

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет  
істері агенттігіПриказ Председателя Агентства  
Республики Казахстан по делам  
государственной службы от 15  
января 2024 года № 13.  
Зарегистрирован в Министерстве  
юстиции Республики Казахстан 16  
января 2024 года № 33909Агентство Республики Казахстан по делам  
государственной службы

## О некоторых вопросах отбора на государственную службу

В соответствии с подпунктами 20-1) и 44-9) пункта 15 Положения об Агентстве Республики Казахстан по делам государственной службы, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 22 июля 2019 года № 74, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Правила согласования занятия административных государственных должностей корпуса «Б» без проведения конкурса согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила согласования квалификационных требований, предъявляемых к административным государственным должностям корпуса «Б» государственных органов согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту отбора на государственную службу Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы.



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на  
данный документ в ЭКБ НПА РК

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы, курирующего вопросы государственной службы.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

**Председатель Агентства Республики Казахстан по делам  
государственной службы**

**Д.  
Жазықбай**

Приложение 1 к приказу  
Председатель Агентства  
Республики Казахстан по  
делам государственной службы  
от 15 января 2024 года  
№ 13

**Правила согласования занятия административных государственных  
должностей корпуса «Б» без проведения конкурса**

**Глава 1. Общие положения**

1. Правила согласования занятия административных государственных должностей корпуса «Б» без проведения конкурса (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 20-1) пункта 15 Положения об Агентстве Республики Казахстан по делам государственной службы, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 22 июля 2019 года № 74 и определяют порядок согласования занятия административных государственных должностей корпуса «Б» без проведения конкурса лицами, указанными в части второй пункта 3, в пунктах 3-2, 4, 5, 7 статьи 15 Закона Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан» (далее – Закон).

2. Данные Правила не распространяются на правоотношения, связанные с занятием вакантной или временно вакантной административной государственной должности корпуса «Б» без проведения конкурса в порядке перевода.

**Глава 2. Порядок согласования занятия административных  
государственных должностей корпуса «Б» без проведения конкурса**

3. Согласование занятия административных государственных должностей корпуса «Б» без проведения конкурса осуществляется уполномоченным органом по делам государственной службы (далее – уполномоченный орган) и его территориальными подразделениями.

4. Уполномоченным органом осуществляется согласование занятия без проведения конкурса:

1) административных государственных должностей корпуса «Б», лицами, указанными в части второй пункта 3 статьи 15 Закона;

2) руководителей исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, лицами, указанными в пункте 3-2 статьи 15 Закона;

3) административных государственных должностей корпуса «Б» центральных государственных органов и их ведомств, руководителей их территориальных подразделений, а также руководителей исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, лицами, указанными в пунктах 4 и 5 статьи 15 Закона;

4) административных государственных должностей корпуса «Б», указанных в пункте 7 статьи 15 Закона.

5. Территориальным подразделением уполномоченного органа осуществляется согласование занятия без проведения конкурса:

1) административных государственных должностей корпуса «Б» местных исполнительных органов, лицами, указанными в пункте 3-2 статьи 15 Закона, за исключением должностей, указанных в подпункте 2) пункта 4 настоящих Правил;

2) административных государственных должностей корпуса «Б», лицами, указанными в пунктах 4 и 5 статьи 15 Закона, за исключением должностей, указанных в подпункте 3) пункта 4 настоящих Правил.

6. Документы на согласование кандидата на занятие вакантной административной государственной должности корпуса «Б» без проведения конкурса, направляются государственным органом в уполномоченный орган или его территориальное подразделение через систему электронного документооборота государственных органов.

7. Срок рассмотрения документов уполномоченным органом или его территориальным подразделением не должен превышать 15 рабочих дней.

8. Государственный орган для согласования кандидата на занятие административной государственной должности корпуса «Б» без проведения конкурса направляет в уполномоченный орган или его территориальное подразделение следующие документы:

1) письмо (представление), оформленное в произвольной форме на бланке государственного органа, подписанное первым руководителем государственного органа либо лицом, на которое возложено исполнение обязанностей первого руководителя, представляющего кандидата;

2) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан, содержащего индивидуальный идентификационный номер;

3) копии документов об образовании кандидата с приложениями.

К копиям документов, полученным в зарубежных организациях образования, прилагаются копии удостоверений о признании данных документов в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан;

4) копию квалификационных требований, предъявляемых к вакантной административной государственной должности корпуса «Б» государственного органа, заверенную службой управления персоналом (кадровой службой);

5) письмо (справка) из организации образования при Президенте Республики Казахстан об окончании обучения кандидата в рамках государственного заказа по программам послевузовского образования с результатом обучения не ниже значения, установленного уполномоченным органом для лиц, указанных в пункте 5 статьи 15 Закона;

6) документ, подтверждающий сдачу квалификационного экзамена, для лиц, указанных в части второй пункта 4 статьи 15 Закона;

7) послужной список кандидата (государственного служащего) по форме, утвержденной уполномоченным органом, или копию документа, подтверждающего трудовую деятельность (функциональные обязанности), в случае трудовой деятельности кандидата вне государственной службы, заверенные службой управления персоналом (кадровой службой);

8) письменное согласие кандидата на сбор и обработку его персональных данных;

9) сведения, указанные в подпунктах 3) - 6) пункта 11 настоящих Правил.

9. Ответственность за достоверность предоставленной информации несет должностное лицо, направляющее на согласование кандидата на занятие вакантной административной государственной должности корпуса «Б» без проведения конкурса.

10. На основе представленных документов уполномоченный орган или его территориальное подразделение принимает одно из следующих решений:

- 1) согласовывает назначение;
- 2) возвращает на доработку в случае неполного представления документов или некачественных (невозможности прочтения) копий документов, не заполнения или неполного заполнения сведений в документах;
- 3) отказывает в согласовании назначения с предоставлением мотивированного ответа о причинах отказа в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил.

### **Глава 3. Основания отказа в согласовании занятия административных государственных должностей корпуса «Б» без проведения конкурса**

11. Основаниями отказа в согласовании уполномоченным органом или его территориальным подразделением являются:

- 1) несоответствие кандидата предъявляемым квалификационным требованиям;
- 2) наличие обоснованной критики со стороны общества в действиях (бездействии) и поведении кандидата, негативных публикаций в средствах массовой информации, подтверждённых аудио, видео и иными материалами;
- 3) неудовлетворительная оценка деятельности государственного служащего за предыдущий (последний) квартал;
- 4) привлечение к административной ответственности за правонарушения, посягающие на общественный порядок и нравственность;
- 5) наличие возбужденного дела об административном правонарушении по результатам проверки, проведенной в порядке, установленном законодательством;

---

6) наличие у кандидата неснятого дисциплинарного взыскания или не прекращённого в отношении кандидата дисциплинарного дела;

7) несоответствие условиям поступления на государственную службу согласно пункту 3 статьи 16 Закона.

Приложение 2 к приказу  
Председатель Агентства  
Республики Казахстан по  
делам государственной службы  
от 15 января 2024 года  
№ 13

**Правила согласования квалификационных требований, предъявляемых  
к административным государственным должностям  
корпуса «Б» государственных органов**

**Глава 1. Общие положения**

1. Правила согласования квалификационных требований, предъявляемых к административным государственным должностям корпуса «Б» государственных органов (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 44-9) пункта 15 Положения об Агентстве Республики Казахстан по делам государственной службы, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 22 июля 2019 года № 74 и определяют порядок согласования квалификационных требований, предъявляемых к административным государственным должностям корпуса «Б» государственных органов (далее – квалификационные требования).

**Глава 2. Порядок согласования квалификационных требований,  
предъявляемых к административным государственным должностям корпуса  
«Б»**

2. Согласования квалификационных требований осуществляются в следующих случаях:

- 1) создания государственного органа;
- 2) передачи государственному органу функций, полномочий и (или) штатных единиц другого государственного органа, в том числе упраздненного (ликвидированного) либо реорганизованного;



3) изменения структуры и (или) штатного расписания государственного органа;

4) изменения наименования, функций и (или) полномочий государственной должности либо государственного органа (структурного подразделения);

5) иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

3. Квалификационные требования для согласования направляются государственным органом в уполномоченный орган или его территориальное подразделение посредством интегрированной информационной системы «Е-қызмет».

При отсутствии в государственном органе интегрированной информационной системы «Е-қызмет», квалификационные требования для согласования направляются в уполномоченный орган и (или) его территориальное подразделение в электронном виде посредством системы электронного документооборота государственных органов.

4. Срок рассмотрения документов уполномоченным органом или его территориальным подразделением не должен превышать один месяц.

5. Уполномоченный орган или его территориальное подразделение, рассмотрев представленные документы, принимает одно из следующих решений:

1) согласовывает квалификационные требования;

2) отказывает в согласовании квалификационных требований.

### **Глава 3. Основания отказа в согласовании квалификационных требований, предъявляемых к административным государственным должностям корпуса «Б»**

6. Основаниями отказа в согласовании квалификационных требований уполномоченным органом или его территориальным подразделением являются:

1) несоответствие Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса «Б», утвержденным уполномоченным органом по делам государственной службы;

2) несоответствие требований по образованию (специальности) основным функциональным направлениям конкретной должности данной категории государственного органа;

3) несоответствие требований по образованию, предъявляемым к вышестоящим и нижестоящим государственным должностям, предусмотренным штатным расписанием структурного подразделения государственного органа;

4) несоответствие текстов квалификационных требований на государственном и русском языках (при наличии);

5) отсутствие правового акта, подтверждающего необходимость утверждения или внесения изменений и (или) дополнений в квалификационные требования государственных органов.