

Сравнительная таблица

к Приказу Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 18 мая 2023 года № 115 «О внесении изменений в некоторые приказы»

Пункт НПА	Действующая редакция	Редакция с 03.06.2023 года
Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 21 октября 2016 года № 15 «Об утверждении типового положения о службе управления персоналом (кадровой службе)»		
п.1	Служба управления персоналом (кадровая служба) в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года "О государственной службе Республики Казахстан" (далее – Закон), актами Президента и Правительства Республики Казахстан, а также уполномоченного органа в сфере государственной службы и настоящим Типовым положением.	Служба управления персоналом (кадровая служба) в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан» (далее – Закон), актами Президента и Правительства Республики Казахстан, а также уполномоченного органа в сфере государственной службы и настоящим Типовым положением.
п.4	Задача службы управления персоналом (кадровой службы) – обеспечение прохождения государственной службы в рамках целостной системы управления персоналом государственного органа. Функции: 1) организация профессиональной адаптации и наставничества в государственном органе; 2) обеспечение профессионального развития кадров государственного органа, в том числе путем организации стажировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации государственных служащих в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 152 "О некоторых вопросах прохождения государственной службы"; 3) организация и обеспечение деятельности конкурсной, дисциплинарной, аттестационной и иных комиссий по кадровым	Задача службы управления персоналом (кадровой службы) – обеспечение прохождения государственной и контрактной службы в рамках целостной системы управления персоналом государственного органа. Функции: 1) организация профессиональной адаптации и наставничества в государственном органе; 2) обеспечение профессионального развития кадров государственного органа, в том числе путем организации стажировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации государственных служащих в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 152 «О некоторых вопросах прохождения государственной службы»; 3) организация и обеспечение деятельности конкурсной, дисциплинарной, аттестационной и иных комиссий по кадровым

	вопросам; 4) обеспечение соблюдения процедур поступления на государственную службу, прохождения и прекращения государственной службы, проведения служебных расследований, оценки деятельности административных государственных служащих, аттестации и обучения, в том числе в единой автоматизированной базе данных (информационной системе) по персоналу государственной службы; 5) организация отбора кадров, оформление документов, связанных с прохождением государственными служащими государственной службы, осуществление учета персональных данных государственных служащих, организация проведения оценки деятельности административных государственных служащих.	вопросам; 4) обеспечение соблюдения процедур поступления на государственную службу, прохождения и прекращения государственной службы, проведения служебных расследований, оценки деятельности административных государственных служащих, аттестации и обучения, в том числе в единой автоматизированной базе данных (информационной системе) по персоналу государственной службы; 5) организация отбора кадров, оформление документов, связанных с прохождением государственными служащими государственной службы, осуществление учета персональных данных государственных служащих, организация проведения оценки деятельности административных государственных служащих; 6) организация отбора контрактных служащих и процесса заключения, внесения изменений и расторжения с ними контракта.
Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 21 октября 2016 года № 21 «Об утверждении Правил и условий прохождения испытательного срока и		
пп.1 п.2	1) испытуемый – лицо, впервые принятое на административную государственную службу или вновь поступающее на административную государственную службу после увольнения с государственной должности по результатам оценки деятельности, испытательного срока, итогов аттестации либо по отрицательным мотивам;	1) испытуемый – лицо, впервые принятое на государственную службу или вновь поступающее на государственную службу после увольнения с государственной должности по результатам оценки деятельности, испытательного срока, итогов аттестации либо по отрицательным мотивам;
Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 13 марта 2018 года № 60 «Об утверждении Правил применения поощрений государственных служащих Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы»		
п.4	К государственным служащим Агентства и его территориальных органов применяются следующие поощрения: 1) единовременное денежное вознаграждение; 2) объявление благодарности; 3) награждение ценным подарком; 4) награждение грамотой;	К государственным служащим Агентства и его территориальных органов применяются следующие поощрения: 1) единовременное денежное вознаграждение; 2) объявление благодарности; 3) награждение ценным подарком; 4) награждение грамотой;

	5) иные формы поощрения, в том числе награждение ведомственными наградами.	5) присвоение почетного звания; 6) иные формы поощрения, в том числе награждение ведомственными наградами.
п.5	За одно и то же отличие государственному служащему может быть применено только одно поощрение.	За одно и то же отличие государственному служащему может быть применена только одна из форм поощрений, указанных в пункте 4 настоящих Правил, и только один раз с указанием конкретных заслуг в приказе должностного лица, имеющего право назначения на государственную должность и освобождения от государственной должности.