

Қазақстан Республикасының Үкіметі
(Қазақстан Республикасының Премьер-Министрі)Постановление Правительства
Республики Казахстан от 18 марта
2024 года № 194Правительство Республики Казахстан
(Премьер-Министр РК)

Об утверждении Правил передачи имущества государственного учреждения правоохранительным и специальным государственными органами Республики Казахстан, Вооруженным Силам Республики Казахстан, другим войскам и воинским формированиям для принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации социального характера, а также при введении чрезвычайного или военного положения

В соответствии с пунктом 1 статьи 161 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила передачи имущества государственного учреждения правоохранительным и специальным государственными органами Республики Казахстан, Вооруженным Силам Республики Казахстан, другим войскам и воинским формированиям для принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации социального характера, а также при введении чрезвычайного или военного положения.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Премьер-Министр
Республики Казахстан**

О. Бектенов



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
« » 2024 года
№

**Правила
передачи имущества государственного учреждения правоохранительным
и специальным государственным органам Республики Казахстан,
Вооруженным Силам Республики Казахстан, другим войскам и воинским
формированиям для принятия мер по предупреждению и ликвидации
чрезвычайной ситуации социального характера,
а также при введении чрезвычайного
или военного положения**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила передачи имущества государственного учреждения правоохранительным и специальным государственным органам Республики Казахстан, Вооруженным Силам Республики Казахстан, другим войскам и воинским формированиям для принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации социального характера, а также при введении чрезвычайного или военного положения (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 161 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе» и определяют порядок передачи имущества государственного учреждения правоохранительным и специальным государственным органам Республики Казахстан, Вооруженным Силам Республики Казахстан, другим войскам и воинским формированиям для принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации социального характера, а также при введении чрезвычайного или военного положения.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) чрезвычайная ситуация социального характера – чрезвычайная ситуация, обусловленная возникновением на определенной территории противоречий и конфликтов в сфере социальных отношений, которые могут повлечь или

повлекли за собой человеческие жертвы, причинение вреда здоровью, значительный имущественный ущерб или нарушения условий жизнедеятельности населения;

2) государственное учреждение – некоммерческая организация, созданная государством и содержащаяся только за счет бюджета или бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан, если дополнительные источники финансирования не установлены законами Республики Казахстан, для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера;

3) государственное имущество – республиканское и коммунальное имущество (далее – имущество);

4) военное положение – особый правовой режим, предусматривающий комплекс политических, экономических, административных, военных и иных мер, направленных на создание условий для предотвращения или отражения агрессии против Республики Казахстан либо непосредственной внешней угрозы ее безопасности, и вводимый Президентом Республики Казахстан на всей территории Республики или в отдельных ее местностях;

5) чрезвычайное положение – временная мера, применяемая исключительно в интересах обеспечения безопасности граждан и защиты конституционного строя Республики Казахстан и представляющая собой особый правовой режим деятельности государственных органов, организаций, допускающий установление отдельных ограничений прав и свобод граждан, иностранцев и лиц без гражданства, а также прав юридических лиц и возлагающий на них дополнительные обязанности.

Глава 2. Порядок передачи имущества государственного учреждения правоохранительным и специальным государственными органам Республики Казахстан, Вооруженным Силам Республики Казахстан, другим войскам и воинским формированиям

3. Правоохранительные и специальные государственные органы Республики Казахстан, Вооруженные Силы Республики Казахстан, другие войска и воинские формирования для принятия мер по предупреждению и ликвидации

чрезвычайной ситуации социального характера, а также при введении чрезвычайного или военного положения обращаются в государственные учреждения с заявкой о потребности в необходимом имуществе, составляемой по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявка).

При этом в заявке указывается ссылка на решение руководителя государственного органа по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации социального характера или областного (города республиканского значения, столицы) оперативного штаба либо Указ Президента Республики Казахстан о введении чрезвычайного или военного положения.

До направления заявки допускается уточнение о наличии у государственного учреждения имущества, необходимого для нужд правоохранительных и специальных государственных органов Республики Казахстан, Вооруженных Сил Республики Казахстан, других войск и воинских формирований.

4. Первый руководитель государственного учреждения или уполномоченное им лицо рассматривают заявку и принимают решение о передаче либо отказе в передаче имущества государственного учреждения в срок не более 1 (один) календарного дня с даты поступления заявки.

Решением о передаче имущества государственного учреждения является письменное согласование первым руководителем или уполномоченным им лицом заявки (далее – решение).

Основанием для отказа в передаче имущества государственного учреждения является его отсутствие на балансе государственного учреждения, а также если передача имущества государственного учреждения может привести к нарушению непрерывности его деятельности.

5. Передача имущества государственного учреждения осуществляется в день получения решения посредством составления акта приема-передачи имущества государственного учреждения по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – акт приема-передачи).

При приеме-передаче имущества передающая и принимающая стороны совместно определяют его физическое и техническое состояние, устанавливают

его пригодность для дальнейшего использования, которая отражается в акте приема-передачи. Имущество, не пригодное к использованию по назначению, передаче или приемке не подлежит.

6. Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах, подписывается уполномоченными должностными лицами и материально ответственными лицами передающей и принимающей сторон, утверждается первыми руководителями передающей и принимающей сторон или уполномоченными ими лицами.

7. Акт приема-передачи передается в структурные подразделения, обеспечивающие учет имущества государственного учреждения.

8. Возврат имущества государственного учреждения, полученного правоохранительными и специальными государственными органами Республики Казахстан, Вооруженными Силами Республики Казахстан, другими войсками и воинскими формированиями, осуществляется в течение 30 (тридцать) календарных дней после прекращения правового режима чрезвычайной ситуации социального характера, чрезвычайного или военного положения по акту приема-передачи, оформляемому в порядке, определенном пунктом 6 настоящих Правил.

К акту приема-передачи на поврежденное имущество государственного учреждения прилагаются подтверждающие документы (материалы), обосновывающие его повреждение в ходе правового режима чрезвычайной ситуации социального характера, чрезвычайного или военного положения, а также акт о техническом состоянии имущества, составляемый по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

В случае невозможности возврата полученного имущества государственного учреждения в связи с его уничтожением в данное государственное учреждение направляется соответствующее письмо за подписью руководителя государственного органа (учреждения), подписавшего заявку, с приложением подтверждающих такое уничтожение документов (материалов).

Приложение 1
к Правилам передачи имущества
государственного учреждения
правоохранительным и специальным
государственным органам Республики
Казахстан, Вооруженным Силам Республики
Казахстан, другим войскам и воинским
формированиям для принятия мер по
предупреждению и ликвидации чрезвычайной
ситуации социального характера, а также при
введении чрезвычайного или военного
положения

Форма

Наименование государственного органа (учреждения)

Заявка правоохранительных и специальных государственных органов
Республики Казахстан, Вооруженных Сил Республики Казахстан, других
войск и воинских формирований о потребности на необходимое имущество

Основание: _____
(решение уполномоченного государственного органа о введении правового режима чрезвычайной ситуации
социального характера либо указ Президента Республики Казахстан о введении чрезвычайного
или военного положения)

| № п/п | Наименование имущества | Единица измерения | Количество |
|-------|------------------------|-------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Руководитель государственного
органа (учреждения) _____
должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 2
к Правилам передачи имущества
государственного учреждения
правоохранительным и специальным
государственным органам Республики
Казахстан, Вооруженным Силам Республики
Казахстан, другим войскам и воинским
формированиям для принятия мер по
предупреждению и ликвидации чрезвычайной
ситуации социального характера, а также при
введении чрезвычайного или военного
положения

Форма

Наименование государственного органа (учреждения)

| | |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">Утверждаю</p> <p style="text-align: center;">Руководитель государственного органа (учреждения) передающей стороны _____ подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) от «___» _____ года Место печати</p> | <p style="text-align: center;">Утверждаю</p> <p style="text-align: center;">Руководитель государственного органа (учреждения) принимающей стороны _____ подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) от «___» _____ года Место печати</p> |
|--|---|

**Акт приема-передачи имущества государственного учреждения
правоохранительным и специальным государственными органами Республики
Казахстан, Вооруженным Силам Республики Казахстан, другим войскам и
воинским формированиям для принятия мер по предупреждению и
ликвидации чрезвычайной ситуации социального характера, а также при
введении чрезвычайного или военного положения**

| № п /п | Наименование имущества | Единица измерения | Коли- че- ство | Завод- ской но- мер | Кате- го- рия | Балансовая стоимость | Техническое состояние ис- правное/неисправное | Год вы- пуска |
|--------------|---------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------|--|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Должностное лицо передающей стороны:

должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Должностное лицо принимающей стороны:

должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

На основании решения первого руководителя государственного учреждения или
уполномоченного им лица № _____ от « ____ » _____ года

произведен осмотр _____

название имущества, принимаемого (передаваемого)

Имущество передал: _____

должность, подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

« ____ » _____ года

Имущество принял: _____

должность, подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

« ____ » _____ года

Отметка бухгалтерской службы передающей стороны _____

Главный бухгалтер передающей стороны _____

подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Отметка бухгалтерской службы принимающей стороны _____

Главный бухгалтер принимающей стороны _____

подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 3
к Правилам передачи имущества
государственного учреждения
правоохранительным и специальным
государственным органам Республики
Казахстан, Вооруженным Силам Республики
Казахстан, другим войскам и воинским
формированиям для принятия мер по
предупреждению и ликвидации чрезвычайной
ситуации социального характера, а также при
введении чрезвычайного или военного
положения

Форма

АКТ
технического состояния имущества

Комиссией передающей стороны в составе: _____

должность, подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

проведен осмотр технического состояния _____

(наименование имущества марка, модель, год выпуска и т.д.)

Результаты осмотра: _____

(указывается техническое состояние имущества)

Состав комиссии: _____

должность, подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
