

Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі

Приказ и.о. Министра финансов
Республики Казахстан от 30
декабря 2022 года № 1345.

Министерство финансов Республики Казахстан

Зарегистрирован в Министерстве
юстиции Республики Казахстан 30
декабря 2022 года № 31514

**О внесении изменений и дополнения в приказ Заместителя Премьер-
Министра - Министра финансов Республики Казахстан от 31 марта 2022 года
№ 344 «Об утверждении Правил составления и представления финансовой
отчетности о состоянии задолженности»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов Республики Казахстан от 31 марта 2022 года № 344 «Об утверждении Правил составления и представления финансовой отчетности о состоянии задолженности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 27339) следующие изменения и дополнение:

в Правилах составления и представления финансовой отчетности о состоянии задолженности, утвержденных указанным приказом:

абзац шестой части первой пункта 25 изложить в следующей редакции:

«задолженность по другим обязательствам долгосрочного характера, за исключением обязательств по начислению задолженности по расчетам с бюджетом, возникающих при одновременном признании актива по дебету счета 7120 «Расходы по расчетам с бюджетом» и кредиту счетов 3133 «Краткосрочная кредиторская задолженность перед бюджетом по прочим операциям», 4130 «Долгосрочная кредиторская задолженность перед бюджетом».»;

дополнить пунктом 26-1 следующего содержания:



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

«26-1 При составлении отчета о кредиторской задолженности по долгосрочным обязательствам по форме ФО-3-КЗ-ДО уполномоченные органы отражают обязательства по долгосрочным займам (бюджетным кредитам) перед вышестоящим бюджетом.

При формировании консолидированных отчетов о кредиторской задолженности по долгосрочным обязательствам по форме ФО-3-КЗ-ДО по уровням бюджета подлежат исключению долгосрочные обязательства по долгосрочным займам (бюджетным кредитам) нижестоящих бюджетов.»;

часть вторую пункта 30 изложить в следующей редакции:

«Финансовая отчетность государственных учреждений и администраторов местных бюджетных программ представляется в электронном виде и/или на бумажном носителе с пронумерованными страницами и оглавлением.»;

часть вторую пункта 35 изложить в следующей редакции:

«Финансовая отчетность о состоянии задолженности администраторами местных бюджетных программ представляется в электронном виде и/или на бумажном носителе в сброшюрованном виде с пронумерованными страницами и оглавлением и в электронном виде посредством ИС в полном объеме форм.»;

приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9 к настоящему приказу.

2. Департаменту методологии бухгалтерского учета, аудита и оценки Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Министра финансов Республики
Казахстан**

**Е.
Биржанов**

«СОГЛАСОВАН»

Бюро национальной статистики

Агентства по стратегическому

планированию и реформам

Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Исполняющий обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 декабря 2022 года
№ 1345

Приложение 1
Правила составления и
представления
финансовой отчетности о
состоянии задолженности
Форма, предназначенная для
сбора административных
данных

Отчет о дебиторской задолженности

отчетный период
на _____ года

Представляется:
администратору бюджетных программ/ уполномоченному органу по
исполнению бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:

[www. minfin.gov.kz](http://www.minfin.gov.kz)

Индекс: форма ФО-1-ДЗ-Б

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение

администратор бюджетных программ

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета

ведомство

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор бюджетных программ	Функциональная группа	Программа	Подпрограмма	Специфика	Счет*	Наименование	План финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год
1	2	3	4	5	6	7	8

продолжение таблицы

Всего задолженность							
Задолженность прошлых лет			Задолженность текущего года	Итого (графа 12+ графа 13)	в том числе		
на начало года	Сумма задолженности, погашенной в текущем году	Остаток с учетом погашения в текущем году (графа 9- графа 10- графа 11)			Сумма авансовых платежей (предоплата)	Отношение суммы задолженности текущего года к плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год (графа 15/ графа 8x100), %**	Сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности
перечислено в доход бюджета	по отдельным основаниям						
9	10	11	12	13	14	15	16
							17

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати «___» _____ года

***Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати «___» _____ года

***Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати « ____ » _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* счет для годовой финансовой отчетности;

** графа заполняется только уполномоченными органами по исполнению бюджета/ аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов;

*** подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 18 настоящих Правил.

Приложение 2 к приказу
Исполняющий обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 декабря 2022 года
№ 1345

Приложение 2
Правила составления и
представления
финансовой отчетности о
состоянии задолженности
Форма, предназначенная для
сбора административных
данных

Отчет о дебиторской задолженности

отчетный период на _____ года

Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по
исполнению бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:

[www. minfin.gov.kz](http://www.minfin.gov.kz)

Индекс: форма ФО-1-ДЗ-П

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение

администратор бюджетных программ

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета

ведомство

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор бюджетных программ	Функциональная группа	Про-грамма	Подпро-грамма	Код платных услуг /прочих источников	Счет*	Наименование
1	2	3	4	5	6	7

продолжение таблицы

Всего задолженность							
Задолженность прошлых лет				Задолжен- ность те- кущего года	Итого (графа 11+ гра- фа 12)	в том числе	
на на- ча- ло го- да	Сумма задолженно- сти, погашенной в те- кущем году		Остаток с учетом погаше- ния в текущем году (графа 8- графа 9- графа 10)			Сумма авансо- вых платежей (предоплата)	Сумма задолженности с истекшим сроком ис- ковой давности
	перечис- лено в до- ход бюд- жета	по от- дельны- м основа- ниям					
8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати « ____ » _____ года

****Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его**

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати « ____ » _____ года

****Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его**

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати «___» _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора
бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* счет – для годовой финансовой отчетности;

** подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского
бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 19 настоящих Правил.

Приложение 3 к приказу
Исполняющий обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 декабря 2022 года
№ 1345

Приложение 3
Правила составления и
представления
финансовой отчетности о
состоянии задолженности
Форма, предназначенная для
сбора административных
данных

Отчет о кредиторской задолженности

отчетный период
на _____ года

Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по
исполнению бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:

www.minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО-2-КЗ-Б

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение

администратор бюджетных программ

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета

ведомство

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор бюджетных программ	Функциональная группа	Программа	Подпрограмма	Специфика	Счет*	Наименование	План финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год
1	2	3	4	5	6	7	8

продолжение таблицы

Всего задолженность							
Задолженность прошлых лет		Задолженность текущего года	Итого задолженность (графа 10+ графа 11)	в том числе		Всего задолженность (графа 12- графа 13)	Кредиторская задолженность к годовому плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм) (графа 15/ графа 8х100), % **
на начало года	остаток с учетом погашения в текущем году			Сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил	Сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности		
9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати «___» _____ года

***Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати «___» _____ года

***Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) _____

Место печати « ____ » _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора
бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) _____

Примечание:

* счет – для годовой финансовой отчетности;

** графа заполняется только уполномоченными органами по исполнению
бюджета/ аппаратами акимов города районного значения, села, поселка, сельского
округа;

*** подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского
бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 23 настоящих Правил.

Приложение 4 к приказу
Исполняющий обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 декабря 2022 года
№ 1345

Приложение 4
Правила составления и
представления
финансовой отчетности о
состоянии задолженности
Форма, предназначенная для
сбора административных
данных

Отчет о кредиторской задолженности

отчетный период

на _____ года

Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по
исполнению бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:

www.minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО-2-КЗ-П

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение

администратор бюджетных программ

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета

ведомство

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор бюджетных программ	Функциональная группа	Про-грамма	Подпро-грамма	Код платных услуг /прочих источников	Счет*	Наименование
1	2	3	4	5	6	7

продолжение таблицы

Всего задолженность					
Задолженность прошлых лет		Задолжен-ность теку-щего года	Итого (графа 9+ графа 10)	в том числе	
на нача-ло года	остаток с учетом погашения в теку-щем году			Сумма задолженности по обязатель-ствам, срок оплаты по которым не наступил	Сумма задолженности с ис-текшим сроком исковой давности
8	9	10	11	12	13

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати «___» _____ года

****Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его**

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати «___» _____ года

****Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его**

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати «___» _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора
бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* счет – для годовой финансовой отчетности;

** подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 24 настоящих Правил.

Приложение 5 к приказу
Исполняющий обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 декабря 2022 года
№ 1345

Приложение 4
Правила составления и
представления
финансовой отчетности о
состоянии задолженности
Форма, предназначенная для
сбора административных
данных

Отчет о кредиторской задолженности по долгосрочным обязательствам.

_____ отчетный период
на _____ года

Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по
исполнению бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:

[www. minfin.gov.kz](http://www.minfin.gov.kz)

Индекс: форма ФО–3–КЗ–ДО

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное

учреждение _____

администратор бюджетных программ

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета

ведомство

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор бюджетных программ	Функциональная группа	Програ мма	Подпро грамма	Специ фика	Счет*	Наименование
1	2	3	4	5	6	7

продолжение таблицы

Всего задолженность						
Задолженность прошлых лет		Задолженность текущего года	Итого задолженность (графа 9+ графа 10)	в том числе		Всего задолженность (графа 11– графа 12)
на начало года	остаток с учетом погашения в текущем году			Сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил	Сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности	
8	9	10	11	12	13	14

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати « ____ » _____ года

***Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати « ____ » _____ года

***Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати «___» _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора
бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* счет —для годовой финансовой отчетности;

** графа заполняется только уполномоченными органами по исполнению
бюджета/аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских
округов;

*** подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского
бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 26 настоящих Правил.

Приложение 6 к приказу
Исполняющий обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 декабря 2022 года
№ 1345

Приложение 6
Правила составления и
представления финансовой
отчетности о состоянии задолженности

Форма, предназначенная для
сбора административных данных

**Информация о причинах образования
дебиторской задолженности за счет бюджетных средств
отчетный период на _____ года**

Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по
исполнению бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:

[www. minfin.gov.kz](http://www.minfin.gov.kz)

Индекс: форма ФО-4-П-ДЗ-Б

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение

администратор бюджетных программ

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета

ведомство

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Ад- ми- ни- стра- тор	Про- грам- ма	Под- про- грам- ма	Спе- ци- фи- ка	Счет*	На- име- но- ва- ни	Сумма деби- торской задол- женности всего	в том числе:				
							предоплата по условиям одно- летних договоров	задолженность по пе- реходящим (многолет- ним) договорам		суммы, вы- данные в подотчет	
								про- шлых лет	текущего года	про- шлых лет	те- ку- ще- го го- да
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

продолжение таблицы

в том числе:						Причины образова- ния прочей деби- торской задолжен- ности
перепла- та со- гласно актам сверок	в связи неисполнени- ем поставщиками до- говорных обяза- тельств		в связи с неисполнением судебных решений по погашению задолженно- сти		прочая задолженность (графа 7- графа 8 - графа 9- графа 10- графа 11 - графа 12- графа 13 - графа 14 - графа 15графа 16- графа 17)	
	про- шлых лет	текущего года	про- шлых лет	текущего года		
13	14	15	16	17	18	19

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати «___» _____ года

****Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по
исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка,
сельского округа или лицо, замещающее его**

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати «___» _____ года

****Руководитель структурного подразделения, ответственного за
составление данных или лицо, замещающее его**

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати «___» _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

*счет — для годовой финансовой отчетности;

**подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 20 настоящих Правил.

Приложение 7 к приказу
Исполняющий обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 декабря 2022 года
№ 1345

Приложение 7
Правила составления и
представления финансовой
отчетности о состоянии задолженности

Форма, предназначенная для
сбора административных данных

**Информация о причинах образования кредиторской задолженности за счет
бюджетных средств отчетный период на _____ года**

Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по
исполнению бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:
[www. minfin.gov.kz](http://www.minfin.gov.kz)

Индекс: форма ФО-4-П-КЗ-Б

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное
учреждение _____

администратор бюджетных программ

_____ аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета

ведомство

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Ад- ми- ни- стра- тор	Про- грам- ма	Под- про- грам- ма	Спе- ци- фи- ка	Счет*	На- име- но- ва- ние	Сумма креди- торской задол- женности, всего	в том числе		
							по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил		
							Все- го	из них	
								удержание 5% от оплаты, связанной со строитель- ством и реконструкцией	по оплате труда, удержаниям из нее, взносам и стипенди- ям
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

продолжение таблицы

в том числе						Причины образования прочей кредиторской задолженности
в связи с поздним представлением подтверждающих документов	в связи с невыполнением договорных обязательств поставщиками по поставке товаров (работ и услуг)	Задолженность, выявленная по актам сверок	в связи с недостаточностью средств по плану финансирования по платежам		Прочая задолженность (графа 7- графа 8- графа -11- графа 12- графа 13 графа -14 графа -15)	
			из-за повышения тарифов	другие		
11	12	13	14	15	16	17

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати « ____ » _____ года

****Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его**

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати « ____ » _____ года

****Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его**

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати « ____ » _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* счет – для годовой финансовой отчетности;

** подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 27 настоящих Правил.

Приложение 8 к приказу
Исполняющий обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 декабря 2022 года
№ 1345

Приложение 8
Правила составления и
представления финансовой
отчетности о состоянии задолженности

Форма, предназначенная для
сбора административных данных

**Информация о причинах образования задолженности
образовавшейся за счет прочих средств, а также за счет
бюджетных средств в результате недостач и хищений
отчетный период**

на _____ года

Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по
исполнению бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:

[www. minfin.gov.kz](http://www.minfin.gov.kz)

Индекс: форма ФО-5-П-ДЗ-П / ФО-5-П-КЗ-П

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение

администратор бюджетных программ

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета

ведомство

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор	Программа	Подпрограмма	Код платных услуг/прочие	Счет*	Наименование	Сумма задолженности	Причины образования задолженности
1	2	3	4	5	6	7	8
		Всего					

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати «__» _____ года

****Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его**

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати «__» _____ года

****Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его**

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати «__» _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* счет – для годовой финансовой отчетности;

****** подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пунктах 21 и 28 настоящих Правил.

Приложение к 9 приказу
Исполняющий обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 декабря 2022 года
№ 1345

Приложение 9
Правила составления и
представления финансовой
отчетности о состоянии задолженности

Форма, предназначенная для
сбора административных данных

**Информация о причинах образования
кредиторской задолженности по долгосрочным обязательствам
отчетный период
на _____ года**

Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по
исполнению бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:

[www. minfin.gov.kz](http://www.minfin.gov.kz)

Индекс: форма ФО-6-П-КЗ-Б-ДО

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение

администратор бюджетных программ

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета

ведомство

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администра- тор	Програм- ма	Подпрограм- ма	Специфи- ка	Счет*	Наименова- ние	Сумма кредиторской задолженности, всего
1	2	3	4	5	6	7

Продолжение таблицы

в том числе						Причины об- разования прочей кре- диторской за- долженности
по обяза- тельствам, срок опла- ты по кото- рым не на- ступил	в связи с позд- ним представ- лением под- тверждающих документов	в связи с невыполнени- ем договорных обяза- тельств поставщиками по поставке товаров (ра- бот и услуг)	Задол- жен- ность, выявлен- ная по актам сверок	в связи с недо- статочностью средств по пла- ну финансирова- ния по платежам	Прочая задолжен- ность (графа 7- гра- фа 8- графа 9- гра- фа 10- графа -11- графа 12- графа	
8	9	10	11	12	13	14

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати « ____ » _____ года

****Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его**

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати « ____ » _____ года

****Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его**

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати « ____ » _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора
бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* счет – для годовой финансовой отчетности;

** подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского
бюджета;

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 29 настоящих Правил.