

Қазақстан Республикасының Ұлттық қауіпсіздік
комитеті

Приказ Председателя Комитета
национальной безопасности
Республики Казахстан от 30
декабря 2023 года № 117/нс

Комитет национальной безопасности Республики
Казахстан

Об утверждении норм снабжения канцелярскими товарами и другим имуществом органов национальной безопасности Республики Казахстан

В соответствии с пунктом 4 статьи 84 Закона Республики Казахстан «О
специальных государственных органах Республики Казахстан» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые нормы снабжения канцелярскими товарами и
другим имуществом органов национальной безопасности Республики Казахстан.
2. Департаменту экономики и финансов Службы финансового и
материально-технического обеспечения Комитета национальной безопасности
Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан
порядке обеспечить направление настоящего приказа в Республиканское
государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Институт
законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства
юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном контрольном банке
нормативных правовых актов Республики Казахстан в соответствии с
требованиями пункта 10 Правил ведения Государственного реестра нормативных
правовых актов Республики Казахстан, Эталонного контрольного банка
нормативных правовых актов Республики Казахстан, а также внесения в него
сведений, утвержденных приказом Министра юстиции Республики Казахстан от
11 июля 2023 года №472.
3. С настоящим приказом ознакомить сотрудников и военнослужащих
органов национальной безопасности Республики Казахстан.
4. Настоящий приказ вводится в действие со дня подписания.

Председатель Комитета генерал-лейтенант национальной

Е.



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

безопасности

Сагимбаев

«СОГЛАСОВАН»

**Министерство финансов
Республики Казахстан**

«__» _____ 2023 года

Утверждены приказом
Председателя Комитета
национальной безопасности
Республики Казахстан
от «__» _____ 2023 года № ____

**Нормы снабжения канцелярскими товарами и другим имуществом органов
национальной безопасности Республики Казахстан**

№ п /п	Наименование канцелярской и офисной принадлеж- ности	Единица из- мерения	Срок экс- плуатации	Кол- во	Область применения
1	2	3	4	5	6
1.	Папка на подпись	штука	1 год	1	На каждого руководителя и его заместителей
2.	Календарь настольный	штука	1 год	1	
3.	Календарь настенный	штука	1 год	1	
4.	Настольный набор	набор	5 лет	1	
5.	Ежедневник	штука	1 год	1	На каждого сотрудника и военнослужащего*
6.	Бумага формат А4	пачка	1 год	10	
7.	Бумага для заметок с клейким краем	упаковка	1 год	1	
8.	Папка-биговка	штука	1 год	10	
9.	Папка-регистр	штука	1 год	1	
10.	Бумага для записи	упаковка	1 год	2	
11.	Клей	штука	1 год	1	
12.	Кисточка для клея	штука	1 год	1	
13.	Скотч	штука	1 год	1	
14.	Зажим для бумаг	упаковка	1 год	1	
15.	Скобы для степлера	упаковка	1 год	3	
16.	Скрепки канцелярские	пачка	1 год	1	
17.	Маркеры цветные	набор	1 год	1	
18.	Линейка	штука	1 год	1	
19.	Ластик	штука	2 года	1	
20.	Стикеры цветные	набор	1 год	4	
21.	Органайзер	набор	5 лет	1	
22.	Степлер	штука	3 года	1	
23.	Антистеплер	штука	3 года	1	
24.	Нож канцелярский	штука	3 года	1	
25.	Ножницы	штука	3 года	1	
26.	Нитки	моток	1 год	1	

27.	Игла (не менее 100 мм)	штука	2 года	1	
28.	Корочки для номенклатурных дел	штука	1 год	10	
29.	Точилка для карандашей	штука	1 год	1	
30.	Мешок с биркой	штука	1 год	1	
31.	Ручка шариковая	штука	1 год	4	На каждого сотрудника и военнослужащего*
				7	На каждого курсанта и слушателя
32.	Карандаш простой	штука	1 год	4	На каждого сотрудника и военнослужащего*, на каждого курсанта и слушателя
33.	Карандаш цветной	набор	1 год	1	На каждого курсанта и слушателя
34.	Бумага формат А3	пачка	1 год	1	На подразделение документационного обеспечения
35.	Папка с зажимом	штука	1 год	20	
36.	Сургуч	кг	1 год	1	
37.	Сургучница	штука	5 лет	1	
38.	Штемпельная печать	штука	2 года	3	На подразделение документационного обеспечения
				2	На кадровое, финансовое, материально-техническое подразделение
39.	Штемпельная краска	штука	1 год	3	На подразделение документационного обеспечения
				2	На кадровое, финансовое, материально-техническое подразделение
40.	Конверт	штука	1 год	10000	На орган шифровальной службы
				80000	На подразделение документационного обеспечения**
41.	Портфель для документов	штука	3 года	1	На каждое подразделение
42.	Скоросшиватель картонный	штука	1 год	5	На кадровое подразделение (на каждого сотрудника)
43.	Мешок для денег	штука	3 года	1	На финансовое подразделение (на кассира)
44.	Калькулятор	штука	3 года	1	На финансовое подразделение (на каждого сотрудника)
45.	Фотобумага	пачка	1 год	10	На кадровое подразделение
				50	На оперативно-поисковое подразделение
46.	Корочки для личных дел	штука	1 год	1	На кадровое подразделение (на штатную единицу)
47.	Пластелин	упаковка	2 года	1	На кабинет
48.	Дырокол	штука	3 года	1	

Примечание:

1. * - за исключением: военнослужащие – сотрудники охраны, боевой состав, водительский состав, летный и инженерно-технический состав, проходящий службу на аэродромах.

2. ** - норма распространяется на подразделение центрального аппарата, в территориальных и иных органах ОНБ не более 20000.

3. Настоящие нормы снабжения распространяются на структурные подразделения, ведомства, территориальные и иные органы национальной безопасности Республики Казахстан, за исключением Пограничной службы, Пограничной академии Комитета национальной безопасности Республики Казахстан.