ци- аль- ность: Гума- ни- тар- ные нау- ки	Ква- ли- фи- ка- ция: -
----	---------------------	------------	---	--------------------	--	---------------------------	--	---	---	--	--	---	--	--

10. Карточка профессии «Антрополог»:	Код группы:	2632-2	Код наименования занятия:	2632-2-001	Наименование профессии:	Антрополог	Уровень квалификации по ОРК:	7	подуровень квалификации по ОРК:		Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Уровень профессионального образования:	Уровень образования (магистратура, резидентура)	Специальность: Гуманитарные науки	Квалификация: -

Исполнитель:

Борамбаев Нурбек Медерович, +7 (705) 160 57 01,

12. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Филиал республиканского государственного казенного предприятия
«Государственный музей «Центр сближения культур» «Научно-
исследовательский центр Казахстана», г. Астана.

Главный научный сотрудник Жумадилова Дарья Ертаевна, e-mail:
daria_131_168@mail.ru. Номер телефона: +7 (705) 708 72 22.

Эксперты-разработчики:

Организация: Национальный музей Республики Казахстан

Руководитель проекта: Акпасова Батеш Рахметжановна, руководитель
службы управления фондами Национального музея Республики Казахстан
(главный управляющий фондом).

13. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12 января 2024
года.

14. Национальный орган по профессиональным квалификациям:

5 декабря 2023 года.

15. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан
«Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

16. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

17. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.

Приложение 30
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

**Профессиональный стандарт: «Художник-экспозиционер по организации
экспозиций и выставок»**

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: «Художник-экспозиционер по организации экспозиций и выставок» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Художник-экспозиционер по организации экспозиций и выставок.

5. Код профессионального стандарта: R91020071.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

R Искусство, развлечения и отдых;

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.02 Деятельность музеев;

91.02.0 Деятельность музеев.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Оформление постоянных экспозиций и временных выставок согласно штатному расписанию в профессиональных коллективах, музеях истории и культуры, историко-краеведческих музеях, музеях искусства, художественных галереях.

8. Перечень карточек профессий:

Художник-экспозиционер по организации экспозиций и выставок - 6 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Художник-экспозиционер по организации выставок»:	Код группы:	2621-2	Код наименования:	-	Наименование профессии:	Художник-экспозиционер по организации выставок	Уровень квалификации по ОРК:	6	подуровень квалификации по ОРК:		Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Гуманитарные науки	Квалификация: -	Требования к опыту работы:
---	-------------	--------	-------------------	---	-------------------------	--	------------------------------	---	---------------------------------	--	---	--	--	-----------------------------------	-----------------	----------------------------

Исполнитель:

Борамбаев Нурбек Медерович, +7 (705) 160 57 01,

11. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Филиал республиканского государственного казенного предприятия
«Государственный музей «Центр сближения культур» «Научно-
исследовательский центр Казахстана», г. Астана.

Главный научный сотрудник Жумадилова Дарья Ертаевна, e-mail:
daria_131_168@mail.ru. Номер телефона: +7 (705) 708 72 22.

Эксперты-разработчики:

Организация: Национальный музей Республики Казахстан

Руководитель проекта: Акпасова Батеш Рахметжановна, руководитель
службы управления фондами Национального музея Республики Казахстан
(главный управляющий фондом).

12. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12 января 2024
года.

13. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 27 ноября
2023 года.

14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан
«Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.

Приложение 31
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

Профессиональный стандарт: «Этнограф»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт «Этнограф» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Этнограф.

5. Код профессионального стандарта: R91020072.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:
R Искусство, развлечения и отдых;

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.02 Деятельность музеев;

91.02.0 Деятельность музеев.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Фундаментальные и прикладные знание в области истории, археологии и этнологии; историко-культурная экспертиза в области музейных предметов; консультирование.

8. Перечень карточек профессий:

Этнограф - 6 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Кар-		2632- 2	Код на-		На- име-		Уро- вень	6	под- уро-		Уро- вень		Уро- вень	Уро- вень	Спе- ци-	Ква- ли-
------------	--	------------	------------	--	-------------	--	--------------	---	--------------	--	--------------	--	--------------	--------------	-------------	-------------

точка про- фес- сии «Эт- но- граф»:	Код груп- пы:	име- но- ва- ния за- ня- тия:	2632- 2- 007	но- ва- ние про- фес- сии:	Эт- но- граф	ква- ли- фи- кации по ОРК:	вень ква- ли- фи- кации по ОРК:	квали- фика- ции по ЕТКС, КС и др ти- повых квали- фика- цион- ных харак- тери- стик:	про- фес- сио- наль- ного об- разо- ва- ния:	обра- зова- ния: выс- шее обра- зова- ние (бака- лаври- ат, спе- циа- ли- тет, орди- нату- ра)	аль- ность: Гума- ни- тар- ные нау- ки	фи- ка- ция: -
---	---------------------	---	--------------------	---	--------------------	---	---	---	--	---	---	-------------------------

Исполнитель:

Борамбаев Нурбек Медерович, +7 (705) 160 57 01,

11. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Филиал республиканского государственного казенного предприятия
«Государственный музей «Центр сближения культур» «Научно-
исследовательский центр Казахстана», г. Астана.

Главный научный сотрудник Жумадилова Дарья Ертаевна, e-mail:
daria_131_168@mail.ru. Номер телефона: +7 (705) 708 72 22.

Эксперты-разработчики:

Организация: Национальный музей Республики Казахстан

Руководитель проекта: Акпасова Батеш Рахметжановна, руководитель
службы управления фондами Национального музея Республики Казахстан
(главный управляющий фондом).

12. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12 января 2024
года.

13. Национальный орган по профессиональным квалификациям:

5 декабря 2023 года.

14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан
«Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.

Приложение 32
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

Профессиональный стандарт: «Редактор (в музейном деле)»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт «Редактор (в музейном деле)» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Редактор (в музейном деле).

5. Код профессионального стандарта: R91020073.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

R Искусство, развлечения и отдых;

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.02 Деятельность музеев;

91.02.0 Деятельность музеев.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Редактирование и подготовка текстовых материалов в том числе, к публикации в средствах массовой информации (СМИ).

8. Перечень карточек профессий:

Редактор (в музейном деле) - 6 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Кар-		2642-2	Код на-	-	На-име-	Ре-дак-	Уро-вень	6	под-уро-		Уро-вень		Уро-вень	Уро-вень	Спе-ци-	Ква-ли-	Тре-бо-
---------	--	--------	---------	---	---------	---------	----------	---	----------	--	----------	--	----------	----------	---------	---------	---------

точка профессиональной «Редактор (в музейном деле)»:	Код группы:	именования занятия:	номер профессии:	тор (в музейном деле)	квалификации по ОРК:	вн квалификация по ОРК:	квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	профессионального образования:	образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	альность: Гуманитарные науки	фикация: -	вания к опыту работы:
--	-------------	---------------------	------------------	-----------------------	----------------------	-------------------------	---	--------------------------------	--	------------------------------	------------	-----------------------

14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан
«Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.

Приложение 33
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

Профессиональный стандарт: «Музейный смотритель»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт «Музейный смотритель» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Музейный смотритель.

5. Код профессионального стандарта: R91020077.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

R Искусство, развлечения и отдых;

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.02 Деятельность музеев;

91.02.0 Деятельность музеев.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Обеспечение сохранности экспонатов в экспозиционных залах музея. Обеспечение порядка при проведении экскурсий, наблюдение за сохранностью экспонатов, консультирование посетителей по содержанию постоянной экспозиции, временных выставок.

8. Перечень карточек профессий:

Музейный смотритель - 4 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Музейный смотритель»:	Код группы:	9622-9	Код наименования занятия:	9622-9-008	Наименование профессии:	Музейный смотритель	Уровень квалификации по ОРК:	4	подуровень квалификации по ОРК:		Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Уровень профессионального образования:	Уровень образования: Типо (специалист среднего звена)	Специальность: Художественный труд	Квалификация: -
--	-------------	--------	---------------------------	------------	-------------------------	---------------------	------------------------------	---	---------------------------------	--	---	--	---	------------------------------------	-----------------

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

10. Наименование государственного органа:

Министерство культуры и информации Республики Казахстан

Исполнитель:

Борамбаев Нурбек Медерович, +7 (705) 160 57 01,

11. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Филиал республиканского государственного казенного предприятия
«Государственный музей «Центр сближения культур» «Научно-
исследовательский центр Казахстана», г. Астана.

Главный научный сотрудник Жумадилова Дарья Ертаевна, e-mail:
daria_131_168@mail.ru. Номер телефона: +7 (705) 708 72 22.

Эксперты-разработчики:

Организация: Национальный музей Республики Казахстан

Руководитель проекта: Акпасова Батеш Рахметжановна, руководитель
службы управления фондами Национального музея Республики Казахстан
(главный управляющий фондом), Bates-62@mail.ru, ulttyk_muzei@mail.ru, тел.
+775-732-8206.

12. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12 января 2024
года.

13. Национальный орган по профессиональным квалификациям:

5 декабря 2023 года.

14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан
«Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.

Приложение 34
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

Профессиональный стандарт: «Методист экскурсионной деятельности музея»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт «Методист экскурсионной деятельности музея» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Методист экскурсионной деятельности музея.

5. Код профессионального стандарта: R91020085.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

R Искусство, развлечения и отдых;

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.02 Деятельность музеев;

91.02.0 Деятельность музеев.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Методист экскурсионной деятельности музея – специалист, ответственный за разработку и реализацию экскурсионных программ, организацию экскурсий и обеспечение качества образовательного опыта посетителей музея.

8. Перечень карточек профессий:

Экскурсовод - 6 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9.	Код группы:	5113- 1	Код на- име- но- ва- ния за- ня- тия:	-	На- име- но- ва- ние про- фес- сии:	Экс- кур- со- вод	Уро- вень квали- фи- кации по ОРК:	6	под- уро- вень квали- ли- фи- кации по ОРК:	Уро- вень квали- фикации по ЕТКС, КС и др ти- повых квали- фика- цион- ных харак- тери- стик:	Уро- вень про- фес- сио- наль- ного об- разо- ва- ния:	Уро- вень обра- зова- ния: выс- шее обра- зова- ние (бака- лаври- ат, спе- циа- ли- тет, орди- нату- ра)	Спе- ци- аль- ность: Гума- ни- тар- ные нау- ки	Ква- ли- фи- ка- ция: -	Тре- бо- ва- ния к опы- ту ра- бо- ты:
----	----------------	------------	---	---	--	----------------------------	--	---	---	--	--	---	--	--	---

14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан
«Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.

Приложение 35
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

Профессиональный стандарт: «Хранитель фонда»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт «Хранитель фонда» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Хранитель фонда.

5. Код профессионального стандарта: R91020057.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:
 R Искусство, развлечения и отдых;

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.02 Деятельность музеев;

91.02.0 Деятельность музеев.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Деятельность по комплектованию, учету и хранению музейных культурных ценностей.

8. Перечень карточек профессий:

Хранитель фондов - 6 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9.	Код группы:	2621-2	Код наименования:	2621-2-007	Наименование:	Храни-	Уро-	6	под-	Уро-	Уро-	Уро-	Спе-	Ква-
Кар-						ни-	вень		уро-	вень	вень	вень	ци-	ли-
точ-							ква-		вень	квали-	про-		аль-	
ка							ли-		ква-	фика-	фес-		ность:	

про- фес- сии «Хра- ни- тель фон- дов»:			ва- ния за- ня- тия:		ние про- фес- сии:	тель фон- дов	фи- ка- ции по ОРК:		ли- фи- ка- ции по ОРК:		ции по ЕТКС, КС и др ти- повых квали- фика- цион- ных харак- тери- стик:		сио- наль- ного об- разо- ва- ния:	обра- зова- ния: выс- шее обра- зова- ние (бака- лаври- ат, спе- циа- ли- тет, орди- нату- ра)	Гума- ни- тар- ные нау- ки	фи- ка- ция: -
--	--	--	----------------------------------	--	-----------------------------	---------------------	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	---	---	-------------------------

Руководитель проекта: Акпасова Батеш Рахметжановна, руководитель службы управления фондами Национального музея Республики Казахстан (главный управляющий фондом).

12. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12 января 2024 года.

13. Национальный орган по профессиональным квалификациям:
27 ноября 2023 года.

14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.

Приложение 36
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

Профессиональный стандарт: «Музеевед»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт «Музеевед» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования;
- 7) ЭФЗК – Экспертная фондово-закупочная комиссия.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Музеевед.
5. Код профессионального стандарта: R91020060.
6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:
R Искусство, развлечения и отдых;
91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;
91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;
91.02 Деятельность музеев;
91.02.0 Деятельность музеев.
7. Краткое описание профессионального стандарта: Осуществление научно-исследовательской, педагогической, консервационно-реставрационной, просветительской деятельности в области охраны памятников истории и культуры, а также отечественного и зарубежного музееведения.
8. Перечень карточек профессий:
 - 1) Музеевед - 6 уровень ОРК;
 - 2) Музеевед - 7 уровень ОРК;
 - 3) Музеевед - 8 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Музеевед»:	Код группы:	2621-2	Код наименования:	2621-2-007, 2633-1-003, 2621-2-001	Наименование профессии:	Музеевед	Уровень квалификации по ОРК:	6	подуровень квалификации по ОРК:	Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Уровень профессионального образования:	Уровень образования (бакалавриат, специалитет)	Специальность: Искусство	Квалификация: -
--------------------------------------	-------------	--------	-------------------	------------------------------------	-------------------------	----------	------------------------------	---	---------------------------------	---	--	--	--------------------------	-----------------

10.	Код группы:	2621- 2	Код на- име- но- ва- ния за- ня- тия:	2621- 2- 006, 2621- 2- 009, 2633- 1- 003, 2621- 2- 001	На- име- но- ва- ние про- фес- сии:	Му- зее- вед	Уро- вень квали- фи- кации по ОПК:	7	под- уро- вень квали- фи- кации по ОПК:	Уро- вень квали- фикации по ЕТКС, КС и др ти- повых квали- фика- цион- ных харак- терис- тик:	Уро- вень про- фес- сион- ного об- разо- ва- ния:	Уро- вень обра- зова- ния: после- вузов- ское обра- зова- ние (маги- стра- тура)	Специ- аль- ность: Искус- ство	Ква- ли- фи- ка- ция: -
-----	----------------	------------	---	---	--	--------------------	--	---	--	--	--	---	--	--

11. Кар- точ-	Код груп- пы:	1349- 0	Код на- име-	1349- 0- 006	На- име- но-	Му- зее- вед	Уро- вень ква-	8	под- уро- вень	Уро- вень квали-	Уро- вень про-	Уро- вень обра-		Квали- фика- ция:

ка про- фес- сии «Му- зее- вед»:			но- ва- ния за- ня- тия:		ва- ние про- фес- сии:		ли- фи- ка- ции по ОРК:		ква- ли- фи- ка- ции по ОРК:		фика- ции по ЕТКС, КС и др ти- повых квали- фика- цион- ных харак- тери- стик:		фес- сио- наль- ного об- разо- ва- ния:	зова- ния: после- вузов- ское обра- зова- ние (док- торан- тура PhD, уче- ная сте- пень докто- ра PhD, сте- пень докто- ра PhD по про- фи- лю, кан- дида- та на- ук, докто- ра на- ук)	Спе- ци- аль- ность: Ис- кус- ство	-
--	--	--	---	--	------------------------------------	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---

Канд. иск., профессор Юсупова А.К. +77019995606

Маг.иск., старший преподаватель Каргабекова Р.И.+77022150257

Маг.иск., старший преподаватель Жекибаева Ж.Ж.+77029115436

Научно-методический отдел филиала РГКП «Государственный музей
«Центр сближения культур»

Руководитель:

Жумадилова Дарья Ертаевна

E-mail: darja_131_168@mail.ru

Номер телефона: +7 (705) 708 72 22

14. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12 января 2024
года.

15. Национальный орган по профессиональным квалификациям:

27 ноября 2023 года.

16. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан
«Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

17. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

18. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.

Приложение 37
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

Профессиональный стандарт: «Экскурсовод»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт «Экскурсовод» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Экскурсовод.

5. Код профессионального стандарта: R91020095.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:
R Искусство, развлечения и отдых;

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.02 Деятельность музеев;

91.02.0 Деятельность музеев.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Разработка и проведение экскурсионных программ в музее, организация и сопровождение экскурсий, ознакомление экскурсантов с объектами показа, осуществление научно-просветительской работы на основе новейших исследований, изучение опыта отечественных и зарубежных музеев для совершенствования работы в музее.

8. Перечень карточек профессий:

Экскурсовод - 6 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9.	Код группы:	5113-1	Код наименования занятия:	5113-1-003	Наименование профессии:	Экскурсовод	Уровень квалификации по ОРК:	6	подуровень квалификации по ОРК:	Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Уровень профессионального образования:	Уровень образования (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Гуманитарные науки	Квалификация: -
----	-------------	--------	---------------------------	------------	-------------------------	-------------	------------------------------	---	---------------------------------	---	--	--	-----------------------------------	-----------------

14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан
«Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.

Приложение 38
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

Профессиональный стандарт: «Архивист (в музейном деле)»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт «Архивист (в музейном деле)» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Архивист (в музейном деле).
5. Код профессионального стандарта: R91020097.
6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:
R Искусство, развлечения и отдых;
91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;
91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;
91.02 Деятельность музеев;
91.02.0 Деятельность музеев.
7. Краткое описание профессионального стандарта: Деятельность по разработке различных методик и рекомендаций по работе с архивами в музейной сфере, систематизация, учет и сохранение архивного материала по фондовой работе, контроль и соблюдение условий для сохранности документов, формирование справочного аппарата для поиска документации.
8. Перечень карточек профессий:
Архивист (в музейном деле) - 6 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Архивист (в музейном деле)»:	Код группы:	2621-2	Код наименования занятия:	-	Наименование профессии:	Архивист (в музейном деле)	Уровень квалификации по ОРК:	6	подуровень квалификации по ОРК:		Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Гуманитарные науки	Квалификация: -	Требования к опыту работы:
--	-------------	--------	---------------------------	---	-------------------------	----------------------------	------------------------------	---	---------------------------------	--	---	--	--	-----------------------------------	-----------------	----------------------------

12. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12 января 2024 года.

13. Национальный орган по профессиональным квалификациям:
27 ноября 2023 года.

14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан
«Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.

Приложение 39
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

Профессиональный стандарт: «Певец»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт «Певец» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования;
- 7) ТиПО – техническое и профессиональное образование;
- 8) ДМШ – детская музыкальная школа;
- 9) ДШИ – детская школа искусств;
- 10) ДДТ – детский дом творчества;
- 11) ДТ – дом творчества.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Певец.

5. Код профессионального стандарта: R90012089

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:
R Искусство, развлечения и отдых

90 Деятельность в области творчества, искусства и развлечений

90.0 Деятельность в области творчества, искусства и развлечений

90.01 Артистическая деятельность

90.01.2 Концертная деятельность

7. Краткое описание профессионального стандарта: Исполнительская деятельность: исполнение сольных, ансамблевых и вокальных партий (в музыкальном театре/ на концертных площадках,)/исполнение сольных программ (вокальных/эстрадных/народных) под руководством дирижера и режиссера

8. Перечень карточек профессий:

- 1) Певец (академическое пение) - 4 уровень ОРК

- 2) Певец (эстрадное пение) - 4 уровень
- 3) Певец (традиционное пение) - 4 уровень ОРК
- 4) Певец (по видам) - 6 уровень ОРК
- 5) Певец (по видам) - 7 уровень ОРК
- 6) Певец (по видам) - 8 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Певец (академическое пение)»:	Код группы:	2652-5	Код наименования занятия:	2652-5-013	Наименование профессии:	Певец (академическое пение)	Уровень квалификации по ОРК:	4	подуровень квалификации по ОРК:	Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Уровень профессионального образования:
---	-------------	--------	---------------------------	------------	-------------------------	-----------------------------	------------------------------	---	---------------------------------	---	--

10.	Код группы:	2652-5	Код наименования занятия:	2652-5-013	Наименование профессии:	Певец (традиционное пение)	Уровень квалификации по ОРК:	4	подуровень квалификации по ОРК:	Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Уровень профессионального образования:
-----	-------------	--------	---------------------------	------------	-------------------------	----------------------------	------------------------------	---	---------------------------------	---	--

11. Карточка профессии «Певец (эстрадное пение)»:	Код группы:	2652-5	Код наименования занятия:	2652-5-013	Наименование профессии:	Певец (эстрадное пение)	Уровень квалификации по ОРК:	4	подуровень квалификации по ОРК:	Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:		Уровень профессионального образования:

12.	Код группы:	2652-5	Код наименования занятия:	2652-5-013	Наименование профессии:	Пе-вец (по видам)	Уро-вень квали-фикации по ОРК:	6	под-уровень квали-фикации по ОРК:	Уро-вень квали-фикации по ЕТКС, КС и др типовых квали-фикационных харак-теристик:	При-каз Мини-стра куль-туры и спор-та Рес-публики Казах-стан от 17 июля 2017 года № 209 «Об утвер-ждении Типо-вых квали-фикационных харак-теристик долж-ностей руко-води-телей, специ-алистов и дру-гих слу-жа-	Артист-Конфе-рансье; Артист хора; Артист вспомо-гательного со-става теа-тра (кон-цертной органи-зации); Артист-солист (вока-лист) теа-тра (оперы и бале-та, му-зыкаль-ной ко-медии, музы-кально-драма-тическо-го); Мето-дист по форми-рованию про-грамм; Куль-торгани-затор; Руково-дитель коллек-тива	Уро-вень про-фес-сиональ-ного об-разо-вания:	Урове-н разова-и высше-зовани калавр специа ордина
-----	-------------	--------	---------------------------	------------	-------------------------	-------------------	--------------------------------	---	-----------------------------------	---	---	--	--	--

13. Карточка профессии «Певец (по видам)»:	Код группы:	2652-5	Код наименования занятия:	2652-5-013	Наименование профессии:	Певец (по видам)	Уровень квалификации по ОРК:	7	подуровень квалификации по ОРК:		Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 17 июля 2017 года № 209 «Об утверждении	Артист-Конферансье; Артист хора; Артист вспомогательного состава театра (концертной организации); Артист-солист (вокалист) театра (оперы	Уровень профессионального образования:	Уровне разоваи послевское ование (страту) зидент

14. Карточка профессии «Певец (по видам)»:	Код группы:	2652-5	Код наименования занятия:	2652-5-013	Наименование профессии:	Певец (по видам)	Уровень квалификации по ОРК:	8	подуровень квалификации по ОРК:	Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 17 июля 2017 года № 209 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих государ-	Артист-солист (вокалист) театра (оперы и балета, музыкальной комедии, музыкально-драматического); Руководитель коллектива (кружка); Заведующий клубом; Главный администратор (менеджер по организации спектаклей, концертов, цирковых представлений); Заведующий (руководитель) музыкальной частью;	Уровень профессионального образования: PhD, с доктор по прокандидук, док наук)	Уровне
--	-------------	--------	---------------------------	------------	-------------------------	------------------	------------------------------	---	---------------------------------	---	--	---	--	--------

E-mail: daria_131_168@mail.ru

Номер телефона: +7 (705) 708 72 22

Эксперты-разработчики:

1) РГУ «Казахская национальная консерватория им. Курмангазы»

Руководитель:

Әбдірахман Гүлнар Бахытовна, проректор по учебной и учебно-методической работе

E-mail: gulnarabd@mail.ru

Номер телефона: +7 (701) 674 07 43

Юсупова Адалят Ахметовна, доцент кафедры «Вокальное искусство»

E-mail: adalyat809@mail.ru

Номер телефона: +7 (707) 794 92 63

2) РГКП «Алматинский музыкальный колледж им. П. Чайковского»

Балпанова Гүлсара Сайдғалиевна, зам.директора по учебной и учебно-методической работе

E-mail: gulsarakobis@mail.ru

Номер телефона: +7 (771) 850 6763

Мукушева Гүлмира Курабаевна, зам.директора по учебно-методическому объединению при РГКП «Алматинский музыкальный колледж им. П. Чайковского»

E-mail: gulmira_mukushev@mail.ru

Номер телефона: +7 (701) 711 36 45

3) РГУ «Казахская национальная академия искусств им. Темирбека Жургенова»

Гизатова Гүлнара Бисенғалиевна, профессор академии, руководитель Учебно-методической службы

E-mail: gbisen@list.ru

Номер телефона: +7 (701) 494 95 56

17. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12 января 2024 года.

18. Национальный орган по профессиональным квалификациям:

19. 5 декаюра 2023 года.

20. Национальная палата предпринимателей РК «Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

21. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

22. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.

Приложение 40
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

**Профессиональный стандарт: «Исполнитель-инструменталист,
преподаватель по музыкальному инструменту (по видам)»**

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт «Исполнитель-инструменталист, преподаватель по музыкальному инструменту (по видам)» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования;
- 7) ТиПО – техническое и профессиональное образование;
- 8) НИРС – научно-исследовательская работа студента;
- 9) ОВПО – организация высшего и послевузовского образования;
- 10) НИИ – научно-исследовательский институт;
- 11) МНС – младший научный сотрудник;
- 12) НС – научный сотрудник;
- 13) СНС – старший научный сотрудник;
- 14) ВНС – ведущий научный сотрудник;
- 15) ГНС – главный научный сотрудник;
- 16) ДМШ – детская музыкальная школа;
- 17) ДШИ – детская школа искусств;
- 18) ДДТ – детский дом творчества;
- 19) ДТ – Дом творчества.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Исполнитель-инструменталист, преподаватель по музыкальному инструменту (по видам).

5. Код профессионального стандарта: R90012091.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

R Искусство, развлечения и отдых;

90 Деятельность в области творчества, искусства и развлечений;

90.0 Деятельность в области творчества, искусства и развлечений;

90.01 Артистическая деятельность;

90.01.1 Театральная деятельность;

90.01.2 Концертная деятельность,

7. Краткое описание профессионального стандарта: Исполнительская деятельность: исполнение сольных/ансамблевых программ, ансамблевых и оркестровых партий на инструменте (по видам). Концертмейстерская деятельность. Педагогическая деятельность. Руководство организацией /структурным подразделением в сфере образования, культуры и искусства согласно квалификационным требованиям.

8. Перечень карточек профессий:

1) Исполнитель-инструменталист, преподаватель по музыкальному инструменту (фортепиано) – 4 уровень ОРК

2) Исполнитель-инструменталист, преподаватель по музыкальному инструменту (струнные, духовые и ударные инструменты) – 4 уровень ОРК

3) Исполнитель-инструменталист, преподаватель по музыкальному инструменту (народные инструменты) – 4 уровень ОРК

4) Исполнитель-инструменталист, преподаватель по музыкальному инструменту (эстрадные инструменты) – 4 уровень ОРК

5) Исполнитель-инструменталист, преподаватель по музыкальному инструменту (по видам) – 6 уровень ОРК

6) Исполнитель-инструменталист, преподаватель по музыкальному инструменту (по видам) – 7 уровень ОРК

7) Исполнитель-инструменталист, преподаватель по музыкальному инструменту (по видам) – 8 уровень ОРК.

9. Карточка профессии «Исполнительный инструменталист, преподаватель по музыкальному инструменту (фортепиано)»	Код группы:	2652-1	Код наименования занятия:	-	Наименование профессии:	Исполнительный инструменталист, преподаватель по музыкальному инструменту (фортепиано)	Уровень квалификации по ОРК:	4	подуровень квалификации по ОРК:		Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министратуры и спорта Республики Казахстан от 17 июля 2017 года № 209 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих государственных организаций культуры	Концертмейстер (артистов-солистов (вокалистов), хора, балета) Аккомпаниатор-концертмейстер Артист-солист (инструменталист) концертной организации (музыкального коллектива) Артист оркестра (ансамбля) симфонического (камерного) Артист оркестра (ансамбля) эстрадного Музыкальный руководитель (редактор) Музыкальный оформитель	Уровень профессионального образования:	Уровень образования: Типоло (специалист среднего звена)
--	-------------	--------	---------------------------	---	-------------------------	--	------------------------------	---	---------------------------------	--	---	---	--	--	---

10. Карточка профессии «Исполнительный инструменталист, преподаватель по музыкальному инструменту (струнные, духовые и ударные инструменты)	Код группы:	2652-1	Код наименования занятия:	-	Наименование профессии:	Исполнительный инструменталист, преподаватель по музыкальному инструменту (струнные, духовые и ударные инструменты)	Уровень квалификации по ОРК:	4	подуровень квалификации по ОРК:		Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 17 июля 2017 года № 209 «Об утверждении Типовых квалификационных харак-	Артист-солист (инструменталист) концертной организации (музыкального коллектива) Артист оркестра (ансамбля) симфонического (камерного) Артист оркестра духовых и ударных инструментов	Уровень профессионального образования:	Уровень образования: Типо (специалист среднего звена)

11. Карточка профессии «Исполнительный инструменталист, преподаватель по музыкальному инструменту (народные инструменты)»	Код группы:	2652-1	Код наименования занятия:	-	Наименование профессии:	Исполнительный инструменталист, преподаватель по музыкальному инструменту (народные инструменты)	Уровень квалификации по ОРК:	4	подуровень квалификации по ОРК:		Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 17 июля 2017 года № 209 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей,	Артист-солист (инструменталист) концертной организации (музыкального коллектива) Артист оркестра (ансамбля) народных инструментов Инспектор творческого коллектива (оркестра, балета, хора, режиссерского управления) Музыкальный ру-	Уровень профессионального образования: Типоло (специалист среднего звена)

12. Карточка профессии «Исполнитель инструменталист, преподаватель по музыкальному инструменту (эстрадные инструменты)»	Код группы:	2652-1	Код наименования занятия:	-	Наименование профессии:	Исполнитель инструменталист, преподаватель по музыкальному инструменту (эстрадные инструменты)	Уровень квалификации по ОРК:	4	подуровень квалификации по ОРК:		Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 17 июля 2017 года № 209 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и дру-	Артист-солист (инструменталист) концертной организации (музыкального коллектива) Артист оркестра (ансамбля) симфонического (камерного) Артист оркестра (ансамбля) эстрадного Артист оркестра духовых и ударных инструментов Инспектор творческого коллектива (оркестра,	Уровень профессионального образования: Типо (специалист среднего звена)

13. Карточка профессии «Исполнительный инструменталист, преподаватель по музыкальному инструменту» (по видам)	Код группы:	2652-1	Код наименования занятия:	-	Наименование профессии:	Исполнительный инструменталист, преподаватель по музыкальному инструменту (по видам)	Уровень квалификации по ОРК:	6	под-уровень квалификации по ОРК:	Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 17 июля 2017 года № 209 «Об утверждении Типовых квалификацион-	Концертмейстер (артистов-солистов (вокалистов), хора, балета); Аккомпаниатор-концертмейстер; Ассистент режиссера (дирижера, балетмейстера, хормейстера); Артист-солист (вока-	Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет)

												ных харак- тери- стик долж- но- стей руко- води- те- лей, специ- али- стов и дру- гих слу- жа- щих госу- дар- ствен- ных орга- низа- ций куль- ту- ры» (зарег- ги- стриро- ван в Ре- естре госу- дар- ствен- ной реги- стра- ции нор- ма- тив- ных право- вых актов под № 15495)	лист, инстру- мента- лист) концерт- ной ор- ганиза- ции (му- зыкаль- ного коллек- тива); Артист оркест- ра (ан- самбля) симфо- ническо- го (ка- мерно- го); Артист оркест- ра (ан- самбля) народ- ных ин- стру- ментов; Артист оркест- ра (ан- самбля) эстрад- ного; Артист оркест- ра духо- вого; Арт-ме- неджер концерт- ных и теат- рально- зрелищ- ных ор- ганиза- ций (те- атра, концерт- ной ор- ганиза- ции, цирка);
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---

												зитор эстрады- аранжи- ровщик (аранжи- ров- щик); Артист- Конфе- рансье; Руково- дитель струк- турного подраз- деления музея (музея- заповед- ника), центра, службы, сектора, отдела, группы; Заведу- ющий рестав- рацион- ной ма- стер- ской; Редак- тор; Заведу- ющий (руково- дитель) струк- турного подраз- деления (центра, службы, сектора, отдела, группы) культур- но-досу- говой органи- зации (клубы, парки культу- ры и от-
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---



коллек- тива (круж- ка).

14. Карточка профессии «Исполнительный инструменталист, преподаватель»	Код группы:	2652-1	Код наименования занятия:	-	Наименование профессии:	Исполнительный инструменталист, преподаватель по музыке, инструменталист	Уровень квалификации по ОРК:	7	под-уровень квалификации по ОРК:		Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик	Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 17	Концертмейстер (артистов-солистов (вокалистов), хора, балета); Аккомпаниатор-концертмейстер;	Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура)

тель по му- зы- каль- ному ин- стру- менту (по ви- дам)»					стру- менту (по ви- дам)					тери- стик:	июля 2017 года № 209 «Об утвер- жде- нии Типо- вых квали- фика- цион- ных харак- тери- стик долж- но- стей руко- води- те- лей, специ- али- стов и дру- гих слу- жа- щих госу- дар- ствен- ных орга- низа- ций куль- ту- ры» (заре- ги- стриро- ван в Ре- естре госу- дар- ствен- ной реги- стра- ции нор-	Асси- стент режис- сера (ди- рижера); Артист- солист (инстру- мента- лист) концерт- ной ор- ганиза- ции (му- зыкаль- ного коллек- тива); Артист оркест- ра (ан- самбля) симфо- ническо- го (ка- мерно- го); Артист оркест- ра (ан- самбля) народ- ных ин- стру- ментов; Артист оркест- ра (ан- самбля) эстрад- ного; Артист оркест- ра духо- вого; Артист- Конфе- рансье; Арт-ме- неджер концерт- ных и теат- рально- зрелищ-		
---	--	--	--	--	-----------------------------------	--	--	--	--	----------------	--	---	--	--

												органи- зации (клубы, парки культу- ры и от- дыха, дома и дворцы культу- ры, цен- тры (до- ма) на- родного творче- ства и другие); Заведу- ющий клубом; Режис- сер, ди- рижер, хормей- стер, ба- летмей- стер, концерт- мей- стер, ху- доже- ствен- ный ру- ководи- тель культур- но-досу- говой органи- зации (самоде- ятельно- го кол- лекти- ва); Мето- дист; Куль- торгани- затор; Мето- дист по состав- лению про- грамм;		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

Акком- паниа- тор; Руково- дитель коллек- тива (круж- ка).
--

15. Карточка про-	Код груп- пы:	2652- 1	Код на- име- но-	-	На- име- но- ва-	Испол- ни- тель- ин-	Уро- вень ква- ли-	8	под- уро- вень ква-	Уро- вень квали- фика-	При- каз Мини- стра	Руково- дитель (дирек- тор) зре-	Уро- вень про- фес-	после- вузов- ское обра-

фес- сии «Ис- полни- тель- ин- стру- мента- лист, препо- дава- тель по му- зы- каль- ному ин- стру- менту (по ви- дам)»			ва- ния за- ня- тия:		ние про- фес- сии:	стру- мента- лист, препо- дава- тель по му- зы- каль- ному ин- стру- менту (по ви- дам)	фи- ка- ции по ОРК:		ли- фи- ка- ции по ОРК:		ции по ЕТКС, КС и др ти- повых квали- фика- цион- ных харак- тери- стик:	куль- туры и спор- та Рес- пуб- лики Казах- стан от 17 июля 2017 года № 209 «Об утвер- жде- нии Типо- вых квали- фика- цион- ных харак- тери- стик долж- но- стей руко- води- те- лей, специ- али- стов и дру- гих слу- жа- щих госу- дар- ствен- ных орга- низа- ций куль- ту- ры» (заре- ги- стри-	лицной и теат- рально- зрелищ- ной ор- ганиза- ции (те- атры, концерт- ные ор- ганиза- ции, цирки); Замести- тель ру- ководи- теля (ди- ректо- ра) зре- лищной и теат- рально- зрелищ- ной ор- ганиза- ции (те- атры, концерт- ные ор- ганиза- ции, цирки); Заведу- ющий (руково- дитель) струк- турного подраз- деления (центра, службы, сектора, отдела, группы) культур- но-досу- говой органи- зации (клубы, парки культу- ры и от- дыха, дома и дворцы	сио- наль- ного об- разо- ва- ния:	зова- ние (док- торан- тура PhD, уче- ная сте- пень докто- ра PhD, сте- пень докто- ра PhD по про- фи- лю)
---	--	--	----------------------------------	--	-----------------------------	---	---------------------------------	--	--	--	--	--	---	--	---

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

16. Наименование государственного органа:

Министерство культуры и информации Республики Казахстан

Исполнитель:

Борамбаев Нұрбек Медерович, +7 (705) 160 57 01, n.borambaev@mki.gov.kz

17. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Руководитель проекта:

Научно-методический отдел филиала РГКП Национального музея "Центр сближения культур"

Главный научный сотрудник: Жумадилова Дарья Ертаевна

E-mail: daria_131_168@mail.ru

Номер телефона: +7 (705) 708 72 22

Эксперты-разработчики:

1) РГУ «Казахская национальная консерватория им. Курмангазы»

Руководитель:

Әбдірахман Гульнар Бахытовна, проректор по учебной и учебно-методической работе

E-mail: gulnarabd@mail.ru

Номер телефона: +7 (701) 674 07 43

Иванова Марина Викторовна, старший преподаватель кафедры «Ансамблевое искусство»

E-mail: marinaivanova5@inbox.ru

Номер телефона: +7 (777) 227 11 98

Рауандина Шолпан Задановна, профессор (акад.) кафедры кобыза и баяна

E-mail: sholpan.rauandina@mai.ru

Номер телефона: +7 (701) 731 23 38

2) РГКП «Алматинский музыкальный колледж им. П. Чайковского»

Балпанова Гульсара Сайдғалиевна, зам.директора по учебной и учебно-методической работе

E-mail: gulsarakobis@mail.ru

Номер телефона: +7 (771) 850 6763

Мукушева Гульмира Курабаевна, зам.директора по учебно-методическому объединению при РГКП «Алматинский музыкальный колледж им. П. Чайковского»

E-mail: gulmira_mukushev@mail.ru

Номер телефона: +7 (701) 711 36 45

3) РГУ «Казахская национальная академия искусств им. Темирбека Жургенова»

Касимова Зульфия Маликовна, декан факультета «Музыкальное искусство»

E-mail: kzm07@mail.ru

Номер телефона: +7 (707) 272 01 27

Абельтаева Жанель Ертаевна, заведующая кафедры «Инструменты эстрадного оркестра»

E-mail: janel_1983@mail.ru

Номер телефона: +7 (705) 999 05 07

18. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12 января 2024 года.

19. Национальный орган по профессиональным квалификациям:

20. 5 декабря 2023 года.

21. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

22. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

23. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.

Приложение 41
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

Профессиональный стандарт: «Методист библиотеки, дома народного творчества, клубного учреждения, музея, центра (научно-методического, культурного и др.)»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт «Методист библиотеки, дома народного творчества, клубного учреждения, музея, центра (научно-методического, культурного и др.)» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Методист библиотеки, дома народного творчества, клубного учреждения, музея, центра (научно-методического, культурного и др.).

5. Код профессионального стандарта: R90020068.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:
R Искусство, развлечения и отдых;

90 Деятельность в области творчества, искусства и развлечений;

90.0 Деятельность в области творчества, искусства и развлечений;

90.02 Деятельность, способствующая проведению культурно-зрелищных мероприятий;

90.02.0 Деятельность, способствующая проведению культурно-зрелищных мероприятий.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Организация трудового процесса в сфере культуры и народного творчества. Организация культурно-массовых мероприятий, разработчик сценариев, отвечающий за выявление потребностей культурных учреждений и людей в обучении творческой технике.

8. Перечень карточек профессий:

Методист библиотеки, дома народного творчества, клубного учреждения, музея, центра (научно-методического, культурного и др.) - 6 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Методист библиотеки, дома народного творчества, клубного учреждения, музея, центра (научно-методического, культурного и др.)»:	Код группы:	3433-2	Код наименования занятия:	3433-2-001	Наименование профессии:	Методист библиотеки, дома народного творчества, клубного учреждения, музея, центра (научно-методического, культурного и др.)	Уровень квалификации по ОРК:	6	подуровень квалификации по ОРК:	Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Уровень профсоюзного образования:	Уровень образования: (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Искусство	Квалификация: -
---	-------------	--------	---------------------------	------------	-------------------------	--	------------------------------	---	---------------------------------	---	-----------------------------------	---	--------------------------	-----------------

Главный научный сотрудник Жумадилова Дарья Ертаевна, e-mail:
daria_131_168@mail.ru. Номер телефона: +7 (705) 708 72 22.

12. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12 января 2024 года.

13. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 27 ноября 2023 года.

14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.

Приложение 42
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
« ____ » _____ 2024 года
№ _____

Профессиональный стандарт: «Методист службы фондовой работы»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт «Методист службы фондовой работы» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Методист службы фондовой работы.

5. Код профессионального стандарта: R91020096.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

R Искусство, развлечения и отдых;

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.02 Деятельность музеев;

91.02.0 Деятельность музеев.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Методист службы фондовой работы – специалист подразделения фондовой работы музея, занимающийся объединением, разработкой образовательных профессиональных моделей по комплектованию, учету и хранению материальных культурных ценностей музея.

8. Перечень карточек профессий:

Методист службы фондовой работы - 6 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9.	Код группы:	2621-2	Код наименования занятия:	-	Наименование профессии:	Методист службы фондодовой работы	Уровень квалификации по ОРК:	6	подуровень квалификации по ОРК:		Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Уровень профессионального образования:	Уровень образования (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Гуманитарные науки	Квалификация: -	Требования к оптимальности
----	-------------	--------	---------------------------	---	-------------------------	-----------------------------------	------------------------------	---	---------------------------------	--	---	--	--	-----------------------------------	-----------------	----------------------------

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

10. Наименование государственного органа:

Министерство культуры и информации Республики Казахстан

Исполнитель:

Борамбаев Нурбек Медерович, +7 (705) 160 57 01,

11. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Филиал республиканского государственного казенного предприятия
«Государственный музей «Центр сближения культур» «Научно-
исследовательский центр Казахстана», г. Астана.

Главный научный сотрудник Жумадилова Дарья Ертаевна, e-mail:
daria_131_168@mail.ru. Номер телефона: +7 (705) 708 72 22.

Эксперты-разработчики:

Организация: Национальный музей Республики Казахстан

Руководитель проекта: Акпасова Батеш Рахметжановна, руководитель
службы управления фондами Национального музея Республики Казахстан
(главный управляющий фондом).

Отраслевой совет по профессиональным квалификациям:

12. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12 января 2024
года.

13. Национальный орган по профессиональным квалификациям:

12 декабря 2023 года.

14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан

«Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.



Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық
актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов
Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні	17.04.2024
Сақтау күні	24.04.2024
Дата редакции	17.04.2024
Дата скачивания	24.04.2024

Приложение 43
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

Профессиональный стандарт: «Кинотеледраматург»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт «Кинотеледраматург» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Кинотеледраматург.
5. Код профессионального стандарта:
6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:
R Искусство, развлечения и отдых;
90 Деятельность в области творчества, искусства и развлечений;
90.0 Деятельность в области творчества, искусства и развлечений;
90.02 Деятельность, способствующая проведению культурно-зрелищных мероприятий;
90.02.0 Деятельность, способствующая проведению культурно-зрелищных мероприятий;
90.03 Художественное и литературное творчество;
90.03.0 Художественное и литературное творчество;
- 59 Производство кино-видеофильмов и телевизионных программ, деятельность в сфере звукозаписи и издания музыкальных произведений;
59.11 Деятельность по производству кино-, видеофильмов и телевизионных программ;
59.11.0 Деятельность по производству кино-, видеофильмов и телевизионных программ;

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.01 Деятельность библиотек и архивов;

91.01.1 Деятельность фильмо- и фонотек.

7. Краткое описание профессионального стандарта:

Подготовка квалифицированного специалиста, владеющего методами и навыками практической работы в кинодраматургии, драматургии и других областях литературного творчества. Работа в театре, кино и на телевидении, в редакциях, отделах по связям с общественностью или в науке и образовании.

8. Перечень карточек профессий:

1) Кинотеледраматург - 6 уровень ОРК;

2) Кинотеледраматург - 7 уровень ОРК;

3) Кинотеледраматург - 8 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Кинотеледраматург»:	Код группы:	2641	Код наименования занятия:	2641-2-001, 2641-2-002, 2641-1-002	Наименование профессии:	Кинотеледраматург	Уровень квалификации по ОРК:	6
--	-------------	------	---------------------------	--	-------------------------	-------------------	------------------------------	---

1. Умение написать сценарий. 2. Азы редакторской работы. 3. Работа с командой. 4. Литературные конкурсы в Казахстане. Организация и участие в них (разработка концепции, отборочная функция, поиск	Знания:								

<p>моло- дых сцена- ри- стов, писате- лей, драма- тур- гов).</p> <p>6. Со- здание новых форм и мето- дов ор- ганиза- ции ра- боты по обеспе- чению куль- турной дея- тельно- сти различ- ных ка- тего- рий на- селе- ния и модер- низа- ции ра- боты творче- ских коллек- тивов.</p>		
<p>1. Про- фесси- ональ- ная компе- тент- ность.</p> <p>2. Уме- ние за- интере- совать.</p> <p>3. Ора- тор-</p>	<p>Навык 2: Популя- ризиро- вать ис- кусство кинодра- матур- гии</p>	

ское искусство.		
<p>1. Организация круглых столов и встреч, литературных кружков среди студентов профессионального и среднего образования, школьников и студентов многопрофильных вузов.</p> <p>2. Профессиональный презентационный семинар.</p> <p>3. Анализ литературного произведения, фильма..</p>	Знания:	
1. Психоло-	Навык 3:	Умения:

<p>гия, в том числе психология искусства.</p> <p>2. Актуальность методологии работы</p> <p>3. Менеджмент в искусстве.</p>	<p>Перевод в сфере искусства</p>	
<p>1. Подстрочного перевода.</p> <p>2. Синхронного перевода.</p> <p>3. Специфики двух языков общения и письма</p> <p>4. Профессионального перевода художественной и научной литературы по профилю.</p>		<p>Знания:</p>
<p>1. Методика</p>	<p>Навык 4:</p>	<p>Умения:</p>

<p>разра- ботки кон- цеп- ций со- гласно специ- фике фести- валя.</p> <p>2. Спе- цифи- ка ра- боты отбо- роч- ной ко- мис- сии и жюри.</p> <p>3. Ино- стран- ные языки.</p> <p>4. Ос- новы арт-ме- недж- мента и адми- ни- стриро- вания.</p> <p>5. Спе- цифи- ка ра- боты в госте- вой группе по при- глаше- нию участ- ников и го- стей.</p> <p>6. Тен- ден- ции со- вре- менно- го ми- рового и оте- че-</p>		<p>Орга- низа- ция и осу- ществ- ление связи со СМИ</p>		
---	--	---	--	--

ствен- ного кино- процес- сов.			
1. Вла- деть навы- ками рабо- ты со сред- ствами массо- вой ин- форма- ции.		Знания:	
2. Вла- деть навы- ками подго- товки пресс- релизы о собы- тиях в обла- сти ки- ноис- кус- ства, куль- турной жизни страны.			
3. Вла- деть навы- ками прове- дения интер- вью, пресс- кон- ферен- ций, социо- логиче- ских опро- сов, пиар- акций.			

<p>4. Владеть навыками работы на видеокамеру.</p> <p>5. Владеть понятием аппаратом по искусству кино.</p> <p>6. Уметь определить предмет, актуальность, значимость вопросов и дать исчерпывающие ответы на них.</p> <p>7. Уметь вести интервью.</p>									
<p>1. Основные принципы работы со средствами массовой информации.</p> <p>2. Основы</p>	<p>Дополнительная трудовая функция 3: Функция переводчика</p>			<p>Навык 1: Перевод в сфере искусства</p>	<p>Умения: 1. Подстрочного перевода. 2. Синхронного перевода. 3. Специфики двух языков общения и письма 4. Профессионально-</p>	<p>Знания: 1. Иностранный язык</p>	<p>Возможность признания навыков:</p>	<p>Требования к личностным компетенциям:</p>	<p>Ориентация на результат и эффективность, межкультурная компетентность, управленческие компетенции, когнитивные компетенции, морегуляционная и личная эффективность</p>

<p>журна- листи- ки. 3. Об- ладать глубо- кими знания- ми в кине- мато- графе, совре- мен- ном ки- нопро- цессе. 4. Ре- зульта- ты кон- цепту- аль- ных ис- следо- ваний кине- мато- графа. 5. Осо- бенно- сти ис- тории миро- вого и казах- ского игрово- го, неигро- вого и анима- цион- ного кино, особен- ности кино- произ- вод- ства и рабо- ты ми- ровых и оте- че- ствен- ных</p>							<p>го перевода художе- ственной и научной ли- тературы по профи- лю.</p>					<p>способнос- к абстракт- му мышле- нию. Эруди- рованность трудолюбив- аналитиче- ское, крит- ческое мы- ление, тол- рантность soft skills.</p>
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

радио, ТВ и перио- дике. 8. Ос- новы PR.											
10. Карточка профес- сии «Кинотеледрама- тург»:			Код груп- пы:	2641			Код на- име- но- ва- ния за- ня- тия:	2641-2-001, 2641-2-002, 2641-1-002	На- име- нова- ние про- фес- сии:	Кинотеледра- матург	У в к л ф к ц п с

11. Карточка профес- сии «Кинотеледрама- тург»:	Код груп- пы:	2641		Код на- име- но- ва- ния за- ня- тия:	2641-2-001, 2641-2-002, 2641-1-002	На- име- но- ва- ние про- фес- сии:	Кинотеледра- матург	Уро- вень ква- ли- фи- ка- ции по ОПК:	8	

1. Уме- ние анали- зиро- вать сцена- рий на		Знания:							

всех
этапах
написа-
ния.

2. На-
выки
дипло-
мати-
ческо-
го
пись-
менно-
го и
устно-
го об-
щения.

3. Ве-
дение
дис-
курса
и кон-
струк-
тивной
 аргу-
мента-
ции,
грамот-
но и
автори-
тетно
изла-
гая
свою
пози-
цию.

4. Раз-
работ-
ка/со-
вер-
шен-
ствова-
ние ме-
тодики
крити-
ческой
оценки
труда.

5.
Клас-
сифи-
кация
произ-
веде-
ний по
типам,
жан-

<p>рам, направ- лени- ям, опреде- ление творче- ских портре- тов ки- нема- тогра- фи- стов, направ- лений в кине- мато- гра- фии, кино- драма- тургии.</p>		
<p>1. Усво- ил осо- бенно- сти фе- стива- ля и кон- курса. 2. Мо- жет опреде- лить про- фесси- ональ- ный уро- вень творче- ской рабо- ты ре- жиссе- ра, сце- нари- ста, монта- жера. 3. Уме- ет по- нять взаи-</p>	<p>Навык 2: Управле- ние про- ектом</p>	<p>Умения: 1. Уметь оце- нить проект ученика. 2. Овладение навыками про- ектирования проекта моз- гом.</p>

<p>мо- связь искус- ства и реаль- ной жизни, обще- ства и пока- зать их особен- ности. 4. Кри- тиче- ская оценка рабо- ты.</p>										
<p>1. Ме- тодика опреде- ления цели и задач, акту- ально- сти, теоре- тиче- ского и прак- тиче- ского обос- нова- ния те- мы проек- та.</p>	<p>Воз- мож- ность при- зна- ния навы- ка:</p>	<p>-</p>	<p>Трудо- вая функ- ция 3: Науч- но- эксперт- ная де- ятель- ность</p>			<p>На- вык 1: Орга- низа- ция учеб- ного про- цесса</p>	<p>Умения: 1. Создание рабочих программ, учебных планов, методических пособий по специаль- ностям. 2. Иметь в виду педа- гогические навыки. 3. Способность прово- дить академическую и профессиональную подготовку. 4. Умение передать суть фильма, его со- держание, форму, те- му и идею.</p>	<p>Зна- ния: 1. Ме- то- дика тре- ни- ров- ки моз- га и педа- гоги- че- ско- го обра- зова- ния. 1. Ос- но- вы педа- гоги- че- ской прак- тики. Пси- хо- ло- гия, в том чис-</p>	<p>Н в 2 Р б в д ц и с т. т; к н м т; Г ф В З к н ц т к н с д я</p>	

							ле пси- хо- ло- гия ис- кус- ства.
1. Учас- тие и руко- вод- ство рабо- чими группа- ми по вопро- сам ки- нема- тогра- фии МАМ Рес- публи- ки Ка- зах- стан.	Знания:						
2. О освое- ние но- вых мето- дов и знаний о моз- ге.							
3. Иметь глубо- кие знания кине- мато- гра- фии, совре- менно- го ки- нопро- цесса.							
4. Уметь опреде- лить тему,							

<p>акту- аль- ность, важ- ность про- блемы и дать пол- ные от- веты на эти вопро- сы.</p> <p>5. Спо- соб- ность руково- дить разра- боткой мето- диче- ских посо- бий, посо- бий и других доку- ментов в сфе- ре ис- кус- ства и кино (кино- сту- дии, ТВ, от- дел культу- ры, МАМ).</p> <p>6. Изу- чение мето- дики науч- ной оценки проек- тов в обла- сти ки-</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>нема- тогра- фии. 7. Фор- миро- вание кон- цеп- ции и поли- тики кино- проек- тов с целью внедре- ния различ- ных инно- ваций.</p>						
<p>1. Ре- зульт- тат кон- цепту- аль- ных ис- следо- ваний кине- мато- гра- фии. 2.Осо- бенно- сти ис- тории миро- вого и казах- стан- ского искус- ства, доку- мен- тально- го и анима- цион- ного кино, особен- ности кино-</p>	<p>Возмож- ность призна- ния на- выка:</p>	<p>-</p>	<p>До- полни- тель- ная трудо- вая функ- ция: Управ- ляет куль- турны- ми и худож- ствен- ными орга- низа- циями</p>	<p>На- вык I: Управ- ление науч- ными проек- тами</p>	<p>Умения:</p>	

<p>произ- вод- ства, творче- ства миро- вых и отече- ствен- ных кине- мато- графи- стов.</p> <p>3. Ос- новы плани- рова- ния, финан- сирова- ния, форми- рова- ния по- литики в рам- ках ор- ганиза- ции проект- ного профи- ля.</p> <p>4. Ос- новы ме- недж- мента.</p>					
<p>1. Лич- ная от- вет- ствен- ность за кол- лектив- ную работу.</p> <p>2. Уметь органи- зовы- вать и управ- лять науч-</p>	<p>Знания:</p>				

ными проектами.

3. Владеть навыками стратегического планирования.

4. Оценить уровень компетенций (мастерства) специалистов в области киноискусства.

5. Владеть методологией внедрения современных технологий на практике кинопроизводства.

6. Владеть методами научного руководства и плани-

<p>рова- ния де- ятель- ности органи- заций сферы культу- ры и искус- ства. 7. Вла- деть мето- дологи- ей ор- ганиза- ции, плани- рова- ния, руко- вод- ства и коор- дина- ции че- ловече- скими и мате- риаль- ными ресур- сами науч- ных, учеб- но-ме- тодиче- ских и творче- ских процес- сов подраз- деле- ний и органи- заций культу- ры.</p>										
<p>1. Ос- новы права РК.</p>	<p>Требования к личностным компе-</p>	<p>Эрудированность, трудолюбие, аналитическое, критическое мышление, толерантность, дипломатичность, soft skills.</p>	<p>Список</p>		<p>Связь с другими профес-</p>	<p>Уровень ОРК:</p>	<p>Наименование про-</p>	<p>7</p>		<p>А д</p>

<p>2. Детали авторского права.</p> <p>3. Методики кураторской работы.</p> <p>4. Тенденции развития киноиндустрии и зрительского спроса.</p> <p>5. Принципы международного сотрудничества в области культуры и искусства.</p>	<p>тенци- ям:</p>	<p>Концентрация и управление вниманием</p> <p>Проектное мышление</p> <p>Тайм-менеджмент</p>		<p>ре- гла- мен- тов и на- цио- наль- ных стан- дар- тов:</p>		<p>ми в рам- ках ОПК:</p>		<p>фес- сии:</p>
--	-----------------------	---	--	---	--	---------------------------------------	--	----------------------

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

12. Наименование государственного органа:

Министерство культуры и информации Республики Казахстан

Исполнитель:

Борамбаев Нурбек Медерович, +7 (705) 160 57 01,

13. Исполнитель:

Филиал республиканского государственного казенного предприятия
«Государственный музей «Центр сближения культур» «Научно-
исследовательский центр Казахстана», г. Астана.

Главный научный сотрудник Жумадилова Дарья Ертаевна, e-mail:
daria_131_168@mail.ru. Номер телефона: +7 (705) 708 72 22

Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Организация: РММ «Казахский национальный университет искусств»

Руководитель проекта: Алмагуль Амантаевна Сметова, декан факультета
«Вокально-хорового, эстрадного искусства и музыкального образования» РГУ
«Казахский национальный университет искусств».

Исполнители проекта: У. Нұрғалым, А.Жумашкенова.

14. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12 января 2024
года.

15. Национальный орган по профессиональным квалификациям:

11 декабря 2023 года.

16. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан
«Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

17. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.

Приложение 44
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

**Профессиональный стандарт: «Специалист по реставрации и консервации
памятников»**

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт «Специалист по реставрации и консервации памятников» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Специалист по реставрации и консервации памятников.

5. Код профессионального стандарта: R91030078.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:
R Искусство, развлечения и отдых;

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.03 Деятельность исторических мест и зданий и аналогичных туристических достопримечательностей;

91.03.0 Деятельность исторических мест и зданий и аналогичных туристических достопримечательностей.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Научная реставрация, консервация, восстановление памятников истории и культуры согласно научно-проектной документации.

8. Перечень карточек профессий:

Специалист по реставрации и консервации памятников - 4 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Специалист по реставрации и консервации памятников»:	Код группы:	2621-3	Код наименования занятия:	2621-3-004	Наименование профессии:	Специалист по реставрации и консервации памятников	Уровень квалификации по ОРК:	6	подуровень квалификации по ОРК:	Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТипО (бакалавриат, специалитет)	Специальность: Дизайн, реставрация и реконструкция гражданских зданий	Квалификация:
---	-------------	--------	---------------------------	------------	-------------------------	--	------------------------------	---	---------------------------------	---	--	--	---	---------------

11. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Филиал республиканского государственного казенного предприятия «Государственный музей «Центр сближения культур» «Научно-исследовательский центр Казахстана», г. Астана.

Главный научный сотрудник Жумадилова Дарья Ертаевна, e-mail: daria_131_168@mail.ru. Номер телефона: +7 (705) 708 72 22.

Эксперты-разработчики: РГП на ПХВ «Казреставрация».

Максат Ажиханов, экономист РГП на ПХВ «Казреставрация».

12. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12 января 2024 года.

13. Национальный орган по профессиональным квалификациям:
5 декабря 2023 года.

14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.

Приложение 45
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

Профессиональный стандарт: «Реставратор каменных конструкций»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт «Реставратор каменных конструкций» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Реставратор каменных конструкций.

5. Код профессионального стандарта: R91030080.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

R Искусство, развлечения и отдых;

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.03 Деятельность исторических мест и зданий и аналогичных туристических достопримечательностей;

91.03.0 Деятельность исторических мест и зданий и аналогичных туристических достопримечательностей.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Установление требований в области реставрации, консервации, восстановлению памятников истории и культуры согласно научно-проектной документации, к содержанию, качеству, условиям труда, квалификации и компетенции работников.

8. Перечень карточек профессий:

Реставратор каменных конструкций - 4 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Реставратор каменных конструкций»:	Код группы:	2651-1	Код наименования занятия:	2651-1-001	Наименование профессии:	Реставратор каменных конструкций	Уровень квалификации по ОРК:	4	под-уровень квалификации по ОРК:	Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Уровень профессионального образования:	Уровень образования: Типоло (специалист среднего звена)	Специальность: Дизайн, реставрация и реконструкция гражданских зданий	Квалификация:
--	-------------	--------	---------------------------	------------	-------------------------	----------------------------------	------------------------------	---	----------------------------------	---	--	---	---	---------------

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

10. Наименование государственного органа:

Министерство культуры и информации Республики Казахстан

Исполнитель:

Борамбаев Нурбек Медерович, +7 (705) 160 57 01,

11. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Филиал республиканского государственного казенного предприятия
«Государственный музей «Центр сближения культур» «Научно-
исследовательский центр Казахстана», г. Астана.

Главный научный сотрудник Жумадилова Дарья Ертаевна, e-mail:
daria_131_168@mail.ru. Номер телефона: +7 (705) 708 72 22.

Эксперты-разработчики: РГП на ПХВ «Казреставрация».

Максат Ажиханов, экономист РГП на ПХВ «Казреставрация».

12. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12 января 2024
года.

13. Национальный орган по профессиональным квалификациям:

5 декабря 2023 года.

14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан
«Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.

Приложение 46
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

Профессиональный стандарт: «Плотник-реставратор»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: «Плотник-реставратор» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) неформальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Плотник-реставратор.

5. Код профессионального стандарта: R91030083.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

R Искусство, развлечения и отдых;

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.03 Деятельность исторических мест и зданий и аналогичных туристических достопримечательностей;

91.03.0 Деятельность исторических мест и зданий и аналогичных туристических достопримечательностей.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Научная реставрация, консервация, восстановление памятников истории и культуры согласно научно-проектной документации.

8. Перечень карточек профессий:

Плотник-реставратор - 4 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Плотник-ре-став-ра-тор»:	Код группы:	7115-1	Код наименования занятия:	7115-1-004	Наименование профессии:	Плотник-ре-став-ра-тор	Уровень квалификации по ОРК:	4	под-уровень квали-фикации по ОРК:	Уро-вень квали-фикации по ЕТКС, КС и др типовых квали-фика-цион-ных харак-терис-тик:	Уро-вень про-фес-сион-аль-ного об-разо-ва-ния:	Уро-вень об-разо-ва-ния: Ти-ПО (спе-циа-лист сред-него зве-на)	Спе-ци-аль-ность: Ди-зайн, ре-став-ра-ция и ре-кон-струк-ция граж-дан-ских зда-ний	Ква-ли-фи-ка-ция: -
---	-------------	--------	---------------------------	------------	-------------------------	------------------------	------------------------------	---	-----------------------------------	--	--	--	--	---------------------

Филиал республиканского государственного казенного предприятия
«Государственный музей «Центр сближения культур» «Научно-
исследовательский центр Казахстана», г. Астана.

Главный научный сотрудник Жумадилова Дарья Ертаевна, e-mail:
daria_131_168@mail.ru. Номер телефона: +7 (705) 708 72 22

Эксперты-разработчики: РГП на ПХВ «Казреставрация».

Максат Ажиханов, экономист РГП на ПХВ «Казреставрация».

12. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12 января 2024
года.

13. Национальный орган по профессиональным квалификациям:

5 желтоқсан 2023 года.

14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан
«Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.

Приложение 47
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

Профессиональный стандарт: «Руководитель кружка Дома народного творчества, клубного учреждения»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт «Руководитель кружка Дома народного творчества, клубного учреждения» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Руководитель кружка Дома народного творчества, клубного учреждения.

5. Код профессионального стандарта: R90020066.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:
R Искусство, развлечения и отдых;

90 Деятельность в области творчества, искусства и развлечений;

90.0 Деятельность в области творчества, искусства и развлечений;

90.02 Деятельность, способствующая проведению культурно-зрелищных мероприятий;

90.02.0 Деятельность, способствующая проведению культурно-зрелищных мероприятий.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Художественный руководитель в Доме культуры и народного творчества является ключевой персоной, обеспечивающей организационно-творческий процесс в культурно-досуговом учреждении. Он руководит творческо-производственной деятельностью в области искусства, культуры и театрального производства. Комплекс мер, направленных на организацию и проведение обучения, формирования знания, умений и навыков познавательного и творческого характера, объединения людей по интересам.

8. Перечень карточек профессий:

Руководитель кружка Дома народного творчества, клубного учреждения, музея, центра (научно-методического, народной культуры и др.) - 4 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Руководитель кружка Дома народного творчества, клубного учреждения, музея, центра (научно-методического, народной культуры и др.)»:	Код группы:	3433-2	Код наименования занятия:	-	Наименование профессии:	Руководитель кружка Дома народного творчества, клубного учреждения, музея, центра (научно-методического, народной культуры и др.)	Уровень квалификации по ОРК:	6	под-уровень квалификации по ОРК:		Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 17 июля 2017 года № 209. Зарегистрирован в Министестве юстиции Республики Казахстан 17 августа 2017 года № 15495 «Об	Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Искусство	Квалификация: -
--	-------------	--------	---------------------------	---	-------------------------	---	------------------------------	---	----------------------------------	--	---	--	--	--	--------------------------	-----------------

утвер-
жде-
нии
Типо-
вых
ква-
лифи-
каци-
он-
ных
харак-
тери-
стик
долж-
но-
стей
руко-
води-
те-
лей,
спе-
циа-
ли-
стов
и дру-
гих
слу-
жа-
щих
госу-
дар-
ствен-
ных
орга-
низа-
ций
куль-
туры»

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

10. Наименование государственного органа:

Министерство культуры и информации Республики Казахстан

Исполнитель:

Борамбаев Нурбек Медерович, +7 (705) 160 57 01,

11. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Филиал республиканского государственного казенного предприятия
«Государственный музей «Центр сближения культур» «Научно-
исследовательский центр Казахстана», г. Астана.

Главный научный сотрудник Жумадилова Дарья Ертаевна, e-mail:
daria_131_168@mail.ru. Номер телефона: +7 (705) 708 72 22.

12. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12 января 2024
года.

13. Национальный орган по профессиональным квалификациям:

1 декабря 2023 года.

14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан
«Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.

Приложение 48
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

Профессиональный стандарт: «Культурорганизатор»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт «Культурорганизатор» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Культурорганизатор.

5. Код профессионального стандарта: R90020067.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

R Искусство, развлечения и отдых;

90 Деятельность в области творчества, искусства и развлечений;

90.0 Деятельность в области творчества, искусства и развлечений;

90.02 Деятельность, способствующая проведению культурно-зрелищных мероприятий;

90.02.0 Деятельность, способствующая проведению культурно-зрелищных мероприятий.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Обеспечивать выявление творческих инициатив в культурно-досуговой деятельности и способствовать их внедрению в практику организации культурно-досуговой деятельности и организовывать формирование в установленном порядке электронных баз данных, содержащих сведения о культурно-досуговой деятельности учреждения. Осуществлять работу по текущему и перспективному методическому, материально-техническому, финансовому и творческому обеспечению деятельности культурно-досугового учреждения

8. Перечень карточек профессий:

Культурорганизатор – 4 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Культурорганизатор»:	Код груп- пы:	3440-0	Код на- име- нова- ния зая- тия:	3440- 0-011	На- име- нова- ние про- фес- сии:	Культурорганиза- тор	Уро- вень квали- фика- ции по ОРК:	4	под- уро- вень квали- фика- ции по ОРК:
--	---------------------	--------	--	----------------	---	-------------------------	---	---	--

1. Под- готов- ка и прове- дение раз- лич- ных форм куль- турно – досу- говой дея- тель- ности; орга- низа- ции меро- прия- тий в	Знания:								

выход-
ные
дни;
2. Ор-
ганиза-
ция
меро-
прия-
тий в
повсе-
днев-
ные
дни;
3. Ор-
ганиза-
ция и
прове-
дение
госу-
дар-
ствен-
ных
празд-
ников;
4. Вы-
ступ-
ление
на сце-
не в
роли
веду-
щего;
5.Осу-
ществ-
лять
под-
бор иг-
рового
мате-
риала
к раз-
лич-
ным
меро-
прия-
тиям;
6.Со-
став-
лять
поста-
новоч-
ный
план;
7. Про-
во-
дить

<p>репетиции культурного мероприятия, работать с разновозрастной аудиторией;</p> <p>7. Владеть приемами активизации аудитории.</p>		
<p>1. Работа специалиста социально – культурного учреждения по организации досуга для различных групп населения;</p> <p>2. Классификация клуб-</p>	<p>Навык 4: Постановка развлекательно-игровых и художественно-документальных программ</p>	<p>Умения:</p>

ной
ауди-
тории;

3.

Клас-
сифи-
кация,
мето-
дика
орга-
низа-
ции и
прове-
дения
раз-
лич-
ных
по ха-
ракте-
ру и
содер-
жа-
нию
форм
куль-
турно
– досу-
говой
дея-
тель-
ности;

4. Фор-

мы
куль-
турно
– досу-
говой
дея-
тель-
ности
для
раз-
лич-
ных
групп
наसेле-
ния;

5. Ме-

тоди-
ка под-
готов-
ки и
прове-
дения
обря-
дов;

6. Методика подготовки праздников;		
7. Прием и принципы работы режиссера – постановщика;		
8. Элементы актерского мастерства;		
9. Техника речи;		
10. Пластика и культура поведения на сцене;		
11. Прием гримирования;		
12. Методика проведения игр;		
13. Этапы активизации;		

ции ауди- тории.		
1. Ис- поль- зовать художественный и документальный материал; 2. Разра- баты- вать сценарный план; 3. Тех- ноло- гия прове- дения развле- катель- но – игро- вых про- грамм раз- лично- го ви- да; 4. Дра- матур- гизи- ровать мате- риал	Знания:	
1. Ви- ды и жанры развле- катель- но – игро- вых и художественных	На- вык 5: Осу- ществление поста- новки совре- мен- ных	Уме- ния:

<p>ствено – доку- мен- таль- ных про- грамма</p> <p>2. При- емы акти- виза- ции ауди- торин, манки;</p> <p>3. Осо- бенно- сти участ- ников игро- вого дей- ствия</p>		<p>зре- лиц- ных меро- прия- тий</p>
<p>1. Ра- ботать над со- здани- ем зре- лиц- ности;</p> <p>2. Вла- деть прин- ципа- ми ра- боты с выра- зитель- ными сред- ствами</p> <p>3. Со- зда- вать атмо- сферу зре- лиц- ности</p>		<p>Зна- ния:</p>
<p>1. По- нятие «зре- лиц- ще», «зре-</p>	<p>На- вык 6: Орга- низа- ция</p>	<p>Уме- ния:</p>

<p>лиц- ность»; 2. Со- здание атмо- сферы пред- ставле- ния</p>	<p>этно- фольк- лор- ных про- грамм и ме- ропри- ятий</p>	
<p>1. Ра- ботать с доку- мен- таль- ным мате- риа- лом; 2. Рабо- тать с фольк- лор- ным мате- риа- лом, сохра- няя его са- мобыт- ность; 3. Ор- гани- зовы- вать и прово- дить народ- ные празд- ники; 4. Адап- тиро- вать обря- ды, с уче- том требо- ваний совре- менно- сти; 5. Ис- поль-</p>	<p>фольк- лор- ной на- прав- ленно- сти</p>	<p>Зна- ния:</p>

<p>зовать народные игры в праздниках.</p>	<p>1. Жан-ры фольклора и народной культуры; 2. Особенности народных праздников и обрядов; 3. Методика подготовки и проведения народных праздников; 4. Фольклорно – игровые традиции народов и этносов Казахстана; 5. Традиции и обычаи народов, проживающих</p>	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>	<p>Трудовая функция 2: Привлечение аудитории</p>		<p>Навык 1: Организационные навыки и умение работать в команде</p>	<p>Умение: 1. Разработка и реализация маркетинговых стратегий для привлечения посетителей; 2. Проведение рекламных кампаний для распространения информации о мероприятиях; 3. Сотрудничество с посетителями</p>	<p>Знания: 1. Порядок организации методической и творческой экспертизы проводимых культурно-досуговых мероприятий и занятий; 2. Требования, предъявляемые к этике и педагогике культурно-досуговой деятельности при взаимодействии с посетителями</p>	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>	<p>Навык 2: Коммуникативность и умение общаться с людьми разного возраста</p>	<p>Умение: 1. Осуществлять работу по текущему и перспективному методическому, материально-техническому, финансовому и творческому обеспечению деятельности культурно-досугового учреждения; 2. Осуществлять руководство</p>
---	---	--------------------------------------	----------	--	--	--	---	---	--------------------------------------	----------	---	---

на тер- рито- рии Казах- стана							СМИ и ор- гани- зация пресс- кон- фе- рен- ций для при- влече- ния вни- ма- ния обще- ствен- но- сти; 4. Ор- гани- зация рабо- ты кас- сы и про- дажи биле- тов на ме- ро- прия- тия.	куль- турно- досу- гового учре- жде- ния; 3. По- рядок заклю- чения дого- воров в обла- сти твор- че- ской, хозяй- ствен- ной и финан- совой дея- тель- ности куль- турно- досу- гового учре- жде- ния; 4. По- рядок оформ- ления и веде- ния плано- во-от- чет- ной доку- мента- ции по профи- лю де- ятель- ности орга- низа- ции;	ство всеми вида- ми ра- бот, свя- зан- ными с теку- щей орга- низа- цией и про- веде- нием куль- турно- досу- говых меро- прия- тий, куль- турно- досу- говых заян- тий посе- тите- лей учре- жде- ния; 3. Обес- печи- вать свое- вре- мен- ное со- став- ле- ние, утвер- жде- ние, пред- став- ление отчет- ной доку- мента-
--	--	--	--	--	--	--	---	---	--

ци о
ре-
зультатах
деятельности
организации;
4.
Контролировать
соблюдение
работниками
производственной и
трудовой
дисциплины,
правил
по
охране
труда
и пожарной
безопасности;
5.
Осуществлять
контроль
над
рациональным
использованием
ресур-

														сов, каче- ством и эф- фек- тивно- стью вы- полня- емых работ.
1. Осущ- ществ- лять поиск и си- стема- тиза- цию инфор- мации в сети Интер- нет; 2. Вла- деть навы- ками приме- нения совре- мен- ных воз- мож- ностей ис- поль- зова- ния ком- пью- тер- ной техни- ки в режис- серско- поста- новоч- ной де- ятель- ности.		Знания:												
1. Прин- ципы	На- вык 2:	Умения:												

<p>рабо- ты со- вре- мен- ных инфор- маци- онных техно- логий; 2.Осо- бенно- сти по- иска инфор- мации в обла- сти ис- кус- ства.</p>	<p>При- ме- нять прин- ципы рабо- ты со- вре- мен- ных ин- фор- маци- он- ных техно- логий и ис- поль- зо-</p>	
<p>1. Осу- ществ- лять поиск и си- стема- тиза- цию инфор- мации в сети Интер- нет; 2. Вла- деть навы- ками приме- нения совре- мен- ных воз- мож- ностей ис- поль- зова- ния ком- пью- тер- ной техни- ки в режис-</p>	<p>вать их для реше- ния задач про- фесси- ональ- ной дея- тель- ности</p>	<p>Знания:</p>

серско-поставочной деятельности.											
<p>1. Принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>2. Особенности поиска информации в области искусства.</p>	<p>Дополнительная трудовая функция 1: Управление персоналом</p>			<p>Умения:</p> <p>1. Найм и обучение сотрудников, работающих на мероприятиях;</p> <p>2. Организация графика работы и контроль выполнения обязанностей;</p> <p>3. Распределение задач между сотрудниками для эффективной организации программ;</p>	<p>Знания:</p> <p>1. Культурная организация мероприятий, чтобы оценить их эффективность и результативность;</p> <p>2. Культурная организация мероприятий для заключения договоров и соглашения с внеш-</p>	<p>Возможность признание навыка:</p>	-	<p>Навык 2: Знание основ культуры, турологии, искусства и мероприятия различного характера</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Умение адаптировать мероприятия под индивидуальные потребности посетителей;</p> <p>2. Умение эффективно планировать и организовывать свою работу;</p> <p>3. Коммуникабельность и умение работать с разными людьми;</p> <p>5. Умение работать в команде и координировать деятельность коллектива;</p> <p>6. Творческий подход</p>	<p>Знания:</p> <p>1 Аналитические способности и умение анализировать потребности аудитории;</p> <p>2. Культурная грамотность и широкие познания в области искусства и культуры;</p> <p>3. Понимание работы звукового и светового оборудования;</p>	<p>Возможность признание навыка:</p>

				4. Про- веде- ние оцен- ки ра- боты персо- нала и под- держ- ка их про- фесси- ональ- ного разви- тия.	ними ис- пол- ните- лями и парт- нера- ми СДК, таки- ми как арти- сты, спи- керы, орга- низа- торы меро- прия- тий.				и уме- ние на- ходить нестан- дарт- ные ре- шения.	
--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

10. Наименование государственного органа:

Министерство культуры и информации Республики Казахстан

Исполнитель:

Борамбаев Нурбек Медерович, +7 (705) 160 57 01,

11. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Филиал республиканского государственного казенного предприятия
 «Государственный музей «Центр сближения культур» «Научно-
 исследовательский центр Казахстана», г. Астана.

Главный научный сотрудник Жумадилова Дарья Ертаевна, e-mail:
 daria_131_168@mail.ru. Номер телефона: +7 (705) 708 72 22.

12. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12 января 2024
 года.

13. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 1 декабря
 2023 года.

14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан
«Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.

Приложение 49
к приказу Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____

Профессиональный стандарт: «Палеограф»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт «Палеограф» (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) НРК – национальная рамка квалификаций;
- 2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Палеограф.

5. Код профессионального стандарта: R91020.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

R Искусство, развлечения и отдых;

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;

91.02 Деятельность музеев;

91.02.0 Деятельность музеев.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Исследует эволюцию графических форм букв, письменных знаков, пропорции их составных элементов, виды и эволюцию шрифтов, систему сокращений и их графическое обозначение, материал и орудия письма. Установление подлинности, палеографических, языковых и иных особенностей документов.

8. Перечень карточек профессий:

Палеограф - 6 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Палеограф»:	Код группы:	2621-2	Код наименования занятия:	2621-2-003	Наименование профессии:	Палеограф	Уровень квалификации по ОРК:	6	подуровень квалификации по ОРК:		Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Гуманитарные науки	Квалификация: -
---------------------------------------	-------------	--------	---------------------------	------------	-------------------------	-----------	------------------------------	---	---------------------------------	--	---	--	--	-----------------------------------	-----------------

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

10. Наименование государственного органа:

Министерство культуры и информации Республики Казахстан

Исполнитель:

Борамбаев Нурбек Медерович, +7 (705) 160 57 01,

11. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Филиал республиканского государственного казенного предприятия «Государственный музей «Центр сближения культур» «Научно-исследовательский центр Казахстана», г. Астана.

Главный научный сотрудник Жумадилова Дарья Ертаевна, e-mail:
daria_131_168@mail.ru. Номер телефона: +7 (705) 708 72 22.

Эксперты-разработчики:

12. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12 января 2024 года.

13. Национальный орган по профессиональным квалификациям:
15 декабря 2023 года.

14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан
«Атамекен»: 15 февраля 2024 года.

15. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 2027 год.