

Сравнительная таблица

к Приказу Заместителя Премьер - Министра - Министра финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2023 года № 1344 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 «Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания»»

Пункт НПА	Действующая редакция	Редакция с 19.01.2024 года
	Правила исполнения бюджета и его кассового обслуживания	
п.188	Заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки предоставляется в территориальное подразделение казначейства на бумажном носителе в 2-х экземплярах с приложением оригинала и копии договора (дополнительного соглашения), при этом копия зарегистрированного договора (дополнительного соглашения) на бумажном носителе остается в территориальном подразделении казначейства. Для регистрации договора в рамках договора о займе (гранте) заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки государственным учреждением предоставляется на бумажном носителе с приложением этого договора в рамках международного договора о государственных займах, ратифицированных Республикой Казахстан, или по связанным грантам. Заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки на приобретение товаров (работ, услуг), заключение которой в соответствии с требованиями законодательства о государственных закупках предусмотрено посредством веб-портала государственных закупок, предоставляется в территориальное подразделение казначейства путем передачи данных договора (дополнительного соглашения) о государственных закупках товаров, работ, услуг из АИИС "Электронные государственные закупки" посредством ИС "Казначейство-клиент".	Заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки предоставляется в территориальное подразделение казначейства на бумажном носителе в 2-х экземплярах с приложением оригинала и копии договора (дополнительного соглашения), при этом копия зарегистрированного договора (дополнительного соглашения) на бумажном носителе остается в территориальном подразделении казначейства. Для регистрации договора в рамках договора о займе (гранте) заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки государственным учреждением предоставляется на бумажном носителе с приложением этого договора в рамках международного договора о государственных займах, ратифицированных Республикой Казахстан, или по связанным грантам. Заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки на приобретение товаров (работ, услуг), заключение которой в соответствии с требованиями законодательства о государственных закупках предусмотрено посредством веб-портала государственных закупок, предоставляется в территориальное подразделение казначейства путем передачи данных договора (дополнительного соглашения) о государственных закупках товаров, работ, услуг из АИИС «Электронные государственные закупки» посредством ИС «Казначейство-клиент».

Для регистрации гражданско-правовой сделки по расходам, предусматривающим лечение больных за рубежом, государственное учреждение предоставляет в территориальное подразделение казначейства на бумажном носителе заявку на регистрацию гражданско-правовой сделки с приложением копии договора, заверенную оттиском оригинала печати государственного учреждения полистно. Государственное учреждение при предоставлении в территориальное подразделение казначейства окончательного платежа по обязательству одновременно предоставляет оригинал договора. Для регистрации договора, связанного со строительством, либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, сооружений, дорог и других объектов, заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки предоставляется государственным учреждением на бумажном носителе с обязательным приложением копии положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации, в пределах срока действия ПСД, копия приказа государственного органа об утверждении ПСД установленного законодательством Республики Казахстан, за исключением договора, когда услуга по разработке проектной (проектно- сметной) документации, проектно-изыскательных работ и их государственная экспертиза включена в стоимость договора, а также договора по бюджетным инвестиционным проектам, не требующим корректировки проектно-сметной документации, при наличии положительного заключения Республиканской бюджетной комиссии.	Для регистрации гражданско-правовой сделки по расходам, предусматривающим лечение больных за рубежом, государственное учреждение предоставляет в территориальное подразделение казначейства на бумажном носителе заявку на регистрацию гражданско-правовой сделки с приложением копии договора, заверенную оттиском оригинала печати государственного учреждения полистно. Государственное учреждение при предоставлении в территориальное подразделение казначейства окончательного платежа по обязательству одновременно предоставляет оригинал договора. Для регистрации договора, связанного со строительством, либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, сооружений, дорог и других объектов, заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки предоставляется государственным учреждением на бумажном носителе с обязательным приложением копии положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации, в пределах срока действия ПСД, копия приказа государственного органа об утверждении ПСД установленного законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, за исключением договора, когда услуга по разработке проектной (проектно-сметной) документации, проектно-изыскательных работ и их государственная экспертиза включена в стоимость договора, а также договора по бюджетным инвестиционным проектам, не требующим корректировки проектно-сметной документации, при наличии положительного заключения Республиканской бюджетной комиссии. Для регистрации договоров (дополнительного соглашения), заключенных в рамках реализации инвестиционных проектов, направленных на строительство теплоэлектроцентралей в столице, к
--	--

	При обслуживании по ИС "Казначейство-клиент" формируется электронный образ заявки с прикреплением сканированных образов с оригинала документов, перечисленных в настоящем пункте, подписанные ЭЦП руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения. Для регистрации заключенного в АИИС "Электронные государственные закупки" договора, связанного со строительством, либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, сооружений, дорог и других объектов, к заявке на регистрацию гражданско-правовой сделки, предоставляемой государственным учреждением в территориальное подразделение казначейства путем передачи данных договора о государственных закупках товаров, работ, услуг из АИИС "Электронные государственные закупки" посредством ИС "Казначейство-Клиент", прикрепляется сканированный образ с оригинала положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации, в пределах срока действия ПСД, установленного законодательством Республики Казахстан, копия приказа государственного органа об утверждении ПСД, за исключением договора, когда услуга по разработке проектной (проектно- сметной) документации, проектно-изыскательных работ и их комплексная вневедомственная экспертиза включена в стоимость договора.	заявке на регистрацию гражданско-правовой сделки прикрепляется дополнительно пояснительная записка с указанием сведений о стоимости приобретаемого сложного энергетического оборудования, по которому предусматривается авансовая (предварительная) оплата. При обслуживании по ИС «Казначейство-клиент» формируется электронный образ заявки с прикреплением сканированных образов с оригинала документов, перечисленных в настоящем пункте, подписанные ЭЦП руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения. Для регистрации заключенного в АИИС «Электронные государственные закупки» договора, связанного со строительством, либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, сооружений, дорог и других объектов, к заявке на регистрацию гражданско-правовой сделки, предоставляемой государственным учреждением в территориальное подразделение казначейства путем передачи данных договора о государственных закупках товаров, работ, услуг из АИИС «Электронные государственные закупки» посредством ИС «Казначейство-клиент», прикрепляется сканированный образ с оригинала положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации, в пределах срока действия ПСД, установленного законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, копия приказа государственного органа об утверждении ПСД, за исключением договора, когда услуга по разработке проектной (проектно-сметной) документации, проектно-изыскательных работ и их комплексная вневедомственная экспертиза включена в стоимость договора.
--	---	---

При этом, регистрация заключенных в АИИС "Электронные государственные закупки" договоров по строительству объектов в городе Туркестане, а также по строительству биофармацевтического завода по выпуску иммунобиологических препаратов против коронавирусной инфекции осуществляется на основании поэтапного получения положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации, с последующей корректировкой общей стоимости договоров при получении окончательного положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации объектов строительства. К заявкам на регистрацию гражданско-правовой сделки, поступившим через АИИС "Электронные государственные закупки", прикрепление сканированных образов с оригинала документов, перечисленных в настоящем пункте не требуется, кроме положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации, копии приказа об утверждении ПСД и пояснительной записки государственного учреждения при регистрации дополнительного соглашения, в которой указываются номера и даты уведомлений о регистрации обязательства, причина изменений условий договора, также сумма договора, при ее изменении. Для принятия обязательств по договорам (дополнительным соглашениям) государственно - частного партнерства (концессии), на которые требования по заключению договора о государственных закупках посредством веб-портала государственных закупок не распространяются, государственным учреждением к заявке на регистрацию гражданско-правовой сделки дополнительно предоставляется копия (сканированный образ) свидетельства о	При этом, регистрация заключенных в АИИС «Электронные государственные закупки» договоров по строительству объектов в городе Туркестане, а также по строительству биофармацевтического завода по выпуску иммунобиологических препаратов против коронавирусной инфекции осуществляется на основании поэтапного получения положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации, с последующей корректировкой общей стоимости договоров при получении окончательного положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации объектов строительства. К заявкам на регистрацию гражданско-правовой сделки, поступившим через АИИС «Электронные государственные закупки», прикрепление сканированных образов с оригинала документов, перечисленных в настоящем пункте не требуется, кроме положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации, копии приказа об утверждении ПСД и пояснительной записки государственного учреждения при регистрации дополнительного соглашения, в которой указываются номера и даты уведомлений о регистрации обязательства, причина изменений условий договора, также сумма договора, при ее изменении. Для принятия обязательств по договорам (дополнительным соглашениям) государственно-частного партнерства (концессии), на которые требования по заключению договора о государственных закупках посредством веб-портала государственных закупок не распространяются, государственным учреждением к заявке на регистрацию гражданско-правовой сделки дополнительно предоставляется копия (сканированный образ) свидетельства о
--	--

	регистрации договора/дополнительного соглашения государственно-частного партнерства/концессии.	регистрации договора/дополнительного соглашения государственно-частного партнерства /концессии.
пп.6 п.199	Территориальное подразделение казначейства осуществляет проверку договора (дополнительного соглашения), предоставленного на регистрацию в территориальное подразделение казначейства на бумажном носителе или электронного образа по ИС "Казначейство-клиент", на: ... б) соответствие подписей и оттиска печатей на договоре (дополнительном соглашении) на бумажном носителе документу с образцами подписей и оттиска печатей, при этом подписи проставляются светостойкими чернилами. Оттиск печати государственного учреждения и получателя денег проставляется ясно и читаемо. Не допускается подписание фломастером и авторучкой, заправленными улетучивающимися чернилами и использование государственным учреждением и получателем денег средств факсимильного копирования подписи. При проставлении оттиска гербовой печати запрещается использовать мастику красного (за исключением государственного учреждения "Администрация Президента Республики Казахстан"), черного и зеленого цветов, оттиск печати проставляется четко и ясно. При предоставлении электронного образа по ИС "Казначейство-клиент" проверяется на подлинность ЭЦП и читаемость оттиска печати государственного учреждения и получателя денег;	Территориальное подразделение казначейства осуществляет проверку договора (дополнительного соглашения), предоставленного на регистрацию в территориальное подразделение казначейства на бумажном носителе или электронного образа по ИС "Казначейство-клиент", на: ... б) соответствие подписей и оттиска печатей на договоре (дополнительном соглашении) на бумажном носителе документу с образцами подписей и оттиска печатей, при этом подписи проставляются светостойкими чернилами. Оттиск печати государственного учреждения и получателя денег проставляется ясно и читаемо. Не допускается подписание фломастером и авторучкой, заправленными улетучивающимися чернилами и использование государственным учреждением и получателем денег средств факсимильного копирования подписи. При проставлении оттиска гербовой печати, запрещается использовать мастику красного (за исключением государственного учреждения «Администрация Президента Республики Казахстан»), черного и зеленого цветов, оттиск печати проставляется четко и ясно. При предоставлении электронного образа по ИС «Казначейство-клиент», проверяется читаемость оттиска печати государственного учреждения и получателя денег;
п.201	Территориальное подразделение казначейства осуществляет проверку заявки на: - соответствие установленной форме; - соответствие реквизитов заявки реквизитам договора; - соответствие наименования и кода государственного учреждения его наименованию и коду, предусмотренному в Справочнике	Территориальное подразделение казначейства осуществляет проверку заявки на: - соответствие установленной форме; - соответствие реквизитов заявки реквизитам договора; - соответствие наименования и кода государственного учреждения его наименованию и коду, предусмотренному в Справочнике

	государственных учреждений; соответствие реквизитов получателя денег реквизитам получателя денег, предусмотренным в Справочнике получателей денег; соответствие подписей и оттиска печати на заявке документу с образцами подписей и оттиска печатей на бумажном носителе. При предоставлении электронного образа по ИС "Казначейство-клиент" проверяется на подлинность ЭЦП; наличие документов, предусмотренных пунктами 187, 187-1, 187-2, 188, 190, 191 и 198 настоящих Правил; соответствие суммы прописью сумме цифрами; одновременное предоставление всех заявок при заключении договора в рамках одной бюджетной программы по нескольким бюджетным подпрограммам или по каждому КБК расходов бюджета; наличие в форме просмотра заявки в ИС "Казначейство-клиент" заполнения поля "Вид Заявки" с указанием последнего уведомления о регистрации договора согласно пояснительной записке. Наличие в форме просмотра заявок в ИС "Казначейство-Клиент" признака "расторжение" согласно пояснительной записке (при расторжении договора заключенного посредством веб-портала государственных закупок).	государственных учреждений; соответствие реквизитов получателя денег реквизитам получателя денег, предусмотренным в Справочнике получателей денег; соответствие подписей и оттиска печати на заявке документу с образцами подписей и оттиска печатей на бумажном носителе. При предоставлении электронного образа по ИС «Казначейство-клиент» проверяется на: наличие документов, предусмотренных пунктами 187, 187-1, 187-2, 188, 190, 191 и 198 настоящих Правил; соответствие суммы прописью сумме цифрами; одновременное предоставление всех заявок при заключении договора в рамках одной бюджетной программы по нескольким бюджетным подпрограммам или по каждому КБК расходов бюджета; наличие в форме просмотра заявки в ИС «Казначейство-клиент» заполнения поля «Вид Заявки» с указанием последнего уведомления о регистрации договора согласно пояснительной записке. Наличие в форме просмотра заявок в ИС «Казначейство-клиент» признака «расторжение» согласно пояснительной записке (при расторжении договора заключенного посредством веб-портала государственных закупок).
п.222	Счет к оплате на бумажном носителе, поступивший до 16.00 часов местного времени, исполняется либо возвращается без исполнения в течение 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем его приема территориальным подразделением казначейства, за исключением случаев отсутствия либо недостаточности денег на соответствующих контрольных счетах наличности для исполнения счетов к оплате. Счета к оплате, поступившие в территориальное подразделение казначейства от государственных учреждений на бумажном носителе после 16.00 часов, считаются принятыми на следующий рабочий день.	Счет к оплате на бумажном носителе, поступивший до 16.00 часов местного времени, исполняется либо возвращается без исполнения в течение 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем его приема территориальным подразделением казначейства, за исключением случаев отсутствия либо недостаточности денег на соответствующих контрольных счетах наличности для исполнения счетов к оплате. Счета к оплате, поступившие в территориальное подразделение казначейства от государственных учреждений на бумажном носителе после 16.00 часов, считаются принятыми на следующий рабочий день.

Счет к оплате, поступивший электронным образом по ИС "Казначейство-клиент", исполняется либо возвращается без исполнения не позднее следующего рабочего дня. Счет к оплате на бумажном носителе и счет к оплате, поступивший электронным образом по ИС "Казначейство-клиент", возвращаются государственному учреждению без исполнения (отклоняется) в случаях: 1) несоответствия счета к оплате по форме и содержанию требованиям, установленным настоящими Правилами; 2) несоответствия подтверждающих и иных предусмотренных настоящими Правилами документов по содержанию требованиям, установленным настоящими Правилами; 3) превышения ограничения, установленного центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета, по перечислению сумм для пополнения текущего счета (корпоративной платежной карточки) государственного учреждения; 4) несоответствия данных представленного электронного сообщения в формате МТ102 следующим данным счета к оплате: наименование государственного учреждения и наименование получателя денег, за исключением расхождений, связанных с указанием полных и сокращенных наименований; сумма счета к оплате и общая сумма сообщения МТ102; направление расходов, указанное в назначении платежа; 5) предоставления с исправлениями, в том числе от руки; 6) предоставления без приложения или с приложением не заверенных подписью руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного и оттиском гербовой печати государственного учреждения (без прикрепления сканированного образа или с	Счет к оплате, поступивший электронным образом по ИС «Казначейство-клиент», исполняется либо возвращается без исполнения не позднее следующего рабочего дня. Счет к оплате на бумажном носителе и счет к оплате, поступивший электронным образом по ИС «Казначейство-клиент», возвращаются государственному учреждению без исполнения (отклоняется) в случаях: 1) несоответствия счета к оплате по форме и содержанию требованиям, установленным настоящими Правилами; 2) несоответствия подтверждающих и иных предусмотренных настоящими Правилами документов по содержанию требованиям, установленным настоящими Правилами; 3) превышения ограничения, установленного центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета, по перечислению сумм для пополнения текущего счета (корпоративной платежной карточки) государственного учреждения; 4) несоответствия данных представленного электронного сообщения в формате платежей МТ-002, МТ-003, МТ-004, МТ-005, МТ-007 следующим данным счета к оплате: наименование государственного учреждения и наименование получателя денег, за исключением расхождений, связанных с указанием полных и сокращенных наименований; сумма счета к оплате и общая сумма электронных сообщений в формате платежей МТ-002, МТ-003, МТ-004, МТ-005, МТ-007; направление расходов, указанное в назначении платежа; 5) предоставления с исправлениями, в том числе от руки; 6) предоставления без приложения или с приложением не заверенных подписью руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного и оттиском гербовой печати государственного учреждения (без прикрепления сканированного образа или с
--	--

прикреплением сканированного образа, не подписанного ЭЦП руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения) предусмотренных настоящими Правилами подтверждающих документов, в том числе на магнитных (электронных) носителях; 7) отсутствия подписей и (или) оттиска печати на требуемых полях; 8) несоответствия подписей и (или) оттиска печати документу с образцами подписей и оттиска печати; 9) отсутствия либо выявления недостоверности ЭЦП при проверке на подлинность; 10) нечеткого (неясного) проставления оттиска печати на требуемых полях на всех экземплярах документа; 11) несоответствия суммы цифрами сумме прописью; 12) несоответствия указанных в счете к оплате реквизитов, подлежащих программной проверке, реквизитам, введенным в ИИСК; 13) несоответствия назначения платежа направлению расходов в соответствии со Структурой специфики экономической классификации расходов, классификацией поступлений бюджета; 14) несоответствия реквизитов счета к оплате реквизитам подтверждающих документов, приложенных к счету к оплате, за исключением банковских реквизитов (при приложении (прикреплении сканированного образа) документов в случаях, установленных настоящими Правилами; 15) превышения суммы платежа сумме неиспользованного остатка индивидуального плана финансирования по платежам в соответствующем периоде (с нарастающим итогом), а также превышения суммы платежа сумме подтверждающих документов; 16) превышения процента авансовой оплаты над размером, предусмотренным пунктами 168-181 настоящих Правил, за исключением финансирования государственных предприятий, находящихся в республиканской или коммунальной собственности;	прикреплением сканированного образа, не подписанного ЭЦП руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения) предусмотренных настоящими Правилами подтверждающих документов, в том числе на магнитных (электронных) носителях; 7) отсутствия подписей и (или) оттиска печати на требуемых полях; 8) несоответствия подписей и (или) оттиска печати документу с образцами подписей и оттиска печати; 9) нечеткого (неясного) проставления оттиска печати на требуемых полях на всех экземплярах документа; 10) несоответствия суммы цифрами сумме прописью; 11) несоответствия указанных в счете к оплате реквизитов, подлежащих программной проверке, реквизитам, введенным в ИИСК; 12) несоответствия назначения платежа направлению расходов в соответствии со Структурой специфики экономической классификации расходов, классификацией поступлений бюджета; 13) несоответствия реквизитов счета к оплате реквизитам подтверждающих документов, приложенных к счету к оплате, за исключением банковских реквизитов (при приложении (прикреплении сканированного образа) документов в случаях, установленных настоящими Правилами); 14) превышения суммы платежа сумме неиспользованного остатка индивидуального плана финансирования по платежам в соответствующем периоде (с нарастающим итогом), а также превышения суммы платежа сумме подтверждающих документов; 15) превышения процента авансовой оплаты над размером, предусмотренным пунктами 168-181 настоящих Правил, за исключением финансирования государственных предприятий, находящихся в республиканской или коммунальной собственности;
--	--

17) несоответствия реквизитов первого экземпляра счета к оплате реквизитам второго экземпляра счета к оплате; 18) предоставления в срок, превышающий срок действия счета к оплате; 19) несоответствия количества предоставленных счетов к оплате количеству, указанному в реестре счетов к оплате; 20) выявленных ошибок на магнитном (электронном) носителе в формате сообщений, установленном КЦМР; 21) исключен приказом Министра финансов РК от 23.02.2018 № 269; 22) несоответствия судебных актов предоставляемых со счетами к оплате при проведении платежей государственными учреждениями по исполнению судебных актов со счета временного размещения денег данным счета к оплате; 23) непредставление подписанного акта приемки объекта в эксплуатацию при окончательном расчете за выполненные работы, связанных со строительством либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, зданий, сооружений, дорог, других объектов; 24) неверного выбора типа электронного образа счета к оплате по зарегистрированной гражданско-правовой сделке (несогласование счета к оплате с уведомлением о регистрации договора). При обнаружении несоответствия данных в счете к оплате, поступившего электронным образом по ИС "Казначейство - клиент", вышеперечисленным требованиям в период приема и дальнейшей обработки, счет к оплате возвращается государственному учреждению электронным образом с указанием причины отклонения со ссылкой на соответствующие пункты настоящих Правил. При обнаружении несоответствия счета к оплате на бумажном носителе	16) несоответствия реквизитов первого экземпляра счета к оплате реквизитам второго экземпляра счета к оплате; 17) предоставления в срок, превышающий срок действия счета к оплате; 18) несоответствия количества предоставленных счетов к оплате количеству, указанному в реестре счетов к оплате; 19) выявленных ошибок на магнитном (электронном) носителе в формате платежей согласно приложениям 142, 143, 144, 145 и 146 к настоящим Правилам; 20) несоответствия судебных актов, предоставляемых со счетами к оплате, при проведении платежей государственными учреждениями по исполнению судебных актов со счета временного размещения денег данным счета к оплате; 21) непредставление подписанного акта приемки объекта в эксплуатацию при окончательном расчете за выполненные работы, связанных со строительством либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, зданий, сооружений, дорог, других объектов; 22) неверного выбора типа электронного образа счета к оплате по зарегистрированной гражданско-правовой сделке (несогласование счета к оплате с уведомлением о регистрации договора). При обнаружении несоответствия данных в счете к оплате, поступившего электронным образом по ИС «Казначейство-клиент», вышеперечисленным требованиям в период приема и дальнейшей обработки, счет к оплате возвращается государственному учреждению электронным образом с указанием причины отклонения со ссылкой на соответствующие пункты настоящих Правил. При обнаружении несоответствия счета к оплате на бумажном носителе
---	--

	вышеперечисленным случаям в период приема, счет к оплате возвращается без оформления письма с отметкой о возврате в первом экземпляре реестра счетов к оплате - за подписью уполномоченного лица государственного учреждения, во втором экземпляре - за подписью ответственного исполнителя территориального подразделения казначейства. При обнаружении несоответствия после приема, в ходе проверки, то счет к оплате возвращается с письменным обоснованием за подписью руководителя территориального подразделения казначейства или лица, им уполномоченного.	вышеперечисленным случаям в период приема, счет к оплате возвращается без оформления письма с отметкой о возврате в первом экземпляре реестра счетов к оплате - за подписью уполномоченного лица государственного учреждения, во втором экземпляре - за подписью ответственного исполнителя территориального подразделения казначейства. При обнаружении несоответствия после приема, в ходе проверки, то счет к оплате возвращается с письменным обоснованием за подписью руководителя территориального подразделения казначейства или лица, им уполномоченного.
п.225	При создании электронных счетов к оплате в соответствующих электронных полях необходимо указывать тип платежа: 1 - обычный платеж; 2 - пенсионные (обязательные и профессиональные) взносы с приложением; 3 - перечисление заработной платы и дивидендов; 4 - социальные отчисления с приложением. 5 - отчисления на обязательное социальные медицинские страхования с приложением. С целью не допущения искажения сведений, содержащихся в выходных формах отчетности, счета к оплате созданные государственным учреждением, но не подписанные руководителем государственного учреждения, по состоянию на 16.00 часов последнего числа месяца, а в декабре текущего финансового года эта дата может быть раньше, удаляются государственным учреждением из Системы.	При создании электронных счетов к оплате в соответствующих электронных полях необходимо указывать тип платежа: 1 - обычный платеж; 2 - пенсионные (обязательные и профессиональные) взносы с приложением; 3 - перечисление заработной платы и дивидендов; 4 - социальные отчисления с приложением. 5 - отчисления на обязательные социальные медицинские страхования с приложением; 6 - оплата юридическим лицам с приложением; 7 - платежи по договорам накопительного страхования с приложением. С целью не допущения искажения сведений, содержащихся в выходных формах отчетности, счета к оплате, созданные государственным учреждением, но не подписанные руководителем государственного учреждения, по состоянию на 16.00 часов последнего числа месяца, а в декабре текущего финансового года эта дата может быть раньше, удаляются государственным учреждением из Системы.
п.234	Для проведения платежей по перечислению заработной платы и других денежных выплат работникам государственных учреждений, а также стипендий и других выплат физическим лицам на их текущие счета или	Для проведения платежей по перечислению заработной платы и других денежных выплат работникам государственных учреждений, а также стипендий и других выплат физическим лицам на их текущие счета или

	сберегательные счета, открытые в банке, обязательных пенсионных взносов, профессиональных и добровольных пенсионных взносов и социальных отчислений, отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование вместе со счетами к оплате на бумажном носителе государственное учреждение представляет в территориальное подразделение казначейства списки получателей денег в формате сообщений, установленном КЦМР. При передаче по ИС "Казначейство-клиент" к электронному образу счета к оплате прикрепляются списки получателей денег в электронном формате сообщений, установленном КЦМР, и подписываются ЭЦП бухгалтера и/или руководителя государственного учреждения. Государственное учреждение/субъект квазигосударственного сектора обеспечивает формирование достоверного списка получателей денег по проведенным платежам на соответствующие счета получателей денег по форме 5-15А "Выписка по проведенным платежам на соответствующие счета получателей денег" согласно приложению 95 к настоящим Правилам.	сберегательные счета, открытые в банке, обязательных пенсионных взносов, профессиональных и добровольных пенсионных взносов и социальных отчислений, отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование, платежей по договорам накопительного вида страхования вместе со счетами к оплате на бумажном носителе государственное учреждение представляет в территориальное подразделение казначейства списки получателей денег в формате платежей в соответствии с приложениями 142, 143, 144, 145 и 146 к настоящим Правилам. При передаче по ИС «Казначейство-клиент» к электронному образу счета к оплате прикрепляются списки получателей денег в электронном формате платежей в соответствии с приложениями 142, 143, 144, 145 и 146 к настоящим Правилам и подписываются ЭЦП бухгалтера и/или руководителя государственного учреждения. Государственное учреждение/субъект квазигосударственного сектора обеспечивает формирование достоверного списка получателей денег по проведенным платежам на соответствующие счета получателей денег по форме 5- 15А «Выписка по проведенным платежам на соответствующие счета получателей денег» согласно приложению 95 к настоящим Правилам.
п.319	При наличии ошибок и исправлений в счете к оплате/платежном поручении и (или) заявке на конвертацию иностранной валюты на бумажном носителе, отсутствии каких-либо необходимых реквизитов в них, несоответствии подписей и (или) оттиска печати документу с образцами подписей и (или) оттиска печати, несоответствии сумм счета к оплате/платежного поручения сумме заявки на конвертацию иностранной валюты, отсутствия резервирования иностранной валюты, превышающей установленный НБ РК лимит по видам валют, несоответствия назначения платежа разрешенным направлениям расходования счет к оплате/платежного поручения и заявка на	При наличии ошибок и исправлений в счете к оплате/платежном поручении и (или) заявке на конвертацию иностранной валюты на бумажном носителе, отсутствии каких-либо необходимых реквизитов в них, несоответствии подписей и (или) оттиска печати документу с образцами подписей и (или) оттиска печати, несоответствии сумм счета к оплате/платежного поручения сумме заявки на конвертацию иностранной валюты, отсутствия резервирования иностранной валюты, превышающей установленный НБ РК лимит по видам валют, несоответствия назначения платежа разрешенным направлениям расходования счет к оплате/платежного поручения и заявка на

	конвертацию иностранной валюты возвращаются государственному учреждению, заемщику, привлечшему гарантированный государством заем, без исполнения с указанием причины возврата. При наличии ошибок в электронном образе счета к оплате/платежные поручения и (или) заявке на конвертацию иностранной валюты, отсутствии каких-либо необходимых реквизитов в них, ошибочности ЭЦП, отсутствия резервирования иностранной валюты, превышающей установленный НБ РК лимит по видам валют несоответствия назначения платежа разрешенным направлениям расходования счет к оплате/платежное поручение и заявка на конвертацию иностранной валюты отклоняются в ИС "Казначейство-клиент" без исполнения с указанием причины отклонения.	конвертацию иностранной валюты возвращаются государственному учреждению, заемщику, привлечшему гарантированный государством заем, без исполнения с указанием причины возврата. При наличии ошибок в электронном образе счета к оплате/платежном поручении и (или) заявке на конвертацию иностранной валюты, отсутствии каких-либо необходимых реквизитов в них, отсутствия резервирования иностранной валюты, превышающей установленный НБ РК лимит по видам валют, несоответствия назначения платежа разрешенным направлениям расходования, счет к оплате/платежное поручение и заявка на конвертацию иностранной валюты отклоняются в ИС «Казначейство-клиент» без исполнения с указанием причины отклонения.
п.328	При наличии исправлений в заявлении на перевод денег в иностранной валюте, предоставленном на бумажном носителе, отсутствии или несоответствии каких-либо необходимых реквизитов, назначения платежа, подписей и (или) оттиска печати документу с образцами подписей и оттиска печати, отсутствии или несоответствии подтверждающих документов при переводе иностранной валюты, изъятой органом, ведущим досудебное расследование, по решению суда, недостаточности либо отсутствии необходимой суммы на счете в иностранной валюте (по видам валют) заявление на перевод денег в иностранной валюте возвращается государственному учреждению, заемщику, привлечшему гарантированный государством заем, без исполнения с указанием причины возврата. При наличии ошибок в электронном образе заявления на перевод денег в иностранной валюте, отсутствии или несоответствии каких-либо необходимых реквизитов, назначения платежа, ошибочности ЭЦП, отсутствии или несоответствии подтверждающих документов при	При наличии исправлений в заявлении на перевод денег в иностранной валюте, предоставленном на бумажном носителе, отсутствии или несоответствии каких-либо необходимых реквизитов, назначения платежа, подписей и (или) оттиска печати документу с образцами подписей и оттиска печати, отсутствии или несоответствии подтверждающих документов при переводе иностранной валюты, изъятой органом, ведущим досудебное расследование, по решению суда, недостаточности либо отсутствии необходимой суммы на счете в иностранной валюте (по видам валют) заявление на перевод денег в иностранной валюте возвращается государственному учреждению, заемщику, привлечшему гарантированный государством заем, без исполнения с указанием причины возврата. При наличии ошибок в электронном образе заявления на перевод денег в иностранной валюте, отсутствии или несоответствии каких-либо необходимых реквизитов, назначения платежа, отсутствии или несоответствии подтверждающих документов при переводе

	переводе иностранной валюты, изъятой органом, ведущим досудебное расследование, по решению суда, недостаточности либо отсутствии необходимой суммы на счете в иностранной валюте (по видам валют), заявление на перевод денег в иностранной валюте отклоняется в ИС "Казначейство-клиент" с указанием причины отклонения.	иностранной валюты, изъятой органом, ведущим досудебное расследование, по решению суда, недостаточности либо отсутствии необходимой суммы на счете в иностранной валюте (по видам валют), заявление на перевод денег в иностранной валюте отклоняется в ИС «Казначейство-клиент» с указанием причины отклонения.
п.348	При наличии ошибок или исправлений в заявке на реконвертацию иностранной валюты на бумажном носителе, отсутствии каких-либо требуемых реквизитов, недостаточности либо отсутствии необходимой суммы на счете в иностранной валюте (по видам валют), курса на день реконвертации, несоответствии подписей и (или) оттиска печати документу с образцами подписей и оттиска печати, заявка на реконвертацию иностранной валюты возвращается государственному учреждению, заемщику, привлечшему гарантированный государством заем, без исполнения с указанием причины возврата. При наличии ошибок в электронном образе заявки на реконвертацию иностранной валюты, отсутствии каких-либо требуемых реквизитов, ошибочности ЭЦП, недостаточности либо отсутствии необходимой суммы на счете в иностранной валюте (по видам валют) электронный образ заявки на реконвертацию иностранной валюты отклоняется в ИС "Казначейство-клиент" без исполнения с указанием причины отклонения.	При наличии ошибок или исправлений в заявке на реконвертацию иностранной валюты на бумажном носителе, отсутствии каких-либо требуемых реквизитов, недостаточности либо отсутствии необходимой суммы на счете в иностранной валюте (по видам валют), курса на день реконвертации, несоответствии подписей и (или) оттиска печати документу с образцами подписей и оттиска печати, заявка на реконвертацию иностранной валюты возвращается государственному учреждению, заемщику, привлечшему гарантированный государством заем, без исполнения с указанием причины возврата. При наличии ошибок в электронном образе заявки на реконвертацию иностранной валюты, отсутствии каких-либо требуемых реквизитов, недостаточности либо отсутствии необходимой суммы на счете в иностранной валюте (по видам валют), электронный образ заявки на реконвертацию иностранной валюты отклоняется в ИС «Казначейство-клиент» без исполнения с указанием причины отклонения.
п.367	Платежи и переводы денег субъектов квазигосударственного сектора проводятся в пределах остатков денег на открытых счетах субъектов квазигосударственного сектора путем формирования субъектами квазигосударственного сектора платежного поручения по форме, установленной банковским законодательством Республики Казахстан. При заполнении платежного поручения в поле "Платежное поручение №" указывается номер, состоящий из семизначного кода субъекта	Платежи и переводы денег субъектов квазигосударственного сектора проводятся в пределах остатков денег на открытых счетах субъектов квазигосударственного сектора путем формирования субъектами квазигосударственного сектора платежного поручения по форме, установленной банковским законодательством Республики Казахстан. При заполнении платежного поручения в поле «Платежное поручение №» указывается номер, состоящий из семизначного кода субъекта

квазигосударственного сектора, через дробь последние две цифры текущего финансового года, в котором осуществляются платеж и перевод денег, через дефис - порядковый номер, соответствующий порядковому номеру записи в журнале регистрации платежных поручений. В поле "Назначение платежа": указываются назначение платежа, наименование, номер и дата документа (счета-фактуры или накладная (акт) о поставке товаров, или акт выполненных работ, оказанных услуг, или другой документ, установленный законодательством Республики Казахстан, на основании которого осуществляется приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг), за исключением авансового платежа. При этом платежное поручение формируется датой не ранее даты подтверждающего документа. Для проведения платежей по перечислению заработной платы и других денежных выплат работникам субъектов квазигосударственного сектора, а также стипендий и других выплат физическим лицам на их текущие счета или сберегательные счета, открытые в банке, обязательных пенсионных взносов, профессиональных и добровольных пенсионных взносов и социальных отчислений, отчислениях и (или) взносах на обязательное социальное медицинское страхование вместе с платежными поручениями на бумажном носителе субъект квазигосударственного сектора представляет в территориальное подразделение казначейства списки получателей денег в формате сообщений, установленном КЦМР. При передаче по ИС "Казначейство-клиент" к электронному образу платежного поручения прикрепляются списки получателей денег в электронном формате сообщений, установленном КЦМР, и подписываются ЭЦП бухгалтера и/или руководителя субъекта квазигосударственного сектора.	квазигосударственного сектора, через дробь последние две цифры текущего финансового года, в котором осуществляются платеж и перевод денег, через дефис - порядковый номер, соответствующий порядковому номеру записи в журнале регистрации платежных поручений. В поле «Назначение платежа»: указываются назначение платежа, наименование, номер и дата документа (счета-фактуры или накладная (акт) о поставке товаров, или акт выполненных работ, оказанных услуг, или другой документ, установленный законодательством Республики Казахстан, на основании которого осуществляется приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг), за исключением авансового платежа. При этом платежное поручение формируется датой не ранее даты подтверждающего документа. Для проведения платежей по перечислению заработной платы и других денежных выплат работникам субъектов квазигосударственного сектора, а также стипендий и других выплат физическим лицам на их текущие счета или сберегательные счета, открытые в банке, обязательных пенсионных взносов, профессиональных и добровольных пенсионных взносов и социальных отчислений, отчислениях и (или) взносах на обязательное социальное медицинское страхование вместе с платежными поручениями на бумажном носителе субъект квазигосударственного сектора представляет в территориальное подразделение казначейства списки получателей денег в формате платежей в соответствии с приложениями 142, 143, 144, 145 и 146 к настоящим Правилам. При передаче по ИС «Казначейство-клиент» к электронному образу платежного поручения прикрепляются списки получателей денег в электронном формате платежей в соответствии с приложениями 142, 143, 144, 145 и 146 к настоящим Правилам и подписываются ЭЦП бухгалтера и/или руководителя субъекта
---	---

	При создании электронных платежных поручений посредством ИС "Казначейство-клиент" в соответствующих электронных полях необходимо указывать тип платежа: 1 - обычный платеж; 2 - пенсионные (обязательные и профессиональные) взносы с приложением; 3 - перечисление заработной платы и дивидендов; 4 - социальные отчисления с приложением; 5 - отчисления на обязательные социальные медицинские страхования с приложением.	квазигосударственного сектора. При создании электронных платежных поручений посредством ИС «Казначейство-клиент» в соответствующих электронных полях необходимо указывать тип платежа: 1 - обычный платеж; 2 - пенсионные (обязательные и профессиональные) взносы с приложением; 3 - перечисление заработной платы и дивидендов; 4 - социальные отчисления с приложением; 5 - отчисления на обязательные социальные медицинские страхования с приложением; 6 - оплата юридическим лицам с приложением; 7 - платежи по договорам накопительного страхования с приложением.
п.374	Платежное поручение на бумажном носителе и платежное поручение, поступившее электронным образом по ИС "Казначейство-клиент" исполняются либо возвращаются без исполнения в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем его приема территориальным подразделением казначейства. Платежное поручение на бумажном носителе и платежное поручение, поступившее электронным образом по ИС "Казначейство-клиент", возвращаются субъекту квазигосударственного сектора без исполнения в случаях: отсутствия либо недостаточности денежных средств на соответствующих счетах субъектов квазигосударственного сектора; представления платежного поручения на бумажном носителе по форме, не соответствующей форме, установленной банковским законодательством; представления с исправлениями, в том числе от руки; представления без приложения или с приложением не заверенных	Платежное поручение на бумажном носителе и платежное поручение, поступившее электронным образом по ИС «Казначейство-клиент» исполняются либо возвращаются без исполнения в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем его приема территориальным подразделением казначейства. Платежное поручение на бумажном носителе и платежное поручение, поступившее электронным образом по ИС «Казначейство-клиент», возвращаются субъекту квазигосударственного сектора без исполнения в случаях: отсутствия либо недостаточности денежных средств на соответствующих счетах субъектов квазигосударственного сектора; представления платежного поручения на бумажном носителе по форме, не соответствующей форме, установленной банковским законодательством; представления с исправлениями, в том числе от руки; представления без приложения или с приложением не заверенных

подписью руководителя субъекта квазигосударственного сектора или лица, им уполномоченного и оттиском печати субъекта квазигосударственного сектора (без прикрепления сканированного образа или с прикреплением сканированного образа, не подписанного ЭЦП руководителя и главного бухгалтера субъекта квазигосударственного сектора), предусмотренных настоящими Правилами подтверждающих документов; отсутствия подписей и/или оттиска печати на требуемых полях; несоответствия подписей и/или оттиска печати документу с образцами подписей и оттиска печати; выявления отсутствия либо недостоверности ЭЦП при проверке на подлинность; нечеткого (неясного) проставления оттиска печати на требуемых полях на всех экземплярах документа; несоответствия суммы цифрами сумме прописью; несоответствия указанных в платежном поручении реквизитов, подлежащих программной проверке, реквизитам, введенным в ИИСК; несоответствия реквизитов платежного поручения (за исключением ИИК, БИК, наименования банка получателя денег) реквизитам подтверждающих документов, приложенных к платежному поручению (при приложении документов в случаях, установленных настоящими Правилами); несоответствия реквизитов первого экземпляра платежного поручения реквизитам второго экземпляра платежного поручения; представления в срок, превышающий срок действия платежного поручения; выявленных ошибок на магнитном (электронном) носителе в формате сообщений, установленном КЦМР; несоответствия назначения платежа, указанного в платежном	подписью руководителя субъекта квазигосударственного сектора или лица, им уполномоченного и оттиском печати субъекта квазигосударственного сектора (без прикрепления сканированного образа или с прикреплением сканированного образа, не подписанного ЭЦП руководителя и главного бухгалтера субъекта квазигосударственного сектора), предусмотренных настоящими Правилами подтверждающих документов; отсутствия подписей и/или оттиска печати на требуемых полях; несоответствия подписей и/или оттиска печати документу с образцами подписей и оттиска печати; нечеткого (неясного) проставления оттиска печати на требуемых полях на всех экземплярах документа; несоответствия суммы цифрами сумме прописью; несоответствия указанных в платежном поручении реквизитов, подлежащих программной проверке, реквизитам, введенным в ИИСК; несоответствия реквизитов платежного поручения (за исключением ИИК, БИК, наименования банка получателя денег) реквизитам подтверждающих документов, приложенных к платежному поручению (при приложении документов в случаях, установленных настоящими Правилами); несоответствия реквизитов первого экземпляра платежного поручения реквизитам второго экземпляра платежного поручения; представления в срок, превышающий срок действия платежного поручения; выявленных ошибок на магнитном (электронном) носителе в формате платежей в соответствии с приложениями 142, 143, 144, 145 и 146 к настоящим Правилам; несоответствия назначения платежа, указанного в платежном
---	--

	поручении, планируемым мероприятиям, указанным в финансово-экономическом обосновании; отсутствия ссылки на подтверждающий документ; превышения суммы платежного поручения над суммой подтверждающего документа; дублирование номера платежного поручения; заполнение обязательных полей в платежном поручении в нарушение банковского законодательства Республики Казахстан; несоответствия назначения платежа коду классификаций поступлений бюджета (при перечислении платежей в бюджет). При обнаружении несоответствия данных в платежном поручении, поступившего электронным образом по ИС "Казначейство - клиент", вышеперечисленным требованиям в период приема и дальнейшей обработки, платежное поручение возвращается субъекту квазигосударственного сектора электронным образом с указанием причины отклонения со ссылкой на соответствующие пункты настоящих Правил. При обнаружении несоответствия данных в платежном поручении на бумажном носителе вышеперечисленным случаям в период приема, платежное поручение возвращается без оформления письма. При обнаружении несоответствия после приема, в ходе проверки, платежное поручение возвращается с письменным обоснованием за подписью руководителя территориального подразделения казначейства или лица, им уполномоченного.	поручении, планируемым мероприятиям, указанным в финансово-экономическом обосновании; отсутствия ссылки на подтверждающий документ; превышения суммы платежного поручения над суммой подтверждающего документа; дублирование номера платежного поручения; заполнение обязательных полей в платежном поручении в нарушение банковского законодательства Республики Казахстан; несоответствия назначения платежа коду классификаций поступлений бюджета (при перечислении платежей в бюджет). При обнаружении несоответствия данных в платежном поручении, поступившего электронным образом по ИС «Казначейство-клиент», вышеперечисленным требованиям в период приема и дальнейшей обработки, платежное поручение возвращается субъекту квазигосударственного сектора электронным образом с указанием причины отклонения со ссылкой на соответствующие пункты настоящих Правил. При обнаружении несоответствия данных в платежном поручении на бумажном носителе вышеперечисленным случаям в период приема, платежное поручение возвращается без оформления письма. При обнаружении несоответствия после приема, в ходе проверки, платежное поручение возвращается с письменным обоснованием за подписью руководителя территориального подразделения казначейства или лица, им уполномоченного.
п.651	Критерии включения в перечень финансовых агентств, получающих бюджетные кредиты из республиканского бюджета без обеспечения исполнения обязательств, для банков и организаций со стопроцентным участием государства, осуществляющих отдельные виды банковских	Критерии включения в перечень финансовых агентств, получающих бюджетные кредиты из республиканского бюджета без обеспечения исполнения обязательств, для банков и организаций со стопроцентным участием государства, осуществляющих отдельные виды банковских

	операций, устанавливаются согласно приложению 128 к настоящим Правилам, для прочих финансовых агентств, согласно приложению 129 к настоящим Правилам. Для национальных управляющих холдингов, созданных для управления и оптимизации управления институтами развития, финансовыми организациями и развития национальной экономики, а также для дочерних организаций национального управляющего холдинга в сфере агропромышленного комплекса в связи с сезонностью допустимо превышение коэффициента финансовой независимости и коэффициента текущей ликвидности над рекомендуемыми значениями.	операций, устанавливаются согласно приложению 128 к настоящим Правилам, для прочих финансовых агентств, согласно приложению 129 к настоящим Правилам. Для национальных управляющих холдингов, созданных для управления и оптимизации управления институтами развития, финансовыми организациями и развития национальной экономики, а также для дочерних организаций национального управляющего холдинга в сфере агропромышленного комплекса в связи с сезонностью допустимо превышение коэффициента финансовой независимости и коэффициента текущей ликвидности над рекомендуемыми значениями. Нормы, предусмотренные частью первой настоящего пункта не распространяются на организации со стопроцентным участием государства, осуществляющих деятельность в сфере оборонно-промышленного комплекса.
Новые Приложения: ✓ Приложение 142 «Формат платежа МТ-002 для перечисления платежей по обязательным пенсионным взносам, профессиональным и добровольным пенсионным взносам» ✓ Приложение 143 «Формат платежа МТ-003 для платежей по перечислению заработной платы и других денежных выплат работникам государственных учреждений, а также стипендий и других выплат физическим лицам на их текущие счета или сберегательные счета, открытые в банке» ✓ Приложение 144 «Формат платежа МТ-004 для перечисления платежей по социальным отчислениям» ✓ Приложение 145 «Формат платежа МТ-005 для перечисления платежей по отчислениям и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование» ✓ Приложение 146 «Формат платежа МТ-007 для перечисления платежей по договорам накопительного вида страхования»		