

Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар
министрлігіПриказ Министра по
чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан от 21
декабря 2022 года № 320.
Зарегистрирован в Министерстве
юстиции Республики Казахстан 23
декабря 2022 года № 31222Министерство по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан

Об утверждении Правил определения классной квалификации сотрудников и военнослужащих органов гражданской защиты

В соответствии с пунктом 153 Правил прохождения воинской службы в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан, утвержденных Указом Президента Республики Казахстан от 25 мая № 2006 года № 124 «Об утверждении Правил прохождения воинской службы в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан», а также подпунктом 174) пункта 16 Положения о Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 октября 2020 года № 701 «Вопросы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения классной квалификации сотрудников и военнослужащих органов гражданской защиты.

2. Департаменту кадровой политики Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Ю. Ильин

Утверждены
приказом Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 21 декабря 2022 года
№ 320

Правила определения классной квалификации сотрудников и военнослужащих органов гражданской защиты

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила определения классной квалификации сотрудников и военнослужащих органов гражданской защиты (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 153 Правил прохождения воинской службы в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан, утвержденных Указом Президента Республики Казахстан от 25 мая 2006 года № 124 «Об утверждении Правил прохождения воинской службы в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан» и подпунктом 174) пункта 16 Положения о Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 октября 2020 года № 701 «Вопросы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан» и определяют порядок определения классной квалификации сотрудников и военнослужащих органов гражданской защиты (далее – сотрудники и военнослужащие).

2. Определение классной квалификации сотрудников и военнослужащих включает в себя присвоение, подтверждение, понижение или снятие, восстановление классной квалификации.

При этом, восстановление классной квалификации производится в отношении лиц, перечисленных в пункте 29 настоящих Правил.

3. Присвоение и подтверждение классной квалификации сотрудников и военнослужащих производится по результатам сдачи нормативов по физической подготовке сотрудников и военнослужащих согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее - нормативы).

При этом, сдача нормативов для подтверждения классной квалификации производится в отношении лиц, перечисленных в подпункте 4) пункта 17 настоящих Правил.

4. На основе акта о присвоении, подтверждении, понижении или снятии, классной квалификации сотрудников и военнослужащих по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее - акт), вынесенного квалификационными комиссиями органов гражданской защиты по определению классной квалификации сотрудников и военнослужащих (далее – квалификационные комиссия), созданными в порядке, предусмотренном главой 3 настоящих Правил, решение о присвоении, подтверждении, понижении или снятии классной квалификации сотрудников и военнослужащих принимают:

1) Министр по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Министр) – в отношении сотрудников и военнослужащих центрального аппарата Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - МЧС), ведомств МЧС, начальников департаментов по чрезвычайным ситуациям областей, городов республиканского значения и столицы МЧС (далее – ДЧС МЧС) и их заместителей, начальника учебного заведения МЧС и его заместителей, командиров воинских частей гражданской обороны (далее – воинские части) и их заместителей;

2) начальники ДЧС МЧС – в отношении сотрудников и военнослужащих ДЧС МЧС, управлений (отделов) по чрезвычайным ситуациям ДЧС МЧС, служб пожаротушения и аварийно-спасательных работ ДЧС МЧС;

3) командиры воинских частей – в отношении военнослужащих воинских частей;

4) начальник учебного заведения МЧС – в отношении сотрудников и военнослужащих учебного заведения МЧС.

При этом, восстановление классной квалификации лиц, перечисленных в пункте 29 настоящих Правил производится без рассмотрения квалификационной комиссии приказом лиц, указанных в пункте 4 настоящих Правил.

5. Решение о присвоении, подтверждении, понижении или снятии, восстановлении классной квалификации оформляется приказами лиц, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил (далее - приказ).

Копия приказа направляется в финансовое подразделение органов гражданской защиты (далее - ОГЗ) в течение двух рабочих дней со дня его регистрации для начисления надбавки к должностному окладу или изменения его размера, либо снятия надбавки.

Датой определения классной квалификации сотрудников и военнослужащих считается день подписания приказа.

Сведения об определении классной квалификации сотрудников и военнослужащих вносятся в послужные списки личных дел сотрудников и военнослужащих, с указанием даты и номера приказа.

6. За имеющиеся классные квалификации сотрудникам и военнослужащим устанавливаются надбавки в соответствии с приложением 29 к постановлению Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2017 года № 646 дсп «Об утверждении единой системы оплаты труда работников для всех органов, содержащихся за счет государственного бюджета».

Глава 2. Порядок определения классной квалификации сотрудников и военнослужащих

Параграф 1. Порядок присвоения и подтверждения классной квалификации сотрудников и военнослужащих

7. Присвоение классной квалификации сотрудников и военнослужащих осуществляется ежеквартально в порядке, предусмотренном настоящим параграфом.

8. Сотрудникам и военнослужащим присваиваются следующие классные квалификации:

1) «специалист 2 класса» - сотрудникам и военнослужащим, имеющим не менее одного года стаж работы на правоохранительной службе, в специальных государственных органах, воинской службе (за исключением срочной воинской службы) (далее – стаж службы) и достигшим порогового значения нормативов для присвоения или подтверждения классной квалификации, предусмотренного подпунктом 1) пункта 24 настоящих Правил;

2) «специалист 1 класса»:

сотрудникам и военнослужащим, имеющим классную квалификацию «специалист 2 класса», стаж службы в ОГЗ не менее одного года после присвоения классной квалификации «специалист 2 класса» и достигшим порогового значения нормативов для присвоения или подтверждения классной квалификации, предусмотренного подпунктом 2) пункта 24 настоящих Правил;

сотрудникам и военнослужащим, не имеющим классные квалификации, при этом имеющим не менее трех лет стажа службы, а также не менее одного года стажа службы в ОГЗ либо не менее трех лет стажа работы на государственной службе, а также не менее одного года стажа службы в ОГЗ и достигшим порогового значения нормативов для присвоения или подтверждения классной квалификации, предусмотренного подпунктом 2) пункта 24 настоящих Правил;

3) «специалист 1 класса – наставник (мастер)»:

сотрудникам и военнослужащим, имеющим классную квалификацию «специалист 1 класса», стаж службы в ОГЗ не менее одного года после присвоения классной квалификации «специалист 1 класса» и достигшим порогового значения нормативов для присвоения или подтверждения классной квалификации, предусмотренного подпунктом 3) пункта 24 настоящих Правил;

сотрудникам и военнослужащим, не имеющим классные квалификации, при этом имеющим не менее четырех лет стажа службы и не менее одного года на политических должностях, а также не менее одного года стажа службы в ОГЗ либо не менее четырех лет стажа работы на государственной службе и не менее одного года на политических должностях, а также не менее одного года стажа службы в ОГЗ и достигшим порогового значения нормативов для присвоения или

подтверждения классной квалификации, предусмотренного подпунктом 3) пункта 24 настоящих Правил.

9. Сотрудникам и военнослужащим, поступившим на службу в ОГЗ после окончания учебного заведения МЧС или других специальных государственных и правоохранительных органов, Вооруженных сил, других войск и воинских формирований (далее – силовые структуры), исчисление срока службы для присвоения классной квалификации осуществляется после назначения на должности ОГЗ.

10. Сотрудники и военнослужащие к присвоению классной квалификации допускаются только один раз в год.

11. К присвоению классной квалификации не допускаются сотрудники и военнослужащие:

- 1) имеющие действующие дисциплинарные взыскания;
- 2) в период проведения в отношении них служебного расследования (рассмотрения вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности) или досудебного расследования – до принятия решения о привлечении к дисциплинарной ответственности или прекращении уголовного дела по реабилитирующим основаниям;
- 3) находящиеся в распоряжении ОГЗ (командира (начальника), Министра), до назначения их на должность.

12. Для присвоения классной квалификации ежеквартально до пятого числа последнего месяца соответствующего квартала, структурные подразделения ОГЗ направляют в кадровые службы ОГЗ списки сотрудников и военнослужащих, претендующих к присвоению классной квалификации по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее – Списки претендующих к присвоению).

При этом, Списки претендующих к присвоению, направленные в кадровые службы ОГЗ после пятого числа последнего месяца соответствующего квартала не подлежат рассмотрению.

Начальники структурных подразделений ОГЗ обеспечивают своевременность, объективность и достоверность представляемых Списков претендующих к присвоению.

13. До десятого числа последнего месяца соответствующего квартала, кадровые службы ОГЗ изучают сотрудников и военнослужащих, включенных в Списки претендующих к присвоению на соответствие требованиям пунктов 8, 9, 10 и 11 настоящих Правил, и при условии соответствия их, формируют Список сотрудников и военнослужащих, допущенных к присвоению классной квалификации по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее – Список допущенных к присвоению).

14. В течение трех рабочих дней после формирования Списка допущенных к присвоению, службами, предусмотренными пунктом 20 настоящих Правил осуществляется прием нормативов.

При этом, сотрудники и военнослужащие, не принимавшие участие в приеме нормативов по уважительным причинам (болезнь, отпуск, командировка), сдают их в течение следующего квартала в порядке, предусмотренном настоящим параграфом.

15. Ведомость сдачи нормативов по физической подготовке для присвоения или подтверждения классной квалификации оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам и в течение трех рабочих дней вносятся на рассмотрение квалификационной комиссии с приложением Списка допущенных к присвоению.

16. Сотрудникам и военнослужащим, которым присвоена классная квалификация, выдаются нагрудные знаки классной квалификации сотрудников и военнослужащих по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

17. Имеющаяся классная квалификация подтверждается приказом лиц, указанных в пункте 4 настоящих Правил с установлением соответствующей надбавки:

1) сотрудникам и военнослужащим ОГЗ, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, обучающимся по очной форме в учебном заведении МЧС и зарубежных странах в рамках договоренности, прикомандированным к государственным органам и международным организациям и назначенным вновь на должности ОГЗ;

2) лицам, прибывшим на службу в ОГЗ в порядке перевода (откомандирования) из других силовых структур и назначенным на должности ОГЗ;

3) лицам, восстановленным на службу в ОГЗ по решению суда;

4) лицам, уволенным из силовых структур и вновь принятым на службу в ОГЗ.

При этом, подтверждение классной квалификации лиц, указанных в подпункте 4) пункта 17 настоящих Правил осуществляется путем сдачи нормативов и достижения пороговых значений нормативов для присвоения или подтверждения классной квалификации, предусмотренных пунктом 24 настоящих Правил.

18. Для подтверждения классной квалификации ежеквартально до пятого числа последнего месяца, кадровые службы ОГЗ составляют список сотрудников и военнослужащих, подлежащих к подтверждению классной квалификации по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам (далее – Список для подтверждения).

Лица, предусмотренные подпунктом 4) пункта 17 настоящих Правил сдают нормативы в течение трех рабочих дней со дня формирования Списка для подтверждения.

При этом, лица, предусмотренные подпунктом 4) пункта 17 настоящих Правил, не принимавшие участие в приеме нормативов по уважительным причинам (болезнь, отпуск, командировка), сдают их в течение следующего квартала в порядке, предусмотренном настоящим параграфом.

19. Ведомость сдачи нормативов по физической подготовке для присвоения или подтверждения классной квалификации в течение трех рабочих дней вносится на рассмотрение квалификационной комиссии со Списком для подтверждения.

Исчисление срока службы для присвоения вышестоящей классной квалификации лицам, перечисленным в подпункте 4) пункта 17 настоящих Правил осуществляется со дня назначения на должности ОГЗ.

20. Прием нормативов для присвоения или подтверждения классной квалификации осуществляется кадровыми службами ОГЗ или структурными подразделениями ОГЗ, на которые возложена функция по осуществлению физической подготовки.

В учебном заведении МЧС прием нормативов осуществляется кафедрами, на которые возложена функция по осуществлению физической подготовки.

21. При сдаче нормативов сотрудники и военнослужащие делятся на медико-возрастные группы сотрудников и военнослужащих согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

22. При сдаче нормативов сотрудники и военнослужащие сдают нормативы в следующем порядке:

1) мужчины:

бег на дистанцию 60 или 100 метров в зависимости от возрастных категорий или челночный бег – на выбор;

бег на дистанцию 1000 метров;

комплексное силовое упражнение или сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях – на выбор;

2) женщины:

бег на дистанцию 60 или 100 метров в зависимости от возрастных категорий или челночный бег – на выбор;

комплексное силовое упражнение или выпрыгивание на месте – на выбор;

бег на дистанцию 1000 метров.

23. Итоговые оценки нормативов определяются в следующем порядке:

1) «отлично» – если все оценки «отлично» либо две оценки «отлично» и одна «хорошо»;

2) «хорошо» – одна оценка «отлично» и две оценки «хорошо» либо одна оценка «отлично» вторая «хорошо» и третья «удовлетворительно» либо две оценки «отлично» и одна «удовлетворительно» либо все оценки «хорошо»;

3) «удовлетворительно» – если одна оценка «отлично или хорошо» и две оценки «удовлетворительно» либо две оценки «отлично» и одна «удовлетворительно» либо все оценки «удовлетворительно»;

4) «неудовлетворительно» – если по одному из нормативов получена оценка «неудовлетворительно».

24. Пороговые значения нормативов для присвоения или подтверждения классной квалификации состоят из следующих оценок:

- 1) «Специалист 2 класса» – итоговая оценка нормативов не ниже «хорошо»;
- 2) «Специалист 1 класса» – итоговая оценка нормативов не ниже «хорошо»;
- 3) «Специалист 1 класса – наставник (мастер)» – итоговая оценка нормативов не ниже «отлично».

25. Сотрудники и военнослужащие, не набравшие пороговые значения нормативов для присвоения или подтверждения классной квалификации, в период определения классной квалификации в течение года повторно к сдаче нормативов не допускаются.

Параграф 2. Порядок понижения или снятия, восстановления классной квалификации сотрудников и военнослужащих

26. Понижение классной квалификации сотрудников и военнослужащих на одну ступень производится при наложении дисциплинарного взыскания в виде освобождения от занимаемой должности (снижения в должности на одну ступень) и (или) понижения в специальном звании (в воинском звании на одну ступень).

27. Классная квалификация «специалист 2 класса» сотрудников и военнослужащих снимается в случае наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 26 настоящих Правил.

28. Для понижения или снятия классной квалификации сотрудников и военнослужащих, кадровые службы ОГЗ в течение трех рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 26 настоящих Правил, вносят на рассмотрение квалификационной комиссии список сотрудников и военнослужащих, подлежащих к понижению или снятию классной квалификации по форме, согласно приложению 9 к настоящим Правилам и соответствующие материалы, устанавливающие обстоятельства, предусмотренных пунктом 26 настоящих Правил (копии приказов о наложении дисциплинарного взыскания).

29. Сотрудники и военнослужащие, которым понижены или сняты классные квалификации, восстанавливаются в прежних классных квалификациях по истечении шести месяцев со дня понижения или снятия классной квалификации.

Датой восстановления классной квалификации считается день подписания приказа лицами, предусмотренными пунктом 4 настоящих Правил.

Срок службы в классной квалификации прерывается со дня издания приказа о понижении или снятии классной квалификации и возобновляется со дня издания приказа о восстановлении классной квалификации.

Восстановление в прежней классной квалификации производится на основании рапорта сотрудника или военнослужащего.

Глава 3. Порядок создания квалификационных комиссий органов гражданской защиты по определению классной квалификации сотрудников и военнослужащих

30. Для определения классной квалификации сотрудников и военнослужащих в ОГЗ приказами лиц, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, создаются квалификационные комиссии, рабочим органом которых являются кадровые службы ОГЗ.

Состав квалификационной комиссии определяется лицами, предусмотренными пунктом 4 настоящих Правил.

В состав квалификационной комиссии входят председатель квалификационной комиссии и другие члены квалификационной комиссии.

31. Общее количество членов квалификационной комиссии состоит из нечетного числа. Квалификационную комиссию возглавляет председатель.

При отсутствии председателя и членов квалификационной комиссии их полномочия осуществляют лица их замещающие.

32. Председателями квалификационных комиссий для определения классной квалификации сотрудников и военнослужащих, перечисленных:

1) в подпункте 1) пункта 4 настоящих Правил является вице-министр по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

2) в подпункте 2) пункта 4 настоящих Правил являются заместители начальников ДЧС МЧС;

3) в подпункте 3) пункта 4 настоящих Правил являются заместители командиров воинских частей;

4) в подпункте 4) пункта 4 настоящих Правил является заместитель начальника учебного заведения МЧС.

33. Членами квалификационной комиссии назначаются начальники кадровых служб, а также представители служб собственной безопасности, юридических, финансовых служб, а также представители структурных подразделений ОГЗ, которым возложена функция по осуществлению физической подготовки.

34. Секретарь квалификационной комиссии назначается из числа кадровых служб ОГЗ, осуществляет организационное обеспечение ее работы, не является ее членом и не принимает участие в голосовании.

35. Изменение состава квалификационной комиссии осуществляется по решению лиц, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, путем издания приказа о внесении изменений и (или) дополнений в состав квалификационной комиссии.

36. Квалификационная комиссия принимает решение коллегиально открытым голосованием в течение трех рабочих дней с момента внесения материалов, предусмотренных пунктами 15, 19 и 28 настоящих Правил. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества голосов членов квалификационной комиссии.

37. Решение квалификационной комиссии оформляется актом, в котором отражаются результаты определения классной квалификации сотрудников и военнослужащих.

В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель квалификационной комиссии.

38. Акт подписывается всеми членами квалификационной комиссии и вносится на рассмотрение лиц, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил.

№	Наименование упражнения	Оценка	Медико-возрастные группы							
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
			до 23	23-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55 и ст.
Параграф 1. Оценка уровня силовой подготовки										
1.	Комплекс силовых упражнений (количество повторений)	отлично	5	4	3	3	4	4	3	3
		хорошо	4	3	2	2	3	3	2	2
		удовлетворитель- но	3	2	1	1	2	2	1	1
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях	отлично	20	18	16	14	12	10	8	6
		хорошо	18	16	14	12	10	8	6	4
		удовлетворитель- но	16	14	12	10	8	6	4	2
Параграф 2. Оценка уровня скоростной подготовки										
3.	Бег 100 метр (секунд)	отлично	14,0	14,5	15,0	16,0	-	-	-	-
		хорошо	14,5	15,0	15,5	16,5	-	-	-	-
		удовлетворитель- но	15,0	15,5	16,0	17,0	-	-	-	-
4.	Бег 60 метр (секунд)	отлично	-	-	-	-	10,5	11,0	11,5	13,0
		хорошо	-	-	-	-	11,0	11,5	12,0	14,0
		удовлетворитель- но	-	-	-	-	11,5	12,0	12,5	15,0
5.	Челночный бег 10х10 метр (секунд)	отлично	26	27	28	29	31	32	33	-
		хорошо	27	28	29	30	32	33	34	-
		удовлетворитель- но	28	29	30	31	33	34	35	-
Параграф 3. Оценка уровня выносливости										
6.	Бег 1000 метр (минут, секунд)	отлично	3,45	4,00	4,15	4,30	4,45	5,30	6,30	-
		хорошо	4,00	4,15	4,30	4,45	5,00	6,00	7,00	-
		удовлетворитель- но	4,15	4,30	4,45	5,00	5,15	6,30	7,30	-
Примечание:										
Комплекс силовых упражнений для мужчин выполняется с учетом возрастных категорий один круг/ количество повторений:										

- 1) сгибание и разгибание рук в упоре лежа (тело прямое, руки на ширине плеч сгибать до касания грудью опоры) – 10 раз (I – IV группы), 5 раз - (V – VIII группы);
- 2) из упора лежа, поднос ног в положение сидя (колени до уровня плеч) и возвращение в упор лежа в исходное положение – 10 раз (I – IV группы), 5 раз - (V – VIII группы);
- 3) из положения приседа (угол между бедром и голенью менее 90 градусов, руки касаются пола) произвести выпрыгивания вверх (вытянутые вверх руки, туловище, ноги составляют одну прямую) и вернуться в исходное положение – 10 раз (I – IV группы), 5 раз - (V – VIII группы);
- 4) лечь на спину, кисти к плечам или на затылок, наклоны туловища вперед до касания локтями колен (допускается незначительное сгибание ног), при возвращении в исходное положение необходимо касание опоры лопатками – 10 раз (I – IV группы), 5 раз - (V – VIII группы).
- Упражнения выполняются без остановок, интервал между комплексами не более 10 секунд.
- При неправильном выполнении упражнения дается команда «не считать» не более трех раз, после чего сотрудник/военнослужащий снимается с выполнения упражнения.

Глава 2. Нормативы по физической подготовке сотрудников и военнослужащих женщин

№	Наименование упражнения	Оценка	Медико-возрастные группы						
			I	II	III	IV	V	VI	VII
			до 23	23-29	30-34	35-39	40-44	45-47	48 и ст.
Параграф 1. Оценка уровня силовой подготовки									
7.	Выпрыгивание на месте	отлично	28	26	24	22	18	15	12
		хорошо	26	24	22	20	15	12	9
		удовлетворительно	24	22	20	18	12	9	6
8.	Комплекс силовых упражнений (количество повторений)	отлично	35	32	29	26	23	19	15
		хорошо	32	29	26	23	19	15	11
		удовлетворительно	29	26	23	20	15	11	7
Параграф 2. Оценка уровня скоростной подготовки									
9.	Бег 100 метр (секунд)	отлично	18,0	18,5	19,0	-	-	-	-
		хорошо	18,5	19,0	19,5	-	-	-	-
		удовлетворительно	19,0	19,5	20,0	-	-	-	-
10.	Бег 60 метр (секунд)	отлично	-	-	-	12,5	13,5	14,5	15,5
		хорошо	-	-	-	13,5	14,5	15,5	16,5
		удовлетворительно	-	-	-	14,5	15,5	16,5	17,5
11.	Челночный бег 6 раз по 10 метр (секунд)	отлично	19	21	23	25	27	-	-
		хорошо	20	22	24	26	28	-	-
		удовлетворительно	21	23	25	27	29	-	-
Параграф 3. Оценка уровня выносливости									
12.	Бег 1000 метр (минут, секунд)	отлично	5,10	5,30	5,50	6,20	6,40	-	-
		хорошо	5,30	5,50	6,10	6,40	7,00	-	-
		удовлетворительно	5,50	6,10	6,30	7,00	7,20	-	-

Примечание:

При сдаче нормативов у VI и VII (женщины) медико-возрастных групп оценка за физическую подготовку выставляется по выполнению двух нормативов.

Комплекс силовых упражнений для женщин выполняется учетом возрастных категорий один круг/ количество повторений.

Комплекс силовых упражнений для женщин выполняется в течение одной минуты без остановок, первые 30 секунд из положения лежа на спине, кисти к плечам или на затылок, максимальное количество наклонов вперед до касания локтями колен, ноги закреплены (допускается незначительное сгибание ног), при возвращении в исходное положение необходимо касание опоры лопатками; затем перевернуться в упор лежа и без паузы для отдыха выполнить в течении последующих 30 секунд максимальное количество сгибаний и разгибаний рук в упоре лежа (тело прямое, руки сгибать до касания грудью опоры).

При неправильном выполнении упражнения дается команда «не считать» не более трех раз, после чего сотрудник/военнослужащий снимается с выполнения упражнения.

Приложение 2
к Правилам определения классной
квалификации сотрудников и военнослужащих
органов гражданской защиты
Форма

Акт о присвоении, подтверждении, понижении или снятии классной
квалификации сотрудников и военнослужащих

Квалификационная комиссия органов гражданской защиты по определению классной квалификации сотрудников и военнослужащих (далее - комиссия) в составе: председатель комиссии (должность, специальное (воинское) звание, фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (далее - ФИО) и другие члены комиссии (должность, специальное (воинское) звание, ФИО, рассмотрев представленные материалы на присвоение, подтверждение, понижение или снятие классной квалификации, выносит следующее решение:

№	Специальное (воинское) звание, фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Занимаемая должность	Стаж работы на правоохранительной службе, в специальных государственных органах, воинской службе (за исключением срочной воинской службы), а также стаж работы на государственной службе	Стаж службы в органах гражданской защиты (с какого времени в органах гражданской защиты (число, месяц, год))	Имеющаяся классная квалификация (дата и номер приказа о присвоении, подтверждении, понижении или снятии, восстановлении классной квалификации)	Результаты нормативов по физической подготовке (в случае присвоения, подтверждении классной квалификации)	Решение комиссии (присвоить, подтвердить, понизить или снять)
1.							
2.							

Председатель комиссии

Члены комиссии

Секретарь комиссии

« ____ » _____ 20 ____ год.

Приложение 3
к Правилам определения классной
квалификации сотрудников и военнослужащих
органов гражданской защиты

Форма

Списки сотрудников и военнослужащих, претендующих к присвоению
классной квалификации

№	Специальное (воинское) звание, фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Занимаемая должность	Стаж работы на правоохранительной службе, в специальных государственных органах, воинской службе (за исключением срочной воинской службы), а также стаж работы на государственной службе	Стаж службы в органах гражданской защиты (с какого времени в органах гражданской защиты (число, месяц, год))	Имеющаяся классная квалификация (дата и номер приказа о присвоении, подтверждении, понижении или снятии, восстановлении классной квалификации)	На присвоение какой классной квалификации претендует
1.						
2.						

Начальник структурного подразделения
органов гражданской защиты, подпись и дата.

Приложение 4
к Правилам определения классной
квалификации сотрудников и военнослужащих
органов гражданской защиты

Форма

Список сотрудников и военнослужащих, допущенных к присвоению
классной квалификации

№	Специальное (военское) звание, фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Занимаемая должность	Стаж работы на правоохранительной службе, в специальных государственных органах, воинской службе (за исключением срочной воинской службы), а также стаж работы на государственной службе	Стаж службы в органах гражданской защиты (с какого времени в органах гражданской защиты (число, месяц, год))	Имеющаяся классная квалификация (дата и номер приказа о присвоении, подтверждении, понижении или снятии, восстановлении классной квалификации)	На присвоение какой классной квалификацией претендует	Решение о допуске к присвоению классной квалификации (основание к допуску)
1.							
2.							

Начальник кадровой

службы органов гражданской защиты, подпись и дата

Приложение 5
к Правилам определения классной
квалификации сотрудников и военнослужащих
органов гражданской защиты
Форма

Ведомость сдачи нормативов по физической подготовке для присвоения или
подтверждения классной квалификации

№	Звание, фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Должность	Возраст	Физическая подготовка			
				бег на дистанцию 60/100 метров		бег на дистанцию 1000 метров	
				Результат	Оценка	Результат	Оценка
1	2	3	4	5	6	7	8
(наименование службы)							
1.							

Продолжение таблицы

Физическая подготовка								Итоговая оценка
Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях		Челночный бег		Комплексное силовое упражнение		выпрыгивание на месте		
Результат	Оценка	Резуль- тат	Оцен- ка	Результат	Оценка	Результат	Оцен- ка	
9	10	11	12	13	14	15	16	17
(наименование службы)								

Должности, звания, фамилии, имя, отчества (при их наличии), подписи лиц,
принимавших нормативы, дата

Приложение 6
к Правилам определения классной
квалификации сотрудников и военнослужащих
органов гражданской защиты
Форма

Нагрудные знаки классной квалификации сотрудников и военнослужащих

«Специалист 1 класса-наставник (мастер)»



«Специалист 1 класса»



«Специалист 2 класса»



Приложение 7
к Правилам определения классной
квалификации сотрудников и военнослужащих
органов гражданской защиты

Форма

Список сотрудников и военнослужащих, подлежащих к подтверждению
классной квалификации

№	Специальное (военное) звание, фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Занимаемая должность	Имеющаяся классная квалификация (дата и номер приказа о присвоении, подтверждении, понижении или снятии, восстановлении классной квалификации)	Основание для подтверждения классной квалификации (ссылка на одно из оснований, предусмотренных в пункте 19 настоящих Правил)
1.				
2.				

Начальник кадровой

службы органов гражданской защиты, подпись и дата

Приложение 8
к Правилам определения классной
квалификации сотрудников и военнослужащих
органов гражданской защиты

Медико-возрастные группы сотрудников и военнослужащих

№	Медико-возрастная группа	Возраст (лет)	
		Мужчины	Женщины
1.	I группа	до 23	до 23
2.	II группа	23 – 29	23 – 29
3.	III группа	30 – 34	30 – 34
4.	IV группа	35 – 39	35 – 39
5.	V группа	40 – 44	40 – 44
6.	VI группа	45 – 49	45 – 47
7.	VII группа	50 – 54	48 и старше
8.	VIII группа	55 и старше	-

Приложение 9
к Правилам определения классной
квалификации сотрудников и военнослужащих
органов гражданской защиты

Форма

**Список сотрудников и военнослужащих, подлежащих к понижению или
снятию классной квалификации**

№	Специальное (военное) звание, фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Занимаемая должность	Имеющаяся классная квалификация (дата и номер приказа о присвоении, подтверждении, понижении или снятии, восстановлении классной квалификации)	Основание для понижения или снятия классной квалификации (ссылка на одно из оснований, предусмотренных в пункте 22 настоящих Правил)
1.				
2.				

Начальник кадровой службы

органов гражданской защиты, подпись и дата