**СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА**

**к приказу Заместителя Премьер-Министра – Министра финансов Республики Казахстан** **31 марта 2022 года № 344 «Правила составления и представления финансовой отчетности о состоянии задолженности»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Структурный элемент** | **Действующая редакция** | **Предлагаемая редакция** | **Обоснование** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | часть 4 пункта 6  | ведомством – финансовая отчетность о состоянии задолженности республиканского и местного (сводная финансовая отчетность о состоянии задолженности областных бюджетов, бюджетов городов республиканского значения и столицы) бюджетов и финансовая отчетность о состоянии задолженности, образовавшейся за счет прочих средств структурному подразделению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственному за формирование отчета об исполнении государственного бюджета соответственно – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до **22** февраля, следующего за отчетным финансовым годом. | ведомством – финансовая отчетность о состоянии задолженности республиканского и местного (сводная финансовая отчетность о состоянии задолженности областных бюджетов, бюджетов городов республиканского значения и столицы) бюджетов и финансовая отчетность о состоянии задолженности, образовавшейся за счет прочих средств структурному подразделению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственному за формирование отчета об исполнении государственного бюджета соответственно – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до **25** февраля, следующего за отчетным финансовым годом. | В соответствии с п.1.5 и 1.6 Перечня приложений к приказу МФ РК от 21.12.2022г №1304 «Об утверждении форм отчетности годовому отчету об исполении республиканского бюджета»  |
| 1. 1
 | Пункт 12 | 12. Информация о причинах образования задолженности в годовой финансовой отчетности о состоянии задолженности формируется с указанием номера счета бухгалтерского учета, по которому образовалась задолженность.В квартальной отчетности номера счетов не указываются. | 12. Информация о причинах образования задолженности в годовой **и полугодовой** финансовой отчетности о состоянии задолженности формируется с указанием номера счета бухгалтерского учета, по которому образовалась задолженность.В квартальной отчетности номера счетов не указываются. | В целях повышения качества финансовой отчетности, а также сверки с данными бухгалтерских балансов АБП в полугодовой и годовой отчетности КФО, предлагается при предоставлении полугодового и годового отчета указывать номера счета бух учета  |
|  | Пункт 18 | 18. Форма ФО-1-ДЗ-Б заполняется следующим образом: в графе 1 указывается код администратора бюджетных программ; в графах 2, 3, 4 и 5 заполняются функциональная группа, программа, подпрограмма и специфика; в графе 6 указывается номер счета бухгалтерского учета, по которому образовалась задолженность; в графе 7 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с Единой бюджетной классификацией РК, соответствующие кодам в графах 1, 2, 3, 4 и 5; в графе 8 показывается план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год; в графе 9 показывается дебиторская задолженность прошлых лет по состоянию на начало текущего года. Сумма дебиторской задолженности, отражаемая в графе 9, не меняется в течение текущего финансового года, за исключением случаев реорганизации; в графе 10 показывается сумма дебиторской задолженности прошлых лет, перечисленная в текущем финансовом году в соответствии со статьей 97 Бюджетного кодекса в доход соответствующего бюджета; в графе 11 указывается сумма дебиторской задолженности прошлых лет, погашенной за счет полученных в текущем году товаров (работ, услуг), а также списанной, в том числе по решению суда; в графе 12 отражается остаток дебиторской задолженности прошлых лет после погашения ее части в текущем финансовом году; в графе 13 показывается сумма дебиторской задолженности, образовавшейся в текущем финансовом году; в графе 14 показывается общая дебиторская задолженность, сложившаяся на отчетную дату (сумма граф 12 и 13); в графе 15 показывается сумма авансовых платежей (предоплата) в соответствии с условиями договоров, заключенных с поставщиками и подрядчиками на приобретение товаров и работ (услуг) за счет средств бюджета; в графе 16 показывается процентное отношение суммы задолженности текущего года к плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год; в графе 17 показывается сумма дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности. Указанная задолженность включается в отчет после проведения инвентаризации активов, расчетов и других статей баланса государственного учреждения, и составления акта инвентаризации в порядке, установленном центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета. Сумма дебиторской задолженности, отражаемая в графе 15, входит в сумму дебиторской задолженности, отражаемую в графе 14. | 18. Форма ФО-1-ДЗ-Б заполняется следующим образом: в графе 1 указывается код администратора бюджетных программ; в графах 2, 3, 4 и 5 заполняются функциональная группа, программа, подпрограмма и специфика; в графе 6 указывается номер счета бухгалтерского учета, по которому образовалась задолженность; в графе 7 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с Единой бюджетной классификацией РК, соответствующие кодам в графах 1, 2, 3, 4 и 5; в графе 8 показывается план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год; в графе 9 показывается дебиторская задолженность прошлых лет по состоянию на начало текущего года. Сумма дебиторской задолженности, отражаемая в графе 9, не меняется в течение текущего финансового года, за исключением случаев реорганизации; в графе 10 показывается сумма дебиторской задолженности прошлых лет, перечисленная в текущем финансовом году в соответствии со статьей 97 Бюджетного кодекса в доход соответствующего бюджета; в графе 11 указывается сумма дебиторской задолженности прошлых лет, погашенной за счет полученных в текущем году товаров (работ, услуг), а также списанной, в том числе по решению суда; **в графе 12 отражается сумма дебиторской задолженности, перенесенной с одного счета задолженности (-) на другой счет задолженности (+);** в графе **13** отражается остаток дебиторской задолженности прошлых лет после погашения ее части в текущем финансовом году; в графе **14** показывается сумма дебиторской задолженности, образовавшейся в текущем финансовом году; в графе **15** показывается общая дебиторская задолженность, сложившаяся на отчетную дату (сумма граф **13 и 14**); в графе **16** показывается сумма авансовых платежей (предоплата) в соответствии с условиями договоров, заключенных с поставщиками и подрядчиками на приобретение товаров и работ (услуг) за счет средств бюджета; в графе **17** показывается процентное отношение суммы задолженности текущего года к плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год; в графе **18** показывается сумма дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности. Указанная задолженность включается в отчет после проведения инвентаризации активов, расчетов и других статей баланса государственного учреждения, и составления акта инвентаризации в порядке, установленном центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета. Сумма дебиторской задолженности, отражаемая в графе 16, входит в сумму дебиторской задолженности, отражаемую в графе 15. | В соответствии с пунктом 12 Учетной политики государственных учреждений на конец отчетного года долгосрочная задолженность пересматривается с целью выделения краткосрочной (текущей) части долгосрочной задолженности. В связи с чем, задолженность прошлых лет переносится с одного счета бухучета (долгосрочная) на другой счет (краткосрочная). Утвержденная форма отчетности не предусматривает данный перенос и ГУ приходится отражать перенесенную сумму, как погашенная задолженность и вновь образованная, что искажает действительную ситуацию. |
|  | Пункт 19 | 19. Форма ФО-1-ДЗ-П заполняется следующим образом: в графах 1, 2, 3, 4 и 5 указываются коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и Классификатора перечня товаров (работ, услуг) государственных учреждений, содержащихся за счет республиканского или местного бюджета, деньги от реализации которых остаются в их распоряжении, утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 25 мая 2009 года № 215 (далее – Классификатора платных услуг), для отражения задолженности в соответствии с Единой бюджетной классификацией РК, образовавшейся за счет расходования денег от реализации товаров (работ, услуг); код 901 "Деньги, полученные на расходы за счет филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине" для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине; код 902 "Недостачи" для отражения задолженности, образовавшейся вследствие недостач и хищений, в том числе за счет бюджетных средств; код 903 "Прочие" для отражения задолженности, образовавшейся за счет прочих средств (консульские сборы, ссуды, полученные работниками, заработная плата осужденных); в графе 6 указывается номер счета бухгалтерского учета, по которому образовалась задолженность; в графе 7 наименования, соответствующие кодам в графах 1, 2, 3, 4 и 5; в графе 8 указывается дебиторская задолженность прошлых лет по состоянию на начало текущего. Сумма дебиторской задолженности, отражаемая в графе 8, не меняется в течение текущего финансового года за исключением случаев реорганизации; в графе 9 указывается сумма дебиторской задолженности прошлых лет, перечисленная в текущем финансовом году в соответствии со статьей 97 Бюджетного кодекса в доход соответствующего бюджета; в графе 10 указывается сумма дебиторской задолженности прошлых лет, погашенной за счет полученных в текущем году товаров (работ, услуг), а также списанной, в том числе по решению суда; в графе 11 отражается остаток дебиторской задолженности прошлых лет после погашения ее части в текущем финансовом году; в графе 12 указывается сумма дебиторской задолженности, образовавшейся в текущем финансовом году; в графе 13 указывается общая сумма дебиторской задолженности, сложившаяся на отчетную дату (сумма граф 11 и 12); в графе 14 указывается сумма авансовых платежей (предоплата) в соответствии с условиями договоров, заключенных с поставщиками и подрядчиками на приобретение товаров и работ (услуг); в графе 15 указывается сумма дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности. Указанная задолженность включается в отчет после проведения инвентаризации активов, расчетов и других статей баланса государственного учреждения, и составления акта инвентаризации. | 19. Форма ФО-1-ДЗ-П заполняется следующим образом: в графах 1, 2, 3, 4 и 5 указываются коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и Классификатора перечня товаров (работ, услуг) государственных учреждений, содержащихся за счет республиканского или местного бюджета, деньги от реализации которых остаются в их распоряжении, утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 25 мая 2009 года № 215 (далее – Классификатора платных услуг), для отражения задолженности в соответствии с Единой бюджетной классификацией РК, образовавшейся за счет расходования денег от реализации товаров (работ, услуг); код 901 "Деньги, полученные на расходы за счет филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине" для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине; код 902 "Недостачи" для отражения задолженности, образовавшейся вследствие недостач и хищений, в том числе за счет бюджетных средств; код 903 "Прочие" для отражения задолженности, образовавшейся за счет прочих средств (консульские сборы, ссуды, полученные работниками, заработная плата осужденных); в графе 6 указывается номер счета бухгалтерского учета, по которому образовалась задолженность; в графе 7 наименования, соответствующие кодам в графах 1, 2, 3, 4 и 5; в графе 8 указывается дебиторская задолженность прошлых лет по состоянию на начало текущего. Сумма дебиторской задолженности, отражаемая в графе 8, не меняется в течение текущего финансового года за исключением случаев реорганизации; в графе 9 указывается сумма дебиторской задолженности прошлых лет, перечисленная в текущем финансовом году в соответствии со статьей 97 Бюджетного кодекса в доход соответствующего бюджета; в графе 10 указывается сумма дебиторской задолженности прошлых лет, погашенной за счет полученных в текущем году товаров (работ, услуг), а также списанной, в том числе по решению суда; **в графе 11 отражается сумма дебиторской задолженности, перенесенной с одного счета задолженности (-) на другой счет задолженности (+);** в графе **12** отражается остаток дебиторской задолженности прошлых лет после погашения ее части в текущем финансовом году; в графе **13** указывается сумма дебиторской задолженности, образовавшейся в текущем финансовом году; в графе **14** указывается общая сумма дебиторской задолженности, сложившаяся на отчетную дату (сумма граф **12 и 13**); в графе **15** указывается сумма авансовых платежей (предоплата) в соответствии с условиями договоров, заключенных с поставщиками и подрядчиками на приобретение товаров и работ (услуг); в графе **16** указывается сумма дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности. Указанная задолженность включается в отчет после проведения инвентаризации активов, расчетов и других статей баланса государственного учреждения, и составления акта инвентаризации. | В соответствии с пунктом 12 Учетной политики государственных учреждений на конец отчетного года долгосрочная задолженность пересматривается с целью выделения краткосрочной (текущей) части долгосрочной задолженности. В связи с чем, задолженность прошлых лет переносится с одного счета бухучета (долгосрочная) на другой счет (краткосрочная). Утвержденная форма отчетности не предусматривает данный перенос и ГУ приходится отражать перенесенную сумму, как погашенная задолженность и вновь образованная, что искажает действительную ситуацию. |
|  | Пункт 23 | 23. Форма ФО-2-КЗ-Б заполняется следующим образом:     в графе 1 указывается код администратора бюджетных программ;     в графах 2, 3, 4 и 5 заполняются функциональная группа, программа, подпрограмма, специфика;     в графе 6 указывается номер счета бухгалтерского учета, по которому образовалась задолженность;     в графе 7 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с [Единой бюджетной классификацией](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V14E0009756#z5) РК, соответствующие кодам в графах 1, 2, 3, 4 и 5;      в графе 8 показывается план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год;     в графе 9 показывается кредиторская задолженность прошлых лет по состоянию на начало текущего года. Сумма кредиторской задолженности, отражаемая в графе 9, не меняется в течение текущего финансового года за исключением случаев реорганизации;     в графе 10 отражается остаток кредиторской задолженности прошлых лет после погашения части задолженности в текущем финансовом году;     в графе 11 показывается сумма кредиторской задолженности, образовавшейся в текущем финансовом году;     в графе 12 показывается кредиторская задолженность, сложившаяся на отчетную дату (сумма граф 10 и 11);     в графе 13 показывается сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым еще не наступил;     графе 14 показывается сумма кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности (срок истечения исковой давности задолженности определяется в соответствии с [пунктом 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K940001000_#z1287) статьи 178 Гражданского кодекса Республики Казахстан);     в графе 15 показывается сумма задолженности, сложившаяся на отчетную дату (графа 12), за вычетом суммы задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил (графа 13);     в графе 16 указывается процентное отношение суммы кредиторской задолженности к годовому плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм). | 23. Форма ФО-2-КЗ-Б заполняется следующим образом:     в графе 1 указывается код администратора бюджетных программ;     в графах 2, 3, 4 и 5 заполняются функциональная группа, программа, подпрограмма, специфика;     в графе 6 указывается номер счета бухгалтерского учета, по которому образовалась задолженность;     в графе 7 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с [Единой бюджетной классификацией](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V14E0009756#z5) РК, соответствующие кодам в графах 1, 2, 3, 4 и 5;     в графе 8 показывается план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год;     в графе 9 показывается кредиторская задолженность прошлых лет по состоянию на начало текущего года. Сумма кредиторской задолженности, отражаемая в графе 9, не меняется в течение текущего финансового года за исключением случаев реорганизации; **в графе 10 отражается сумма кредиторской задолженности, перенесенной с одного счета задолженности (-) на другой счет задолженности (+);**     в графе **11** отражается остаток кредиторской задолженности прошлых лет после погашения части задолженности в текущем финансовом году;     в графе **12** показывается сумма кредиторской задолженности, образовавшейся в текущем финансовом году;     в графе **13** показывается кредиторская задолженность, сложившаяся на отчетную дату (сумма граф **11 и 12**);      в графе **14** показывается сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым еще не наступил;     графе **15** показывается сумма кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности (срок истечения исковой давности задолженности определяется в соответствии с [пунктом 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K940001000_#z1287) статьи 178 Гражданского кодекса Республики Казахстан);     в графе **16** показывается сумма задолженности, сложившаяся на отчетную дату (графа **13**), за вычетом суммы задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил (графа **14**);     в графе **17** указывается процентное отношение суммы кредиторской задолженности к годовому плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм). | В соответствии с пунктом 12 Учетной политики государственных учреждений на конец отчетного года долгосрочная задолженность пересматривается с целью выделения краткосрочной (текущей) части долгосрочной задолженности. В связи с чем, задолженность прошлых лет переносится с одного счета бухучета (долгосрочная) на другой счет (краткосрочная). Утвержденная форма отчетности не предусматривает данный перенос и ГУ приходится отражать перенесенную сумму, как погашенная задолженность и вновь образованная, что искажает действительную ситуацию. |
|  | Пункт 24 | 24. Форма ФО-2-КЗ-П заполняется следующим образом:     в графах 1, 2, 3, 4 и 5 указываются коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета [Единой бюджетной классификацией](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V14E0009756#z5) РК и Классификатором платных услуг для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от реализации товаров (работ, услуг);     код 901 "Деньги, полученные на расходы за счет филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине" для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине;     код 902 "Недостачи" для отражения задолженности, образовавшейся вследствие недостач и хищений, в том числе за счет бюджетных средств;     код 903 "Прочие" для отражения задолженности, образовавшейся за счет прочих средств, не отраженных в предыдущих строках (консульские сборы, ссуды, полученные работниками, заработная плата осужденных и прочие).     в графе 6 указывается номер счета бухгалтерского учета, по которому образовалась задолженность;      в графе 7 указываются наименования, соответствующие кодам в графах 1, 2, 3, 4 и 5.     в графе 8 указывается кредиторская задолженность прошлых лет по состоянию на начало текущего. Сумма кредиторской задолженности, отражаемая в графе 8, не меняется в течение текущего финансового года за исключением случаев реорганизации;     в графе 9 показывается кредиторская задолженность прошлых лет по состоянию на начало текущего года;     в графе 10 показывается сумма кредиторской задолженности, образовавшейся в текущем финансовом году;     в графе 11 показывается кредиторская задолженность, сложившаяся на отчетную дату (сумма граф 9 и 10);     в графе 12 показывается сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым еще не наступил;     в графе 13 показывается сумма кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности (срок истечения исковой давности задолженности определяется в соответствии с [пунктом 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K940001000_#z1287) статьи 178 Гражданского кодекса республики Казахстан). | 24. Форма ФО-2-КЗ-П заполняется следующим образом:     в графах 1, 2, 3, 4 и 5 указываются коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета [Единой бюджетной классификацией](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V14E0009756#z5) РК и Классификатором платных услуг для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от реализации товаров (работ, услуг);     код 901 "Деньги, полученные на расходы за счет филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине" для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине;     код 902 "Недостачи" для отражения задолженности, образовавшейся вследствие недостач и хищений, в том числе за счет бюджетных средств;     код 903 "Прочие" для отражения задолженности, образовавшейся за счет прочих средств, не отраженных в предыдущих строках (консульские сборы, ссуды, полученные работниками, заработная плата осужденных и прочие).     в графе 6 указывается номер счета бухгалтерского учета, по которому образовалась задолженность;      в графе 7 указываются наименования, соответствующие кодам в графах 1, 2, 3, 4 и 5.     в графе 8 указывается кредиторская задолженность прошлых лет по состоянию на начало текущего. Сумма кредиторской задолженности, отражаемая в графе 8, не меняется в течение текущего финансового года за исключением случаев реорганизации; **в графе 9 отражается сумма кредиторской задолженности, перенесенной с одного счета задолженности (-) на другой счет задолженности (+);**     в графе **10** показывается кредиторская задолженность прошлых лет по состоянию на начало текущего года;     в графе **11** показывается сумма кредиторской задолженности, образовавшейся в текущем финансовом году;     в графе **12** показывается кредиторская задолженность, сложившаяся на отчетную дату (сумма граф **10 и 11**);     в графе **13** показывается сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым еще не наступил;     в графе **14** показывается сумма кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности (срок истечения исковой давности задолженности определяется в соответствии с [пунктом 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K940001000_#z1287) статьи 178 Гражданского кодекса республики Казахстан). | В соответствии с пунктом 12 Учетной политики государственных учреждений на конец отчетного года долгосрочная задолженность пересматривается с целью выделения краткосрочной (текущей) части долгосрочной задолженности. В связи с чем, задолженность прошлых лет переносится с одного счета бухучета (долгосрочная) на другой счет (краткосрочная). Утвержденная форма отчетности не предусматривает данный перенос и ГУ приходится отражать перенесенную сумму, как погашенная задолженность и вновь образованная, что искажает действительную ситуацию. |
|  | Пункт 26 | 26. Отчет по форме ФО-3-КЗ-ДО заполняется следующим образом:     в графе 1 указывается код администратора бюджетных программ;     в графах 2, 3, 4 и 5 заполняются функциональная группа, программа, подпрограмма, специфика;     в графе 6 указывается номер счета бухгалтерского учета, по которому образовалась задолженность;     в графе 7 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с [Единой бюджетной классификацией](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V14E0009756#z5) РК, соответствующие кодам в графах 2, 3, 4 и 5;     в графе 8 показывается кредиторская задолженность прошлых лет по состоянию на начало текущего года. Сумма кредиторской задолженности, отражаемая в графе 8, не меняется в течение текущего финансового года за исключением случаев реорганизации;     в графе 9 отражается остаток кредиторской задолженности прошлых лет после погашения части задолженности в текущем финансовом году;     в графе 10 показывается сумма кредиторской задолженности, образовавшейся в текущем финансовом году;     в графе 11 показывается кредиторская задолженность, сложившаяся на отчетную дату (сумма граф 9 и 10);     в графе 12 показывается сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым еще не наступил;     графе 13 показывается сумма кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности (срок истечения исковой давности задолженности определяется в соответствии с [пунктом 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K940001000_#z1287) статьи 178 Гражданского кодекса Республики Казахстан);     в графе 14 показывается сумма задолженности, сложившаяся на отчетную дату (графа 11), за вычетом суммы задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил (графа 12);     в графе 15 указывается процентное отношение суммы кредиторской задолженности к годовому плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм). | 26. Отчет по форме ФО-3-КЗ-ДО заполняется следующим образом:     в графе 1 указывается код администратора бюджетных программ;     в графах 2, 3, 4 и 5 заполняются функциональная группа, программа, подпрограмма, специфика;     в графе 6 указывается номер счета бухгалтерского учета, по которому образовалась задолженность;     в графе 7 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с [Единой бюджетной классификацией](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V14E0009756#z5) РК, соответствующие кодам в графах 2, 3, 4 и 5;     в графе 8 показывается кредиторская задолженность прошлых лет по состоянию на начало текущего года. Сумма кредиторской задолженности, отражаемая в графе 8, не меняется в течение текущего финансового года за исключением случаев реорганизации;     в графе 9 отражается остаток кредиторской задолженности прошлых лет после погашения части задолженности в текущем финансовом году; **в графе 10 отражается сумма кредиторской задолженности, перенесенной с одного счета задолженности (-) на другой счет задолженности (+);**     в графе **11** показывается сумма кредиторской задолженности, образовавшейся в текущем финансовом году;     в графе **12** показывается кредиторская задолженность, сложившаяся на отчетную дату (сумма граф 9 и **11**);     в графе **13** показывается сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым еще не наступил;     графе **14** показывается сумма кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности (срок истечения исковой давности задолженности определяется в соответствии с [пунктом 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K940001000_#z1287) статьи 178 Гражданского кодекса Республики Казахстан);     в графе **15** показывается сумма задолженности, сложившаяся на отчетную дату (графа **12**), за вычетом суммы задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил (графа **13**);     в графе **16** указывается процентное отношение суммы кредиторской задолженности к годовому плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм). | В соответствии с пунктом 12 Учетной политики государственных учреждений на конец отчетного года долгосрочная задолженность пересматривается с целью выделения краткосрочной (текущей) части долгосрочной задолженности. В связи с чем, задолженность прошлых лет переносится с одного счета бухучета (долгосрочная) на другой счет (краткосрочная). Утвержденная форма отчетности не предусматривает данный перенос и ГУ приходится отражать перенесенную сумму, как погашенная задолженность и вновь образованная, что искажает действительную ситуацию. |
|  | Приложение 1 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1Правила составления и представленияфинансовой отчетностио состоянии задолженностиФорма, предназначенная длясбора административных данных |

Отчет о дебиторской задолженности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отчетный периодна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годаПредставляется:администратору бюджетных программ/ уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомствуФорма административных данных размещена на интернет – ресурсе:www. minfin.gov.kzИндекс: форма ФО-1-ДЗ-БПериодичность: квартальная и годоваяКруг лиц, представляющих:государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа \_местный уполномоченный орган по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Срок представления:– для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;– для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;– для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;– для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);– для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;– для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;– для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;– для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор бюджетных программ | Функциональная группа | Программа | Подпрограмма | Специфика | Счет**\*** | Наименование | План финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

продолжение таблицы

|  |  |
| --- | --- |
|  | Всего задолженность |
|  | Задолженность прошлых лет | Задолженность текущего года | Итого (графа 12+ графа 13) | в том числе |
| на начало года | Сумма задолженности, погашенной в текущем году | Остаток с учетом погашения в текущем году (графа 9- графа 10- графа 11) |
| Сумма авансовых платежей (предоплата) | Отношение суммы задолженности текущего года к плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год (графа 15/ графа 8х100), %**\*\*** | Сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности |
| перечислено в доход бюджета | по отдельным основаниям |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года \*\*\*Руководитель ведомства/местного уполномоченногооргана по исполнению бюджета /аппарата акима городарайонного значения, села,поселка, сельского округа или лицо, замещающее его\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года \*\*\*Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Примечание:**\* cчет для годовой финансовой отчетности****\*\*** графа заполняется только уполномоченными органами по исполнению бюджета/ аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов**\*\*\*** подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджетаПояснение по заполнению формы приведено в пункте 18 настоящих Правил |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1Правила составления и представленияфинансовой отчетностио состоянии задолженностиФорма, предназначенная длясбора административных данных |

Отчет о дебиторской задолженности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отчетный периодна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годаПредставляется:администратору бюджетных программ/ уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомствуФорма административных данных размещена на интернет – ресурсе:www. minfin.gov.kzИндекс: форма ФО-1-ДЗ-БПериодичность: квартальная и годоваяКруг лиц, представляющих:государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа \_местный уполномоченный орган по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Срок представления:– для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;– для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;– для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;– для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);– для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;– для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;– для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;– для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор бюджетных программ | Функциональная группа | Программа | Подпрограмма | Специфика | Счет | Наименование | План финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

продолжение таблицы

|  |  |
| --- | --- |
|  | Всего задолженность |
|  | Задолженность прошлых лет | Задолженность текущего года | Итого (графа **13+ графа 14)** | в том числе |
| на начало года | Сумма задолженности, погашенной в текущем году | Остаток с учетом погашения в текущем году (графа 9- графа 10- графа 11**+/- графа 12)** |
| Сумма авансовых платежей (предоплата) | Отношение суммы задолженности текущего года к плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год (**графа 16/** графа 8х100), %**\*** | Сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности |
| перечислено в доход бюджета | по отдельным основаниям | **Перенесено со счета на счет****(+,-)** |
| 9 | 10 | 11 | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года \*\*Руководитель ведомства/местного уполномоченногооргана по исполнению бюджета /аппарата акима городарайонного значения, села,поселка, сельского округа или лицо, замещающее его\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года \*\*Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Примечание:\* графа заполняется только уполномоченными органами по исполнению бюджета/ аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов\*\* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджетаПояснение по заполнению формы приведено в пункте 18 настоящих Правил | В соответствии с пунктом 12 Учетной политики государственных учреждений на конец отчетного года долгосрочная задолженность пересматривается с целью выделения краткосрочной (текущей) части долгосрочной задолженности. В связи с чем, задолженность прошлых лет переносится с одного счета бухучета (долгосрочная) на другой счет (краткосрочная). Утвержденная форма отчетности не предусматривает данный перенос и ГУ приходится отражать перенесенную сумму, как погашенная задолженность и вновь образованная, что искажает действительную ситуацию. |
|  | Приложение 2 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2Правила составления и представленияфинансовой отчетности осостоянии задолженностиФорма, предназначенная длясбора административных данных |

Отчет о дебиторской задолженности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отчетный периодна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годаПредставляется:администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомствуФорма административных данных размещена на интернет – ресурсе:www. minfin.gov.kzИндекс: форма ФО-1-ДЗ-ППериодичность: квартальная и годоваяКруг лиц, представляющих:государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа \_местный уполномоченный орган по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Срок представления:– для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;– для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;– для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;– для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);– для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;– для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;– для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;– для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор бюджетных программ | Функциональная группа | Программа | Подпрограмма | Код платных услуг /прочих источников | Счет**\*** | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

продолжение таблицы

|  |
| --- |
| Всего задолженность |
| Задолженность прошлых лет | Задолженность текущего года | Итого (графа 11+ графа 12) | в том числе |
| на начало года | Сумма задолженности, погашенной в текущем году | Остаток с учетом погашения в текущем году (графа 8- графа 9- графа 10) |
| Сумма авансовых платежей (предоплата) | Сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности |
| перечислено в доход бюджета | по отдельнымоснованиям |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года **\*\***Руководитель ведомства/местного уполномоченногооргана по исполнению бюджета /аппарата акима городарайонного значения, села,поселка, сельского округа или лицо, замещающее его\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года **\*\***Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Примечание:**\*cчет – для годовой финансовой отчетности****\*\***подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджетаПояснение по заполнению формы приведено в пункте 19 настоящих Правил |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2Правила составления и представленияфинансовой отчетности осостоянии задолженностиФорма, предназначенная длясбора административных данных |

Отчет о дебиторской задолженности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отчетный периодна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годаПредставляется:администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомствуФорма административных данных размещена на интернет – ресурсе:www. minfin.gov.kzИндекс: форма ФО-1-ДЗ-ППериодичность: квартальная и годоваяКруг лиц, представляющих:государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа \_\_местный уполномоченный орган по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Срок представления:– для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;– для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;– для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;– для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);– для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;– для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;– для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;– для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор бюджетных программ | Функциональная группа | Программа | Подпрограмма | Код платных услуг /прочих источников | Счет | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

продолжение таблицы

|  |  |
| --- | --- |
|  | Всего задолженность |
| Задолженность прошлых лет | Задолженность текущего года | Итого (графа **12+ графа 13)** | в том числе |
| на начало года | Сумма задолженности, погашенной в текущем году | Остаток с учетом погашения в текущем году (графа 8- графа 9- графа 10 **+/- графа 11)** |
| Сумма авансовых платежей (предоплата) | Сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности |
| перечислено в доход бюджета | по отдельнымоснованиям | **Перенесено со счета на счет****(+,-)** |
| 8 | 9 | 10 | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года \*Руководитель ведомства/местного уполномоченногооргана по исполнению бюджета /аппарата акима городарайонного значения, села,поселка, сельского округа или лицо, замещающее его\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года \*Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Примечание:\*подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджетаПояснение по заполнению формы приведено в пункте 19 настоящих Правил | В соответствии с пунктом 12 Учетной политики государственных учреждений на конец отчетного года долгосрочная задолженность пересматривается с целью выделения краткосрочной (текущей) части долгосрочной задолженности. В связи с чем, задолженность прошлых лет переносится с одного счета бухучета (долгосрочная) на другой счет (краткосрочная). Утвержденная форма отчетности не предусматривает данный перенос и ГУ приходится отражать перенесенную сумму, как погашенная задолженность и вновь образованная, что искажает действительную ситуацию. |
|  | Приложение 3 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3 Правиласоставления и представленияфинансовой отчетности осостоянии задолженностиФорма, предназначенная для сбора административных данных |

Отчет о кредиторской задолженности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отчетный периодна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годаПредставляется:администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомствуФорма административных данных размещена на интернет – ресурсе:www. minfin.gov.kzИндекс: форма ФО-2-КЗ-БПериодичность: квартальная и годоваяКруг лиц, представляющих:государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа \_местный уполномоченный орган по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Срок представления:– для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;– для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;– для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;– для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);– для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;– для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;– для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;– для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор бюджетных программ | Функциональная группа | Программа | Подпрограмма | Специфика | Счет**\*** | Наименование | План финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

продолжение таблицы

|  |
| --- |
| Всего задолженность |
| Задолженность прошлых лет | Задолженность текущего года | Итого задолженность (графа 10+ графа 11) | в том числе | Всего задолженность (графа 12- графа 13) | Кредиторская задолженность к годовому плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм) (графа 15/ графа 8х100), % **\*\*** |
| на начало года | остаток с учетом погашения в текущем году | Сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил | Сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года **\*\*\***Руководитель ведомства/местного уполномоченногооргана по исполнению бюджета /аппарата акима городарайонного значения, села,поселка, сельского округа или лицо, замещающее его\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года **\*\*\***Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Примечание:**\*cчет – для годовой финансовой отчетности****\*\***графа заполняется только уполномоченными органами по исполнению бюджета/ аппаратами акимов города районного значения, села, поселка, сельского округа**\*\*\***подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджетаПояснение по заполнению формы приведено в пункте 23 настоящих Правил |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3 Правиласоставления и представленияфинансовой отчетности осостоянии задолженностиФорма, предназначенная для сбора административных данных |

Отчет о кредиторской задолженности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отчетный периодна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годаПредставляется:администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомствуФорма административных данных размещена на интернет – ресурсе:www. minfin.gov.kzИндекс: форма ФО-2-КЗ-БПериодичность: квартальная и годоваяКруг лиц, представляющих:государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа местный уполномоченный орган по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Срок представления:– для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;– для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;– для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;– для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);– для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;– для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;– для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;– для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор бюджетных программ | Функциональная группа | Программа | Подпрограмма | Специфика | Счет | Наименование | План финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

продолжение таблицы

|  |  |
| --- | --- |
|  | Всего задолженность |
| Задолженность прошлых лет | Задолженность текущего года | Итого задолженность (графа **11+ графа 12)** | в том числе | Всего задолженность (графа **13- графа 14)** | Кредиторская задолженность к годовому плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм) (графа **16/** графа 8х100), % \* |
| на начало года | **перенесено со счета на счет****(+,-)**  | остаток с учетом погашения в текущем году | Сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил | Сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности |
| 9 | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года \*\*Руководитель ведомства/местного уполномоченногооргана по исполнению бюджета /аппарата акима городарайонного значения, села,поселка, сельского округа или лицо, замещающее его\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года \*\*Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Примечание:\*графа заполняется только уполномоченными органами по исполнению бюджета/ аппаратами акимов города районного значения, села, поселка, сельского округа\*\*подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджетаПояснение по заполнению формы приведено в пункте 23 настоящих Правил | В соответствии с пунктом 12 Учетной политики государственных учреждений на конец отчетного года долгосрочная задолженность пересматривается с целью выделения краткосрочной (текущей) части долгосрочной задолженности. В связи с чем, задолженность прошлых лет переносится с одного счета бухучета (долгосрочная) на другой счет (краткосрочная). Утвержденная форма отчетности не предусматривает данный перенос и ГУ приходится отражать перенесенную сумму, как погашенная задолженность и вновь образованная, что искажает действительную ситуацию. |
|  | Приложение 4 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4Правила составления и представленияфинансовой отчетности осостоянии задолженностиФорма, предназначенная длясбора административных данных |

Отчет о кредиторской задолженности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отчетный периодна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годаПредставляется:администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомствуФорма административных данных размещена на интернет – ресурсе:www. minfin.gov.kzИндекс: форма ФО-2-КЗ-ППериодичность: квартальная и годоваяКруг лиц, представляющих:государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_местный уполномоченный орган по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Срок представления:– для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;– для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;– для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;– для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);– для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;– для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;– для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;– для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор бюджетных программ | Функциональная группа | Программа | Подпрограмма | Код платных услуг /прочих источников | Счет\* | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

продолжение таблицы

|  |
| --- |
| Всего задолженность |
| Задолженность прошлых лет | Задолженность текущего года | Итого (графа 9+ графа 10) | в том числе |
| на начало года | остаток с учетом погашения в текущем году | Сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил | Сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года \*\*Руководитель ведомства/местного уполномоченногооргана по исполнению бюджета /аппарата акима городарайонного значения, села,поселка, сельского округа или лицо, замещающее его\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года \*\*Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Примечание:**\* cчет – для годовой финансовой отчетности**\*\* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджетаПояснение по заполнению формы приведено в пункте 24 настоящих Правил |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4Правила составления и представленияфинансовой отчетности осостоянии задолженностиФорма, предназначенная длясбора административных данных |

Отчет о кредиторской задолженности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отчетный периодна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годаПредставляется:администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомствуФорма административных данных размещена на интернет – ресурсе:www. minfin.gov.kzИндекс: форма ФО-2-КЗ-ППериодичность: квартальная и годоваяКруг лиц, представляющих:государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_местный уполномоченный орган по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Срок представления:– для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;– для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;– для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;– для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);– для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;– для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;– для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;– для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор бюджетных программ | Функциональная группа | Программа | Подпрограмма | Код платных услуг /прочих источников | Счет\* | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

продолжение таблицы

|  |  |
| --- | --- |
|  | Всего задолженность |
| Задолженность прошлых лет | Задолженность текущего года | Итого (графа **10+ графа 11)** | в том числе |
| на начало года | **Перенесено со счета на счет****(+,-)** | остаток с учетом погашения в текущем году | Сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил | Сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности |
| 8 | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года \*Руководитель ведомства/местного уполномоченногооргана по исполнению бюджета /аппарата акима городарайонного значения, села,поселка, сельского округа или лицо, замещающее его\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года \*Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Примечание:\* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджетаПояснение по заполнению формы приведено в пункте 24 настоящих Правил | В соответствии с пунктом 12 Учетной политики государственных учреждений на конец отчетного года долгосрочная задолженность пересматривается с целью выделения краткосрочной (текущей) части долгосрочной задолженности. В связи с чем, задолженность прошлых лет переносится с одного счета бухучета (долгосрочная) на другой счет (краткосрочная). Утвержденная форма отчетности не предусматривает данный перенос и ГУ приходится отражать перенесенную сумму, как погашенная задолженность и вновь образованная, что искажает действительную ситуацию. |
|  | Приложение 5 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5Правила составления и представленияфинансовой отчетности осостоянии задолженностиФорма, предназначенная длясбора административных данных |

Отчет о кредиторской задолженностипо долгосрочным обязательствам.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отчетный периодна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годаПредставляется:администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомствуФорма административных данных размещена на интернет – ресурсе:www. minfin.gov.kzИндекс: форма ФО-3-КЗ-ДОПериодичность: квартальная и годоваяКруг лиц, представляющих:государственное учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа \_\_\_\_местный уполномоченный орган по исполнению бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ведомство\_\_\_\_\_\_\_\_\_Срок представления:- для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;- для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;- для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;- для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);- для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;- для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;- для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;- для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор бюджетных программ | Функциональная группа | Программа | Подпрограмма | Специфика | Счет**\*** | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

продолжение таблицы

|  |
| --- |
| Всего задолженность |
| Задолженность прошлых лет | Задолженность текущего года | Итого задолженность (графа 9+ графа 10) | в том числе | Всего задолженность (графа 11- графа 12) |
| на начало года | остаток с учетом погашения в текущем году | Сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил | Сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года **\*\*\***Руководитель ведомства/местного уполномоченногооргана по исполнению бюджета /аппарата акима городарайонного значения, села,поселка, сельского округа или лицо, замещающее его\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года **\*\*\***Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Примечание: **\* cчет -для годовой финансовой отчетности****\*\*** графа заполняется только уполномоченными органами по исполнению бюджета/аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов**\*\*\***подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5Правила составления и представленияфинансовой отчетности осостоянии задолженностиФорма, предназначенная длясбора административных данных |

Отчет о кредиторской задолженностипо долгосрочным обязательствам.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отчетный периодна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годаПредставляется:администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомствуФорма административных данных размещена на интернет – ресурсе:www. minfin.gov.kzИндекс: форма ФО-3-КЗ-ДОПериодичность: квартальная и годоваяКруг лиц, представляющих:государственное учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа \_\_\_\_местный уполномоченный орган по исполнению бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ведомство\_\_\_\_\_\_\_\_\_Срок представления:- для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;- для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;- для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;- для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);- для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;- для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;- для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;- для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор бюджетных программ | Функциональная группа | Программа | Подпрограмма | Специфика | Счет | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

продолжение таблицы

|  |
| --- |
| Всего задолженность |
| Задолженность прошлых лет | Задолженность текущего года | Итого задолженность (графа 9+ графа **11**) | в том числе | Всего задолженность (графа **12-** графа **13**) |
| на начало года | остаток с учетом погашения в текущем году | **Перенесено со счета на счет****(+,-)** | Сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил | Сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности |
| 8 | 9 | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года \*Руководитель ведомства/местного уполномоченногооргана по исполнению бюджета /аппарата акима городарайонного значения, села,поселка, сельского округа или лицо, замещающее его\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года \*Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Примечание: \* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета | В соответствии с пунктом 12 Учетной политики государственных учреждений на конец отчетного года долгосрочная задолженность пересматривается с целью выделения краткосрочной (текущей) части долгосрочной задолженности. В связи с чем, задолженность прошлых лет переносится с одного счета бухучета (долгосрочная) на другой счет (краткосрочная). Утвержденная форма отчетности не предусматривает данный перенос и ГУ приходится отражать перенесенную сумму, как погашенная задолженность и вновь образованная, что искажает действительную ситуацию. |
|  | Приложение 6 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 6Правила составления и представленияфинансовой отчетности осостоянии задолженностиФорма, предназначенная длясбора административных данных |

Информация о причинах образованиядебиторской задолженности за счет бюджетных средствотчетный периодна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годаПредставляется:администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомствуФорма административных данных размещена на интернет – ресурсе:www. minfin.gov.kzИндекс: форма ФО-4-П-ДЗ-БПериодичность: квартальная и годоваяКруг лиц, представляющих:государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа \_местный уполномоченный орган по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Срок представления:– для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;– для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;– для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;– для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);– для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;– для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;– для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;– для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.Вид бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор | Программа | Подпрограмма | Специфика | Счет\* | Наименовани | Сумма дебиторской задолженности всего | в том числе: |
| предоплата по условиям однолетних договоров | задолженность по переходящим (многолетним) договорам | суммы, выданные в подотчет |
| прошлых лет | текущего года | прошлых лет | текущего года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

продолжение таблицы

|  |  |
| --- | --- |
| в том числе: | Причины образования прочей дебиторской задолженности |
| переплата согласно актам сверок | в связи неисполнением поставщиками договорных обязательств | в связи с неисполнением судебных решений по погашению задолженности | прочая задолженность (графа 7- графа 8 - графа 9- графа 10- графа 11 - графа 12- графа 13 - графа 14 - графа 15графа 16- графа 17) |
| прошлых лет | текущего года | прошлых лет | текущего года |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года **\*\***Руководитель ведомства/местного уполномоченногооргана по исполнению бюджета /аппарата акима городарайонного значения, села,поселка, сельского округа или лицо, замещающее его\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года **\*\***Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Примечание:**\*счет – для годовой финансовой отчетности****\***\*подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджетаПояснение по заполнению формы приведено в пункте 20 настоящих Правил |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 6Правила составления и представленияфинансовой отчетности осостоянии задолженностиФорма, предназначенная длясбора административных данных |

Информация о причинах образованиядебиторской задолженности за счет бюджетных средствотчетный периодна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годаПредставляется:администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомствуФорма административных данных размещена на интернет – ресурсе:www. minfin.gov.kzИндекс: форма ФО-4-П-ДЗ-БПериодичность: квартальная и годоваяКруг лиц, представляющих:государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа \_местный уполномоченный орган по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Срок представления:– для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;– для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;– для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;– для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);– для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;– для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;– для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;– для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.Вид бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор | Программа | Подпрограмма | Специфика | Счет | Наименовани | Сумма дебиторской задолженности всего | в том числе: |
| предоплата по условиям однолетних договоров | задолженность по переходящим (многолетним) договорам | суммы, выданные в подотчет |
| прошлых лет | текущего года | прошлых лет | текущего года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

продолжение таблицы

|  |  |
| --- | --- |
| в том числе: | Причины образования прочей дебиторской задолженности |
| переплата согласно актам сверок | в связи неисполнением поставщиками договорных обязательств | в связи с неисполнением судебных решений по погашению задолженности | прочая задолженность (графа 7- графа 8 - графа 9- графа 10- графа 11 - графа 12- графа 13 - графа 14 - графа 15графа 16- графа 17) |
| прошлых лет | текущего года | прошлых лет | текущего года |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года \*Руководитель ведомства/местного уполномоченногооргана по исполнению бюджета /аппарата акима городарайонного значения, села,поселка, сельского округа или лицо, замещающее его\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года \*Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Примечание:\* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджетаПояснение по заполнению формы приведено в пункте 20 настоящих Правил | В соответствии с пунктом 12 Учетной политики государственных учреждений на конец отчетного года долгосрочная задолженность пересматривается с целью выделения краткосрочной (текущей) части долгосрочной задолженности. В связи с чем, задолженность прошлых лет переносится с одного счета бухучета (долгосрочная) на другой счет (краткосрочная). Утвержденная форма отчетности не предусматривает данный перенос и ГУ приходится отражать перенесенную сумму, как погашенная задолженность и вновь образованная, что искажает действительную ситуацию. |
|  | Приложение 7 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 7Правила составления и представленияфинансовой отчетности осостоянии задолженностиФорма, предназначенная длясбора административных данных |

Информация о причинах образованиякредиторской задолженности за счетбюджетных средствотчетный период на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годаПредставляется: администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомствуФорма административных данных размещена на интернет – ресурсе:www. minfin.gov.kzИндекс: форма ФО-4-П-КЗ-БПериодичность: квартальная и годоваяКруг лиц, представляющих:государственное учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа \_местный уполномоченный орган по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Срок представления:– для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;– для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;– для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;– для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);– для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;– для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;– для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;– для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор | Программа | Подпрограмма | Специфика | Счет\* | Наименование | Сумма кредиторской задолженности, всего | в том числе |
| по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил |
| Всего | из них |
| удержание 5% от оплаты, связанной со строительством и реконструкцией | по оплате труда, удержаниям из нее, взносам и стипендиям |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

продолжение таблицы

|  |  |
| --- | --- |
| в том числе | Причины образования прочей кредиторской задолженности |
| в связи с поздним представлением подтверждающих документов | в связи с невыполнением договорных обязательств поставщиками по поставке товаров (работ и услуг) | Задолженность, выявленная по актам сверок | в связи с недостаточностью средств по плану финансирования по платежам | Прочая задолженность (графа 7- графа 8- графа -11- графа 12- графа 13 графа -14 графа -15) |
| из-за повышения тарифов | другие |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года \*\*Руководитель ведомства/местного уполномоченногооргана по исполнению бюджета /аппарата акима городарайонного значения, села,поселка, сельского округа или лицо, замещающее его\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года \*\*Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Примечание:\*счет – для годовой финансовой отчетности\*\*подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджетаПояснение по заполнению формы приведено в пункте 27 настоящих Правил |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 7Правила составления и представленияфинансовой отчетности осостоянии задолженностиФорма, предназначенная длясбора административных данных |

Информация о причинах образованиякредиторской задолженности за счетбюджетных средствотчетный период на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годаПредставляется: администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомствуФорма административных данных размещена на интернет – ресурсе:www. minfin.gov.kzИндекс: форма ФО-4-П-КЗ-БПериодичность: квартальная и годоваяКруг лиц, представляющих:государственное учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа \_местный уполномоченный орган по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Срок представления:– для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;– для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;– для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;– для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);– для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;– для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;– для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;– для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор | Программа | Подпрограмма | Специфика | Счет | Наименование | Сумма кредиторской задолженности, всего | в том числе |
| по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил |
| Всего | из них |
| удержание 5% от оплаты, связанной со строительством и реконструкцией | по оплате труда, удержаниям из нее, взносам и стипендиям |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

продолжение таблицы

|  |  |
| --- | --- |
| в том числе | Причины образования прочей кредиторской задолженности |
| в связи с поздним представлением подтверждающих документов | в связи с невыполнением договорных обязательств поставщиками по поставке товаров (работ и услуг) | Задолженность, выявленная по актам сверок | в связи с недостаточностью средств по плану финансирования по платежам | Прочая задолженность (графа 7- графа 8- графа -11- графа 12- графа 13 графа -14 графа -15) |
| из-за повышения тарифов | другие |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года \*Руководитель ведомства/местного уполномоченногооргана по исполнению бюджета /аппарата акима городарайонного значения, села,поселка, сельского округа или лицо, замещающее его\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года \*Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Примечание:\* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджетаПояснение по заполнению формы приведено в пункте 27 настоящих Правил | В соответствии с пунктом 12 Учетной политики государственных учреждений на конец отчетного года долгосрочная задолженность пересматривается с целью выделения краткосрочной (текущей) части долгосрочной задолженности. В связи с чем, задолженность прошлых лет переносится с одного счета бухучета (долгосрочная) на другой счет (краткосрочная). Утвержденная форма отчетности не предусматривает данный перенос и ГУ приходится отражать перенесенную сумму, как погашенная задолженность и вновь образованная, что искажает действительную ситуацию. |
|  | Приложение 8 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 8Правила составления и представленияфинансовой отчетности осостоянии задолженностиФорма, предназначенная длясбора административных данных |

Информация о причинах образования задолженностиобразовавшейся за счет прочих средств, а также за счетбюджетных средств в результате недостач и хищенийотчетный периодна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годаПредставляется:администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомствуФорма административных данных размещена на интернет – ресурсе:www. minfin.gov.kzИндекс: форма ФО-5-П-ДЗ-П / ФО-5-П-КЗ-ППериодичность: квартальная и годоваяКруг лиц, представляющих:государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа \_местный уполномоченный орган по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Срок представления:– для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;– для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;– для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;– для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);– для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;– для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;– для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;- для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом. Вид бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор | Программа | Подпрограмма | Код платных услуг/прочие | Счет\* | Наименование | Сумма задолженности | Причины образования задолженности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Всего |  |  |  |  |  |

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года **\***\*Руководитель ведомства/местного уполномоченногооргана по исполнению бюджета /аппарата акима городарайонного значения, села,поселка, сельского округа или лицо, замещающее его\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года **\***\*Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Примечание:**\* счет – для годовой финансовой отчетности**\*\* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 8Правила составления и представленияфинансовой отчетности осостоянии задолженностиФорма, предназначенная длясбора административных данных |

Информация о причинах образования задолженностиобразовавшейся за счет прочих средств, а также за счетбюджетных средств в результате недостач и хищенийотчетный периодна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годаПредставляется:администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомствуФорма административных данных размещена на интернет – ресурсе:www. minfin.gov.kzИндекс: форма ФО-5-П-ДЗ-П / ФО-5-П-КЗ-ППериодичность: квартальная и годоваяКруг лиц, представляющих:государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа \_местный уполномоченный орган по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Срок представления:– для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;– для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;– для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;– для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);– для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;– для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;– для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;- для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом. Вид бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор | Программа | Подпрограмма | Код платных услуг/прочие | Счет | Наименование | Сумма задолженности | Причины образования задолженности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Всего |  |  |  |  |  |

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года \*Руководитель ведомства/местного уполномоченногооргана по исполнению бюджета /аппарата акима городарайонного значения, села,поселка, сельского округа или лицо, замещающее его\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года \*Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Примечание:\* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета | В соответствии с пунктом 12 Учетной политики государственных учреждений на конец отчетного года долгосрочная задолженность пересматривается с целью выделения краткосрочной (текущей) части долгосрочной задолженности. В связи с чем, задолженность прошлых лет переносится с одного счета бухучета (долгосрочная) на другой счет (краткосрочная). Утвержденная форма отчетности не предусматривает данный перенос и ГУ приходится отражать перенесенную сумму, как погашенная задолженность и вновь образованная, что искажает действительную ситуацию. |
|  | Приложение 9 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 9Правила составления и представления |
|   | финансовой отчетностио состоянии задолженностиФорма, предназначенная длясбора административных данных |

Информация о причинах образованиякредиторской задолженности по долгосрочным обязательствамотчетный периодна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годаПредставляется:администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомствуФорма административных данных размещена на интернет – ресурсе:www. minfin.gov.kzИндекс: форма ФО-6-П-КЗ-Б-ДОПериодичность: квартальная и годоваяКруг лиц, представляющих:государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа \_местный уполномоченный орган по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Срок представления:– для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;– для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;– для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;– для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);– для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;– для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;– для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;– для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.Вид бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор | Программа | Подпрограмма | Специфика | Счет\* | Наименование | Сумма кредиторской задолженности, всего | в том числе | Причины образования прочей кредиторской задолженности |
| по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил | в связи с поздним представлением подтверждающих документов | в связи с невыполнением договорных обязательств поставщиками по поставке товаров (работ и услуг) | Задолженность, выявленная по актам сверок | в связи с недостаточностью средств по плану финансирования по платежам | Прочая задолженность (графа 7- графа 8- графа 9- графа 10- графа -11- графа 12- графа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года **\*\***Руководитель ведомства/местного уполномоченногооргана по исполнению бюджета /аппарата акима городарайонного значения, села,поселка, сельского округа или лицо, замещающее его\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года **\*\***Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Примечание: **\*счет – для годовой финансовой отчетности****\*\***подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджетаПояснение по заполнению формы приведено в пункте 29 настоящих Правил |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 9Правила составления и представления |
|   | финансовой отчетностио состоянии задолженностиФорма, предназначенная длясбора административных данных |

Информация о причинах образованиякредиторской задолженности по долгосрочным обязательствамотчетный периодна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годаПредставляется:администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомствуФорма административных данных размещена на интернет – ресурсе:www. minfin.gov.kzИндекс: форма ФО-6-П-КЗ-Б-ДОПериодичность: квартальная и годоваяКруг лиц, представляющих:государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа \_местный уполномоченный орган по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Срок представления:– для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;– для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;– для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;– для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);– для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;– для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;– для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;– для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.Вид бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор | Программа | Подпрограмма | Специфика | Счет | Наименование | Сумма кредиторской задолженности, всего | в том числе | Причины образования прочей кредиторской задолженности |
| по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил | в связи с поздним представлением подтверждающих документов | в связи с невыполнением договорных обязательств поставщиками по поставке товаров (работ и услуг) | Задолженность, выявленная по актам сверок | в связи с недостаточностью средств по плану финансирования по платежам | Прочая задолженность (графа 7- графа 8- графа 9- графа 10- графа -11- графа 12- графа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года \*Руководитель ведомства/местного уполномоченногооргана по исполнению бюджета /аппарата акима городарайонного значения, села,поселка, сельского округа или лицо, замещающее его\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года \*Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)Примечание: \*подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджетаПояснение по заполнению формы приведено в пункте 29 настоящих Правил | В соответствии с пунктом 12 Учетной политики государственных учреждений на конец отчетного года долгосрочная задолженность пересматривается с целью выделения краткосрочной (текущей) части долгосрочной задолженности. В связи с чем, задолженность прошлых лет переносится с одного счета бухучета (долгосрочная) на другой счет (краткосрочная). Утвержденная форма отчетности не предусматривает данный перенос и ГУ приходится отражать перенесенную сумму, как погашенная задолженность и вновь образованная, что искажает действительную ситуацию. |