

Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрлігіПриказ Заместителя Премьер-
Министра - Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан от 29 июля
2023 года № 326. Зарегистрирован
в Министерстве юстиции
Республики Казахстан 31 июля
2023 года № 33205Министерство труда и социальной защиты
населения Республики Казахстан

**Об утверждении Типового положения об условиях оплаты труда и
премирования руководящих работников национальных компаний,
акционерных обществ, контрольные пакеты акций, которых принадлежат
государству**

В соответствии с подпунктом 17-4) пункта 15 Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2017 года № 81 «Некоторые вопросы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение об условиях оплаты труда и премирования руководящих работников национальных компаний, акционерных обществ, контрольные пакеты акций, которых принадлежат государству.

2. Департаменту труда и социального партнерства Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официальной публикации;



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»

QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Заместитель Премьер-Министра - Министр труда и социальной
защиты населения Республики Казахстан**

**Т.
Дуйсенова**

«СОГЛАСОВАН»

Министерство сельского хозяйства
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство науки и
высшего образования
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство здравоохранения
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство финансов
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство обороны
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство культуры и спорта
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство просвещения
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство торговли и интеграции
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство по чрезвычайным
ситуациям Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство цифрового развития, инноваций и
аэрокосмической промышленности Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство внутренних дел
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство экологии и природных
ресурсов Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство энергетики
Республики Казахстан

Утверждено приказом
Заместитель Премьер-
Министра - Министр труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 29 июля 2023 года
№ 326

**Типовое положение об условиях оплаты труда и премирования руководящих
работников национальных компаний, акционерных обществ, контрольные
пакеты акций которых принадлежат государству**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Типовое положение об условиях оплаты труда и премирования руководящих работников национальных компаний, акционерных обществ, контрольные пакеты акций которых принадлежат государству, (далее - Типовое положение) разработано в целях обеспечения единых подходов в вопросах оплаты труда и премирования руководящих работников национальных компаний, акционерных обществ, контрольные пакеты акций которых принадлежат государству (далее - организации).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Типовом положении:

1) оплата труда – система отношений, связанных с обеспечением работодателем обязательной выплаты работнику вознаграждения за его труд в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс), иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также соглашениями, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя и настоящим Типовым положением;

2) должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника в месяц за выполнение норм труда (трудовых обязанностей) с учетом квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;

3) годовая премия - вознаграждение по итогам работы за год, выплачиваемое руководящим работникам организации один раз в год в зависимости от результатов работы с целью материального поощрения достигнутых успехов и повышения эффективности работы.

3. К руководящим работникам организации относятся:

- 1) первый руководитель;
- 2) заместитель руководителя;
- 3) член исполнительного органа (правления).

4. Оплата труда и премирование руководящих работников организации производятся за счет средств, предусмотренных на оплату труда в бюджете организации на текущий финансовый год.

5. Размер месячного должностного оклада и условия премирования руководящего работника организации определяются в трудовом договоре, заключаемом в порядке, установленном Трудовым кодексом.

Глава 2. Условия оплаты труда и премирования

6. Размер месячного должностного оклада руководящих работников организации определяется дифференцированно в зависимости от сложности выполняемой работы, занимаемой должности, особенностей и масштабов производства (бизнеса) и связанных с ним рисков, отраслевой специфики труда, от роли и места организации в социально-экономическом развитии республики.

7. В целях усиления заинтересованности руководящих работников организации в повышении эффективности производства и качества работы по итогам работы за года зависимости от результатов работы, а также достигнутых успехов производится выплата годовой премии. Годовая премия не носит постоянный характер.

8. Размер годовой премии определяется на основе индивидуального подхода к оценке деятельности каждого руководящего работника акционерных обществ, контрольные пакеты акций которых принадлежат государству, за исключением акционерных обществ, которые являются национальными управляющими

холдингами, национальными холдингами, национальными компаниями, которые входят в состав национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, и зависит от качественных и количественных показателей выполнения их плана развития.

9. Годовые премии руководящим работникам выплачиваются по результатам финансового года после утверждения в установленном порядке результатов финансово-хозяйственной деятельности организации на основе аудированной финансовой отчетности.

10. Исчисление средней заработной платы руководящего работника производится в соответствии с приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 908 «Об утверждении Единых правил исчисления средней заработной платы» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12533).

11. При установлении системы оплаты труда и премирования руководящих работников Совет директоров организации руководствуется настоящим Типовым положением.

Порядок и условия оплаты труда и выплаты годовой премии руководящим работникам организации определяются решением Совета директоров организации.