

Қазақстан Республикасының Қаржылық
мониторинг агенттігіПриказ Председателя Агентства
Республики Казахстан по
финансовому мониторингу от 2
апреля 2024 года № 91-НҚАгентство Республики Казахстан по финансовому
мониторингу

Об утверждении натуральных норм обеспечения канцелярскими принадлежностями и офисной бумагой работников органов по финансовому мониторингу

В соответствии с пунктом 2 статьи 69 Бюджетного кодекса Республики
Казахстан **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые натуральные нормы обеспечения канцелярскими принадлежностями и офисной бумагой работников органов по финансовому мониторингу согласно приложению к настоящему приказу.

2. На руководителей структурных подразделений органов по финансовому мониторингу возложить контроль за рациональным использованием канцелярских принадлежностей и офисной бумаги.

3. Административному департаменту Агентства Республики Казахстан по финансовому мониторингу в установленном законодательстве порядке обеспечить:

1) направление копии настоящего приказа на государственном и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по финансовому мониторингу.



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
руководителя аппарата Агентства Республики Казахстан по финансовому
мониторингу.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных
дней после его первого официального опубликования.

Председатель

Д. Малахов

Приложение к приказу
Председателя Агентства
Республики Казахстан
по финансовому мониторингу
от «2» апреля 2024 года
№ 91- НК

**Натуральные нормы
обеспечения канцелярскими принадлежностями
и офисной бумагой работников органов
по финансовому мониторингу**

№	Наименование	Единица измерения	Срок службы	Количество	Область применения	Техническая характеристика
1	2	3	4	5	6	7
1	Бумага А4	пачка (500 листов)	1 год	4	на 1 административную штатную единицу	формат листов: А4, размеры: 210 x 297 мм
		пачка (500 листов)	1 год	10	на 1 штатную единицу сотрудника службы экономических расследований	формат листов: А4, размеры: 210 x 297 мм
2	Антистеплер	штука	3 года	1	на 1 штатную единицу	Корпус –пластик, металлический механизм, удаляет скобы размеров скоб: от №10 до 24/6
3	Бумага для заметок с клейким краем	упаковка	1 год	4	на 1 штатную единицу	плотность не более 80 г/м ² , ширина и длина не более 9 см. В упаковке не более 500 листов
4	Бумага для записей	упаковка	1 год	3	на 1 штатную единицу	плотность не более 80 г/м ² , размер не более 9 x 9 x 9 см
5	Дырокол	штука	3 года	1	на 1 штатную единицу	материал корпуса: ударопрочный пластик или металл, пробивная способность от 1 до 200 листов, количество отверстий: 2 штук, наличие линейки

6	За- жим для бумаг (боль- шой)	упа- ков- ка (12 штук)	1 год	1	на 1 штатную единицу	материал корпуса: металл, размер: 51 мм, количество скрепляемых листов не более 250 листов
7	За- жим для бумаг (сред- ний)	упа- ков- ка (12 штук)	1 год	2	на 1 штатную единицу	материал корпуса: металл, размер: свыше 32 мм, но не более 51мм, коли- чество скрепляемых листов до 150 листов
8	За- жим для бумаг (ма- лень- кий)	упа- ков- ка (12 штук)	1 год	4	на 1 штатную единицу	материал корпуса: металл, размер: 32 мм, количество скрепляемых листов до 50 листов
9	Каль- куля- тор	шту- ка	2 го- да	1	на 1 штатную единицу	материал корпуса: пластиковый, дис- плея не более 16 разрядов, тип пита- ния: батарейки и солнечный элемент, жидкокристаллический дисплей
10	Каран- даш про- стой с ласти- ком	шту- ка	1 год	4	на 1 штатную единицу	материал корпуса: пластиковый или деревянный, твердость грифеля - НВ
11	Клей канце- ляр- ский	шту- ка	1 год	1	на 1 штатную единицу	Силикатный клей, предназначенный для склеивания картона и бумаги, имеет жидкую консистенцию, объем клея- 75 мл
12	Ли- нейка	шту- ка	3 го- да	1	на 1 штатную единицу	материал корпуса: пластик, металли- ческая или деревянная, длина размет- ки: не более 40 см
13	марке- ры цвет- ные	на- бор (в на- боре 4 шт.)	1 год	1	на 1 штатную единицу	материал корпуса: пластик, толщина линии письма: не более 4 мм, форма наконечника: скошенный или клино- видный
14	На- столь- ный набор	На- бор (16 пред- ме- тов)	3 го- да	1	На 1 штатную единицу председателя АФМ, за- местителей председателя, руководителя аппара- та, руководителей департамента (советника), заместителей руководителя департамента, руко- водителя и заместителей Кинологического цен- тра	материал корпуса: дерево, количе- ство предметов; не более 16 штук
15	Нож- ницы	шту- ка	3 го- да	1	на 1 штатную единицу	материал лезвий: нержавеющая сталь, материал ручек: пластик, дли- на: не более 30 см
16	Нож канце- ляр- ский	шту- ка	3 го- да	1	на 1 штатную единицу	материал корпуса: пластик, материал лезвий: нержавеющая сталь, ширина лезвия - не более 18 мм

17	Орга- найзер	На- бор	3 го- да	1	на 1 штатную единицу, не учтенных в пункте 14	материал корпуса: пластик, количе- ство предметов: не менее 10 штук
18	Папка- ре- гистр	шту- ка	1 год	2	на 1 штатную единицу	материал корпуса: поливинилхлорид, материал внутренней обложки: бума- га, формат А4, плотность: не более 1500 г/м², ширина корешка: не более 80 мм, механизм подшивания: метал- лический арочный
19	Ручка шари- ковая	шту- ка	1 год	4	на 1 штатную единицу	материал корпуса: пластик
20	Ско- бы для степ- лера	упа- ков- ка (1000 штук)	1 год	4	на 1 штатную единицу	материал корпуса: оцинкованный ме- талл
21	Ско- ро- сши- ва- тель кар- тон- ный	шту- ка	1 год	5	на 1 штатную единицу	Папка-скоросшиватель, формата А4 из белого картона (плотность до 360 г /кв.м)
22	Скреп- ки канце- ляр- ские	пач- ка (100 штук)	1 год	2	на 1 штатную единицу	материал корпуса: никелированный или омедненный металл/виниловая оболочка, размер не более 50 мм
23	Степ- лер	шту- ка	3 го- да	1	на 1 штатную единицу	материал корпуса: ударопрочный пластик или металл, количество скрепляемых листов: от 2 листов до 210 листов
24	Стике- ры цвет- ные	на- бор	1 год	2	на 1 штатную единицу	материал: пластик, вид: прямоуголь- ный или стрелки, размер 12 x 45 мм, количество в наборе не более 125 штук
25	То- чилка для каран- дашей	шту- ка	1 год	1	на 1 штатную единицу	материал корпуса: ударопрочный пластик, материал лезвий; нержавею- щая сталь, количество отверстий не более 2
26	Файл- вкла- дыш	шту- ка	1 год	10	на 1 штатную единицу	Формата А4, для хранения и защиты документов, поверхность прозрачная. Изготовлена из полипропиленовой пленки с боковой перфорацией
27	Урна	шту- ка	3 го- да	1	на 1 штатную единицу	материал корпуса – пластик/ металл, объем - не более 15 литров