

Қазақстан Республикасының Үкіметі
(Қазақстан Республикасының Премьер-Министрі)Постановление Правительства
Республики Казахстан от 20
декабря 2022 года № 1038Правительство Республики Казахстан
(Премьер-Министр РК)

О некоторых вопросах оплаты труда административных государственных служащих

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в некоторые решения Правительства Республики Казахстан следующие изменения и дополнения:

1) в постановлении Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2001 года № 1127 «Об утверждении Правил премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам работников органов Республики Казахстан за счет средств государственного бюджета»:

заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам работников органов Республики Казахстан за счет средств государственного бюджета, а также выплаты бонусов административным государственным служащим»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые Правила премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам работников органов Республики Казахстан за счет средств государственного бюджета, а также выплаты бонусов административным государственным служащим.»;

в Правилах премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам работников органов Республики Казахстан за счет средств государственного бюджета, утвержденных указанным постановлением:



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

заголовок изложить в следующей редакции:

«Правила премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам работников органов Республики Казахстан за счет средств государственного бюджета, а также выплаты бонусов административным государственным служащим»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам работников органов Республики Казахстан за счет средств государственного бюджета, а также выплаты бонусов административным государственным служащим (далее – Правила) разработаны в целях упорядочения системы поощрения работников для всех органов Республики Казахстан, содержащихся за счет государственного бюджета, за надлежащее выполнение должностных (служебных) обязанностей, а также повышения их материальной заинтересованности в своевременном и качественном выполнении функций и задач и распространяются на работников для всех органов, содержащихся за счет государственного бюджета, оплата труда которых производится на основании постановления Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2017 года № 646 дсп «Об утверждении единой системы оплаты труда работников для всех органов, содержащихся за счет государственного бюджета».»;

дополнить пунктом 2-1 следующего содержания:

«2-1. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) бонус – денежная выплата, устанавливаемая административным государственным служащим по результатам оценки эффективности их деятельности;

2) бонусный фонд – планируемые бюджетные средства, предназначенные для выплаты бонусов административным государственным служащим по результатам оценки эффективности их деятельности;

3) отчетный период – период оценки результатов работы государственного служащего, равный календарному году, составляющий двенадцать месяцев с первого января по тридцать первое декабря года оценки;

4) премия – форма поощрения в виде единовременного денежного вознаграждения.»;

главу «Порядок выплаты премий административным государственным служащим центральных аппаратов государственных органов за счет средств государственного бюджета, предусмотренных на содержание соответствующего органа по плану финансирования бюджетной программы (подпрограммы)» исключить;

дополнить главой следующего содержания:

«Порядок выплаты бонусов административным государственным служащим

16. Выплата бонусов административным государственным служащим корпуса «А», за исключением лиц, указанных в пункте 3 статьи 33 Закона Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан» (далее – Закон), назначается на основании результатов оценки, проводимой согласно Методике оценки деятельности административных государственных служащих корпуса «А», утверждаемой в соответствии с пунктом 4 статьи 33 Закона.

17. Выплата бонусов административным государственным служащим корпуса «Б» назначается на основании результатов оценки, проводимой согласно Типовой методике оценки деятельности административных государственных служащих корпуса «Б», утверждаемой в соответствии с пунктом 5 статьи 33 Закона.

18. Выплата бонусов производится за счет средств, предусмотренных на формирование бонусного фонда в единой системе оплаты труда административных государственных служащих государственных органов.

19. Выплата бонусов административным государственным служащим осуществляется по результатам оценки их деятельности по итогам года, а в случаях увольнения, расторжения трудовых отношений, ротации выплата бонусов административным государственным служащим осуществляется по результатам оценки их деятельности пропорционально отработанному времени.

20. Выплата бонусов производится в течение месяца с момента утверждения результатов оценки деятельности административных государственных служащих.

21. При расчете бонусов используется фактическое количество дней, отработанных в отчетном периоде по соответствующей должности.

22. Выплата бонусов административному государственному служащему осуществляется в государственном органе, в котором проводилась оценка деятельности, а в случаях реорганизации и (или) ликвидации (упразднения) государственного органа применяются положения гражданского законодательства.

23. В случае перехода административного государственного служащего с одной должности на другую должность внутри государственного органа или из одного государственного органа в другой государственный орган в течение отчетного периода бонус исчисляется пропорционально фактически отработанному времени в отчетном периоде по должности, которую он занимал ранее, а также по новой занимаемой должности.

24. В случае изменения должностного оклада в течение отчетного периода бонус рассчитывается исходя из размера установленного оклада, действующего на конец отчетного периода, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 23 настоящих Правил.

25. Решение о выплате бонусов принимается:

1) для административных государственных служащих корпуса «А» руководителем государственного органа либо лицом, его замещающим;

2) для административных государственных служащих корпуса «Б» руководителем государственного органа либо по его полномочию руководителем аппарата государственного органа.

26. Размер бонуса административного государственного служащего определяется в результате корректировки бонуса административного государственного служащего по результатам оценки достижения ключевых целевых индикаторов административного государственного служащего государственного органа за отчетный период.

Для расчета размера бонусов административного государственного служащего государственного органа используется следующая формула:

$$Рб = ДО \times 2 \times Кп \times \text{ФОВ}, \text{ где:}$$

Рб – размер бонуса;

ДО – должностной оклад соответствующего административного государственного служащего;

Кп – процент выполнения поставленных ключевых целевых индикаторов соответствующего административного государственного служащего по итогам года;

ФОВ – фактически отработанное время административного государственного служащего в процентах.

27. Процент выполнения поставленных ключевых целевых индикаторов (Кп) административного государственного служащего корпуса «А» определяется по следующему принципу:

1) при оценке «эффективно» устанавливается выполнение ключевых целевых индикаторов на уровне от 80 % до 100 %;

2) при оценке «удовлетворительно» устанавливается выполнение ключевых целевых индикаторов на уровне от 60 % до менее 80 %.

28. Процент выполнения поставленных ключевых целевых индикаторов (Кп) административного государственного служащего корпуса «Б» определяется по следующему принципу:

1) при оценке «превосходно» устанавливается выполнение ключевых целевых индикаторов на уровне 100 %;

2) при оценке «эффективно» устанавливается выполнение ключевых целевых индикаторов на уровне 80 %;

3) при оценке «удовлетворительно» устанавливается выполнение ключевых целевых индикаторов на уровне 60 %.

29. Фактически отработанное время административного государственного служащего определяется по формуле:

$$\text{ФОВ} = \frac{A}{B} \times 100 \%, \text{ где:}$$

A – фактическое количество рабочих дней, отработанных в отчетном периоде;

B – количество рабочих дней в календарном году.

Фактическое количество рабочих дней, отработанных в отчетном периоде, также включает:

время нахождения в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске;

период нахождения на курсах переподготовки и повышения квалификации;

период нахождения в командировке;

время, когда административный государственный служащий фактически не работал в связи с временной нетрудоспособностью, но не более 20 календарных дней в отчетном периоде;

время нахождения в отпуске без сохранения заработной платы, но не более 5 календарных дней в отчетном периоде.

Исчисление фактически отработанного времени административного государственного служащего осуществляется службой управления персоналом государственного органа либо иным структурным подразделением (лицом), на которое возложено исполнение обязанностей службы управления персоналом (кадровой службой).

30. Выплата бонусов административному государственному служащему не производится:

1) при наличии у административного государственного служащего неснятого дисциплинарного взыскания за проступки, дискредитирующие государственную службу в отчетном периоде;

2) при неудовлетворительной оценке деятельности административного государственного служащего за отчетный период.»;

2) в постановлении Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2017 года № 646 дсп «Об утверждении единой системы оплаты труда работников для всех органов, содержащихся за счет государственного бюджета»: (с пометкой «Для служебного пользования»).

2. Настоящее постановление вводится в действие со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие:

1) с 1 июля 2021 года для административных государственных служащих местных исполнительных органов, ревизионных комиссий и аппаратов маслихатов, за исключением абзаца двадцать пятого пункта 1 настоящего постановления;

2) с 1 января 2022 года для административных государственных служащих государственных органов, за исключением государственных органов, указанных в подпункте 1) настоящего пункта.

Премьер-Министр Республики Казахстан

А. Смаилов