

Қазақстан Республикасының Ұлттық қауіпсіздік
комитетіПриказ Председателя Комитета
национальной безопасности
Республики Казахстан от 27
февраля 2024 года № 48/ке.
Зарегистрирован в Министерстве
юстиции Республики Казахстан 27
февраля 2024 года № 34057Комитет национальной безопасности Республики
Казахстан**Об утверждении Правил безвозмездной временной передачи зданий,
помещений столовых и находящегося в них имущества**

В соответствии с пунктом 5-1 статьи 84 Закона Республики Казахстан «О
специальных государственных органах Республики Казахстан» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила безвозмездной временной передачи
зданий, помещений столовых и находящегося в них имущества.
2. Службе финансового и материально-технического обеспечения Комитета
национальной безопасности Республики Казахстан в установленном
законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:
 - 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве
юстиции Республики Казахстан;
 - 2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Комитета
национальной безопасности Республики Казахстан;
 - 3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации
настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан
представление в Юридический департамент Комитета национальной
безопасности Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий,
предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
курирующего заместителя Председателя Комитета национальной безопасности
Республики Казахстан.



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»

QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования.

**Председатель Комитета национальной безопасности Республики
Казахстан**

**Е.
Сагимбаев**

СОГЛАСОВАН

Министерство финансов
Республики Казахстан

СОГЛАСОВАН

Министерство национальной
экономики Республики Казахстан

Утвержден приказом
Председателя Комитета
национальной безопасности
Республики Казахстан
от 27 февраля 2024 года
№ 48/ке

Правила безвозмездной временной передачи зданий, помещений столовых и находящегося в них имущества

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила безвозмездной временной передачи зданий, помещений столовых и находящегося в них имущества (далее – Правила) определяют порядок передачи зданий, помещений столовых и находящегося в них имущества в безвозмездное временное пользование.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) договор по организации питания – договор, заключенный в рамках законодательства Республики Казахстан о государственных закупках по организации питания личного состава государственных учреждений органов национальной безопасности Республики Казахстан;

2) ссудодатель – республиканские государственные учреждения органов национальной безопасности Республики Казахстан, в интересах которых заключены договоры об организации питания;

3) ссудополучатель – физические и негосударственные юридические лица.

3. Передача зданий, помещений столовых и находящегося в них имущества (далее – имущества) в безвозмездное временное пользование ссудодателем осуществляется в целях обеспечения выполнения физическими и юридическими лицами договорных обязательств по организации питания.

4. Перечень имущества, подлежащего передаче ссудополучателю в безвозмездное временное пользование, составляется ссудодателем после заключения договора об организации питания.

Глава 2. Порядок передачи зданий, помещений столовых и находящегося в них имущества в безвозмездное временное пользование

5. Для передачи имущества в безвозмездное временное пользование ссудодатель и ссудополучатель заключают договор о безвозмездном пользовании зданиями, помещениями столовых и находящимся в них имуществом (далее – договор о безвозмездном пользовании) в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан и статьей 72 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе», в пределах срока заключения договора об организации питания.

6. Ссудодатель заключает договор о безвозмездном пользовании со ссудополучателем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации договора об организации питания.

7. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора о безвозмездном пользовании между ссудодателем и ссудополучателем оформляется акт приема-передачи имущества согласно приложению к Правилам.

8. Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах для ссудодателя и ссудополучателя на государственном, русском языках и подписывается ссудодателем и ссудополучателем.

9. В договоре о безвозмездном пользовании отражаются права уполномоченных должностных лиц сторон, которые на постоянной основе осуществляют контроль правильной эксплуатации ссудополучателем переданного имущества.

Приложение
к Правилам безвозмездной временной передачи
зданий, помещений столовых и находящегося в
них имущества

Акт приема-передачи

город _____ «__» _____ 20__ года

Ссудодатель _____
(наименование ссудодателя)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))
действующий на основании Устава, с одной стороны,
и Ссудополучатель _____
(наименование ссудополучателя)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))
действующий на основании _____
(наименование и дата регистрации учредительных документов)

произвели прием-передачу объекта, расположенного по адресу:

_____,
общей площадью _____,
согласно договору о безвозмездном пользовании имуществом № _____ от «__»
_____ 20__ года.

1. Характеристика объекта:

2. Техническое состояние передаваемого объекта и находящегося в нем
имущества с перечнем выявленных неисправностей (если имеются):

3. Наличие коммуникаций: _____
(прописать, имеется ли в наличии подача водоснабжения
и канализация, тепло- и энергообеспечение, газ)

4. Показания приборов учета (водоканализации и электроэнергии):

5. Настоящий Акт составлен в двух (2) экземплярах, по одному для ссудодателя и ссудополучателя.

Ссудодатель: _____

(наименование ссудодателя)

(местонахождение)

(фамилия, имя, отчество

(при его наличии)

(подпись)

М.П.

Ссудополучатель: _____

(наименование ссудополучателя)

(местонахождение)

(фамилия, имя, отчество

(при его наличии)

(подпись)

М.П.