

Қазақстан Республикасының Үкіметі
(Қазақстан Республикасының Премьер-Министрі)Постановление Правительства
Республики Казахстан от 28 июля
2023 года № 623Правительство Республики Казахстан
(Премьер-Министр РК)**О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства
Республики Казахстан**Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Премьер-Министр Республики Казахстан**А. Смаилов**

QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»

QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « » 2023 года
№

**Изменения и дополнения, которые вносятся в некоторые решения
Правительства Республики Казахстан**

1. В постановлении Правительства Республики Казахстан от 31 июля 2014 года № 860 «Об утверждении Правил оперирования материальными ценностями государственного материального резерва»:

в Правилах оперирования материальными ценностями государственного материального резерва, утвержденных указанным постановлением:

дополнить пунктом 58-1 следующего содержания:

«58-1. Объем материальных ценностей, оставшихся на хранении после выпуска в порядке разбронирования, составляет не менее пятидесяти процентов от уровня, предусмотренного номенклатурой.

Положения настоящего пункта не распространяются на номенклатуру и объемы хранения материальных ценностей государственного материального резерва, предназначенные для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, оказания регулирующего воздействия на рынок.»;

пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. После принятия решения о выпуске материальных ценностей государственного материального резерва в порядке разбронирования при изменении номенклатуры, утилизации и (или) уничтожении сведения о выпускаемых материальных ценностях подлежат рассекречиванию в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных секретах.»;

приложение 5 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям и дополнениям.

2. В постановлении Правительства Республики Казахстан от 17 октября 2014 года № 1108 «Об утверждении Правил выпуска материальных ценностей из

государственного материального резерва в порядке освежения и разбронирования»:

в Правилах выпуска материальных ценностей из государственного материального резерва в порядке освежения и разбронирования, утвержденных указанным постановлением:

пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. Заявки на участие в закрытом тендере рассматриваются продавцом на веб-портале реестра в целях определения участников, соответствующих требованиям, предъявляемым к участникам (покупателю), указанным в извещении о проведении закрытого тендера.»;

пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. В протоколе о результатах торгов указываются:

1) список участников, не соответствующих требованиям, предъявляемым к участникам (покупателю), с указанием причины;

2) список участников, соответствующих требованиям, предъявляемым к участникам (покупателю), по которым веб-порталом реестра производится автоматическое сопоставление ценовых предложений участников закрытого тендера;

3) победитель, предложивший наивысшую цену за объект продажи.»;

пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. Протокол о результатах торгов формируется веб-порталом реестра, подписывается с использованием ЭЦП продавцом и победителем закрытого тендера в день проведения закрытого тендера.».

3. В постановлении Правительства Республики Казахстан от 4 марта 2015 года № 108 «Об утверждении Правил учета материальных ценностей государственного материального резерва»:

в Правилах учета материальных ценностей государственного материального резерва, утвержденных указанным постановлением:

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. При перемещении материальных ценностей государственного резерва из одного пункта хранения/подведомственной организации в другой пункт

хранения/подведомственную организацию материальные ценности с учета не снимаются. В учетные данные о материальных ценностях государственного резерва вносятся сведения о движении материальных ценностей на основании первичных документов.

При перемещении материальных ценностей государственного резерва производится инвентаризация перемещаемых материальных ценностей, по результатам которой составляется акт инвентаризации материальных ценностей государственного резерва в соответствии с Правилами проведения инвентаризации в государственных учреждениях, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 22 августа 2011 года № 423 (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 7197).

Инвентаризация производится представителем ведомства принимающей /передающей стороны пункта хранения/подведомственной организации, по результатам которой осуществляется перемещение материальных ценностей.

При выявлении количественного несоответствия материальных ценностей государственного резерва перемещение материальных ценностей осуществляется после устранения несоответствий в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Республики Казахстан.

При этом после устранения несоответствий перемещение материальных ценностей производится за счет передающей стороны в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан в области технического регулирования.»;

дополнить пунктом 19-1 следующего содержания:

«19-1. Перемещенные материальные ценности принимаются на временное хранение в пункт хранения/подведомственную организацию до определения качественного и количественного состояния материальных ценностей государственного резерва в порядке, установленном Правилами оперирования материальными ценностями государственного материального резерва, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 июля 2014 года № 860, по результатам которого составляется акт осмотра перемещенных материальных ценностей государственного резерва согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

В случае соответствия перемещенных материальных ценностей государственного резерва требованиям, указанным в настоящем пункте, составляется акт приема-передачи по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.»;

приложения 3 и 8 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 2 и 3 к настоящим изменениям и дополнениям.

Приложение 1
к изменениям и дополнениям,
которые вносятся в некоторые
решения Правительства
Республики Казахстан

Приложение 5
к Правилам оперирования
материальными ценностями
государственного материального
резерва

Форма

Высылается _____
(наименование и адрес получателя)

Пункт хранения _____
(наименование)

Министерство (ведомство) _____

Адрес пункта хранения _____

Расчеты затрат по хранению материальных ценностей на _____ годы

№ п /п	Наименование затрат	Расчет расходов				
		Еди- ни- ца за- трат	Ко- ли- че- ство	Сум- ма рас- хо- дов	Обос- нова- ние	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5	6	7
1	Заработная плата	чел.				расчетно-сводная ведомость по заработной плате
2	Социальный налог	чел.				расчетно-сводная ведомость по заработной плате
3	Командировки по вопросам хранения материальных ценностей государственного материального резерва	чел.				приказ, авансовый отчет
4	Оплата коммунальных услуг в помещениях, где осуществляется хранение материальных ценностей государственного материального резерва	кв. м				договор, счет-фактура, платежное поручение (в случае отсутствия отдельных измерительных приборов расходы рассчитываются исходя из фактической площади, занимаемой на хранение материальных ценностей государственного материального резерва)
5		кв. м				договор, акт выполненных работ, счет-фактура, платежное поручение

	Содержание и текущий ремонт помещений, где осуществляется хранение материальных ценностей государственного материального резерва					
6	Оплата транспортных расходов при транспортировке материальных ценностей государственного материального резерва	услуга				договор, акт оказанных услуг, счет-фактура, платежное поручение
7	Приобретение прочих товаров, необходимых для обеспечения количественной и качественной сохранности материальных ценностей государственного материального резерва	товар				договор, акт прием передачи, счет-фактура, платежное поручение
8	Прочие текущие расходы, необходимые для обеспечения количественной и качественной сохранности материальных ценностей государственного материального резерва	услуга				договор, акт выполненных работ/ акт оказанных услуг, счет-фактура, платежное поручение (расходы рассчитываются исходя из фактической площади, занимаемой на хранение материальных ценностей государственного материального резерва)
	Итого затрат					

Место печати (при наличии)

Руководитель пункта хранения _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Главный бухгалтер _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Телефон исполнителя

Начальник спецотдела или мобилизационный работник/лицо, ответственное за сохранность материальных ценностей _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Приложение 2

к изменениям и дополнениям,
которые вносятся в некоторые
решения Правительства
Республики Казахстан

Приложение 3

к Правилам учета материальных
ценностей государственного
материального резерва

(наименование и адрес ответственного хранителя)

Склад № _____

Ярлык № _____

Наименование материала _____

Сорт _____

Марка _____

Размер _____

№ партии (плавки) _____

Номера документов по стандартизации _____

Год и номер регистрации _____

Дата закладки _____

Срок освежения _____

№ сертификата _____

Количество _____

Срок изготовления _____

Срок хранения _____

«__» _____ 20__ г.

Прикрепляется к каждой закладке в отдельности по данной номенклатуре.

Приложение 3

к изменениям и дополнениям,
которые вносятся в некоторые
решения Правительства
Республики Казахстан

Приложение 8

к Правилам учета материальных
ценностей государственного
материального резерва

Акт

осмотра перемещенных материальных ценностей государственного резерва

«__» _____ 20__ г.

Комиссия, созданная приказом от «__» _____ 20__ года № _____, в составе:

произвела в _____
(наименование пункта хранения/ подведомственной организации)

осмотр следующих перемещенных материальных ценностей государственного
резерва:

№ п /п	Наименова- ние матери- альных ценно- стей	Номера документов по стандартизации, ар- тикулу, серия, анализ	Ед. изм.	Ко- ли- че- ство	Дата изго- тов- ле- ния	Дата за- клад- ки	Срок год- но- сти	Срок хра- не- ния	Це- на за еди- ни- цу	Стои- мость (в тенге)	Тех- ни- че- ское со- сто- яние	При- ме- ча- ние
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

В ходе осмотра комиссией установлено следующее:

Заключение комиссии по результатам осмотра:



Члены комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)
