**Сравнительная таблица**

**к проекту приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан**

**«О внесении изменений в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан**

**от 30 декабря 2020 года № 553**

**«Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Структурный элемент** | **Действующая редакция** | **Предлагаемая редакция** | **Обоснование** |
| 1. | Глава 2.Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и иных служащих, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях, общие для всех видов экономической деятельности и широко распространенные на предприятиях, в учреждениях и организациях:раздел 1. Должности руководителей | **отсутствует** | раздел 1. «Должности руководителей» дополнить и изложить в редакции:«Параграф 102. Руководитель антикоррупционной комплаенс-службы - Антикоррупционный комплаенс-офицерДолжностные обязанности:обеспечивает разработку правовых актов и нормативных документов в области антикоррупционного законодательства;обеспечивает информационную деятельность, касающуюся эффективности антикоррупционной политики;обеспечивает проведение внутреннего анализа коррупционных рисков;участвует во внешнем анализе коррупционных рисков, проводимом по совместному решению первых руководителей уполномоченного органа по противодействию коррупции и организации;обеспечивает мониторинг выявленных коррупционных рисков и принимает меры по их минимизации и устранению;обеспечивает разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;обеспечивает антикоррупционные обучающие семинары для работников;контролирует соблюдение работниками политики противодействия коррупции и вопросов корпоративной этики и поведения;содействует формированию культуры взаимоотношений, соответствующей общепринятым морально-этическим нормам в коллективе;контролирует соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, мер финансового контроля и антикоррупционных ограничений, установленных законом;контролирует исполнение структурными подразделениями внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;обеспечивает принятия мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства, закупок и бизнес-процессов;обеспечивает принятия мер по урегулированию вопросов дарения и получения подарков;обеспечивает комплексную проверку благонадежности контрагентов;обеспечивает служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и (или) участвует в них;обеспечивает мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией;обеспечивает оценку эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и работниками;заслушивает информацию структурных подразделений и работников по вопросам противодействия коррупции;вносит руководителю рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации;осуществляет функции, связанные с вопросами комплаенс, деловой этики, устойчивого развития, если такие функции не влияют на независимость и не создают конфликта интересов;обеспечивает взаимодействие с уполномоченным органом по противодействию коррупции и государственными органами, субъектами квазигосударственного сектора, общественными объединениями, физическими и юридическими лицами.Должен знать:законодательные, иные нормативные правовые акты, методические и нормативно-технические материалы, касающиеся вопросов противодействия коррупции;порядок проведения антикоррупционного мониторинга и анализа коррупционных рисков;комплекс мер образовательного, информационного и организационного характера, направленных на формирование антикоррупционной культуры;меры финансового контроля и антикоррупционные ограничения, установленные законодательством в сфере противодействия коррупции;порядок урегулирования конфликта интересов;системы, методы и средства контроля;трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.Требования к квалификации:высшее (или послевузовское) образование и стаж работы в сферах противодействия коррупции или комплаенса не менее 3 лет либо наличие высшего (или послевузовского) образования, специальной подготовки по антикоррупционному комплаенсу и стажа работы по профилю деятельности организации не менее 3 лет.»; | ПредложениеАгентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба)Согласно пункту 3 статьи 16 Закона РК «О противодействии коррупции», в субъекте квазигосударственного сектора определяется структурное подразделение или ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, основной задачей которого является обеспечение соблюдения данной организацией и ее работниками законодательства РК о противодействии коррупции. |
| 2. | Глава 2.Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и иных служащих, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях, общие для всех видов экономической деятельности и широко распространенные на предприятиях, в учреждениях и организациях:раздел 2.«Должности специалистов»Параграф 80. Механик | раздел 2. «Должности специалистов»параграф «80. Механик»551. Требования к квалификации:высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы по специальности **на должностях специалиста** не менее 3 лет или техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы по специальности **на должностях специалиста** не менее 5 лет;при бесцеховой структуре управления - механик участка либо механик ремонтной мастерской. | в разделе 2. «Должности специалистов»:в параграфе «80. Механик»:в пункте 551 раздел «Требования к квалификации» изложить в следующей редакции: «высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы по **специальности не менее 3 лет** или техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и **стаж работы по специальности не менее 5 лет**;при бесцеховой структуре управления - механик участка либо механик ремонтной мастерской.»; | Предложение Казахстанской ассоциации организаций нефтегазового и энергетического комплекса «Kazenergy»В целях расширения возможности для специалистов с высокой рабочей квалификацией и опытом работы в рамках профильной профессиональной деятельности |
| 3. | раздел 2.«Должности специалистов» | **отсутствует** | На должность «Инженер по сварке» и изложить в редакции:  «Параграф 115. Инженер по сваркеДолжностные обязанности:проектирует и оптимизирует сварочные процессы для различных проектов и материалов;разрабатывает техническую документацию по сварочно-монтажным работам (технологические карты, инструкции, регламенты и иное), с обеспечением их применения на производстве;внедряет новые технологии и методы сварки;осуществляет мониторинг и анализ качества сварных соединений, выявление и устранение дефектов;проводит входной контроль поступающего сварочного оборудования и материалов;обеспечивает контроль за соблюдением установленных технологических процессов и режимов сварочных работ, руководящих документов, строительных норм и правил, ведомственных строительных норм по сварочным работам, принятие мер по устранению выявленных отклонений;обеспечивает качество за производством сварочно-монтажных работ на объектах, участвует в приемке сварочных работ после их завершения; обеспечивает исправность сварочного оборудования и настройку его на требуемые параметры; участвует в научных исследованиях, направленных на улучшение сварочных технологий и материалов;предоставляет рекомендации и консультации по выбору сварочного оборудования, материалов и технологий;осуществляет контроль за обеспечением надлежащего оформления исполнительной документации в части сварочно-монтажных работ при сдаче объекта после ремонта, реконструкции и капитального строительства;обеспечивает правильное хранение, подготовку и использование сварочных материалов;обеспечивает качество и безопасность сварочных работ;участвует в разработке планов производственной деятельности участка;ведет отчетную документацию по разработке, оптимизации и контролю сварочных процессов;организует проведение учебно-тренировочных занятий и аттестацию электрогазосварщиков, выдачу рекомендаций и оценки соответствия квалификации электрогазосварщиков. Должен знать:законодательные, иные нормативные правовые акты, методические и нормативно-технические материалы по направлению деятельности организации;особенности деятельности организации (участка организации), принципы работы;технические характеристики, конструктивные особенности используемых технических средств, материалов и их свойства;современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;порядок производства сварочных работ;принципы работы сварочного оборудования;основные требования, предъявляемые к технической документации, материалам, изделиям;стандарты, технические условия на сварочные работы;способы и методы контроля качества при производстве сварных конструкций;основы организации производства, труда и управления;трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.Требования к квалификации:инженер I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы в должности инженера II категории не менее 2 лет;инженер II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы в должности инженера без категории не менее 3 лет;инженер без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров без предъявления требований к стажу работы или техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное), послесреднее образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы по специальности не менее 3 лет.»; | Предложение Казахстанской ассоциации организаций нефтегазового и энергетического комплекса «Kazenergy»В целях использования работодателями синхронизированных сведений и данных, имеющихся в официальных нормативных правовых актах, регулирующих учет состава и распределения кадров по профессиональным группировкам разных уровней классификации и основания для разработки должностных инструкций, составления положений о структурных подразделениях, для подбора и расстановки кадров и др. |
| 4. | раздел 2.«Должности специалистов» | **отсутствует** | на должность «Нутрициолог» и изложить в редакции: «Параграф 116. НутрициологДолжностные обязанности:изучает влияние психологических, экономических и организационных факторов, влияющих на питание клиентов;составляет план питания;обучает правильному питанию и ведению дневника питания; мотивирует клиентов на изменение диеты;определяет с клиентами цели в области физического здоровья, которые должны быть достигнуты;следит за диетическими привычками клиентов;оказывает помощь в отказе клиентами от вредных привычек в еде;следит за успехом диеты, измеряет процент содержания жира в организме, показатели крови, вес, размеры тела и общее состояние здоровья клиентов;рассматривает психосоциальные обстоятельства клиента;проводит семинары у партнеров по сотрудничеству (по управлению корпоративным здоровьем на предприятиях, в школах или фитнес-центрах);проводит индивидуальные и групповые консультации.Должен знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам практической нутрициологии; методы изучения психологических особенностей питания людей;передовой отечественный и зарубежный опыт работы нутрициологов; основы технологии производства продуктов питания;основы экономики, организации производства, труда и управления;трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.Требования к квалификации:высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и (или) сертификационные курсы.». | Предложение Казахской академии питанияДля применения пользователями в целях просвещения населения в области здорового питания, развития современной науки о питании |
| 5. | раздел 2.«Должности специалистов» | **отсутствует** | раздел 2. «Должности специалистов» дополнить квалификационными характеристиками:на должность «Специалист по антикоррупционному комплаенсу» и изложить в редакции: «Параграф 117. Специалист по антикоррупционному комплаенсуДолжностные обязанности:разрабатывает правовые акты и нормативные документы в области антикоррупционного законодательства;собирает, обрабатывает, обобщает, анализирует и оценивает информацию, касающуюся эффективности антикоррупционной политики;проводит внутренний анализ коррупционных рисков;участвует во внешнем анализе коррупционных рисков, проводимом по совместному решению первых руководителей уполномоченного органа по противодействию коррупции и организации;проводит мониторинг выявленных коррупционных рисков и принимаемых мер по их минимизации и устранению;проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;организует антикоррупционные обучающие семинары для работников;проводит контроль за соблюдением работниками политики противодействия коррупции и вопросов корпоративной этики и поведения;содействует формированию культуры взаимоотношений, соответствующей общепринятым морально-этическим нормам в коллективе;обеспечивает соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, мер финансового контроля и антикоррупционных ограничений, установленных законом;разрабатывает и проводит мониторинг исполнения структурными подразделениями внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства, закупок и бизнес-процессов;принимает меры по урегулированию вопросов дарения и получения подарков;проводит комплексную проверку благонадежности контрагентов;проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участвует в них;проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией;проводит оценку эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и работниками;обеспечивает подготовку информации структурными подразделениями и работниками по вопросам противодействия коррупции;вносит руководителю рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации деятельности;в зависимости от специфики деятельности осуществляет функции, связанные с вопросами комплаенс, деловой этики, устойчивого развития, если такие функции не влияют на независимость и не создают конфликта интересов;ведет переписку по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры.Должен знать:законодательные, иные нормативные правовые акты, методические и нормативно-технические материалы, касающиеся вопросов противодействия коррупции;порядок проведения антикоррупционного мониторинга и анализа коррупционных рисков;комплекс мер образовательного, информационного и организационного характера, направленных на формирование антикоррупционной культуры;меры финансового контроля и антикоррупционные ограничения, установленные законодательством в сфере противодействия коррупции;порядок урегулирования конфликта интересов;системы, методы и средства контроля;трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.Требования к квалификации:высшее (или послевузовское) образование и специальная подготовка по антикоррупционному комплаенсу без предъявления требований к стажу работы.»; | ПредложениеАгентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба)Согласно пункту 3 статьи 16 Закона РК «О противодействии коррупции», в субъекте квазигосударственного сектора определяется структурное подразделение или ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, основной задачей которого является обеспечение соблюдения данной организацией и ее работниками законодательства РК о противодействии коррупции. |
| 6. | раздел 2.«Должности специалистов» | **отсутствует** | на должность «Цифровой юрист» и изложить в редакции: «Параграф 118. «Цифровой юрист»Должностные обязанности:осуществляет правовое сопровождение и правовую защиту проектов правовых актов и нормативных документов, платформ, технологических стартапов, интеллектуальной собственности, смарт-контрактов в цифровом формате и организационно-управленческой деятельности в различных сферах экономики, в том числе в компаниях – разработчиков цифровых продуктов;разрабатывает и совершенствует правовые акты, регулирующие отношения в цифровом формате и проверяет на предмет соответствия национальному законодательству и принципам безопасности, прозрачности и прослеживаемости данных;защищает интересы и сопровождает юридические и физические лица при нарушении их прав, в том числе в цифровой среде;принимает эффективное решение бизнес-задач участников рынка, связанных с созданием и использованием цифровых технологий в сфере права;проводит оценку эффективности законодательных инициатив с привлечением современных цифровых технологий и программных продуктов в сфере права;осуществляет экспертно-консультационную деятельность и сопровождение в сфере цифровых технологий и разнообразных платформ, софтверных программ, продуктов и инструментов, специально разработанных для упрощения и оптимизации процессов, составляющих профессиональную деятельность юристов;готовит проекты предиктивной («угадывающих» решений) аналитики с использованием искусственного интеллекта;осуществляет правовое взаимодействие с государственными органами в сфере профессиональной деятельности; составляет исковые заявления с корректной фактологической основой;выполняет следственные или адвокатские функции применительно к правонарушениям, в том числе в сфере цифровых технологий; оценивает и учитывает юридические риски при создании и внедрении высокотехнологичных продуктов;разрабатывает юридические архитектуры новых бизнес-моделей с использованием цифровых возможностей;переводит юридические документы на язык технической промышленности в рамках процесса технологизации права;осуществляет юридическое сопровождение всех бизнес-процессов в новой цифровой реальности;выполняет все цифровые правовые процедуры, необходимые для осуществления деятельности;осуществляет поиск путей решений сложившихся цифровых ситуаций с минимальными рисками;изучает международные и национальные практики в области антикоррупционного законодательства;осуществляет антикоррупционный комплаенс в области защиты информации, коммерческой тайны, инсайдерской информации, персональных данных;внедряет и соблюдает корпоративную бизнес-этику, основанную на соблюдении норм национального и международного законодательства;ведет электронный документооборот и составляет отчетность о деятельности;соблюдает нормы конфеденциальности.Должен знать:международное и национальное законодательство в области разработки проектов, платформ, технологических стартапов, интеллектуальной собственности, смарт-контрактов, в цифровой формате и организационно-управленческой деятельности в различных сферах экономики;законодательные и иные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации;международные и национальные практики в области антикоррупционного законодательства и антикоррупционного комплаенса;структуру государственного управления в правовой сфере; архитектуру новых бизнес-моделей, с использованием цифровых технологий; особенности государственного регулирования в сфере цифровых технологий;основы кибербезопасности и информбезопасности;основы корпоративной бизнес-этики, основанной на соблюдении норм национального и международного законодательства;методы работы с цифровыми продуктами; цифровые сервисы государственных органов и организации, в том числе в сфере судопроизводства и адвокатской деятельности; цифровые нотариальные сервисы;системы электронного документооборота и автоматизированного нормотворчества;структуру и возможности социальных сетей, интернет-сайтов, мобильных приложений, защиты персональных данных;законодательство в области регулирования и защиты персональных данных, хранении и передачи информации;информационное право (кибер-право);базовые знания по программированию;работу с правовыми информационными сервисами и базами данных;методы оценки рисков регуляторного характера, связанных с повсеместным внедрением новых цифровых технологий;порядок проведения всех правовых процедур;цифровую гигиену и информационную этику;трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.Требования к квалификации:цифровой юрист 1 категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров, переподготовка по направлению подготовки кадров в области цифровизации и права и стаж работы в должности юриста 2 категории не менее 2 лет, предпочтительно знание иностранного языка;цифровой юрист 2 категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров, переподготовка по направлению подготовки кадров в области цифровизации и права и стаж работы в должности юриста без категории не менее 1 года, предпочтительно знание иностранного языка;цифровой юрист без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров, переподготовка по направлению подготовки кадров в области цифровизации и права без предъявления требований к стажу работы по специальности или техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное), послесреднее образование по соответствующей специальности (квалификации) без предъявления требований к стажу работы, переподготовка по направлению подготовки кадров в области цифровизации и права, предпочтительно знание иностранного языка.Требования к квалификации с определением профессиональных компетенций:цифровой юрист должен отвечать общим требованиям, предъявляемым к должности, а также владеть профессиональными компетенциями:иметь навыки поиска информации, анализа и аргументации, планирования, правильной расстановки приоритетов;навыки пользования ключевыми IT-технологиями (цифровые проекты и продукты, нейросеть, блокчейн, чат-боты, языки программирования и иное) и инструментами цифровой трансформации;владеть навыками коммуникации, грамотного письма и деловой переписки;иметь навыки использования индуктивных и дедуктивных методик в работе над выводами;владеть навыками использования приложений и программ для систематизации, обработки и управления документами и файлами, использования онлайн или бумажного планера;умение работать в команде, публично выступать и участвовать в командных мероприятиях, встречах и конференциях;быть рискориентированным;знание иностранного языка (предпочтительно);иметь системное и критическое мышление, аналитические навыки, целеустремленность, математические способности, уметь работать на результат, слушать, уверенно отстаивать свою позицию, убеждать и принимать решения;быть гибким, беспристрастным, стрессоустойчивым, ответственным, коммуникабельным, инициативным, усидчивым; соблюдать профессиональную честность, трудовую дисциплину.»;  | Внедрение компьютеризированных технологий привело к изменению структуры занятости. Выросла доля профессий и должностей, которые требуют от исполнителей нестандартные межличностные и аналитические навыки. Снизилась доля профессий и должностей рутинного физического труда, а также рутинного когнитивного труда. |
| 7. | раздел 2.«Должности специалистов» | **отсутствует** | на должность «Цифровой техник-нормировщик» и изложить в редакции: «Параграф 119. Цифровой техник-нормировщик»Должностные обязанности:разрабатывает и внедряет научно и технически обоснованные нормы трудовых затрат применительно к конкретным производственно-техническим условиям по различным видам работ, выполняемых в организации, на основе использования нормативов по труду с учетом психофизиологических и социально-экономических факторов, а также местные нормы, рассчитанные на основе технических данных о производительности оборудования, результатов анализа затрат рабочего времени при применении наиболее производительных приемов и методов труда, с учетом цифровых технологий, автоматизации сбора и анализа статистических данных;формирует базы данных, готовит проекты программ и годовых планов, предложений по совершенствованию организации труда, организационной структуры и оптимизации численности; анализирует существующие трудовые процессы и затраты рабочего времени на выполнение операций, вносит предложения по их цифровизации, оптимизации и внедрению наиболее эффективных приемов и методов труда, содействует их распространению; использует новые, инновационные подходы к организации труда с использованием цифровых технологий, технических и телекоммуникационных средств, повышение эффективности, производительности труда в условиях проектов цифровой трансформации;участвует в проведении тарификации работ и рабочих, учета всех нормообразующих факторов труда; пересматривает существующие трудовые нормы труда с учетом автоматизации труда;готовит материалы к аттестации рабочих мест по условиям труда; участвует в работе по составлению паспортов рабочих мест; участвует в разработке технологических карт, бизнес-процессов, схем взаимодействия и документооборота, совместно с руководителями подразделений; осуществляет документационное сопровождение процессов оплаты труда и организацию дополнительных мер материального стимулирования;обеспечивает безопасные условия труда;контролирует рабочее время, нахождение резервов увеличения выработки в подразделениях с помощью наблюдений, хронометража и других [методов нормирования](https://bizakon.ru/kadry/metody-normirovaniya-truda.html), установление норм времени (выработки) на разовые и дополнительные работы, связанные с отступлением от технологических процессов; осуществляет контроль и анализ данных производственных информационных систем с целью анализа достижения показателей производительности и эффективности труда и определения резервов для сокращения трудовых затрат без снижения производственных показателей качества, себестоимости, безопасности и охраны труда и окружающей среды;готовит материалы (графики, диаграммы и блок-схемы), которые наглядно описывают трудовые процессы, маршрутизацию материалов, планировку производственных помещений, а также работу оборудования;определяет численность работников по функциям управления и структурным подразделениям в соответствии с нормативами численности, выявляет отклонения фактической численности от нормативной и причины таких отклонений, разрабатывает предложения по устранению сверхнормативной численности; составляет проекты календарных планов пересмотра норм на основе намеченных к внедрению автоматизированных организационно-технических мероприятий, обеспечивающих выполнение установленных заданий по росту производительности труда; осуществляет контроль над своевременным доведением до рабочих и служащих новых норм и расценок, правильностью применения в организации нормативных материалов по труду; участвует в проверке действующих норм труда с целью выявления устаревших и ошибочно установленных норм, в определении экономической эффективности от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат; участвует в разработке мероприятий по снижению трудоемкости продукции;участвует в выявлении резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования труда, расширения сферы нормирования труда работников, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования;участвует в подготовке предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников; участвует в проверке в производственных условиях проектов межотраслевых, ведомственных и отраслевых нормативных документов по нормированию труда и их внедрении после утверждения; осуществляет контроль над правильностью применения в подразделениях организации нормативных материалов по труду (разрядов работ, расценок, оформлению первичных документов по учету выработки, простоев, оплате труда при наличии отклонений от нормальных условий труда); участвует в определении взаимных обязательств администрации, рабочих и служащих, включаемых в коллективные договоры, по снижению трудоемкости изделий, повышению производительности труда, уровня его нормирования, в том числе обязательств по увеличению удельного веса технически обоснованных норм, а также по организации нормативно-исследовательских работ, способствующих повышению уровня нормирования труда, расширению сферы его применения, разработке нормативных материалов по труду; составляет извещения об изменениях утвержденных норм трудовых затрат и расценок; осуществляет инструктаж рабочих по освоению вновь вводимых норм; изучает передовой отечественный и зарубежный опыт в области организации нормирования и оплаты труда и использования его в своей работе; составляет отчетность о состоянии нормирования труда, об учете количества, состава и уровня выполнения норм трудовых затрат, о выполнении заданий по снижению трудоемкости изделий, о применении технически обоснованных норм, а также экономического эффекта от их внедрения.Должен знать: законодательные, иные нормативные правовые акты, методические и нормативно-технические материалы по организации, нормированию и оплате труда;основные тенденции в развитии передовых цифровых технологий в области нормировании труда;современные цифровые платформы и принципы их работы;методы и инструменты работы с большими данными;методы защиты информационных данных; методы нормирования труда, нормативы трудовых затрат;методы хронометража, фотографии рабочего времени, мультимоментальных наблюдений, интервью и самоописания, порядок их проведения; экономику, эргономику, организацию производства, труда и управления;технологические процессы и режимы производства;единую систему технологической документации;формы и системы оплаты труда, положения о премировании;квалификационные справочники и характеристики должностей служащих и профессий рабочих, нормативные, методические и иные материалы;порядок разработки документации по пересмотру норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, организации труда;требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства);методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени, хронометражных наблюдений, оценки производительности и темпа работы при проведении наблюдений;способы извлечения данных из информационных систем, а также современные методы их анализа и обобщения; методы статистического анализа данных;основы социологии, физиологии и психологии труда;передовой отечественный и зарубежный опыт организации нормирования и оплаты труда;трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.Требования к квалификации:техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное), послесреднее образование по соответствующей специальности (квалификации) без предъявления требований к стажу работы, предпочтительно знание иностранного языка.Требования к квалификации с определением профессиональных компетенций:цифровой техник-нормировщик должен отвечать общим требованиям, предъявляемым к должности, а также владеть профессиональными компетенциями:владеть методами нормирования и фотохронометража, языком программирования, методами анализа и сопоставления информации;понимать внутренние и внешние принципы производственных процессов; владеть цифровой гигиеной и информационной этикой;иметь навыки пользования справочным и методическим материалом, подготовки презентаций, аналитических справок, отчетов, пользования ключевыми IT-технологиями (цифровые проекты и продукты, нейросеть, блокчейн, чат-боты, языки программирования) и инструментами цифровой трансформации;иметь навыки планирования, коммуникации, грамотного письма и деловой переписки, поиска информации и аргументации;владеть иностранными языками (предпочтительно); иметь системное и критическое мышление, аналитические навыки, целеустремленность, математические способности; уметь работать на результат, слушать;быть гибким, беспристрастным, стрессоустойчивым, ответственным, коммуникабельным, инициативным, усидчивым; соблюдать профессиональную честность, трудовую дисциплину.»;  | Внедрение компьютеризированных технологий привело к изменению структуры занятости. Выросла доля профессий и должностей, которые требуют от исполнителей нестандартные межличностные и аналитические навыки. Снизилась доля профессий и должностей рутинного физического труда, а также рутинного когнитивного труда. |
| 8. | глава 3.Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных, изыскательских организациях, редакционно-издательских организациями подразделенияхраздела 1.Должности руководящих, научных и инженерно-технических работников, общие для научно-исследовательских учреждений, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организацийпараграф 3.Главный научный сотрудник: | 791. Требования к квалификации:высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров, ученая степень доктора наук, наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов, научный авторитет в соответствующей области знаний. | пункт 791. Требования к квалификации изложить в следующей редакции:«высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров, ученая степень доктора наук или **ученая степень кандидата наук или степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю,** **опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет,** наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов в соответствующей области знаний.»; | ПредложениеРГУ «Казахстанский институт стратегических исследований при Президенте Республики Казахстан»Диссертацию на соискание ученой степени доктора наук в Республике Казахстан невозможно защитить с 2011 года. Альтернативой ученой степени доктора наук может считаться ученое звание профессора, для получения которой ранее (до 2011 года) требовалась ученая степень доктора наук. |
| 9. | параграф 4. Генеральный директор, Директор (Начальник) организации: | 794. Требования к квалификации:высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет. | пункт 794 Требования к квалификации изложить в следующей редакции:«высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени **(или степени) доктора, кандидата наук, доктора философии (PhD) или доктора по профилю**, стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.»; | ПредложениеНАО КазНУ им. Аль-ФарабиЗащита диссертаций для присуждения ученых степеней кандидата и доктора наук в РК не проводится, начиная с 2011 года. Альтернативой ученой степени кандидата наук является степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю. |
| 10. | параграф 6. Ученый секретарь | 800. Требования к квалификации:высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров, ученая степень доктора или кандидата наук, наличие научных трудов, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет, на должность ученого секретаря на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы. | пункт 800 Требования к квалификации изложить в следующей редакции:«высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров, ученая степень **(или степень)** **доктора, кандидата наук, доктора философии (PhD) или доктора по профилю**, наличие научных трудов, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет, на должность ученого секретаря на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.»; | Предложение НАО КазНУ им. Аль-ФарабиЗащита диссертаций для присуждения ученых степеней кандидата и доктора наук в РК не проводится, начиная с 2011 года. Альтернативой ученой степени кандидата наук является степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю. |
| 11. | параграф 9. Ведущий научный сотрудник: | 809. Требования к квалификации:высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров, ученая степень доктора или кандидата наук, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок. | пункт 809 Требования к квалификации изложить в следующей редакции:«высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров, ученая степень **(или степень)** **доктора, кандидата наук, доктора философии (PhD) или доктора по профилю**, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.»; | Предложение НАО КазНУ им. Аль-ФарабиЗащита диссертаций для присуждения ученых степеней кандидата и доктора наук в РК не проводится, начиная с 2011 года. Альтернативой ученой степени кандидата наук является степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю. |
| 12. | параграф 15. Заведующий (Начальник) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (отделения, лаборатории) института: | 827. Требования к квалификации:высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров, ученая степень доктора или кандидата наук, наличие научных трудов, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет, на должности заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (лабораторией) организации и заведующего (начальника) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (отделения, лаборатории) института, на срок до 3 лет могут быть назначены, не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы. | пункт 827. Требования к квалификации изложить в следующей редакции:«высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров, ученая степень **(или степень)** **доктора, кандидата наук, доктора философии (PhD) или доктора по профилю**, наличие научных трудов, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет, на должности заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (лабораторией) организации и заведующего (начальника) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (отделения, лаборатории) института, на срок до 3 лет могут быть назначены, не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.»; | Предложение НАО КазНУ им. Аль-ФарабиЗащита диссертаций для присуждения ученых степеней кандидата и доктора наук в РК не проводится, начиная с 2011 года. Альтернативой ученой степени кандидата наук является степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю. |
| 13. | параграф 16.Заведующий (Начальник) научно-исследовательским отделом (отделением, лабораторией) института: | 830. Требования к квалификации:высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров, ученая степень доктора или кандидата наук, наличие научных трудов, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет. | пункт 830. Требования к квалификации изложить в редакции:«высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров, ученая степень **(или степень)** **доктора, кандидата наук, доктора философии (PhD) или доктора по профилю**, наличие научных трудов, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.»; | Предложение НАО КазНУ им. Аль-ФарабиЗащита диссертаций для присуждения ученых степеней кандидата и доктора наук в РК не проводится, начиная с 2011 года. Альтернативой ученой степени кандидата наук является степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю. |
| 14. | параграф 24. Заместитель директора (начальника) организации по научной работе (Главный инженер организации): | 854. Требования к квалификации:высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет. | пункт 854. Требования к квалификации изложить в следующей редакции:«высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени **(или степени) доктора, кандидата наук, доктора философии (PhD) или доктора по профилю,** стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.»; | Предложение НАО КазНУ им. Аль-ФарабиЗащита диссертаций для присуждения ученых степеней кандидата и доктора наук в РК не проводится, начиная с 2011 года. Альтернативой ученой степени кандидата наук является степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю. |
| 15. | Глава 4: приложение 1 к квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и иных служащих: Алфавитный указатель должностей служащих:  | Алфавитный указатель должностей служащих:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Раздел 1.Должности руководителей | - | 196 |
| 101. | HR-бизнес партнер | § 101 | 196 |
| … | .... | … | … |
|  | раздел 2.Должности специалистов |  |  |
| 215. | Электромеханик | § 114 | 400 |
| …. | …… | …. | …. |

 | в Алфавитном указателе должностей служащих: раздел 1 «Должности руководителей» и раздел 2 «Должности специалистов» дополнить наименованиями должностей:«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Раздел 1 «Должности руководителей» |  |  |
| 102. | Руководитель антикоррупционной комплаенс-службы - Антикоррупционный комплаенс-офицер | §102 | .. |
|  | раздел 2 «Должности специалистов» |  |  |
| … | Инженер по сварке | § 115 | … |
| … | Нутрициолог | § 116 | … |
| … | Специалист по антикоррупционному комплаенсу | § 117 | … |
| … | Цифровой юрист | § 118 | … |
| … | Цифровой техник-нормировщик | § 119 | … |

»; | Актуализация алфавитного перечня должностей |
| 16. | Глава 4: Приложение 2 к квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и иных служащихПеречень наименований должностей служащих, предусмотренных настоящим справочником, с указанием их наименований по ранее действовавшему КС, издания 2012 года | Перечень наименований должностей служащих, предусмотренных настоящим справочником, с указанием их наименований по ранее действовавшему КС, издания 2012 года:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Раздел 1.Должности руководителей |  |  |
| 103. | отсутствует | HR-бизнес партнер | § 101 | 194 |
| … | … | … | …. | … |
|  | раздел 2 Должности специалистов |  |  |
| 217. | отсутствует  | Электромеханик | § 114 | 400 |
| … | ….. | ….. | …. | … |

 | в Перечне наименований должностей служащих, предусмотренных настоящим справочником, с указанием их наименований по ранее действовавшему КС, издания 2012 года:раздел 1. «Должности руководителей» и раздел 2. «Должности специалистов» дополнить наименованиями должностей:«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Раздел 1 Должности руководителей |  |  |
|  | отсутствует | Руководитель антикоррупционной комплаенс-службы - Антикоррупционный комплаенс-офицер | § 102 |  |
|  | раздел 2 Должности специалистов |  |  |
|  | отсутствует | Инженер по сварке | § 115 |  |
|  | отсутствует | Нутрициолог | § 116 |  |
|  | отсутствует | Специалист по антикоррупционному комплаенсу | § 117 |  |
|  | отсутствует | Цифровой юрист | § 118 |  |
|  | отсутствует | Цифровой техник-нормировщик | § 119 |  |

». | Актуализацияперечнянаименований должностей служащих, предусмотренных настоящим справочником, с указанием их наименований по ранее действовавшему КС, издания 2012 года |

**Первый вице-министр А. Сарбасов**