

Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрлігіПриказ Заместителя Премьер-
Министра - Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан от 29 июня
2023 года № 266. Зарегистрирован
в Министерстве юстиции
Республики Казахстан 30 июня
2023 года № 32967Министерство труда и социальной защиты
населения Республики Казахстан

Об утверждении Правил организации специальных рабочих мест для трудоустройства лиц с инвалидностью

В соответствии с пунктом 1 статьи 108 Социального кодекса Республики
Казахстан **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила организации специальных рабочих мест для
трудоустройства лиц с инвалидностью согласно приложению 1 к настоящему
приказу.
2. Признать утратившими силу некоторые приказы и структурные элементы
некоторых приказов Министерства труда и социальной защиты населения
Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Департаменту занятости населения Министерства труда и социальной
защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством
Республики Казахстан порядке обеспечить:
 - 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве
юстиции Республики Казахстан;
 - 2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе
Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после
его официального опубликования;
 - 3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации
настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»

QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Заместитель Премьер-Министра - Министр труда и социальной
защиты населения Республики Казахстан**

**Т.
Дуйсенова**

СОГЛАСОВАНО

Министерство финансов
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Заместитель Премьер-Министра -
Министр труда и социальной защиты
населения Республики Казахстан
от 29 июня 2023 года
№ 266

**Правила организации специальных рабочих мест
для трудоустройства лиц с инвалидностью**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации специальных рабочих мест для трудоустройства лиц с инвалидностью (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 108 Социального кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) и определяют порядок организации специальных рабочих мест для трудоустройства лиц с инвалидностью.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) центр трудовой мобильности – юридическое лицо, создаваемое местным исполнительным органом области, города республиканского значения и столицы в целях разработки и реализации мер содействия занятости;

2) работодатель – физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

3) трудоустройство – комплекс организационных, экономических и правовых мероприятий, призванных способствовать обеспечению занятости населения;

4) карьерный центр – филиал центра трудовой мобильности, осуществляющий выполнение его функций в районах, городах областного и республиканского значения, столице;

5) лицо с инвалидностью – лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, увечьями (ранениями, травмами, контузиями), их последствиями, нарушениями, которое

приводит к ограничению жизнедеятельности и необходимости его социальной защиты;

6) обустройство (оборудование) специального рабочего места для трудоустройства лиц с инвалидностью – процесс подбора, монтажа и эксплуатации основного технологического оборудования, технологической оснастки, инструментов, вспомогательного оборудования, которое полностью или частично заменяет (компенсирует) нарушенные функции организма и ограничения жизнедеятельности, имеющиеся у лиц с инвалидностью, и создает возможность выполнения ими трудовых функций;

7) специальные рабочие места для трудоустройства лиц с инвалидностью – рабочие места, оборудованные с учетом индивидуальных возможностей лица с инвалидностью (далее – специальные рабочие места);

8) Электронная биржа труда – объект информатизации, представляющий собой единую цифровую платформу занятости для соискателей и работодателей, обеспечивающую поиск работы и содействие в подборе персонала, оказание услуг в сфере занятости в электронном и проактивном формате, в соответствии с Кодексом.

Глава 2. Порядок организации специальных рабочих мест для трудоустройства лиц с инвалидностью

3. Организация специальных рабочих мест для трудоустройства лиц с инвалидностью осуществляется путем субсидирования работодателей, создающих специальные рабочие места.

4. Организация работ по субсидированию работодателей, связанных с созданием специальных рабочих мест осуществляется карьерными центрами за счет местного бюджета.

5. Информирование лиц с инвалидностью о возможности трудоустройства на специальные рабочие места проводит:

центр трудовой мобильности областей, городов республиканского значения, столицы посредством направления информации в общественные объединения лиц с инвалидностью соответствующего региона;

карьерный центр при личном обращении лиц с инвалидностью.

6. Карьерный центр:

1) консультирует работодателей по вопросам субсидирования, связанных с созданием специальных рабочих мест;

2) ежегодно в срок до 1 октября информирует работодателей о начале сбора заявок на организацию субсидируемых специальных рабочих мест посредством размещения информации в интернет-ресурсах и/или средствах массовой информации;

3) ежегодно в срок до 1 ноября, исходя из лимита финансирования, осуществляет сбор заявок на предстоящий финансовый год от работодателей, создающих специальные рабочие места, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Заявка), или через Электронную биржу труда;

4) при наличии финансовых средств в течение финансового года принимает дополнительные заявки от работодателей, создающих специальные рабочие места.

При обращении работодателя в карьерный центр к заявке прилагаются:

1) смета расходов на оборудование специальных рабочих мест и выплату заработной платы лицам с инвалидностью;

2) справка о наличии счета в банке.

7. Карьерный центр в случае:

1) соответствия представленной Заявки, комплектности представленных документов, полноты указанных в заявке и документах сведений – принимает заявку, при получении заявки посредством Электронной биржи труда – направляет уведомление в личный кабинет работодателя в Электронной бирже труда;

2) несоответствия представленной Заявки, некомплектности представленных документов и (или) неполноты, указанных в заявке и документах сведений – возвращает работодателю Заявку и приложенные к ней документы, при получении заявки посредством Электронной биржи труда (в электронном виде) – направляет уведомление в личный кабинет работодателя в Электронной бирже труда.

8. Принятые к рассмотрению Заявки карьерным центром в течение 5 рабочих дней сводятся в единый перечень и направляются в центр трудовой мобильности для утверждения.

9. Центр трудовой мобильности утверждает единый перечень работодателей, которым одобрена Заявка на создание специальных рабочих мест, в течение 5 рабочих дней после его получения в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

Карьерный центр со дня одобрения Заявки в течение 3 рабочих дней направляет уведомление работодателю посредством абонентского устройства сотовой связи/почтовой связи/электронных абонентских почтовых ящиков, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

В случае получения Заявки посредством Электронной биржи труда – направляет уведомление в личный кабинет работодателя в Электронной бирже труда.

10. Предоставление субсидии работодателям, создающим специальные рабочие места, осуществляется в соответствии с договором, заключенным между карьерным центром (центром трудовой мобильности) и работодателем, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

В случае получения и одобрения Заявки работодателя посредством Электронной биржи труда, карьерным центром (центром трудовой мобильности) в течение 2 рабочих дней направляется договор, подписанный электронной цифровой подписью первого руководителя или лица, исполняющего его обязанности, в личный кабинет работодателя в Электронной бирже труда.

Работодатель в течение 3 рабочих дней в личном кабинете Электронной биржи труда подписывает электронной цифровой подписью, полученный договор и направляет его посредством личного кабинета Электронной биржи труда в карьерный центр (центр трудовой мобильности).

11. Субсидии предоставляются работодателям в целях возмещения затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения специальных рабочих мест, выплату заработной платы лицам с инвалидностью.

Субсидии не предоставляются работодателям на оснащение временных рабочих мест.

12. Субсидии предоставляются работодателям при:

- 1) соответствии создаваемых специальных рабочих мест стандартам рабочего места лиц с инвалидностью;
- 2) трудоустройстве лиц с инвалидностью и сохранении их занятости с момента создания постоянного рабочего места;
- 3) отсутствии у работодателя задолженности по выплате заработной платы;
- 4) отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет;
- 5) обеспечении работодателем выплаты заработной платы на созданных специальных рабочих местах в размере в соответствии с занимаемой должностью.

13. После выполнения работ по обустройству (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства лиц с инвалидностью работодатель предоставляет в карьерный центр (центр трудовой мобильности) отчет о проделанной работе (далее – отчет) согласно заключенному договору и представленной ранее смете расходов для подписания и получения субсидий либо направляет его подписанным электронной цифровой подписью посредством личного кабинета Электронной биржи труда.

14. Срок проверки отчета карьерным центром составляет 5 рабочих дней со дня его представления.

В случае несоответствия сведений, содержащихся в отчете, заявке на организацию специальных рабочих мест карьерный центр возвращает отчет на доработку с указанием причин возврата.

15. Субсидии работодателю перечисляются в течение 3 рабочих дней после принятия отчета и подписания акта выполненных работ.

16. Карьерный центр выдает направление лицам с инвалидностью для трудоустройства на специальные рабочие места, по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

17. Центры трудовой мобильности субсидируют оплату труда лиц с инвалидностью за счет средств местного бюджета на основании трудового договора, заключенного на срок не менее 3 (трех) лет, в порядке, определяемом пунктом 10 статьи 111 Кодекса.

Центр трудовой мобильности ежемесячно к 25 числу месяца, следующего за отчетным, на основании сведений о лицах, трудоустроенных на специальные рабочие места, представленных работодателями по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам, перечисляет на расчетный счет работодателя субсидии на заработную плату.

Ежемесячный размер субсидий на заработную плату лицам, трудоустроенным на специальные рабочие места, составляет:

- 1) первые 12 месяцев трудоустройства – 70% от размера зарплаты, но не более 30 месячных расчетных показателей (далее – МРП), установленных на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;
- 2) с 13 по 24 месяц трудоустройства включительно – 65% от размера зарплаты, но не более 30 МРП, установленных на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;
- 3) с 25 по 36 месяц трудоустройства включительно – 60% от размера зарплаты, но не более 30 МРП, установленных на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

18. В случае расторжения трудового договора по инициативе одной из сторон, работодатель принимает через карьерный центр на работу другого работника, являющегося лицом с инвалидностью, состояние здоровья которого позволяет работать на созданном специальном рабочем месте.

19. Карьерный центр:

- 1) ведет мониторинг наличия обязательных пенсионных отчислений у трудоустроенных лиц с инвалидностью;
- 2) запрашивает от работодателей информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления мониторинга исполнения обязательств работодателями.

Приложение 1
к Правилам организации специальных
рабочих мест для трудоустройства
лиц с инвалидностью

Форма

Директору Карьерного центра

района (города)

(полное наименование организации, адрес, бизнес-идентификационный
номер (БИН) и индивидуальный идентификационный номер (ИИН),
контактные лица и телефоны)

просит включить в перечень работодателей, где будут организованы
специальные рабочие места для трудоустройства лиц с инвалидностью.

В случае положительного решения вопроса, гражданам из числа лиц с
инвалидностью будут предоставлены специальные рабочие места в соответствии
с перечнем:

№ п /п	В качестве кого плани- руется при- нять на ра- боту	Планиру- емое ко- личество рабочих мест	Планируе- мый срок за- ключения трудового до- говора	Размер месячной заработ- ной пла- ты, тенге	Планируемый размер субси- дий карьерным центром на оборудование специального рабочего места, тенге	Планируемый размер субсидий на выплату заработной платы лицам с инвалидностью карьер- ным центром, тенге
						В первый год участия ____ тенге. Во второй год участия ____ тен- ге. В третий год участия ____ тенге.

Приложение:

1. Смета расходов на оборудование специальных рабочих мест и выплату
заработной платы лицам с инвалидностью;

2. Справка о наличии счета в банке.

Руководитель _____ подпись дата

«место печати» (при наличии).

Приложение 2
к Правилам организации специальных
рабочих мест для трудоустройства
лиц с инвалидностью

Форма

Уведомление об одобрении заявки
на создание специальных рабочих мест

Руководителю _____

Наименование организации

_____ уведомляет Вас о том, что

Наименование карьерного центра

Ваша заявка на создание специальных рабочих мест одобрена.

Дата выдачи: «__» _____ 20__ года.

Директор карьерного центра _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 3
к Правилам организации специальных
рабочих мест для трудоустройства
лиц с инвалидностью

Форма

Договор № _____
на организацию специальных рабочих мест

_____ Место заключения
_____ Дата
Карьерный центр (центр трудовой мобильности) _____

_____ района (города), области именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

_____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) директора) действующего на основании _____ и работодатель

_____,
(наименование работодателя) именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице

_____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность)

действующий на основании _____ далее
совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Социальным кодексом
Республики Казахстан, приказом Министра труда и социальной защиты
населения Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации
специальных рабочих мест для трудоустройства лиц с инвалидностью»
заключили настоящий договор на организацию специальных рабочих мест (далее
– Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

Глава 1. Предмет Договора

1.1. Организация специальных рабочих мест для трудоустройства лиц с
инвалидностью путем субсидирования работодателей, создающих специальные
рабочие места.

1.2. Общая сумма Договора составляет _____ тенге.
(прописью)

1.3. Общее количество рабочих мест составляет _____ единиц.
(прописью)

Глава 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик вправе:

требовать от Исполнителя своевременного и надлежащего исполнения Договора.

2.2. Исполнитель вправе:

запрашивать и получать своевременно и в полном объеме информацию от Заказчика по условиям настоящего Договора.

2.3. Заказчик обязуется:

1) перечислять субсидии Исполнителю в течение 3 рабочих дней после принятия отчета и подписания акта выполненных работ;

2) при выявлении несоответствий по исполнению Договора незамедлительно уведомить Исполнителя в письменном виде посредством абонентского устройства сотовой связи/почтовой связи/электронных абонентских почтовых ящиков либо путем направления в личный кабинет работодателя в Электронной бирже труда;

3) разъяснять условия Договора по запросу Исполнителя;

4) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

5) нести ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Исполнитель обязуется:

1) создать специальные рабочие места в соответствии со стандартами рабочего места лиц с инвалидностью;

2) трудоустроить лиц с инвалидностью и сохранять их занятость с момента создания постоянного рабочего места;

- 3) не иметь задолженности по выплате заработной платы;
- 4) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет;
- 5) предоставить отчет о проделанной работе по обустройству (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства лиц с инвалидностью;
- 6) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;
- 7) нести ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством.

Глава 3. Ответственность Сторон

3.1. Не допускается передача Исполнителем ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по Договору.

3.2. В случае нарушения Исполнителем установленного порядка организации специальных рабочих мест, Договор подлежит расторжению в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня выявления нарушения.

Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, при этом она обязана предупредить об этом другую сторону не менее чем в месячный срок.

3.3. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, имевшее место до истечения этого срока.

Глава 4. Форс-мажор

4.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

4.2. Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать пожар, землетрясение, наводнения, стихийные явления и военные действия.

4.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах.

Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

4.4. Если вышеуказанные обстоятельства продолжаются более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая из сторон вправе отказаться от исполнения дальнейших обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из сторон не вправе требовать у другой стороны возмещения возможных убытков.

Глава 5. Порядок разрешения споров

5.1. Заказчик и Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

5.2. Если после таких переговоров Заказчик и Исполнитель не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 6. Прочие условия

6.1. Договор составлен в двух экземплярах на казахском и двух экземплярах на русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр находится у Заказчика, другой у Исполнителя.

6.2. Изменения и/или дополнения в Договор оформляются дополнительным соглашением в той же форме, что и заключение Договора.

6.3 Уведомления Сторон, направляемые другой Стороне в соответствии с настоящим Договором, высылаются посредством почтовой связи и/или общедоступных электронных информационных систем с последующим представлением оригиналов.

6.4. Сумма настоящего Договора подлежит изменению в течение финансового года в случае изменения объема финансирования из бюджета.

Глава 7. Срок действия Договора

7.1. Срок действия настоящего договора с «__» _____ 20__ года до «__» _____ 20__ года.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания.

Глава 8. Юридические адреса Сторон:

Заказчик

Карьерный центр (центр трудовой мобильности)

_____ района (города)

юридический адрес: _____

_____.

ИИК _____

БИК _____

БИН (ИИН) _____

Код _____

(Фамилия, имя, отчество при его наличии)

(подпись)

Исполнитель

(наименование работодателя)

юридический адрес: _____

ИИК _____

БИК _____

БИН (ИИН) _____

Код _____

(Фамилия, имя, отчество при его наличии)

(подпись)

Приложение 4
к Правилам организации специальных
рабочих мест для трудоустройства
лиц с инвалидностью

Форма

**Направление № _____ на специальные рабочие места, создаваемые
для трудоустройства лиц с инвалидностью**

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер)
направляется в

(наименование работодателя, юридический адрес, контактный телефон)
для трудоустройства на специальное рабочее место, создаваемые для трудоустройства лиц с инвалидностью
по специальности (профессии)

(наименование профессии/специальности)		
сроком на	месяцев с	по

Директор Карьерного центра _____ расшифровка подписи _____
 Дата выдачи место печати (при наличии) _____

(линия отреза)

Возвращается в карьерный центр в течение пяти рабочих дней со дня направления для трудоустройства

Уведомление к направлению №

(наименование работодателя)

_____ 20__ года в соответствии с заключенным трудовым договором от _____ 20__ года
№ _____ (приказ № ____ от _____ 20__ года)

принят на специальное рабочее место, создаваемые для трудоустройства лиц с инвалидностью в качестве

(наименование профессии/должности)
Со сроком трудоустройства на ____ месяцев с ____ 20__ года по ____ 20__ года.
Копия приказа о приеме на работу прилагается.
Ответственный представитель работодателя

Фамилия имя отчество, (при наличии)	должность	подпись
Место печати (при наличии)		

Приложение 5
к Правилам организации специальных
рабочих мест для трудоустройства
лиц с инвалидностью

Форма

Сведения о лицах, трудоустроенных на специальные рабочие места в
_____ за _____ 20__ года
(наименование работодателя) (месяц)

бизнес-идентификационный номер/индивидуальный идентификационный
номер (далее – ИИН) работодателя: _____.

Номер расчетного счета работодателя для перечисления суммы субсидий:
_____.

Наименование банка обслуживания: _____.

№ п /п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (полностью)	ИИН	Размер заработной платы по трудовому договору	Количество рабочих дней в месяце	Фактически отра- ботано, дни

Продолжение таблицы

Временная нетрудоспособ- ность, дни	Сумма начисленной заработной пла- ты, тенге	Сумма пенсионных взносов	Подлежит компенсации из бюд- жета, тенге

Электронная цифровая подпись работодателя

Приложение 2 к приказу
Заместитель Премьер-Министра -
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 29 июня 2023 года
№ 266

**Перечень утративших силу некоторых приказов и структурных элементов
некоторых приказов Министерства труда
и социальной защиты населения Республики Казахстан**

1. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 августа 2017 года № 280 «Об утверждении Правил и условий субсидирования затрат работодателей, создающих специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15858).

2. Пункт 3 Перечня некоторых приказов Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнение, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 6 июня 2018 года № 226 «О внесении изменений и дополнения в некоторые приказы Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17197).

3. Пункт 2 Перечня некоторых приказов Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в которые вносятся изменения, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 12 мая 2022 года № 162 «О внесении изменений в некоторые приказы Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 28058).

4. Пункт 6 Перечня некоторых приказов Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в которые вносятся изменения, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 14 сентября 2022 года № 367 «О внесении изменений в некоторые приказы Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан и Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29707).

5. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 декабря 2022 года № 537 «О внесении изменений в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 августа 2017 года № 280 «Об утверждении Правил и условий субсидирования затрат работодателей, создающих специальные рабочие места для трудоустройства лиц с инвалидностью» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 31497).