

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік күзет
қызметі
(ҚР Президентінің 21.04.2014 ж. № 807
Жарлығымен құрылды)Приказ Начальника Службы
государственной охраны
Республики Казахстан от 28
февраля 2024 года № 11-42.
Зарегистрирован в Министерстве
юстиции Республики Казахстан 29
февраля 2024 года № 34076Служба государственной охраны Республики
Казахстан**Об утверждении Правил безвозмездной временной передачи зданий,
помещений столовых и находящегося в них имущества**

В соответствии с пунктом 5-1 статьи 84 Закона Республики Казахстан «О
специальных государственных органах Республики Казахстан», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила безвозмездной временной передачи зданий,
помещений столовых и находящегося в них имущества согласно приложению к
настоящему приказу.

2. Департаменту материально-технического обеспечения Службы
государственной охраны Республики Казахстан в установленном
законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве
юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Службы
государственной охраны Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
курирующего заместителя Начальника Службы государственной охраны
Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных
дней после дня его первого официального опубликования.

**Начальник Службы государственной охраны Республики
Казахстан****С.
Исабеков**

QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»

QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

«Согласован»

Министерство финансов
Республики Казахстан

«Согласован»

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

Приложение к приказу
от 28 февраля 2024 года
№ 11-42

**Правила
безвозмездной временной передачи зданий,
помещений столовых и находящегося в них имущества**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила безвозмездной временной передачи зданий, помещений столовых и находящегося в них имущества (далее – Правила) определяют порядок безвозмездной временной передачи зданий, помещений столовых и находящегося в них имущества (далее – имущества) Службы государственной охраны Республики Казахстан (далее – СГО).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) договор об организации питания – договор, заключенный в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках по организации питания сотрудников и военнослужащих СГО;

2) ссудодатель – республиканские государственные учреждения СГО, в интересах которых заключены договоры об организации питания;

3) ссудополучатель – физические и негосударственные юридические лица, заключившие договора об организации питания.

3. Передача имущества в безвозмездное временное пользование ссудодателем осуществляется в целях обеспечения выполнения физическими и юридическими лицами договорных обязательств по организации питания.

4. Перечень имущества, подлежащего передаче ссудополучателю в безвозмездное временное пользование, составляется ссудодателем после заключения договора об организации питания.

Глава 2. Порядок безвозмездной временной передачи имущества

5. Ссудодатель и ссудополучатель заключают договор безвозмездной временной передачи имущества в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, статьей 72 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе», в пределах сроков заключенных договоров об организации питания.

6. Ссудодатель заключает договор безвозмездной временной передачи имущества с ссудополучателем в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора об организации питания.

7. После заключения договора безвозмездной временной передачи имущества в течение пяти рабочих дней ссудодатель передает ссудополучателю имущество по акту приема-передачи имущества по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

8. Акт приема-передачи имущества составляется в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. В договоре о безвозмездной временной передаче имущества отражаются права уполномоченных должностных лиц сторон, которые на постоянной основе осуществляют контроль правильной эксплуатации ссудополучателем переданного имущества.

Приложение
к Правилам безвозмездной
временной передачи зданий,
помещений столовых и
находящегося в них
имущества

форма

Утверждаю

Начальник _____
(наименование подразделения)

(специальное звание, подпись, фамилия и
инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ года

**Акт
приема-передачи имущества**

город _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Ссудодатель _____
(наименование ссудодателя)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. (при его наличии))

(Устава), с одной стороны, и Ссудополучатель _____
(наименование ссудополучателя)

в лице _____
(должность, Ф.И.О. (при его наличии))

действующего на основании _____
(наименование и дата регистрации учредительных документов)

произвели прием-передачу имущества, расположенного по адресу:

_____, общей
площадью _____, согласно договора безвозмездной
временной передачи имущества № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года.

1. Характеристика имущества:

№№ п/п	Наименование помеще- ния	Краткая характери- стика и площадь	О наличии либо отсутствии инженерно-технических устройств	Примеча- ние

2. Перечень имущества:

№ п /п	Инвентар- ный номер	На- имено- ва ние иму- щества	Кол- во	Ед. изм	Краткая ха- рактеристи- ка	Срок предо- ставления	Первоначальная стоимость (тенге)	Остаточная балансо- вая стоимость (тенге)	Про- цент износа

3. Техническое состояние передаваемого имущества с перечнем выявленных неисправностей (если имеются): _____

4. Показания приборов учета: _____
(для оплаты коммунальных услуг)

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для ссудодателя и ссудополучателя.

ССУДОДАТЕЛЬ:

(наименование ссудодатель)

(местонахождение)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

М.П.

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:

(наименование ссудополучатель)

(местонахождение)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

М.П. (при наличии)