

Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрлігіПриказ Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан от 16
октября 2023 года № 442.
Зарегистрирован в Министерстве
юстиции Республики Казахстан 18
октября 2023 года № 33552Министерство труда и социальной защиты
населения Республики Казахстан

**О внесении изменений в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра
труда и социальной защиты населения Республики Казахстан
от 29 июня 2023 года № 266 «Об утверждении Правил организации
специальных рабочих мест для трудоустройства лиц с инвалидностью»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра-Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года №266 «Об утверждении правил организации специальных рабочих мест для трудоустройства лиц с инвалидностью» (зарегистрирован Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32967) следующие изменения:

преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 1 статьи 108 Социального кодекса Республики Казахстан и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» **ПРИКАЗЫВАЮ:**»;

приложение 5 к Правилам организации специальных рабочих мест для трудоустройства лиц с инвалидностью, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту занятости населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр труда и социальной
защиты населения Республики Казахстан**

С. Жакупова

«СОГЛАСОВАН»

Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан

Приложение к Приказу
от 16 октября 2023 года
№ 442Приложение 5
к Правилам организации
специальных рабочих
мест для трудоустройства
лиц с инвалидностью
форма

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в карьерные центры

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.enbek.kz.

Наименование формы административных данных: Сведения о лицах,
трудоустроенных на специальные рабочие места.

Индекс формы административных данных: СРМ-1.

Периодичность: ежемесячная.

Отчетный период: _____ месяц 20__ года.

Круг лиц, представляющих информацию: работодатели.

Срок представления формы административных данных: к 25 числу отчетного месяца.

Таблица. Сведения о лицах, трудоустроенных на специальные рабочие места

Наименование работодателя	БИН /ИИН	Номер расчетного счета работодателя для перечисления суммы субсидий	Наименование банка обслуживания	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (полностью)	Размер заработной платы по трудовому договору
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

Количество рабочих дней в месяце	Фактически отработано, дни	Временная нетрудоспособность, дни	Сумма начисленной заработной платы, тенге	Сумма пенсионных взносов, тенге	Подлежит компенсации из бюджета, тенге
7	8	9	10	11	12

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель: _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Руководитель или лицо, уполномоченное на подписание:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))



Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық
актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов
Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні	16.10.2023
Сақтау күні	24.10.2023
Дата редакции	16.10.2023
Дата скачивания	24.10.2023

Дата: «___» _____ 20__ года

Место печати

Приложение к форме,
административных данных
«Сведения о лицах, трудоустроенных
на специальные рабочие
места»

**Пояснение по заполнению формы административных данных
«Сведения о лицах, трудоустроенных на специальные рабочие места»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы «Сведения о лицах, трудоустроенных на специальные рабочие места» (далее - Форма).
2. Форма заполняется работодателями и предоставляется в карьерные центры.
3. Форма подписывается первым руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.
4. Форма предоставляется к 25 числу месяца, следующего за отчетным периодом.
5. Форма заполняется на государственном и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 Формы указывается наименование работодателя.
7. В графе 2 Формы указывается бизнес-идентификационный номер /индивидуальный идентификационный номер (БИН/ИИН) работодателя.
8. В графе 3 Формы указывается номер расчетного счета работодателя для перечисления суммы субсидий.
9. В графе 4 Формы указывается наименование банка обслуживания.

10. В графе 5 Формы указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) (полностью) лица с инвалидностью, трудоустроенного на специальное рабочее место.

11. В графе 6 Формы указывается размер заработной платы по трудовому договору.

12. В графе 7 Формы указывается количество рабочих дней в месяце.

13. В графе 8 Формы указывается количество фактически отработанных дней.

14. В графе 9 Формы указывается количество дней временной нетрудоспособности.

15. В графе 10 Формы указывается сумма начисленной заработной платы в тенге.

16. В графе 11 Формы указывается сумма пенсионных взносов в тенге.

17. В графе 12 Формы указывается сумма, подлежащая компенсации из бюджета в тенге.