

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет
істері жөніндегі агенттігіПриказ Председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы от 30
сентября 2022 года № 211.
Зарегистрирован в Министерстве
юстиции Республики Казахстан 3
октября 2022 года № 29964Агентство Республики Казахстан по делам
государственной службы

**О внесении изменений в приказ Председателя Агентства Республики
Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции
от 28 октября 2016 года № 27 «Об утверждении типовых форм документов
кадрового делопроизводства административной государственной службы»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 28 октября 2016 года № 27 «Об утверждении типовых форм документов кадрового делопроизводства административной государственной службы» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14468) следующие изменения:

преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 15) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан» **ПРИКАЗЫВАЮ** :»;

в подпункте 1) пункта 2 Типовых формах документов кадрового делопроизводства административной государственной службы, утвержденных указанным приказом:

форму «Приказ о предоставлении дополнительного трудового отпуска (инвалидам первой и второй групп)» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

форму «Распоряжение (решение) о предоставлении дополнительного трудового отпуска (инвалидам первой и второй групп)» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

форму «Приказ о предоставлении дополнительного трудового отпуска (инвалидам первой и второй групп)» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

форму «Распоряжение (решение) о предоставлении дополнительного трудового отпуска (инвалидам первой и второй групп)» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Юридическому департаменту Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы, курирующего вопросы государственной службы.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

**Председатель Агентства
Республики Казахстан по делам государственной службы**

Д. Жазыкбаев

Приложение 1 к приказу
Председателя Агентства
Республики Казахстан по
делам государственной
службы от 30 сентября
2022 года № 211

Форма

**Приказ о предоставлении дополнительного трудового отпуска (лицам
с инвалидностью первой и второй групп)**

год, число, месяц № _____

О предоставлении дополнительного отпуска

В соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 89 Трудового кодекса
Республики Казахстан и пунктом 1 статьи 32 Закона Республики Казахстан
«О социальной защите лиц с инвалидностью в Республике Казахстан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Предоставить _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск
продолжительностью _____ календарных дней с «__» _____ 20__ года
по «__» _____ 20__ года.

Основание: заявление _____ от «__» _____ 20__ года.

(фамилия, инициалы)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2 к приказу
Председатель Агентства
Республики Казахстан по
делам государственной
службы от 30 сентября
2022 года № 211

Форма

**Распоряжение (решение) о предоставлении дополнительного трудового
отпуска
(лицам с инвалидностью первой и второй групп)**

год, число, месяц № _____

О предоставлении дополнительного отпуска

В соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 89 Трудового кодекса
Республики Казахстан и пунктом 1 статьи 32 Закона Республики Казахстан
«О социальной защите лиц с инвалидностью в Республике Казахстан»:

Предоставить _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))
дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск
продолжительностью ____ календарных дней с «__» _____ 20__ года
по «__» _____ 20__ года.

Основание: заявление _____ от «__» _____ 20__ года.

(фамилия, инициалы)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 3 к приказу
Председателя Агентства
Республики Казахстан по
делам государственной
службы от 30 сентября
2022 года № 211

Форма

**Приказ о предоставлении дополнительного трудового отпуска
(лицам с инвалидностью первой и второй групп)**

год, число, месяц № _____

О предоставлении дополнительного отпуска

В соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 89 Трудового кодекса
Республики Казахстан и пунктом 1 статьи 32 Закона Республики Казахстан
«О социальной защите лиц с инвалидностью в Республике Казахстан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Предоставить дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск:
_____ продолжительностью

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))
_____ календарных дней с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года;
_____ продолжительностью

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))
_____ календарных дней с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Основание: заявления _____ от «__» _____ 20__ года,

(фамилия, инициалы)
_____ от «__» _____ 20__ года.

(фамилия, инициалы)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 4 к приказу
Председатель Агентства
Республики Казахстан по
делам государственной
службы от 30 сентября
2022 года № 211

Форма

**Распоряжение (решение) о предоставлении дополнительного трудового
отпуска
(лиц с инвалидностью первой и второй групп)**

год, число, месяц № _____

О предоставлении дополнительного отпуска

В соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 89 Трудового кодекса
Республики Казахстан и пунктом 1 статьи 32 Закона Республики Казахстан
«О социальной защите лиц с инвалидностью в Республике Казахстан»:

Предоставить дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой
отпуск:

_____ продолжительностью

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))
_____ календарных дней с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года;

_____ продолжительностью

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))
_____ календарных дней с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Основание: заявления _____ от «__» _____ 20__ года,

(фамилия, инициалы)
_____ от «__» _____ 20__ года.

(фамилия, инициалы)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)