

Қазақстан Республикасының Стратегиялық
жоспарлау және реформалар агенттігіПриказ Председателя Агентства
по стратегическому планированию
и реформам Республики Казахстан
от 19 октября 2022 года № 4.
Зарегистрирован в Министерстве
юстиции Республики Казахстан 21
октября 2022 года № 30269Агентство по стратегическому планированию и
реформам Республики Казахстан

Об утверждении Правил определения стоимости исследований, консалтинговых услуг и государственного задания

В соответствии с пунктом 5 статьи 34 Бюджетного кодекса Республики
Казахстан **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила определения стоимости исследований,
консалтинговых услуг и государственного задания.

2. Департаменту административно-правового обеспечения Агентства по
стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (далее -
Агентство) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке
обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве
юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Агентства;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
Руководителя аппарата Агентства.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных
дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель

А. Иргалиев

«СОГЛАСОВАН»

Министерство финансов



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК



Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық
актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов
Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні	19.10.2022
Сақтау күні	27.10.2022
Дата редакции	19.10.2022
Дата скачивания	27.10.2022

Республики Казахстан

Утверждены приказом
Председатель
от 19 октября 2022 года
№ 4

Правила определения стоимости исследований, консалтинговых услуг и государственного задания

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила определения стоимости исследований, консалтинговых услуг и государственного задания (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 5 статьи 34 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и определяют порядок определения стоимости проведения исследований, оказания консалтинговых услуг и выполнения государственного задания при формировании бюджетной заявки Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (далее – Агентство) на очередной плановый период.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) исполнитель – юридическое лицо, выполняющее государственное задание Агентства по проведению исследований, оказанию консалтинговых услуг за счет средств республиканского бюджета;

2) исследование – мероприятие, направленное на изучение и всесторонний анализ предмета с учетом зарубежного опыта, получение достоверных данных для их последующего использования в решении существующих проблем, а также выработку предложений для решения государственных задач и реализации государственной политики;

3) консалтинговые услуги – услуги по определению и оценке проблем, возможностей, возникающих в процессе деятельности государственного органа либо по детальному анализу ситуации; по разработке эффективных рекомендаций по коррекции дальнейших действий для повышения финансовой и управленческой эффективности работы.

Глава 2. Порядок определения стоимости исследований, консалтинговых услуг и государственного задания

3. При определении стоимости исследований, консалтинговой услуги и государственного задания (далее – услуги) учитываются прямые и косвенные расходы исполнителя, подтвержденные обосновывающими документами, которые указаны в расчете стоимости услуг согласно приложению к настоящим Правилам.

4. К прямым расходам исполнителя относятся расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги.

К косвенным расходам исполнителя относятся расходы, необходимые для обеспечения деятельности исполнителя в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги.

Сумма косвенных расходов составляет не более 30 процентов от суммы бюджетных средств, выделенных на оказание услуг по каждой бюджетной подпрограмме на соответствующий финансовый год.

5. Основой для проведения расчета определения стоимости услуги является прямой метод учета расходов.

Стоимость услуг определяется по следующей формуле:

$$R_{\text{усл}} = R_{\text{п}} + R_{\text{к}}$$

где,

$R_{\text{усл}}$ – расходы на оказание услуги;

$R_{\text{п}}$ – прямые расходы;

$R_{\text{к}}$ – косвенные расходы.

6. При определении стоимости услуг не учитываются расходы, не относящиеся к прямым и косвенным расходам исполнителя, а также не подтвержденные обосновывающими документами.

7. В стоимость услуг за счет средств республиканского бюджета не включаются расходы на премиальные выплаты, проведение культурно-массовых мероприятий, представительские расходы.

8. Исполнитель представляет заказчику в лице Агентства расчет стоимости услуг с обосновывающими документами при формировании бюджетной заявки на очередной плановый период.

Приложение
к Правилам определения
стоимости исследований,
консалтинговых услуг и
государственного задания

Расчет стоимости услуг

(наименование исполнителя услуги)

(наименование исследования, консалтинговой услуги, государственного задания)
на 20 ____ год

Наименование бюджетной программы, бюджетной подпрограммы

№ п /п	Наименование статей расходов	Цена за единицу, в тенге	Количество	Сумма, в тенге	Краткое обоснование
1	2	3	4	5	6
	ВСЕГО на 20 ____ год				
1.	Прямые расходы:				
1.1.	Фонд оплаты труда (заработная плата персонала, непосредственно участвующего в оказании услуги в соответствии со штатным расписанием)				
1.2.	Налоги и другие обязательные платежи в бюджет, а также социальные отчисления и обязательное страхование работников от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей				
1.3.	Командировочные расходы (персонала, непосредственно участвующего в оказании услуги в соответствии со штатным расписанием)				
1.4.	Расходы на привлечение экспертов (соисполнителей) (не превышают в совокупности одной второй объема выполняемых работ или оказываемых услуг)				
1.6.	Приобретение товаров и материалов (канцелярские товары и расходные материалы, дипломы и нагрудные знаки)				
1.7.	Расходы на аренду помещения и эксплуатационные расходы				
1.8.	Расходы на переводческие услуги, инфографику и типографские услуги				
1.9.	Расходы по подключению к цифровым библиотекам и электронным базам данных				
1.10.	Расходы на почтовую связь, интернет, телефонию (за исключением услуг сотовой связи), хостинг и домен, разработка и содержание интернет-ресурсов				
1.11.	Расходы, связанные с публикацией материалов исследований				

2.	Косвенные расходы:				
2.1.	Заработная плата административно-управленческого персонала				
2.2.	Налоги и другие обязательные платежи в бюджет, а также социальные отчисления				
2.3.	Финансово-хозяйственные расходы (приобретение материалов, запасов, амортизация основных средств, налоги и сборы, оплата услуг связи, транспортных услуг, эксплуатационных услуг, командировочные расходы и расходы по повышению квалификации административных работников)				

Первый руководитель _____
(фамилия, имя, отчество) (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(фамилия, имя, отчество) (при наличии)