

Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі

Совместный приказ Министра
юстиции Республики Казахстан от
26 мая 2023 года № 344 и и.о.
Министра цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности Республики
Казахстан от 27 мая 2023 года №
115/НК. Зарегистрирован в
Министерстве юстиции
Республики Казахстан 29 мая 2023
года № 32616

Министерство юстиции Республики Казахстан

**О реализации пилотного проекта по оказанию государственных услуг
Министерства юстиции Республики Казахстан по проведению аттестации
лиц, претендующих на право занятия профессиональной деятельностью и
присвоению квалификации в автоматизированном режиме**

В соответствии со статьей 22 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах», а также в целях оптимизации процессов оказания государственной услуги **ПРИКАЗЫВАЕМ:**

1. С 22 мая по 31 декабря 2023 года в городах Астана, Шымкент и Туркестанской области запустить пилотный проект по оказанию следующих государственных услуг Министерства юстиции Республики Казахстан в автоматизированном режиме на базе акционерного общества «Национальный центр по управлению персоналом государственной службы»:

- «Проведение аттестации лиц, претендующих на занятие адвокатской деятельностью»;

- «Проведение аттестации лиц, претендующих на право занятия нотариальной деятельностью»;

- «Проведение аттестации лиц, претендующих на занятие деятельностью частного судебного исполнителя»;

- «Аттестация судебных экспертов»;



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»

QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

- «Аттестация судебно-медицинских, судебно-психиатрических, судебно-наркологических экспертов»;

- «Аттестация лиц, претендующих на занятие деятельностью патентного поверенного»

- «Присвоение квалификации на право производства определенного вида судебно-медицинской, судебно-психиатрической и судебно-наркологической экспертиз»;

- «Присвоение квалификации судебного эксперта».

2. Утвердить порядок реализации пилотного проекта по оказанию государственных услуг Министерства юстиции Республики Казахстан по проведению аттестации лиц, претендующих на право занятия профессиональной деятельностью и присвоению квалификаций в автоматизированном режиме».

3. Департаменту цифровизации и автоматизации государственных услуг Министерства юстиции Республики Казахстан обеспечить:

- 1) государственную регистрацию настоящего совместного приказа;
- 2) размещение настоящего совместного приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего совместного приказа возложить на курирующего соответствующее направление вице-министра юстиции Республики Казахстан.

5. Настоящий совместный приказ вступает в силу со дня его первого официального опубликования.

**И.о. министра цифрового развития, инноваций и
аэрокосмической промышленности Республики
Казахстан**

_____ **А. Жамбакин**

**Министр юстиции
Республики
Казахстан**

_____ **А.
Ескараев**

Утвержден
совместным приказом
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 26 мая 2023 года
№ 344 и
И.о. министра цифрового
развития, инноваций и
аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан
от 27 мая 2023 года
№ 115/НК

ПОРЯДОК
реализации пилотного проекта по оказанию государственных услуг
Министерства юстиции
Республики Казахстан по проведению аттестации лиц, претендующих на
право занятия
профессиональной деятельностью и присвоению квалификаций в
автоматизированном режиме

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет процесс оказания государственных услуг Министерства юстиции Республики Казахстан (далее - Министерство) по проведению аттестации лиц, претендующих на право занятия профессиональной деятельностью («Проведение аттестации лиц, претендующих на занятие адвокатской деятельностью»; «Проведение аттестации лиц претендующих на право занятия нотариальной деятельностью»; «Проведение аттестации лиц, претендующих на занятие деятельностью частного судебного исполнителя»; «Аттестация судебных экспертов»; «Аттестация судебно-медицинских, судебно-психиатрических, судебно-наркологических экспертов»; «Аттестация лиц, претендующих на занятие деятельностью патентного поверенного») и присвоению квалификаций («Присвоение квалификации на право производства

определенного вида судебно-медицинской, судебно-психиатрической и судебно-наркологической экспертиз»; «Присвоение квалификации судебного эксперта») в автоматизированном режиме на базе акционерного общества «Национальный центр по управлению персоналом государственной службы».

2. В Порядке используются следующие основные понятия и сокращения:

1) Услугополучатель – физическое лицо, претендующее на занятие профессиональной деятельностью и на присвоение квалификации;

2) Услугодатель – территориальные и структурные подразделения, а также подведомственные организации Министерства, осуществляющие прием заявлений и выдачу результата оказания государственных услуг по аттестации и присвоения квалификации;

3) Оператор тестирования - Акционерное общество «Национальный центр по управлению персоналом государственной службы»;

4) ЭЦП – электронная цифровая подпись;

5) Портал – веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, www.elicense.kz.

Все иные термины, используемые в Порядке, используются в том значении, в котором они употребляются в Законах Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», «О государственных услугах», «Об информатизации».

Глава 2. Порядок реализации пилотного проекта по оказанию государственных услуг

Параграф 1. Порядок оказания государственных услуг «Проведение аттестации лиц, претендующих на занятие адвокатской деятельностью», «Проведение аттестации лиц, претендующих на занятие нотариальной деятельностью», «Проведение аттестации лиц, претендующих на занятие деятельностью частного судебного исполнителя»

3. Услугополучатель направляет в Департаменты юстиции городов Астана, Шымкент, Туркестанской области через портал документы, указанные в пункте 8 Приложения 1 к Правилам оказания государственной услуги «Проведение аттестации лиц, претендующих на занятие адвокатской деятельностью», утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 28 мая 2020 года №61, зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 мая 2020 года №20774, Приложения 1 к Правилам оказания государственной услуги «Проведение аттестации лиц, претендующих на занятие нотариальной деятельностью», утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 28 мая 2020 года №62, зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 мая 2020 года №20775, Приложения 1 к Правилам оказания государственной услуги «Проведение аттестации лиц, претендующих на занятие деятельностью частного судебного исполнителя», утвержденным приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 29 мая 2020 года №69, зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 июня 2020 года №20836.

4. Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления документов осуществляет их прием и регистрацию. Через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии заявления на государственную услугу.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

5. Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов проверяет полноту представленных документов, в случае установления факта неполноты представленных документов готовит отказ в приеме заявления.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодатель проверяет документы на соответствие квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им для осуществления адвокатской деятельности, утвержденным приказом

исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 20 января 2015 года №20, зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 февраля 2015 года №10270; квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им для осуществления нотариальной деятельности, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 20 января 2015 года №20, зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 февраля 2015 года №10270; квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им для деятельности частного судебного исполнителей, утвержденным приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 22 января 2015 года №32, зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 февраля 2015 года №10308.

6. Документы услугополучателя о допуске к аттестации рассматриваются услугодателем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации документов.

7. Для отказа в оказании государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Возражение услугополучателя по предварительному решению принимается услугодателем в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения.

По результатам заслушивания услугодатель выносит мотивированное решение о допуске либо об отказе в допуске претендента к аттестации.

Решение об отказе в допуске к аттестации направляется услугодателем не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации заявления.

8. Услугополучатель допущенный к аттестации, уведомляется услугодателем о месте, дате, времени, порядке проведения аттестации посредством передачи на его абонентский номер короткого текстового сообщения или через портал в «личный кабинет» в течение 1 (одного) рабочего дня с момента решения о допуске к аттестации.

9. Услугополучатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента решения о допуске к аттестации направляет Оператору тестирования список лиц, допущенных к аттестации.

10. Аттестация проводится в технически оснащенных залах тестирования Оператора тестирования.

11. Аттестация состоит из двух этапов:

1) комплексного компьютерного тестирования на знание законодательства Республики Казахстан (по адвокатской деятельности – 100 вопросов: Гражданский кодекс Республики Казахстан – 15, Гражданский процессуальный кодекс Республики Казахстан – 15, Уголовный кодекс Республики Казахстан – 15, Уголовно-процессуальный кодекс Республики Казахстан – 15, Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях – 15, Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан – 10, Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» – 5, Закон Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи» – 10; по нотариальной деятельности – 100 вопросов: Гражданский кодекс Республики Казахстан – 15, Земельный кодекс Республики Казахстан – 15, Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» – 15, Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан – 10, Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» – 5, Закон Республики Казахстан «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество» – 10, Закон Республики Казахстан «О жилищных отношениях» – 15, Закон Республики Казахстан «О нотариате» – 10; по деятельности частного судебного исполнителя – Закон Республики Казахстан «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей» - 100 вопросов).

2) компьютерного тестирования на проверку должного уровня практических навыков (3 ситуационных задачи по 12 вопросов).

12. Перечень вопросов, подлежащих включению в аттестационные тесты, формируется Министерством.

13. Вопросы на знание норм законодательства Республики Казахстан содержат не менее трех вариантов ответа с одним правильным.

Вопросы на проверку должного уровня практических навыков содержат не менее трех вариантов ответа с одним правильным.

14. Вопросы аттестации и ответы к ним являются конфиденциальной информацией и не подлежат распространению.

Министерство передает Оператору тестирования вопросы аттестации и ответы к ним посредством электронного носителя.

Передача вопросов аттестации и ответов к ним по техническим каналам открытых видов связи (телефонная, факсимильная связь общего пользования, радиосвязь, спутниковая и сотовая (подвижная (мобильная) связь, сеть Интернет) не допускается.

Обработка, использование, хранение, учет и уничтожение вопросов аттестации и ответов к ним должны осуществляться на средствах вычислительной техники (далее – СВТ) без возможности скачивания, пересылки документов и подключения к Интернету.

Доступ к магнитным носителям информации на СВТ, на котором будет производиться тестирование должен быть заблокирован.

15. При явке на аттестацию услугополучателю необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий его личность либо цифровое удостоверение личности из сервиса цифровых документов (для идентификации).

16. Перед прохождением аттестации Оператор тестирования информирует услугополучателя о порядке проведения этапов аттестации и их продолжительности.

17. Услугополучатель по своему выбору проходит аттестацию на казахском или русском языках.

18. При проведении аттестации не допускается использование услугополучателем справочной, специальной и прочей литературы на бумажных, электронных и иных носителях, принимающих-передающих электронных устройств (в том числе мобильных телефонов и иных электронных оборудований).

Такие устройства на время проведения тестирования помещаются на хранение в специальные шкафы с ячейками.

В случае нарушения указанных требований Оператором тестирования составляется акт о нарушении с отстранением услугополучателя от текущей аттестации.

19. Услугополучатель, отстраненный от аттестации, повторно подает заявление о допуске к аттестации по истечении 3 (трех) месяцев со дня вынесения решения.

20. При невозможности продолжения тестирования вследствие непреодолимой силы (стихийные явления, военные действия), а также по причине технических неполадок тестирование приостанавливается и оформляется акт о приостановлении процедуры тестирования.

В этом случае услугополучатель повторно проходит аттестацию.

21. Общее время, отведенное на выполнение комплексного компьютерного тестирования на знание законодательства - 90 (девяносто) минут (100 вопросов).

Общее время, отведенное на выполнение теста на проверку должного уровня практических навыков - 30 (тридцать) минут (не менее 12 вопросов к 3 практическим ситуациям).

22. Услугополучатель считается прошедшим комплексное компьютерное тестирование на знание законодательства, если количество правильных ответов составляет 70 % (семьдесят) и более от общего числа предложенных вопросов, и допускается ко второму этапу компьютерного тестирования на проверку должного уровня практических навыков.

Услугополучатель считается прошедшим компьютерное тестирование на проверку должного уровня практических навыков, если количество правильных ответов составляет 65 % (шестьдесят пять) и более от общего числа предложенных вопросов.

Услугополучатель считается прошедшим аттестацию, при положительном прохождении двух этапов аттестации.

23. Результаты прохождения каждого этапа аттестации направляются Оператором тестирования услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня после прохождения услугополучателем последнего этапа аттестации.

24. Результатом оказания государственной услуги является мотивированное решение об аттестации/неаттестации по форме, согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему порядку (в пилотируемых регионах).

Результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, заверяется ЭЦП уполномоченного лица услугодателя и направляется в «личный кабинет» услугополучателя в форме электронного документа.

25. Услугополучателю, не явившемуся на аттестацию отказывается в оказании государственной услуги. В этом случае услугополучатель повторно подает заявление о допуске к аттестации.

Параграф 2. Порядок оказания государственных услуг «Аттестация судебных экспертов»; «Аттестация судебно-медицинских, судебно-психиатрических, судебно-наркологических экспертов»

26. Список лиц, занимающихся судебно-экспертной деятельностью на основании лицензии, подлежащих аттестации, утверждается приказом Министра юстиции Республики Казахстан либо, лицом его замещающим не позднее чем за тридцать календарных дней до начала ее проведения.

Список судебных экспертов, являющихся сотрудниками органов судебных экспертиз, подлежащих аттестации и график прохождения аттестации утверждаются руководителем Республиканского государственного казенного предприятия «Центр судебных экспертиз Министерства юстиции Республики Казахстан», либо лицом его замещающим.

27. Решение о проведении внеочередной аттестации лиц, занимающихся судебно-экспертной деятельностью на основании лицензии, принимается комиссией по лицензированию судебно-экспертной деятельности Министерства, а судебных экспертов, являющихся сотрудниками органов судебных экспертиз, принимается руководителем услугодателя.

28. Услугодатель уведомляет Оператора тестирования и услугополучателей, подлежащих к аттестации о проведении аттестации, не позднее тридцати календарных дней до начала ее проведения.

29. Допускается прохождение аттестации по определению соответствия судебного эксперта квалификационным требованиям не более 3 (трех) экспертных специальностей за один раз.

В случае если у услугополучателя более 3 (трех) экспертных специальностей, услугополучатель автоматически допускается к прохождению тестирования на проверку должного уровня практических навыков при успешном прохождении тестирования на знание законодательства.

Результаты тестирования на знание законодательства действительны в течение одного года со дня прохождения тестирования.

30. Услугополучатели направляют услугодателю через портал документы, указанные в пунктах 8 Приложения 1 к Правилам аттестации судебных экспертов, утвержденным приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 30 марта 2017 года №336, зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 апреля 2017 года №15033.

31. Общий срок рассмотрения документов и выдачи разрешения услугодателем составляет 7 (семь) рабочих дней.

32. Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления документов осуществляет их прием и регистрацию. Через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии заявления на государственную услугу.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

33. Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов проверяет полноту представленных документов, в случае установления факта неполноты представленных документов готовит мотивированный отказ.

34. Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугополучатель допускается к прохождению аттестации либо направляется мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

35. Услугодатель уведомляет услугополучателей, подлежащих к аттестации о месте, дате, времени, порядке проведения аттестации, посредством передачи на его абонентский номер короткого текстового сообщения или через портал в «личный кабинет».

36. Аттестация проводится в 2 этапа, на казахском или русском языках по выбору услугополучателя:

1) компьютерное тестирование на знание законодательства (100 вопросов): по уголовно-процессуальному праву (20 вопросов); гражданско-процессуальному праву (20 вопросов); криминалистике (20 вопросов); административному праву (20 вопросов); Закону Республики Казахстан «О судебно-экспертной деятельности» (далее – Закон) (20 вопросов);

2) компьютерное тестирование на проверку должного уровня практических навыков.

37. Перечень вопросов, подлежащих включению в аттестационные тесты, формируется Министерством.

38. Услугополучатели допускаются к тестированию при предъявлении документа, удостоверяющего личность либо электронного документа из сервиса «цифровые документы».

39. Время тестирования на знание законодательства составляет - 90 минут, тестирования на проверку должного уровня практических навыков - 30 (тридцать) минут, 2 (два) кейса по определенной специальности, по 5 (пять) заданий по каждому кейсу).

40. При проведении аттестации не допускается использование услугополучателем справочной, специальной и прочей литературы на бумажных, электронных и иных носителях, принимающих-передающих электронных устройств (в том числе мобильных телефонов и иных электронных оборудования).

Такие устройства на время проведения тестирования помещаются на хранение в специальные шкафы с ячейками.

В случае нарушения указанных требований Оператором тестирования составляется акт о нарушении с отстранением услугополучателя от текущей аттестации.

Услугополучатель, отстраненный от аттестации, повторно подает заявление о допуске к аттестации по истечении 3 (трех) месяцев со дня вынесения решения.

41. При невозможности продолжения тестирования вследствие непреодолимой силы (стихийные явления, военные действия), а также по причине технических неполадок тестирование приостанавливается и оформляется акт о приостановлении процедуры тестирования.

В этом случае услугополучатель повторно проходит аттестацию.

42. Пороговый уровень прохождения тестирования на знание законодательства составляет 70 % правильных ответов от общего числа вопросов и не менее 60 % правильных ответов по каждому нормативному правовому акту.

В случае если результаты тестирования на знание законодательства составляют менее установленного порогового уровня, услугополучатель к следующему этапу аттестации, не допускается.

Пороговый уровень прохождения тестирования на проверку должного уровня практических навыков составляет 70 % правильных ответов от общего количества вопросов ситуационных задач.

43. Подсчет результатов тестирования проводится при помощи используемой компьютерной программы Оператора тестирования автоматически.

44. Результаты распечатываются в двух экземплярах, которые заверяются печатью услугодателя с целью обеспечения подлинности и достоверности. Один экземпляр выдается услугополучателю, второй экземпляр с подписью услугополучателя хранится в аттестационном деле услугополучателя.

45. Услугополучатель, не прошедший аттестацию, подлежит повторной аттестации не более одного раза.

46. Повторная аттестация проводится не ранее одного месяца и не позднее трех месяцев со дня проведения аттестации в порядке, определенном пунктом 12 Правил аттестации судебных экспертов, утвержденных приказом Министерства юстиции Республики Казахстан от 30 марта 2017 года №336, зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 апреля 2017 года №15033.

47. При повторной аттестации услугополучатель, прошедший пороговый уровень по тестированию на знание законодательства, допускается к тестированию на проверку должного уровня практических навыков.

48. Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня оформляет решение о прохождении/не прохождении аттестации в электронном формате, которое

направляется услугополучателю через портал в «личный кабинет»
услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП
руководителя услугодателя, согласно приложению 4 к настоящему порядку.

49. Решение о прохождении аттестации является действительным в течение 5 (пяти) лет со дня его вынесения.

**Параграф 3. «Присвоение квалификации на право производства
определенного вида судебно-медицинской, судебно-психиатрической и
судебно-наркологической экспертиз»; «Присвоение квалификации судебного
эксперта»**

50. Присвоение квалификации судебного эксперта осуществляется путем
сдачи услугополучателем тестирования на знание законодательства и проверку
должного уровня практических навыков, с выдачей квалификационного
свидетельства либо дополнения к квалификационному свидетельству.

51. График прохождения тестирования утверждается услугодателем, не
позднее, чем за тридцать календарных дней до начала ее проведения.

Копия графика сдачи тестирования размещается на официальном сайте
услугодателя для ознакомления услугополучателя с одновременным
уведомлением Оператора тестирования

52. Услугополучатель за 3 (три) рабочих дня до сдачи тестирования
направляет услугодателю документы для получения квалификационного
свидетельства либо дополнения к квалификационному свидетельству в форме
электронного документа, согласно пункту 8 Приложения 1 к Правилам приема
экзаменов для присвоения квалификации судебного эксперта, утвержденных
приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 30 марта 2017 года №335,
зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 апреля 2017
года №15031.

53. Общий срок оказания государственных услуг составляет 7 (семь)
рабочих дней.

54. Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления
документов осуществляет их прием и регистрацию. Через портал

услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии заявления на государственную услугу.

55. Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов проверяет полноту представленных документов, в случае установления факта неполноты представленных документов готовит мотивированный отказ.

56. Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугополучатель допускается к сдаче квалификационного экзамена либо направляется мотивированный отказ в оказании государственной услуге.

57. В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов, а также отсутствия оснований для мотивированного отказа в оказании государственной услуги, услугополучатель уведомляется о месте, дате, времени, порядке проведения аттестации посредством передачи на его абонентский номер короткого текстового сообщения или через портал в «личный кабинет».

58. Тестирование проводится в 2 этапа, на казахском или русском языках по выбору услугополучателя:

1) компьютерное тестирование на знание законодательства (100 вопросов): по уголовно-процессуальному праву (20 вопросов); гражданско-процессуальному праву (20 вопросов); криминалистике (20 вопросов); административному праву (20 вопросов); Закону (20 вопросов).;

2) компьютерное тестирование на проверку должного уровня практических навыков.

59. Перечень вопросов, подлежащих включению в аттестационные тесты, формируется Министерством.

60. Услугополучатели допускаются к тестированию при предъявлении документа, удостоверяющего личности либо электронного документа из сервиса «цифровые документы».

61. Время тестирования на знание законодательства составляет 90 (девяносто) минут, тестирования на проверку должного уровня практических навыков - 30 (тридцать) минут (2 (два) кейса по определенной специальности, по 5 (пять) заданий по каждому кейсу).

62. При проведении тестирования не допускается использование услугополучателем справочной, специальной и прочей литературы на бумажных, электронных и иных носителях, принимающих-передающих электронных устройств (в том числе мобильных телефонов и иных электронных оборудований).

Такие устройства на время проведения тестирования помещаются на хранение в специальные шкафы с ячейками.

В случае нарушения указанных требований Оператором тестирования составляется акт о нарушении с отстранением услугополучателя от текущей аттестации.

Услугополучатель, отстраненный от тестирования, повторно подает заявление о допуске к аттестации по истечении 3 (трех) месяцев со дня вынесения решения.

63. При невозможности продолжения тестирования вследствие непреодолимой силы (стихийные явления, военные действия), а также по причине технических неполадок тестирование приостанавливается и оформляется акт о приостановлении процедуры тестирования.

В этом случае услугополучатель повторно проходит аттестацию.

64. Пороговый уровень прохождения тестирования на знание законодательства для услугополучателей составляет не менее 70 % правильных ответов от общего числа вопросов и не менее 60 % правильных ответов по каждому нормативному правовому акту.

В случае, если результаты тестирования на знание законодательства составляют менее установленного порогового уровня, услугополучатель к следующему этапу тестирования не допускается.

Пороговый уровень прохождения тестирования на проверку должного уровня практических навыков составляет 70 % правильных ответов от общего количества вопросов ситуационных задач.

65. Подсчет результатов тестирования производится автоматически компьютерной программой при помощи используемой компьютерной программы Оператора тестирования автоматически.

66. Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня оформляет решение о прохождении/непрохождении квалификационного экзамена в электронном формате, которое направляется услугополучателю через портал – в «личном кабинете» услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя, согласно приложению 5 к настоящему порядку.

67. Услугополучатель, не прошедший тестирование, повторно проходит не ранее чем через три месяца и не позднее шести месяцев, после прохождения квалификационной подготовки судебных экспертиз.

Параграф 4. «Аттестация лиц, претендующих на занятие деятельностью патентного поверенного»

68. Услугополучатель направляет через портал документы, указанные в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги «Аттестация лиц, претендующих на занятие деятельностью патентного поверенного», утвержденного приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 28 августа 2018 года № 1316, зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 августа 2018 года №17322.

69. Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления документов осуществляет их прием и регистрацию. Через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии заявления на государственную услугу.

70. Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов проверяет полноту представленных документов, в случае установления факта неполноты представленных документов готовит мотивированный отказ.

71. В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодатель проверяет документы на соответствие квалификационным требованиям.

72. Для отказа в оказании государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Возражение услугополучателя по предварительному решению принимается услугодателем в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения.

По результатам заслушивания услугодатель выносит мотивированное решение о допуске либо об отказе в допуске претендента к аттестации.

73. Решение об отказе в допуске к аттестации направляется услугодателем не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента регистрации заявления.

74. Услугополучатель допущенный к аттестации, уведомляется услугодателем о месте, дате, времени, порядке проведения аттестации посредством направления на его абонентский номер уведомления или через портал в «личный кабинет» в течение 1 (одного) рабочего дня с момента решения о допуске к аттестации.

75. Услугополучатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента решения о допуске к аттестации направляет Оператору тестирования список лиц, допущенных к аттестации.

76. Аттестация проводится в виде комплексного компьютерного тестирования на знание законодательства в сфере интеллектуальной собственности.

77. Перечень вопросов, подлежащих включению в аттестационные тесты, формируется Министерством.

78. Вопросы для претендентов на знание норм законодательства Республики Казахстан (100 вопросов: правовая охрана изобретений и полезных моделей - 25, правовая охрана промышленных образцов – 25, правовая охрана селекционных достижений - 25, правовая охрана товарных знаков и наименований мест происхождения товаров - 25) должны содержать не менее четырех вариантов ответа с одним правильным.

79. Вопросы аттестации и ответы к ним являются конфиденциальной информацией и не подлежат распространению.

Министерство передает Оператору тестирования вопросы аттестации и ответы к ним посредством электронного носителя.

Передача вопросов аттестации и ответов к ним по техническим каналам открытых видов связи (телефонная, факсимильная связь общего пользования, радиосвязь, спутниковая и сотовая (подвижная (мобильная) связь, сеть Интернет) не допускается.

Обработка, использование, хранение, учет и уничтожение вопросов аттестации и ответов к ним должны осуществляться на средствах вычислительной техники (*далее – СВТ*) без возможности скачивания, пересылки документов и подключения к Интернету.

Доступ к магнитным носителям информации на СВТ, на котором будет производиться тестирование должен быть заблокирован.

80. Аттестация проводится на базе Оператора тестирования с использованием компьютерной техники.

81. Перед прохождением аттестации Оператор тестирования информирует претендента о порядке проведения этапов аттестации, их продолжительности и содержании процедуры отбора претендентов

82. При проведении аттестации не допускается использование услугополучателем справочной, специальной и прочей литературы на бумажных, электронных и иных носителях, принимающих-передающих электронных устройств (в том числе мобильных телефонов и иных электронных оборудования).

Такие устройства на время проведения тестирования помещаются на хранение в специальные шкафы с ячейками.

В случае нарушения указанных требований Оператором тестирования составляется акт о нарушении с отстранением услугополучателя от текущей аттестации.

Услугополучатель, отстраненный от аттестации, повторно подает заявление о допуске к аттестации по истечении 3 (трех) месяцев со дня вынесения решения.

83. При невозможности продолжения тестирования вследствие непреодолимой силы (стихийные явления, военные действия), а также по причине технических неполадок тестирование приостанавливается и оформляется акт о приостановлении процедуры тестирования.

В этом случае услугополучатель повторно проходит аттестацию.

84. Общее время, отведенное на выполнение теста на знание законодательства - 90 (девяносто) минут (100 вопросов).

Услугополучатель считается прошедшим комплексное компьютерное тестирование на знание законодательства, если количество правильных ответов составляет 70 (семьдесят) и более от общего числа предложенных вопросов.

85. Подсчет правильных ответов тестирования производится при помощи используемой компьютерной программы автоматически.

86. Результаты тестирования распечатываются на принтере в двух экземплярах и предоставляются кандидату сразу для ознакомления путем проставления личной подписи после окончания.

Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня оформляет решение о прохождении/не прохождении аттестации в электронном формате, которое направляется услугополучателю через портал в «личный кабинет» услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя, согласно приложению 4 к настоящему порядку.

Глава 3. Порядок обжалования результатов аттестации

87. В случае обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц жалоба подается на имя руководителя услугодателя, в Министерство либо в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

88. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя либо в Министерство, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

89. В случае несогласия с решением, принятым по результатам обжалования оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1 к Порядку
реализации пилотного проекта
по оказанию государственных услуг
Министерства юстиции
Республики Казахстан по проведению
аттестации лиц, претендующих
на право занятия профессиональной
деятельностью и присвоению
квалификаций в автоматизированном
режиме

Номер _____

Решение
об аттестации/неаттестации претендента на занятие адвокатской
деятельностью

город _____

дата _____

Признать аттестованным/неаттестованным

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 2 к Порядку
реализации пилотного проекта
по оказанию государственных
услуг Министерства юстиции
Республики Казахстан по
проведению аттестации лиц,
претендующих на право занятия
профессиональной деятельностью
и присвоению квалификаций в
автоматизированном режиме

Номер _____

Решение
об аттестации/неаттестации претендента на занятие нотариальной
деятельностью

город _____

дата _____

Признать аттестованным/неаттестованным

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 3 к Порядку
реализации пилотного проекта
по оказанию государственных
услуг Министерства юстиции
Республики Казахстан по проведению
аттестации лиц, претендующих на
право занятия профессиональной
деятельностью и присвоению
квалификаций в автоматизированном
режиме

Номер _____

Решение
о прохождении квалификационного экзамена
на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя

город _____

дата _____

Признать _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

прошедшим квалификационный экзамен для получения лицензии на право занятия деятельностью частного
судебного исполнителя

Руководитель

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

**Приложение 4 к Порядку
реализации пилотного проекта
по оказанию государственных услуг
Министерства юстиции
Республики Казахстан по проведению
аттестации лиц, претендующих
на право занятия профессиональной
деятельностью и присвоению
квалификаций в автоматизированном
режиме**

Министерство юстиции Республики Казахстан



**Решение
о прохождении/непрохождении аттестации судебного эксперта**

город Астана

«__» _____ 20__ г.

Признать _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

прошедшим/непрошедшим аттестацию судебного эксперта по специальности:

1. _____

2. _____

(подпись или ЭЦП)

Приложение 5 к Алгоритму
реализации пилотного проекта по
оказанию государственных услуг
Министерства юстиции
Республики Казахстан по проведению
аттестации лиц, претендующих
на право занятия профессиональной
деятельностью и присвоению
квалификаций в автоматизированном
режиме

Министерство юстиции Республики Казахстан



**Квалификационное свидетельство судебного эксперта на право
производства определенного вида судебной экспертизы № _____**

город Астана

«__» _____ 20__ г.

Настоящее свидетельство выдано _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

в том, что ему (ей) присвоена квалификация судебного эксперта с правом производства судебной экспертизы по специальности:

1. _____

2. _____

(подпись или ЭЦП)

Министерство юстиции Республики Казахстан



Дополнение к квалификационному свидетельству судебного эксперта на право производства определенного вида судебной экспертизы № _____

город Астана

«__» _____ 20__ г.

Настоящее свидетельство выдано _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

в том, что ему (ей) присвоена квалификация судебного эксперта с правом производства судебной экспертизы
по специальности:

1. _____
2. _____

(подпись или ЭЦП)