

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік құзет
қызметі
(ҚР Президентінің 21.04.2014 ж. № 807
Жарлығымен құрылды)Приказ Начальника Службы
государственной охраны
Республики Казахстан от 28
февраля 2024 года № 11-40.
Зарегистрирован в Министерстве
юстиции Республики Казахстан 29
февраля 2024 года № 34085Служба государственной охраны Республики
Казахстан

Об утверждении Правил обеспечения питанием отдельных категорий сотрудников Службы государственной охраны Республики Казахстан

В соответствии с частью второй пункта 4 статьи 73 Закона Республики Казахстан «О специальных государственных органах Республики Казахстан», подпунктом 93-2) пункта 21 Положения о Службе государственной охраны Республики Казахстан, утверждённого Указом Президента Республики Казахстан от 4 мая 2014 года № 814, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила обеспечения питанием отдельных категорий сотрудников Службы государственной охраны Республики Казахстан согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту материально-технического обеспечения Службы государственной охраны Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Службы государственной охраны Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Начальника Службы государственной охраны Республики Казахстан.



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

4. С настоящим приказом ознакомить сотрудников и военнослужащих
Службы государственной охраны Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных
дней после дня его первого официального опубликования.

**Начальник Службы государственной охраны Республики
Казахстан**

С. Исабеков

Приложение к приказу
от 28 февраля 2024 года
№ 11-40

**Правила
обеспечения питанием отдельных категорий сотрудников
Службы государственной охраны Республики Казахстан**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила обеспечения питанием отдельных категорий сотрудников Службы государственной охраны Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с частью второй пункта 4 статьи 73 Закона Республики Казахстан «О специальных государственных органах Республики Казахстан», подпунктом 93-2) пункта 21 Положения о Службе государственной охраны Республики Казахстан, утверждённого Указом Президента Республики Казахстан от 4 мая 2014 года № 814 и определяют порядок обеспечения питанием отдельных категорий сотрудников Службы государственной охраны Республики Казахстан (далее – сотрудники).

2. Питанием обеспечиваются сотрудники:

- 1) несущие боевое дежурство и входящие в состав суточного наряда;
- 2) находящиеся на казарменном положении и (или) в карантинной зоне, в том числе в периоды действий чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения;
- 3) участвующие в учениях, а также проходящие специальные сборы (в полевых условиях);
- 4) находящиеся на лечении в военно-медицинских (медицинских) подразделениях Службы государственной охраны Республики Казахстан (далее – СГО);
- 5) участвующие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при проезде в зону (район) проведения операций и обратно.

3. Сотрудники не обеспечиваются питанием в период нахождения в служебной командировке, если им возмещаются командировочные расходы.

4. Руководитель структурного подразделения, ежедневно не позднее 13.00 часов направляет в подразделение материально-технического обеспечения, заявку на питание по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам сотрудников на следующие сутки (в субботу на двое последующих суток, в праздничные дни за день) с указанием количества человек и мест несения боевого дежурства, суточного наряда (караул), находящихся в карантинной зоне, проходящих специальных сборов (в полевых условиях), участвующих в учениях, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при проезде в зону (район) проведения операций и обратно.

В случаях, когда в течение месяца количество сотрудников и места несения службы остается неизменным, потребность в питание предоставляется на месяц, не позднее 1 числа предстоящего месяца.

Подразделение материально-технического обеспечения ежедневно не позднее 18.00 часов направлять поставщику услуг заявку на питание сотрудников на следующие сутки (в субботу на двое последующих суток, в праздничные дни за день) с указанием количества человек.

Глава 2. Порядок обеспечения питанием сотрудников

5. Обеспечение питанием сотрудников осуществляется в соответствии с нормами продовольственного пайка в пределах выделенных лимитов бюджетных средств на соответствующий период в виде готовой к употреблению пищи и напитков (завтрак, обед и ужин, а также дополнительное питание) через соответствующие пункты питания СГО (столовые, места приема пищи) или индивидуальных рационов питания.

6. Приобретение продуктов питания, услуг по организации питания и индивидуальных рационов питания осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

7. Пища готовится строго по утвержденному меню-раскладка с распределением продуктов по нормам продовольственного пайка.

8. Меню-раскладка продуктов на неделю составляется уполномоченным представителем сторонней организации, оказывающей услуги по организации питания, по согласованию с материально-техническим обеспечением и военно-медицинским (медицинским) подразделением СГО.

В случае организации обеспечения питанием сотрудников самостоятельно, меню-раскладка продуктов составляется и подписывается ответственным сотрудником за организацию обеспечения питанием.

Меню-раскладка продуктов составляется по каждой норме продовольственного пайка, независимо от числа сотрудников, питающихся по ней, и утверждается руководителем материально-технического обеспечения в трех экземплярах. Один экземпляр передается в финансовое подразделение, второй и третий экземпляры размещаются в обеденном и варочных залах столовой.

9. С учетом режима службы сотрудников питание устанавливается:

1) трехразовое – при исполнении обязанности службы сотрудниками в течение суток;

2) двухразовое – при исполнении обязанности службы сотрудниками в пределах двенадцати часов;

3) одноразовое – при исполнении обязанности службы сотрудниками в пределах нормальной продолжительности служебного времени (до восьми часов).

10. При исполнении обязанности службы в ночное время, организовывается дополнительное питание для сотрудников, несущих службу в ночное время суток.

11. Внесения изменений в утвержденную меню-раскладку продуктов осуществляется с разрешения руководителя материально-технического обеспечения, который подтверждает подписью в меню-раскладку продуктов.

12. Для контроля процесса приготовления и качества готовой к употреблению пищи и напитков назначаются должностные лица, в том числе военно-медицинского (медицинского) подразделения СГО.

До начала каждого приема пищи сотрудником за обеспечения питанием контролируется своевременное, полное и качественное приготовление пищи согласно меню-раскладке и исполнение договорных обязательств со стороны поставщиков данных услуг.

Работник военно-медицинского (медицинского) подразделения СГО проверяет качество готовой к употреблению пищи и напитков непосредственно в горячем цеху путем ее опробования, а также требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к осуществлению производственного контроля», утвержденных приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 7 апреля 2023 года № 62 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32276) к помещениям приготовления и пункта приема пищи.

Результаты контроля записываются в книгу учета контроля за качеством приготовления пищи по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам. В этой же книге работник военно-медицинского (медицинского) подразделения СГО делает запись о качестве готовой пищи и напитков на соответствие требованиям Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания», утвержденных приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 февраля 2022 года № ҚР ДСМ-16 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26866) (далее – Санитарные правила), после чего ответственный дежурный дает разрешение на выдачу пищи сотрудникам.

При посещении цехов и других помещений мест приема пищи, должностные лица, проверяющие процесс обеспечения питания, соблюдают Санитарные правила.

13. Транспортировка готовой пищи обеспечивается до места ее приема.

14. Горячая пища к местам несения боевого дежурства, суточного наряда (караул), находящихся в карантинной зоне, проходящих специальных сборов (в полевых условиях), участвующих в учениях, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при проезде в зону (район) проведения операций и обратно доставляется из столовой в термосах (таре) отвечающей Санитарным правилам. Контроль за подготовкой готовой пищи к отправке в соответствие нормам продовольственного пайка возлагается на ответственных должностных лиц, заступающих дежурным по столовой.

15. В помещении для приема пищи оборудуются места соответствующее Санитарным правилам для приготовления (подогрева) и приема пищи сотрудниками, хранения продуктов и мытья посуды.

16. Приготовление пищи для больных производится в столовых военно-медицинских (медицинских) подразделениях СГО.

В случае отсутствия столовых в военно-медицинских (медицинских) подразделениях СГО, готовая пища доставляется в военный госпиталь и лазарет с соблюдением Санитарных правил.

17. В военно-медицинских учреждениях СГО больные зачисляются на питание в зависимости от времени их поступления:

- 1) прибывшие до 08.00 часов – с завтрака;
- 2) прибывшие с 08.00 до 13.00 часов – с обеда;
- 3) прибывшие с 13.00 до 19.00 часов – с ужина;
- 4) прибывшие с 19.00 до 24.00 часов получают разовое питание.

Приготовление пищи производится согласно меню-раскладке продуктов, составляемой по каждой диете на неделю. Меню-раскладка продуктов в военном госпитале составляется врачом-диетологом (диетсестрой), совместно с должностными лицами, ответственными за обеспечение питанием.

Приложение 1
к Правилам обеспечения питанием
отдельных категорий сотрудников
Службы государственной охраны
Республики Казахстан

форма

Руководителю подразделения
материально-технического
обеспечения

(специальное (воинское) звание,
должность, фамилия и инициалы)

Заявка
на питание сотрудников Службы государственной охраны
Республики Казахстан

на «___» _____ 20__ года

№ п/п	Место доставки пищи	Кол-во (чел)

Руководитель подразделения

(должность, специальное (воинское) звание, подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 2
к Правилам обеспечения питанием
отдельных категорий сотрудников
Службы государственной охраны
Республики Казахстан

форма

КНИГА
учета контроля за качеством приготовления пищи

(наименование подразделения)

При-ем пищи	Наимено- вание блюд по раскладке на «__» 20__ г.	Заложено в котел, кг				Фактическая масса, гр.		Фа- ми- лия по- ва- ра, при- го- то- вив- ше- го пи- щу	Закл ^ю чение врача (фельд- шера) о каче- стве готовой пищи и сани- тарном состо- янии столовой	Разре- ше- ние ответ- ствен- ного де- жур- ного на вы- дачу пищи	Оценка руководителя структурного подразде- ления (уполномоченных должностных лиц) вку- совых качеств готовой пищи и полновесности порций
		мя- са (ры- бы)	картофеля		круп- пы (ма- ка- рон- ных из- де- лий)	блю- до	Мяс- ных (рыб- ных) пор- ций				
			мас- са	% от- хо- да							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Зав- трак											
Обед											
Ужин											

Повар

подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Сотрудник ответственный за обеспечение питанием

подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

«__» _____ 20__ г

Примечание:

1. Книга учета контроля за качеством приготовления пищи предназначена для учета контроля за качеством приготовления пищи, полновесностью порций.
2. Книга ведется в столовой.
3. Графа 2 заполняется поваром (старшим поваром) на основании раскладки продуктов.

4. Графы 3 - 6 заполняются поваром (старшим поваром) в присутствии дежурного по столовой после определения процента отходов и закладки продуктов в котел. Масса мяса показывается дробью: в числителе – масса мяса, в знаменателе – масса костей.

Этими же лицами заполняются графы 7 и 8, в графе 7 записывается масса порции по первым блюдам, а по вторым блюдам – масса гарнира и соуса (через дробь) без мяса и рыбы. В графе 8 записывается фактическая масса мясных и рыбных порций.

5. В графе 10 записываются: оценка качества пищи – «Доброкачественная» или «Недоброкачественная»; оценка санитарного состояния – «Хорошее», «Удовлетворительное» или «Неудовлетворительное».

6. В графе 11 делается запись: «Выдачу пищи разрешаю» или «Выдачу пищи не разрешаю».

7. В графе 12 записываются оценки вкусовых качеств пищи: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно» или «Неудовлетворительно», полновесности порций – «Порции полновесные» или «Порции неполновесные». При обнаружении неполновесных порций указываются недостающие в них продукты, с последующим восполнением порций.

8. Записи в графах 10 - 12 подписываются должностными лицами, сделавшими эти записи.
