Приложение к приказу

исполняющего обязанности Министра культуры и информации

Республики Казахстан

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

№ \_\_\_

**Форма, предназначенная для сбора административных данных**

**«Сведения о результатах деятельности государственных**

**общедоступных библиотек»**

Представляется: в Министерство культуры и информации Республики Казахстан.

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсах: www.gov.kz.

Наименование формы административных данных: «Сведения о результатах деятельности государственных общедоступных библиотек».

Индекс формы административных данных (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 1-библиотека.

Периодичность: годовая, один раз в год.

Отчетный период: 20\_\_\_ год.

Круг лиц, представляющих информацию: национальные библиотеки и государственные общедоступные библиотеки Республики Казахстан.

Срок представления формы административных данных: ежегодно до 25 февраля. Отчетные годовые сведения о результатах деятельности государственных общедоступных библиотек – до 25 февраля календарного года, последующего за отчетным периодом на бумажном и электронном носителях посредством системы электронного документооборота «Documentolog Business».

**1. Предоставление библиотечно-информационных услуг и использование библиотечного фонда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код строки** | **Наименование показателей** | **Единица измерения** | **Всего** |
| **А** | **Б** | **1** | **2** |
| 1 | Общее количество читателей | человек |  |
| 2 | Посещение библиотеки и читальных залов | посещение |  |
| 3 | Посещение интернет-ресурса (портала) | обращение |  |
| 4 | Выдача документов | экземпляр |  |
| 5 | Справочно-библиографические услуги | справки, консультации |  |
| 6 | Проведение культурно-массовых мероприятий | мероприятие |  |
| 6.1 | Посещение культурно-массовых мероприятий | человек |  |

**2. Состояние библиотечного фонда по видам и типам документов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  строки | Наименование показателей | всего | | книжные | электронные издания | периодические | | другая литература |
| название | **э**кземпляр | газет**ы** | журналы |
| **А** | **Б** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Состоит на начало 20\_\_\_\_ года |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: | х |  | х | х | х | х | х |
| 1.1 | казахстанские издания, из них |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | на государственном языке |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Поступило в течение года |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: | х |  | х | х | х | х | х |
| 2.1 | казахстанские издания, из них |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 | на государственном языке |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Состоит на конец 20 \_\_\_\_ года |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: | х |  | х | х | х | х | х |
| 3.1 | казахстанские издания, из них |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1 | на государственном языке |  |  |  |  |  |  |  |

**3. Обеспечение сохранности и оцифровка библиотечного фонда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код строки | Наименование показателей | Всего | |
| название | экземпляр |
| **А** | **Б** | **2** | **3** |
| 1 | Восстановление документов (консервация, реставрация и переплет) |  |  |
| 2 | Оцифровка печатных изданий |  |  |
| 2.1. | Из них: оцифровка изданий казахстанского содержания |  |  |

**Руководитель**

**государственной общедоступной библиотеки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (подпись)        (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

**Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

            (подпись) (должность)    (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

      «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

|  |
| --- |
| Приложение к форме, предназначенной для сбора административных данных «Сведения о результатах деятельности  государственных общедоступных библиотек» |

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Сведения о результатах деятельности государственных общедоступных библиотек»**

В строке 1 раздела 1 указывается общее количество читателей, зарегистрированных в библиотеке и имеющих читательский билет или идентификационный номер.

В строке 2 раздела 1 указывается число фактических посещений библиотеки и читальных залов, зарегистрированных в учетных документах библиотеки.

В строке 3 раздела 1 указывается число посещений интернет-ресурса (портала) библиотек. Посещением интернет-ресурса (портала) библиотеки является обращение пользователя к информационным ресурсам библиотеки. Единицей учета посещений интернет-ресурса (портала) библиотеки является одно обращение на сайт библиотеки.

В строке 4 раздела 1 указывается общее количество выданной литературы и документов читателям.

В строке 5 раздела 1 указывается количество справок и консультаций, выполненных в библиотеке, на сайте библиотеки, по электронной почте, телефону и др.

В строке 6 раздела 1 указывается количество культурно-массовых мероприятий, проведенных по утвержденному Плану работы и внепланово, согласно поступивших обращений отгосударственных органов, организаций и учреждений, а также физических и юридических лиц.

В строке 6.1 раздела 1 указывается количество человек, посетивших культурно-массовое мероприятие.

В разделе 2 указываются сведения о состоянии библиотечного фонда по видам и типам изданий, зарегистрированные в учетных документах библиотеки. Единицей учета библиотечного фонда является название и экземпляр изданий, по видам изданий – экземпляр.

В строке 1 раздела 2 указывается состояние библиотечного фонда на начало отчетного года.

В строке 1.1. раздела 2 указывается из общего количества фонда казахстанские издания, из них – количество на государственном языке.

В строке 2 раздела 2 указывается количество новых документов, поступивших за отчетный период.

В строке 2.1. раздела 2 указывается из общего количества новых поступлений казахстанские издания, из них – количество на государственном языке.

В строке 3 раздела 2 указывается состояние библиотечного фонда на конец отчетного года.

В строке 3.1. раздела 2 указывается из общего количества фонда казахстанские издания, из них – количество на государственном языке.

В графах 1-2 раздела 2 указывается общее количество библиотечного фонда в названиях и экземплярах.

В графе 3 раздела 2 учитываются книги как отдельные печатные издания объемом свыше 48 страниц.

В графе 4 раздела 2 к электронным изданиям относятся книги, газеты, журналы, диссертации, авторефераты, музыкальные произведения и др. документы на электронных носителях или сохраненные в электронном формате.

В графе 5 раздела 2 к газетам относятся учтенные в библиотеке печатные периодические издания, выходящие под постоянным названием в определенный срок в листовом формате.

В графе 6 раздела 2 к журналам относятся и учитываются печатные периодические издания, содержащие статьи по различным темам и вопросам, и зарегистрированные в документах библиотеки.

В графе 7 раздела 2 к другой литературе относятся и учитываются диссертации, авторефераты, нотные, картографические издания, брошюры, плакаты, аудио и видеоматериалы и др.

В разделе 3 указывается количество восстановленных документов, прошедших через консервацию и реставрацию, а также количество оцифрованных и сохраненных в электронном формате документов за отчетный период. Единицей учета документов является название и экземпляр.

В строке 1 раздела 4 указывается количество экземпляров всех видов изданий, прошедших консервацию (биологическая, физико-химическая стабилизация документов), а также реставрацию документов и их переплет.

В строке 2 раздела 4 указывается общее количество печатных изданий, переведенных в цифровой формат.

В строке 2.1. раздела 4 отражается количество документов казахстанского содержания из общего количества оцифрованных изданий.