**Сравнительная таблица**

**к проекту постановления Правительства Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 9 ноября 2006 года № 1072 «Об утверждении Типового положения о юридических службах государственных органов Республики Казахстан»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | | **Структурный элемент** | **Действующая редакция** | **Предлагаемая редакция** | **Обоснование** | |
| **Типовое положение о юридических службах государственных органов Республики Казахстан** | | | | | | |
|  | новая часть вторая и третья пункта 2 | | 2. Юридические службы создаются государственными органами как самостоятельные структурные подразделения в пределах лимитов штатной численности, утвержденных в соответствии с законодательством. | 2. Юридические службы создаются государственными органами, как самостоятельные структурные подразделения в пределах лимитов штатной численности, утвержденных в соответствии с законодательством.  **Юридическая служба непосредственно подчинена руководителю аппарата государственного органа, а в государственном органе, в котором не введена должность руководителя аппарата, – первому руководителю государственного органа.**  **Ключевые целевые индикаторы руководителя аппарата и руководителя юридической службы государственного органа согласовываются с органами юстиции и по предложению последнего могут предусматривать ключевой целевой индикатор, направленный на повышение эффективности их деятельности в части нормотворческой деятельности государственного органа.** | Согласно Закону «О государственной службе» правовое обеспечение деятельности государственного органа относится к полномочию руководителя аппарата (пп.3) п.2 ст.12), в этой связи соответствующее положение предлагается закрепить и в Типовом положении о юридических службах.  Наряду с этим, поскольку показателем эффективности работы в части нормотворческой деятельности государственных органов является количество проектов, возвращенных органами юстиции на доработку или согласованных с замечаниями, предлагается в ключевых целевых индикаторах руководителей аппаратов и руководителей юридических служб госорганов, при необходимости, предусмотреть соответствующий индикатор. |
|  | новый пункт  2-1 | | **2-1. отсутствует** | **2-1. Деятельность юридических служб имеет стратегическое значение для обеспечения целостности национального законодательства и направлена на правовое обеспечение реализации государственной политики в соответствующей сфере.** | Согласно Концепции правовой политики Республики Казахстан до 2030 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 15 октября 2021 года № 674, деятельность юридических служб имеет стратегическое значение для обеспечения целостности национального законодательства, что обуславливает необходимость усиления кадрового потенциала таких служб. В связи с этим статус юридических служб предлагается закрепить в Типовом положении о юридических службах. |
|  | пункт 3 | | 3. Основными задачами юридических служб являются:      обеспечение соблюдения законности в деятельности государственных органов;  **отсутствует;**    обобщение практики применения законодательства государственными органами;  **пропаганда и** разъяснение законодательства Республики Казахстан, организация **правового** **всеобуча** в государственном органе;  участие в разработке проектов **правовых и нормативных правовых актов**, договоров, процессуальных документов, а также других документов юридического характера. | 1. Основными задачами юридических служб являются:   обеспечение соблюдения законности в деятельности государственных органов;  **обеспечение соответствия разрабатываемых проектов правовых актов, актов органов Евразийского экономического союза, международных договоров, участницей которых намеревается стать Республика Казахстан, а также проектов международных договоров действующему законодательству Республики Казахстан;**  обобщение практики применения законодательства государственными органами;       разъяснение законодательства Республики Казахстан, организация **правовой** **пропаганды** в государственном органе;  участие в разработке проектов **правовых актов**, **актов органов Евразийского экономического союза, международных договоров, участницей которых намеревается стать Республика Казахстан, а также проектов международных договоров,** договоров, процессуальных документов, а также других документов юридического характера. | Одной из функций юридических служб госорганов является согласование проектов правовых актов, в этой связи предлагается предусмотреть соответствующую задачу.  Кроме того, согласно Концепции правовой политики до 2030 года, утвержденной Указом Президента от 15 октября 2021 года № 674, государственным органам и органам местного самоуправления в пределах своей компетенции необходимо на системной основе заниматься правовым освещением проводимой правовой политики, а также информировать об основных положениях принимаемых нормативных правовых актов, используя различные формы правовой пропаганды. Учитывая указанное положение Концепции, в Типовом положении о юридических службах предлагается использовать понятие «правовой пропаганды», а не «правового всеобуча».  Также, поскольку нормативные правовые акты являются одним из видов правовых актов, в Типовом положении о юридических службах предлагается использовать общее понятие «правовые акты». |
|  | абзац третий пункта 7 | | 7. В государственном органе, в пределах выделенных бюджетных средств, создаются надлежащие условия для эффективной и качественной деятельности юридических служб, включая:  …        организацию на постоянной основе мероприятий для повышения профессионального уровня сотрудников юридических служб, в том числе прохождение **системных** стажировок сотрудников юридических служб в органах юстиции и Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан; | 7. В государственном органе, в пределах выделенных бюджетных средств, создаются надлежащие условия для эффективной и качественной деятельности юридических служб, включая:       …        организацию на постоянной основе мероприятий для повышения профессионального уровня сотрудников юридических служб, в том числе прохождение **не менее двух раз в год** стажировок сотрудников юридических служб в органах юстиции и Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан; | В настоящее время госорганами не инициируется проведение стажировок сотрудников юридических служб в Министерстве юстиции или Академии госуправления. Также необходимо отметить,что в 2022 году Министерство юстиции обращалось в госорганы с предложением прохождения стажировки, однако данное предложение было поддержано не всеми госорганами.  В этой связи, учитывая необходимость повышения профессионального уровня сотрудников юридических служб, предлагается предусмотреть в Типовом положении о юридических службах периодичность прохождения стажировки. |
|  | пункт 8 | | 8. Юридические службы:        представляют в установленном порядке интересы государственного органа в суде, а также в других организациях при рассмотрении правовых вопросов деятельности государственного органа;        координируют на постоянной основе в государственном органе ведение [мониторинга](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1600000486#z5) нормативных правовых актов Республики Казахстан в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан;        участвуют в [разработке](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1600000480#z17) проектов правовых и нормативных правовых актов, договоров, процессуальных документов, а также других документов юридического характера, разрабатываемых государственным органом, в том числе путем согласования в случае их разработки другими структурными подразделениями государственного органа;        обязательно участвуют при прохождении законопроектов в Парламенте Республики Казахстан, а также при доработке в рабочем порядке проектов заключений Правительства на законопроекты, инициированные депутатами Парламента, или на поправки депутатов, внесенные в законопроекты, инициированные Правительством в Аппарате Правительства, проектов указов Президента, постановлений Правительства и распоряжений Премьер-Министра Республики Казахстан, разработчиком которых является их государственный орган, в Аппарате Правительства и Министерстве юстиции;        участвуют на каждом заседании Межведомственной комиссии по вопросам законопроектной деятельности, за исключением государственных органов, местонахождение которых находится в городе Алматы, от которых участвуют уполномоченные на то лица;        разрабатывают проекты нормативных правовых актов и подготавливают другие документы правового характера по поручению первого руководителя государственного органа;        разрабатывают и реализуют ежегодные мероприятия по пропаганде законодательства Республики Казахстан, организации правового всеобуча в государственном органе;        готовят в случаях, предусмотренных законодательными актами, разъяснения от имени государственного органа по правовым вопросам, относящимся к компетенции государственного органа;        организуют систематизированный [учет](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1600000480#z11000) и хранение поступающих в государственный орган нормативных правовых актов Республики Казахстан;        анализируют на постоянной основе нормотворческую деятельность государственного органа, замечания Министерства юстиции по результатам юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также нормативных правовых актов, предусмотренных подпунктами 6), 7), 8), 9) [пункта 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1600000480#z117) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О правовых актах", подлежащих государственной регистрации в органах юстиции, и по результатам анализа вносят первому руководителю государственного органа, а также руководителю аппарата государственного органа предложения по ее совершенствованию и устранению выявленных недостатков и два раза в год до 10 числа следующего месяца полугодия направляют информацию в Министерство юстиции о проведенном анализе и принятых мерах;        обеспечивают соответствие договоров требованиям законодательства, применения экономических мер воздействия при неисполнении и ненадлежащем исполнении обязательств по договорам;        не реже одного раза в полугодие анализируют состояние исковой работы, судебной практики по спорам с участием государственного органа Республики Казахстан с целью выявления основных причин и условий, повлекших соответствующее судебное разбирательство, и вносят предложения по их устранению и привлечению к ответственности виновных должностных лиц первому руководителю государственного органа или руководителю аппарата государственного органа;        в случае наличия оснований, предусмотренных законодательством, своевременно принимают меры по обжалованию судебного акта, принятого не в пользу государственного органа**, во всех судебных инстанциях** с соблюдением порядка согласования, изложенного в пункте 8-3 настоящего Типового положения, а также в установленном законодательством порядке обращаются в органы прокуратуры с ходатайствами о принесении протестов в порядке надзора;        обеспечивают принятие мер по исполнению вступивших в законную силу судебных актов**.**    **отсутствует**  **отсутствует**    **отсутствует** | 8. Юридические службы:  представляют в установленном порядке интересы государственного органа в суде, а также в других организациях при рассмотрении правовых вопросов деятельности государственного органа;  **координируют на постоянной основе в государственном органе проведение правового мониторинга в порядке, определяемом органом юстиции Республики Казахстан;**  участвуют в разработке проектов **правовых актов, актов органов Евразийского экономического союза, международных договоров, участницей которых намеревается стать Республика Казахстан, а также проектов международных договоров,** договоров, процессуальных документов, а также других документов юридического характера, разрабатываемых государственным органом, в том числе путем согласования в случае их разработки другими структурными подразделениями государственного органа;  обязательно участвуют при прохождении законопроектов в Парламенте Республики Казахстан, а также при доработке в рабочем порядке проектов заключений Правительства на законопроекты, инициированные депутатами Парламента, или на поправки депутатов, внесенные в законопроекты, инициированные Правительством в Аппарате Правительства, проектов указов Президента, постановлений Правительства и распоряжений Премьер-Министра Республики Казахстан, разработчиком которых является их государственный орган, в Аппарате Правительства и Министерстве юстиции;      участвуют на каждом заседании Межведомственной комиссии по вопросам законопроектной деятельности, за исключением государственных органов, местонахождение которых находится в городе Алматы, от которых участвуют уполномоченные на то лица;  разрабатывают проекты нормативных правовых актов и подготавливают другие документы правового характера по поручению первого руководителя государственного органа;  **разрабатывают ежегодные планы мероприятий по правовой пропаганде;**  готовят в случаях, предусмотренных законодательными актами, разъяснения от имени государственного органа по правовым вопросам, относящимся к компетенции государственного органа;  организуют систематизированный [учет](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1600000480#z11000) и хранение поступающих в государственный орган нормативных правовых актов Республики Казахстан;  анализируют на постоянной основе нормотворческую деятельность государственного органа, **в том числе на предмет эффективности регулирования принятых нормативных правовых актов,** замечания **органов** юстиции по результатам юридической экспертизы **проектов правовых актов и принятых нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации в органах юстиции,** и по результатам анализа вносят первому руководителю государственного органа, а также руководителю аппарата государственного органа предложения по ее совершенствованию и устранению выявленных недостатков **и по итогам полугодия** до 10 числа следующего месяца полугодия направляют информацию в Министерство юстиции о проведенном анализе и принятых мерах**;**  обеспечивают соответствие договоров требованиям законодательства, применения экономических мер воздействия при неисполнении и ненадлежащем исполнении обязательств по договорам;     не реже одного раза в полугодие анализируют состояние исковой работы, судебной практики по спорам с участием государственного органа Республики Казахстан с целью выявления основных причин и условий, повлекших соответствующее судебное разбирательство, и вносят предложения по их устранению и привлечению к ответственности виновных должностных лиц первому руководителю государственного органа или руководителю аппарата государственного органа;     в случае наличия оснований, предусмотренных законодательством, своевременно принимают меры по обжалованию судебного акта, принятого не в пользу государственного органа с соблюдением порядка согласования, изложенного в пункте 8-3 настоящего Типового положения, а также в установленном законодательством порядке обращаются в органы прокуратуры с ходатайствами о принесении протестов в порядке надзора;     обеспечивают принятие мер по исполнению вступивших в законную силу судебных актов;  **принимают меры по разработке и утверждению типовых форм (образцов), бланков административных актов, которые относятся к сфере деятельности государственного органа;**  **по итогам календарного года проводят анализ административных процедур и административных актов на предмет выявления случаев принятия различных административных актов при разрешении однотипных вопросов. В случае необходимости, принимают соответствующие меры для устранения подобной практики;**  **информируют два раза в год на заседаниях Координационного совета юридических служб государственных органов при Министерстве юстиции о состоянии законопроектной работы государственного органа; о ходе исполнения нормативных постановлений Конституционного Суда (в случае наличия конституционных производств); об иных проблемных вопросах.** | В целях повышения эффективности деятельности юридических служб государственных органов. |
|  | пункт 8-1 | | 8-1. Информация государственного органа, представляемая в соответствии с абзацем одиннадцатым [пункта 8](http://10.61.42.188/rus/docs/P060001072_#z21) настоящего Типового положения, должна содержать:  1) количество направленных на согласование проектов **законов, указов Президента, постановлений Правительства, распоряжений Премьер-Министра (далее – проекты)** и принятых нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации ***(далее – НПА)****;*  2) количество согласованных проектов без замечаний, согласованных "по умолчанию", зарегистрированных **НПА**;  3) количество согласованных с замечаниями, отказанных в согласовании проектов и отказанных в государственной регистрации **НПА** с разбивкой по характеру замечаний:       противоречащие Конституции;       противоречащие нормативным правовым актам вышестоящего уровня;       противоречащие нормативным правовым актам одного уровня;       редакционные замечания;       замечания по юридической технике;  **4) отсутствует.**  4) предложения по совершенствованию нормотворческой деятельности и информацию по устранению выявленных недостатков. | 8-1. Информация государственного органа, представляемая в соответствии с абзацем одиннадцатым [пункта 8](http://10.61.42.188/rus/docs/P060001072_#z21) настоящего Типового положения, должна содержать **в разрезе по каждому виду правового акта**:  1) количество направленных на согласование проектов **правовых актов** и принятых нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации **в органах юстиции***;*  2) количество согласованных проектов без замечаний, согласованных "по умолчанию", зарегистрированных **в органах юстиции нормативных правовых актов**;  3) количество согласованных с замечаниями, отказанных в согласовании проектов и отказанных в государственной регистрации **нормативных правовых актов** с разбивкой по характеру замечаний:       противоречащие Конституции;       противоречащие нормативным правовым актам вышестоящего уровня;       противоречащие нормативным правовым актам одного уровня;       редакционные замечания;       замечания по юридической технике;  **4) количество отозванных проектов правовых актов;**  5) предложения по совершенствованию нормотворческой деятельности и информацию по устранению выявленных недостатков. | Предлагаемый новый подпункт 3) вносится в связи с тем, что Министерством юстиции при проведении в соответствии с пунктом 8-2 Типового положения о юридических службах анализа качества нормотворческой деятельности госорганов ведется учет и отозванных проектов правовых актов.  Также вносятся редакционные правки. |
|  | пункт  8-2 | | 8-2. **Министерство** юстиции анализирует представленную информацию по итогам полугодия и не позднее 30 числа следующего месяца полугодия направляет обобщенную информацию в государственные органы.  Обобщение должно содержать итоговый анализ по вопросам, предусмотренным в пункте 8-1 настоящего Типового положения, с соответствующими рекомендациями.  **отсутствует** | 8-2. **Органы** юстиции анализируют представленную информацию по итогам полугодия и не позднее 30 числа следующего месяца полугодия направляют обобщенную информацию в государственные органы.  Обобщение должно содержать итоговый анализ по вопросам, предусмотренным в пункте 8-1 настоящего Типового положения, с соответствующими рекомендациями.  **В случае установления органами юстиции низкого качества нормотворческой деятельности государственного органа на имя руководителя соответствующего государственного органа вносится предложение о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя аппарата государственного органа и (или) руководителя юридической службы.** | Согласно Закону «О государственной службе» правовое обеспечение деятельности государственного органа относится к полномочию руководителя аппарата (пп.3) п.2 ст.12).  В этой связи вносятся поправки в целях усиления персональной ответственности руководителя юридической службы, в том числе руководителя аппарата, курирующего юридическую службу, что в целом должно способствовать повышению качества номотворческой деятельности госорганов. |
|  | пункт 10 | | 10. Проекты нормативных правовых актов, разработанные другими структурными подразделениями, не могут направляться на согласование в государственные органы без предварительного их согласования с юридическими службами. | 10. Проекты нормативных правовых актов, **актов органов Евразийского экономического союза, международных договоров, участницей которых намеревается стать Республика Казахстан, а также проектов международных договоров** разработанные другими структурными подразделениями, не могут направляться на согласование в государственные органы без предварительного их согласования с юридическими службами. | В целях усиления роли юридических служб государственных органов. |
|  | пункт 10-1 | | 10-1. При направлении на согласование для проведения юридической экспертизы в Министерство юстиции **законопроекты, проекты указов Президента, постановлений Правительства и распоряжений Премьер-Министра Республики Казахстан** согласовываются с применением электронной цифровой подписи удостоверяющего центра государственных органов руководителя юридической службы государственного органа-разработчика (либо лицом, исполняющим его обязанности). | 10-1. При направлении на согласование для проведения юридической экспертизы в Министерство юстиции **проекты правовых актов и принятые нормативные правовые акты, подлежащие государственной регистрации в органах юстиции,** **акты органов Евразийского экономического союза международные договоры, участницей которых намеревается стать Республика Казахстан, а также проекты международных договоров**согласовываются с применением электронной цифровой подписи удостоверяющего центра государственных органов руководителя юридической службы государственного органа-разработчика (либо лицом, исполняющим его обязанности). | Редакционная правка. |
|  | новый пункт 10-2 | | **10-2.** **отсутствует** | **10-2. Не допускается направление государственными органами писем в Министерство юстиции о предоставлении разъяснения норм законодательства Республики Казахстан по вопросам, относящимся к компетенции самого государственного органа.**  **В случае необходимости получения позиции Министерства юстиции по поднимаемому вопросу, государственными органами при направлении письма в Министерство юстиции в обязательном порядке прикладывается разъяснение юридической службы.** | Согласно Типовому положению одной из функций юридических служб является подготовка в случаях, предусмотренных законодательными актами, разъяснения от имени госоргана по правовым вопросам, относящимся к компетенции госоргана.  В свою очередь, в настоящее время отраслевые структурные подразделения, без проработки с юридическими службами, напрямую направляют письма в Министерство юстиции для разъяснения положений действующего законодательства. В то время как согласно Закону «О правовых актах» официальное разъяснение актов Правительства осуществляется Министерством юстиции по поручению Премьер-Министра совместно с заинтересованными госорганами. |
|  | новая часть вторая пункта 11 | | 11. Запрещается возложение на юридические службы дополнительных функций, **несвойственных их деятельности в соответствии с настоящим Типовым положением.** | 11. Запрещается возложение на юридические службы **и ее сотрудников** дополнительных функций, **не предусмотренных в настоящем Типовом положении или других законодательных актах, кроме функций по нормотворческой, договорно-правовой и претензионно-исковой деятельности.**  **Положение о юридической службе подлежит обязательному согласованию с Министерством юстиции, в том числе при внесении изменений и дополнений в него.** | В целях недопущения возложения на юридические службы функций, несвойственных их деятельности. |