

Қазақстан Республикасының Президенті

Указ Президента Республики
Казахстан от 19 июня 2023 года №
265

Президент Республики Казахстан

**О внесении изменения в Указ Президента Республики Казахстан от 29
декабря 2015 года № 152 «О некоторых вопросах прохождения
государственной службы»**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Указ Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 152 «О некоторых вопросах прохождения государственной службы» следующее изменение:

Правила и сроки проведения ротации, категории и должности государственных служащих, подлежащих ротации, утвержденные вышеназванным Указом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Указу.

2. Настоящий Указ вводится в действие по истечении тридцати календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Президент Республики Казахстан

К. Токаев



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Указу Президента
Республики Казахстан
от 19 июня 2023 года
№ 265

УТВЕРЖДЕНЫ
Указом Президента
Республики Казахстан
от 29 декабря 2015 года
№ 152

Правила и сроки проведения
ротации, категории и должности государственных служащих,
подлежащих ротации

1. Настоящие Правила и сроки проведения ротации, категории и должности государственных служащих, подлежащих ротации (далее – Правила), разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 41 Закона Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан» и определяют порядок и сроки проведения ротации государственных служащих, категории и должности государственных служащих, подлежащих ротации.

2. Ротация, связанная с переездом в другой населенный пункт государственных служащих, являющихся лицами с инвалидностью, беременными, одинокими родителями, воспитывающими ребенка в возрасте до четырнадцати лет, имеющими (являющимися опекунами) детей с инвалидностью, в том числе усыновленных (удочеренных), многодетными родителями (опекунами) или на иждивении которых находится (находятся) родитель (родители) с инвалидностью либо родитель (родители) – пенсионер (пенсионеры) по возрасту, установленному законодательством о пенсионном обеспечении Республики Казахстан, допускается только по согласию данных государственных служащих, если иное не предусмотрено законом, определяющим правовые основы, а также порядок организации деятельности дипломатической службы Республики Казахстан.

Указанные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

3. Положения настоящих Правил не распространяются на государственных служащих, избираемых в соответствии с законами Республики Казахстан.

Глава 1. Общие положения

4. Ротация государственного служащего осуществляется лицом (органом), имеющим право назначения на должность и освобождения от должности государственных служащих государственного органа (далее – уполномоченное лицо).

5. Назначение государственного служащего на предыдущую должность, с которой осуществлена ротация, а также с которой он был понижен в должности или уволен в связи с отказом от ротации, допускается не ранее чем через один год со дня его ротации на другую государственную должность, понижения или увольнения, если Президентом Республики Казахстан не будет принято иное решение.

При этом решение Президента Республики Казахстан, указанное в части первой настоящего пункта, может быть принято в отношении политического государственного служащего и административного государственного служащего корпуса «А» (далее – служащие корпуса «А») по представлению первого руководителя соответствующего государственного органа.

6. При ротации в другой населенный пункт государственному служащему на период исполнения им должностных обязанностей предоставляется служебное жилище без права приватизации в соответствии с Законом Республики Казахстан «О жилищных отношениях».

В случае отсутствия служебного жилища политическим государственным служащим и служащим корпуса «А», административным государственным служащим корпуса «Б» (далее – служащие корпуса «Б») категорий С-1, С-О-1 и D-О-1, которые ротированы в другой населенный пункт, устанавливаются ротационные выплаты.

На основании заявления государственного служащего, которому на момент наступления срока ротации осталось три и менее лет до достижения пенсионного возраста, установленного Законом Республики Казахстан «О пенсионном

обеспечении в Республике Казахстан», принимается акт уполномоченного лица об освобождении от ротации данного служащего.

7. Ротация проводится в следующих целях:

1) повышения эффективности деятельности государственных органов, развития областей, городов республиканского значения, столицы, городов, являющихся административными центрами областей, городов областного значения, районов областей и районов в городах;

2) профилактики коррупционных правонарушений;

3) эффективного использования профессионального потенциала и управленческого опыта государственных служащих;

4) профессионального развития и совершенствования управленческих компетенций государственных служащих.

8. Ротация проводится по одной из следующих схем:

1) межуровневая («центр – регион», «регион – центр»);

2) межрегиональная («регион – регион»);

3) межсекторальная («центр – центр»);

4) внутрирегиональная (в пределах региона).

Глава 2. Порядок проведения ротации политических государственных служащих и служащих корпуса «А»

9. Ротация политических государственных служащих и служащих корпуса «А» осуществляется путем должностного перемещения:

1) политических государственных служащих (за исключением политических государственных служащих, назначаемых на должности Президентом Республики Казахстан, и политических государственных служащих, для которых Конституцией и законами Республики Казахстан определены сроки их полномочий) на вакантные или временно вакантные политические государственные должности;

2) служащих корпуса «А» на вакантные или временно вакантные административные государственные должности корпуса «А»;

3) между политическими государственными служащими (за исключением политических государственных служащих, назначаемых на должности Президентом Республики Казахстан, и политических государственных служащих, для которых Конституцией и законами Республики Казахстан определены сроки их полномочий) и служащими корпуса «А».

10. Ротация политических государственных служащих и служащих корпуса «А» осуществляется по согласованию с Администрацией Президента Республики Казахстан.

Служба управления персоналом государственного органа вносит уполномоченному лицу (органу) либо акиму соответствующей области, города республиканского значения, столицы:

1) список политических государственных служащих и (или) служащих корпуса «А» данного государственного органа, подлежащих ротации, не позднее двух месяцев до наступления сроков их ротации, указанных в пунктах 14 и 16 настоящих Правил;

2) список политических государственных служащих и (или) служащих корпуса «А» иных государственных органов, до наступления сроков ротации которых осталось менее трех месяцев. Данный список предоставляется службе управления персоналом государственного органа уполномоченным органом по делам государственной службы по письменному запросу.

11. Первый руководитель государственного органа, в который планируется ротация государственного служащего, либо аким соответствующей области, города республиканского значения, столицы, в которые планируется ротация государственного служащего, в срок не позднее десяти рабочих дней до наступления срока ротации политического государственного служащего, указанного в пункте 14 настоящих Правил, или не позднее тридцати календарных дней до истечения срока полномочий служащего корпуса «А», указанного в пункте 16 настоящих Правил, вносит в Администрацию Президента Республики Казахстан предложение о ротации политического государственного служащего или служащего корпуса «А».

В случае если на политическую государственную должность или должность корпуса «А» осуществляется назначение в порядке ротации политического государственного служащего или служащего корпуса «А» из другого государственного органа, в предложении о назначении государственного служащего указывается информация о согласовании ротации с первым руководителем государственного органа по месту текущей работы государственного служащего.

12. Назначение в рамках ротации осуществляется:

1) политических государственных служащих – в течение тридцати календарных дней после наступления срока ротации политического государственного служащего, установленного в пункте 14 настоящих Правил;

2) служащих корпуса «А» – до истечения срока полномочий служащего корпуса «А».

13. В случае отсутствия решения о ротации либо прекращении полномочий политического государственного служащего или служащего корпуса «А» они продолжают работу на занимаемых должностях до принятия соответствующего решения.

14. Ротация политических государственных служащих проводится каждые четыре года со дня его назначения на последнюю занимаемую должность. При этом указанный срок не возобновляется при переназначении политических государственных служащих на равнозначные ранее занимаемым должностям после реорганизации государственного органа, изменения структуры либо переименования должностей.

В срок для проведения ротации, указанный в части первой настоящего пункта, не включается период отсутствия политического государственного служащего на работе более двух месяцев подряд в связи с выходом в социальный отпуск или временной нетрудоспособностью, а также в связи с прикомандированием к государственным органам, заграничным учреждениям Республики Казахстан и иным организациям.

По решению уполномоченного лица (органа) срок пребывания политического государственного служащего на занимаемой должности может быть продлен на два года. Последующее продление срока пребывания данного

политического государственного служащего на занимаемой должности допускается по решению Национальной комиссии по кадровой политике при Президенте Республики Казахстан (далее – Национальная комиссия) на два года. При этом максимально допустимый срок пребывания политического государственного служащего на занимаемой должности не может превышать восьми лет.

15. Ротация служащих корпуса «А» проводится при условии их соответствия специальным квалификационным требованиям к должностям корпуса «А».

16. Срок полномочий служащего корпуса «А» составляет четыре года, если иной срок не установлен законами и актами Президента Республики Казахстан.

В срок для проведения ротации, указанный в части первой настоящего пункта, не включается период отсутствия служащего корпуса «А» на работе более двух месяцев подряд в связи с выходом в социальный отпуск или временной нетрудоспособностью, а также в связи с прикомандированием к государственным органам, загранучреждениям Республики Казахстан и иным организациям.

По решению уполномоченного лица (органа) срок пребывания служащего корпуса «А» на занимаемой должности может быть продлен на два года. Последующее продление срока пребывания данного служащего корпуса «А» на занимаемой должности допускается по решению Национальной комиссии на два года. При этом максимально допустимый срок пребывания служащего корпуса «А» на занимаемой должности не может превышать восьми лет.

Глава 3. Порядок проведения ротации служащих корпуса «Б»

17. Ротация служащих корпуса «Б» осуществляется путем должностного перемещения:

1) служащих корпуса «Б», относящихся к категориям С-1, С-О-1, на вакантные административные государственные должности категорий С-1, С-О-1 внутри государственного органа, включая его ведомства, территориальные органы данного государственного органа и его ведомств;

2) между служащими корпуса «Б», относящимися к категориям С-1, С-О-1, внутри государственного органа, включая его ведомства, территориальные органы данного государственного органа и его ведомств;

3) служащих корпуса «Б», относящихся к категории D-О-1, на вакантные административные государственные должности категории D-О-1 в пределах соответствующей области, города республиканского значения, столицы либо между областями, городами республиканского значения, столицей;

4) между служащими корпуса «Б», относящимися к категории D-О-1, в пределах соответствующей области, города республиканского значения, столицы либо между областями, городами республиканского значения, столицей.

18. Ротация служащих корпуса «Б», указанных в пункте 17 настоящих Правил, проводится каждые четыре года со дня его назначения на последнюю занимаемую должность. При этом указанный срок не возобновляется при переназначении служащих корпуса «Б» на равнозначные ранее занимаемым должностям, соответствующим ранее исполняемым должностным полномочиям, после реорганизации государственного органа, изменения структуры либо переименования должностей.

В срок для проведения ротации, указанный в части первой настоящего пункта, не включается период отсутствия служащего корпуса «Б» на работе более двух месяцев подряд в связи с выходом в социальный отпуск или временной нетрудоспособностью, а также в связи с прикомандированием к государственным органам, загранучреждениям Республики Казахстан и иным организациям.

В случае письменного отказа служащего корпуса «Б» от ротации актом уполномоченного лица срок его пребывания на данной должности может быть продлен еще на два года либо служащий корпуса «Б» может быть освобожден от занимаемой должности, либо в случае его согласия понижен в должности. Последующее продление срока пребывания данного служащего корпуса «Б» на занимаемой должности допускается по решению Национальной комиссии на два года. При этом максимально допустимый срок пребывания служащего корпуса «Б» на занимаемой должности не может превышать восьми лет.

Понижение в государственной должности осуществляется без проведения конкурсных процедур.

19. Служба управления персоналом или единая кадровая служба управления персоналом не позднее двух месяцев до наступления срока ротации формирует список служащих корпуса «Б», подлежащих ротации, и вносит его на рассмотрение уполномоченному лицу.

20. Ротация служащих корпуса «Б», указанных в пункте 17 настоящих Правил, проводится актом уполномоченного лица.

При ротации служащих корпуса «Б» категории Д-О-1 за пределы области, города республиканского значения, столицы акт о ротации принимается акимом области, города республиканского значения, столицы по месту ротации служащего корпуса «Б» по согласованию с уполномоченным органом по делам государственной службы.

Уполномоченный орган по делам государственной службы отказывает в согласовании в случае несоответствия служащего корпуса «Б» установленным квалификационным требованиям, несоблюдения требований настоящих Правил, а также в случае если подлежащий ротации служащий корпуса «Б» в течение последнего года работал под непосредственным руководством лица, являющегося руководителем государственного органа по месту предлагаемой ротации.

21. Допускается проведение ротации между служащими корпуса «Б», не менее четырех последних лет занимающими государственные должности согласно приложению к настоящим Правилам (за исключением государственных служащих, указанных в пункте 17 настоящих Правил, а также избираемых в соответствии с законами Республики Казахстан), в том числе работающими в разных государственных органах, актами уполномоченных лиц при взаимном согласии данных служащих корпуса «Б» и уполномоченных лиц. При этом учитываются результаты оценки эффективности деятельности государственных органов по соответствующим направлениям и оценки деятельности служащего корпуса «Б».

22. Назначение служащих корпуса «Б» в рамках ротации осуществляется после наступления срока ротации служащих корпуса «Б», установленного в пункте 18 настоящих Правил.

При этом уполномоченное лицо письменно уведомляет служащего корпуса «Б» о предстоящей ротации не позднее чем за тридцать календарных дней. По истечении данного срока издается соответствующий акт уполномоченного лица о назначении на должность служащего корпуса «Б», подлежащего ротации.

В случае если должность, на которую претендует служащий корпуса «Б» в порядке ротации, не освобождена к моменту проведения ротации, то служащий корпуса «Б» продолжает работу на занимаемой должности до освобождения указанной должности.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам и срокам проведения ротации,
категориям и должностям государственных
служащих, подлежащих ротации

ПЕРЕЧЕНЬ

государственных должностей корпуса «Б», между которыми допускается
проведение ротации по взаимному согласию государственных служащих

Категория	Должность
Группа категорий В	
В-2	Заместитель руководителя структурного подразделения
В-3	Руководитель управления (службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы, Агентства по защите и развитию конкуренции Республики Казахстан, Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан
В-4	Заведующий сектором
Группа категорий С	
С-2	Заместитель директора департамента
С-3	Руководитель управления
	Заместитель руководителя управления
	Консул – руководитель консульства
С-О-2	Заместитель руководителя
	Заместитель руководителя таможни
	Заведующий секретариатом Совета по этике Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы
С-О-3	Руководитель управления
	Руководитель управления территориального органа Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы
	Руководитель таможенного поста
	Руководитель территориального отдела – старший судебный исполнитель
С-О-4	Руководитель отдела
	Заместитель руководителя таможенного поста
С-R-1	Руководитель районного территориального управления
	Руководитель Администратора районного и приравненного к нему суда
С-R-2	Заместитель руководителя районного территориального управления
	Заместитель руководителя Администратора районного и приравненного к нему суда
С-R-3	Руководитель отдела районного территориального управления
Группа категорий D	
D-1	Руководитель аппарата маслихата
D-2	Руководитель аппарата ревизионных комиссий областей, городов республиканского значения, столицы
	Заместитель руководителя аппарата акима
	Заместитель руководителя аппарата маслихата
D-3	Руководитель структурного подразделения

D-O-2	Заместитель руководителя
	Заведующий Секретариатом Ассамблеи народа Казахстана
D-O-3	Руководитель отдела
D-R-1	Руководитель отдела
D-R-2	Заместитель руководителя отдела
D-R-3	Заведующий сектором
Группа категорий Е	
E-1	Заместители акимов районов, районов в городе и городов областного значения
E-2	Руководитель аппарата
E-3	Руководитель структурного подразделения
E-R-1	Руководитель отдела
E-R-2	Заместитель руководителя отдела
E-R-3	Заведующий сектором
E-G-1	Заместитель акима
E-G-2	Руководитель структурного подразделения