

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА

К приказу «О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 «Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания»»

Пункт НПА	Действующая редакция	Предлагаемая редакция	Обоснование
часть третья п.14	Данные проекты предоставляются в течение 2-х дней после принятия приказа уполномоченного органа по исполнению бюджета.	Данные проекты предоставляются в течение 2-х рабочих дней после принятия приказа уполномоченного органа по исполнению бюджета.	В целях исключения фактов интерпретации и расширительного толкования порядка исчисления сроков предоставления уполномоченными органами проектов планов поступлений. Практика показывает, что уполномоченный орган по исполнению бюджета направляет ответственным уполномоченным органам требования о предоставлении планов поступлений, как правило, в последний рабочий день недели, таким образом, ограничивая их в сроках предоставления письменных ответов до 1-го рабочего дня, что негативно сказывается на качестве направляемой информации.
часть вторая п.29	Внесение изменений и дополнений в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам осуществляется справками о внесении изменений в сводный план поступлений, сводный план финансирования по платежам и сводный план финансирования по обязательствам,	Внесение изменений и дополнений в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам осуществляется справками о внесении изменений в сводный план поступлений, сводный план финансирования по платежам и сводный план финансирования по обязательствам, формируемыми	В соответствии с налоговым законодательством, по бюджетообразующим налогам (КПН - корпоративный подоходный налог, ЭТП - экспортная таможенная пошлина, НДС - налог на добавленную стоимость, НДПИ -налог на добычу

	формируемыми уполномоченным органом по исполнению бюджета, аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа на основании полученных от администраторов бюджетных программ заявок на изменение планов финансирования по обязательствам и платежам с прилагаемыми расчетами и обоснованием изменений и на основании полученных заявок от государственных органов, осуществляющих контроль за исполнением налоговых, таможенных и других обязательных платежей в бюджет, на изменение планов поступлений доходов с прилагаемыми расчетами и обоснованием изменений. При этом заявки на изменение планов поступлений доходов представляются не менее чем за семь рабочих дней до завершения отчетного периода.	уполномоченным органом по исполнению бюджета, аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа на основании полученных от администраторов бюджетных программ заявок на изменение планов финансирования по обязательствам и платежам с прилагаемыми расчетами и обоснованием изменений и на основании полученных заявок от государственных органов, осуществляющих контроль за исполнением налоговых, таможенных и других обязательных платежей в бюджет, на изменение планов поступлений доходов с прилагаемыми расчетами и обоснованием изменений. При этом заявки на изменение планов поступлений доходов представляются на следующий рабочий день после 25 числа, текущего месяца.	полезных ископаемых, а также по налогу на игорный бизнес) срок уплаты определен 25 числа каждого месяца. Учитывая, расхождения по срокам, установленным между Правилами и налоговым законодательством, не представляется возможным качественно просчитать прогнозные показатели для внесения изменений в Сводный план поступлений. В связи с чем, Департаментом в целях качественного исполнения доведенного плана, заявка представляется в последние дни месяца.
п.31	Внесение изменений в индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам государственных учреждений допускается не более одного раза в месяц, а в последнем месяце текущего финансового года – не более двух раз не позднее двадцатого числа текущего месяца, за исключением случаев внесения изменений в сводные планы финансирования, планы финансирования вышестоящего бюджета по передаваемым целевым трансфертам и кредитам, исполнения исполнительных документов, внесения изменений в ЕБК РК, распределения распределяемых бюджетных программ, а также бюджетных программ по обслуживанию и погашению государственного долга и внесения изменений в планы финансирования по обязательствам и платежам, индивидуальные	Внесение изменений в индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам государственных учреждений допускается не более одного раза в месяц, а в последнем месяце текущего финансового года – не более двух раз не позднее двадцатого числа текущего месяца, за исключением случаев внесения изменений в сводные планы финансирования, планы финансирования вышестоящего бюджета по передаваемым целевым трансфертам и кредитам, по социальным выплатам (пенсиям и пособиям), исполнения исполнительных документов, внесения изменений в ЕБК РК, распределения распределяемых бюджетных программ, а также бюджетных программ по обслуживанию и погашению государственного долга и внесения изменений в планы финансирования по обязательствам и платежам, индивидуальные планы	Для обеспечения своевременного перечисления социальных выплат во избежание социальной напряженности среди населения предлагается увеличить периодичность предоставления справок о внесении изменений в ИПФ в пределах одной бюджетной программы по социальным выплатам связанных с увеличением потребности в средствах уже в начале месяца, т.к. до 20 числа месяца осуществляется сбор заявок на внесение изменений в ИПФ с подведомственных государственных учреждений, что приводит к замедлению процесса своевременных выплат пенсий,

	планы финансирования, касающиеся специфик экономической классификации расходов.	финансирования, касающиеся специфик экономической классификации расходов.	пособий.
часть первая п.40	Заявка на изменение сводных планов финансирования администраторами бюджетных программ предоставляется не более одного раза в месяц, за исключением случаев внесения изменений в сводные планы финансирования бюджетных программ по передаваемым целевым трансфертам и кредитам, по социальным выплатам (государственной адресной социальной помощи, пенсиям и пособиям), по обслуживанию и погашению государственного долга, исполнения исполнительных документов, распределяемых бюджетных программ, а также при уточнении и корректировке бюджета.	Заявка на изменение сводных планов финансирования администраторами бюджетных программ предоставляется не более одного раза в месяц, за исключением случаев внесения изменений в сводные планы финансирования бюджетных программ по передаваемым целевым трансфертам и кредитам, по социальным выплатам (государственной адресной социальной помощи, пенсиям и пособиям), по обслуживанию и погашению государственного долга, исполнения исполнительных документов, распределяемых бюджетных программ, а также при уточнении и корректировке бюджета и в случае дефицита наличности соответствующего бюджета.	Правилами регламентирована периодичность представления заявок от администраторов республиканских бюджетных программ (далее-АРБП) - не более 1 раза в месяц. Однако, на практике в случае превышения плана расходов над поступлениями, при возникновении дефицита наличности в текущем месяце, Комитет казначейства иногда принимает повторные заявки от АРБП на перенос планов финансирования с текущего месяца на предстоящие. Это мера позволяет уменьшить нагрузку на расходную часть бюджета и сбалансировать его в текущем месяце, а также избежать применения пункта 213 Правил, предусматривающего возврат счетов к оплате ГУ ввиду отсутствия или недостаточности денег на КСН.
часть третья п.40	Не допускается предоставление в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета или местный уполномоченный орган по исполнению бюджета, аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа заявки на изменение планов текущего месяца по обязательствам и платежам с переносом на предстоящие месяцы, за исключением планов, связанных с распределяемыми бюджетными программами, обслуживанием и погашением государственного долга, форс-мажорными	Не допускается предоставление в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета или местный уполномоченный орган по исполнению бюджета, аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа заявки на изменение планов текущего месяца по обязательствам и платежам с переносом на предстоящие месяцы, за исключением планов, связанных с распределяемыми бюджетными программами, обслуживанием и погашением государственного долга, в случае дефицита наличности соответствующего	Правилами регламентирована периодичность представления заявок от администраторов республиканских бюджетных программ (далее-АРБП) - не более 1 раза в месяц. Однако, на практике в случае превышения плана расходов над поступлениями, при возникновении дефицита наличности в текущем месяце, Комитет казначейства иногда принимает повторные заявки от АРБП

	обстоятельствами, судебными разбирательствами, уменьшением размера авансовой оплаты, остатками недоиспользованных средств, сложившихся за счет курсовой разницы, изменения цен и натурального объема потребления, экономии по текущим затратам в связи с наличием вакантных должностей, предоставлением отпусков без содержания и выплаты по листкам временной нетрудоспособности, экономии по итогам проведенных государственных закупок, а также с уменьшением фактического количества получателей бюджетных средств относительно запланированного, изменением ставки вознаграждения по кредитам, займам, изменением графика командировок в связи с переносом сроков выезда или проведения мероприятий.	бюджета, форс-мажорными обстоятельствами, судебными разбирательствами, уменьшением размера авансовой оплаты, остатками недоиспользованных средств, сложившихся за счет курсовой разницы, изменения цен и натурального объема потребления, экономии по текущим затратам в связи с наличием вакантных должностей, предоставлением отпусков без содержания и выплаты по листкам временной нетрудоспособности, экономии по итогам проведенных государственных закупок, а также с уменьшением фактического количества получателей бюджетных средств относительно запланированного, изменением ставки вознаграждения по кредитам, займам, изменением графика командировок в связи с переносом сроков выезда или проведения мероприятий.	на перенос планов финансирования с текущего месяца на предстоящие. Это мера позволяет уменьшить нагрузку на расходную часть бюджета и сбалансировать его в текущем месяце, а также избежать применения пункта 213 Правил, предусматривающего возврат счетов к оплате ГУ ввиду отсутствия или недостаточности денег на КСН.
пп.13) п.70	13) бюджетных денег и их использованием на осуществление финансовой и (или) нефинансовой поддержки государственных программ (далее – счет операторов финансовой и (или) нефинансовой поддержки);	13) бюджетных денег и их использованием на осуществление финансовой и (или) нефинансовой поддержки государственных программ и национальных проектов (далее – счет операторов финансовой и (или) нефинансовой поддержки);	Редакционная правка с целью приведения в соответствие с пунктом 4 системы государственного планирования.
п.145	Возврат из бюджета и (или) зачет излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений по кодам классификации поступлений в бюджет ЕБК РК осуществляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета. Возврат из бюджета и (или) зачет излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений осуществляется на основании платежных поручений органов государственных доходов.	Возврат из бюджета и (или) зачет излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений по кодам классификации поступлений в бюджет ЕБК РК осуществляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета. Возврат из бюджета и (или) зачет излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений осуществляется на основании платежных поручений органов государственных доходов. Территориальное подразделение казначейства осуществляет возврат превышения налога на добавленную стоимость из бюджета, согласно	Для отражения действующего порядка работы по возвратам НДС, облагаемого по нулевой ставке в территориальных подразделениях казначейства. Комитет государственных доходов, является контролирующим органом по подтвержденным суммам возвратов, при составлении на возврат и/или зачет, также обеспечивает соблюдение требований законодательства

	Для возврата из бюджета плательщикам, зачета между кодами бюджетной классификации поступлений, между органами государственных доходов излишне уплаченных, ошибочно поступивших сумм (далее - возврат и (или) зачет) органом государственных доходов по ИС «Казначейство-клиент» представляется электронный образ платежного поручения по форме, установленной постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 208 «Об утверждении Правил осуществления безналичных платежей и (или) переводов денег на территории Республики Казахстан» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14419) (далее – Постановление № 208), подписанного ЭЦП руководителя органа государственных доходов или уполномоченного им лица, и уполномоченного сотрудника органа государственных доходов. При передаче платежных поручений на возврат и зачет из информационной системы Централизованной унифицированной лицевой счет в ИС ИИСК посредством интеграционной шины	предоставляемого центральным уполномоченным органом государственных доходов списка налогоплательщиков для выплаты сумм, согласованный центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета. В случае отсутствия налогоплательщика или превышения суммы в списке, платежные поручения органов государственных доходов возвращают без исполнения. Для возврата из бюджета плательщикам, зачета между кодами бюджетной классификации поступлений, между органами государственных доходов излишне уплаченных, ошибочно поступивших сумм (далее - возврат и (или) зачет) органом государственных доходов по ИС «Казначейство-клиент» представляется электронный образ платежного поручения по форме, установленной постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 208 «Об утверждении Правил осуществления безналичных платежей и (или) переводов денег на территории Республики Казахстан» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14419) (далее – Постановление № 208), подписанного ЭЦП руководителя органа государственных доходов или уполномоченного им лица, и уполномоченного сотрудника органа государственных доходов. При передаче платежных поручений на возврат и зачет из информационной системы Централизованной унифицированной лицевой счет в ИС ИИСК посредством интеграционной шины центральный уполномоченный орган	Республики Казахстан. Список сумм на возвраты НДС на предстоящий месяц утверждается Министром финансов РК и предоставляется в Комитет казначейства МФ РК.
--	---	--	---

	центральный уполномоченный орган государственных доходов направляет электронные реестры платежных поручений, заверенные ЭЦП. В случае отсутствия или изменения реквизитов в Справочнике получателей денег на возврат излишне (ошибочно) уплаченных сумм в бюджет орган государственных доходов формирует в ИС «Казначейство-клиент» электронный образ заявки на ввод получателя денег по форме, согласно <u>приложению 64</u> к настоящим Правилам или заявки на внесение изменений реквизитов получателя денег по форме, согласно <u>приложению 65</u> к настоящим Правилам. Орган государственных доходов обеспечивает достоверность и правильность оформления заявки на ввод получателя денег и на внесение изменений реквизитов получателя денег. Территориальное подразделение казначейства осуществляет прием платежных поручений, поступивших от органов государственных доходов по ИС «Казначейство-клиент», в течение рабочего дня до 16.00 часов. Документы, поступившие после 16.00 часов, исполняются либо возвращаются без исполнения не позднее следующего рабочего дня.	государственных доходов направляет электронные реестры платежных поручений, заверенные ЭЦП. В случае отсутствия или изменения реквизитов в Справочнике получателей денег на возврат излишне (ошибочно) уплаченных сумм в бюджет орган государственных доходов формирует в ИС «Казначейство-клиент» электронный образ заявки на ввод получателя денег по форме, согласно <u>приложению 64</u> к настоящим Правилам или заявки на внесение изменений реквизитов получателя денег по форме, согласно <u>приложению 65</u> к настоящим Правилам. Орган государственных доходов обеспечивает достоверность и правильность оформления заявки на ввод получателя денег и на внесение изменений реквизитов получателя денег. Территориальное подразделение казначейства осуществляет прием платежных поручений, поступивших от органов государственных доходов по ИС «Казначейство-клиент», в течение рабочего дня до 16.00 часов. Документы, поступившие после 16.00 часов, исполняются либо возвращаются без исполнения не позднее следующего рабочего дня.	
п.171-2	При ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера допускается авансовая (предварительная) оплата в размере не более 50 процентов от суммы договора, предусмотренной на текущий финансовый год.	При ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера допускается авансовая (предварительная) оплата в размере не более 50 процентов от суммы договора, предусмотренной на текущий финансовый год. При выделении средств из чрезвычайного резерва на мероприятия для ликвидации чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, а также из резерва Правительства Республики Казахстан на неотложные затраты на	В целях упорядочивания норм ППРК от 25 апреля 2015 года № 325 «Об утверждении Правил использования резервов Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан» и Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания, а также

		возмещение вреда (ущерба), предусмотренных постановлениями Правительства Республики Казахстан, при условии финансирования в размере не более 50 % от выделенных средств по каждому виду расходов, уполномоченный орган по исполнению бюджета по мере представления администраторами бюджетных программ обосновывающих документов в соответствии с законодательством Республики Казахстан направляет в территориальные органы казначейства соответствующие письма-разрешения для дальнейшей оплаты.	регламентирования взаимодействия структурных подразделений уполномоченного органа по исполнению бюджета
часть вторая п.178	Авансовая (предварительная) оплата по специфике экономической классификации расходов 154 «Оплата аренды за помещение» разрешается только для оплаты загранучреждениями Республики Казахстан суммы аренды, если в соответствии с договором аренды предусмотрено требование о предоставлении банковской гарантии об оплате депозитных сумм.	Авансовая (предварительная) оплата за аренду помещения, разрешается только для оплаты загранучреждениями Республики Казахстан суммы аренды, если в соответствии с договором аренды предусмотрено требование о предоставлении банковской гарантии об оплате депозитных сумм.	После внесения изменений Приказом и.о. Министра финансов Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № 1207 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 18 сентября 2014 года № 403 «Некоторые вопросы Единой бюджетной классификации Республики Казахстан», специфика 154 изложена в новой редакции: «Оплата услуг по исследованиям», оплата за аренду помещений отнесена в специфику 159, авансовая оплата по которой предусмотрена п.170 Правил №540 от 04.12.2014г.
п.183	Допускается оплата государственными учреждениями за оказанные услуги (коммунальные услуги, услуги вывоза мусора, услуги связи, услуги телерадиовещания, услуги организации питания военнослужащих) в первом квартале текущего финансового года по договору, заключенному на	Допускается оплата государственными учреждениями за оказанные услуги (коммунальные услуги, услуги вывоза мусора, услуги связи, услуги телерадиовещания, услуги организации питания военнослужащих) в первом квартале текущего финансового года по договору, заключенному на	В целях обеспечения бесперебойной заправки автотранспорта при проведении охранных и иных мероприятий. (согласно подпункту 3-1) пункта 1 статьи 413 Налогового кодекса - при реализации товаров на

	текущий финансовый год по документам к оплате, выставленным за декабрь истекшего финансового года. Допускается оплата государственными учреждениями за оказанные транспортные услуги и сопровождение информационных систем в первом квартале текущего финансового года по договору, заключенному на текущий финансовый год по документам к оплате, выставленным за декабрь истекшего финансового года.	текущий финансовый год по документам к оплате, выставленным за декабрь истекшего финансового года. Допускается оплата государственными учреждениями за оказанные транспортные услуги, нефтепродукты, реализуемые единым оператором с автозаправочной станции по талонной или карточной системе и сопровождение информационных систем в первом квартале текущего финансового года по договору, заключенному на текущий финансовый год по документам к оплате, выставленным за декабрь истекшего финансового года.	основании товарораспорядительных документов, подтверждающих предоставление идентифицированных товаров в распоряжение покупателя, счет-фактура выписывается не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, на который по таким товарам приходится дата совершения оборота по реализации).
п.187	Регистрация гражданско-правовых сделок государственных учреждений осуществляется на основании заявки на регистрацию гражданско-правовой сделки, которая составляется и представляется (по ИС «Казначейство-клиент» формируется электронный образ и направляется) в территориальное подразделение казначейства для регистрации договора государственного учреждения или дополнительного соглашения к зарегистрированному договору. В случае расторжения договора по решению суда государственное учреждение представляет на бумажном носителе либо посредством системы электронного документооборота в территориальное подразделение казначейства соответствующее письмо с приложением копии решения суда, вступившего в законную силу, заверенную оттиском печати суда, либо копию решения суда, вступившего в законную силу, полученного в электронном формате посредством ИС «Судебный кабинет», заверенную подписью	Регистрация гражданско-правовых сделок государственных учреждений осуществляется на основании заявки на регистрацию гражданско-правовой сделки, которая составляется и представляется (по ИС «Казначейство-клиент» формируется электронный образ и направляется) в территориальное подразделение казначейства для регистрации договора государственного учреждения или дополнительного соглашения к зарегистрированному договору. В случае расторжения договора, заключенного посредством веб-портала государственных закупок, по соглашению сторон, в одностороннем порядке, по решению суда государственным учреждением предоставляется заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки с нулевой суммой путем передачи данных из автоматизированной интегрированной информационной системы «Электронные государственные закупки»(далее – АИИС «Электронные государственные закупки») посредством ИС «Казначейство-клиент» в	Ранее при расторжении договора ГУ предоставляли дополнительные соглашения на бумаге (как и договора ранее предоставлялись на бумаге) с пояснительной запиской с указанием уведомлений, которые необходимо закрыть, чтобы освободить обязательства. С 2014 года подписан Регламент по интеграции с АИИС ЭГЗ, и заявки на регистрацию ГПС поступают с портала АИИС ЭГЗ, данные договора передаются в заявку для регистрации договора и принятия обязательства в информационных системах казначейства. Но на расторжение договора ранее не передавались, так как на портале АИИС ЭГЗ интеграция по расторжению договора доработана только с начала текущего года, в

	руководителя и печатью государственного учреждения. В случае расторжения договора по другим основаниям, либо одностороннего отказа от исполнения договора в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан или заключенным договором, государственное учреждение представляет на бумажном носителе либо посредством системы электронного документооборота вместе с письмом копию документа, подтверждающий расторжение договора (в письме обязательно указание номера, даты, суммы и остатка суммы уведомления о регистрации договора), либо копию письмо-уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора, составленного не позднее, чем за месяц, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан либо соглашением сторон. При этом письмо-уведомление должно содержать отметку (штамп либо соответствующую подпись) либо иное подтверждение, предусмотренное законодательством Республики Казахстан о получении уведомления другой стороной по договору. В случае удержания неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение	территориальное подразделение казначейства. К заявке прикрепляется пояснительная записка, в которой указываются номера и даты уведомлений о регистрации обязательств, причина расторжения договора, также сумма договора в случае изменения. В случае расторжения договора, заключенного без применения норм законодательства о государственных закупках, государственным учреждением заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки формируется посредством ИС «Казначейство-клиент» с нулевой суммой и предоставляется в территориальное подразделение казначейства. К заявке прикрепляются пояснительная записка, в которой указываются номера и даты уведомлений о регистрации обязательств, причина расторжения договора и сканированный образ с оригинала дополнительного соглашения (в случае расторжения договора по соглашению сторон) либо копии решения суда, вступившего в законную силу, заверенную оттиском печати суда, либо копию решения суда, вступившего в законную силу, полученного в электронном формате посредством ИС «Судебный кабинет», заверенную подписью руководителя и печатью государственного учреждения (в случае расторжения по решению суда) письмо-уведомления об одностороннем расторжении договора, составленного не позднее, чем за месяц, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан либо соглашением сторон. При этом письмо-уведомление должно содержать отметку (штамп либо соответствующую подпись),	системах казначейства данная доработка осуществлена уже с 2021 года в соответствии с Планом мероприятий по модификации информационных систем Комитета казначейства. В рамках автоматизации бизнес-процесса «Регистрация заявки ГПС», в связи с исключением ручного ввода и предоставлением документов на бумажном носителе, необходимо нормативно закрепить, что при расторжении договора передается с АИИС ЭГЗ нулевая заявка с прикреплением пояснительной записки - для закрытия ранее открытых уведомлений сотрудником казначейства - в связи доработкой портала АИИС «ЭГЗ» и ИС «Казначейство – Клиент».
--	--	---	---

	условий договора, государственное учреждение представляет на бумажном носителе две заявки на регистрацию гражданско-правовой сделки (одна заявка предоставляется на сумму договора, за вычетом суммы удержанной неустойки (штрафа, пени), вторая на сумму удержанной неустойки (штрафа, пени). При этом предоставление государственным учреждением заявок осуществляется до проведения платежа со статусом «окончательный» по основному договору. В случаях переноса плановых назначений и кассовых расходов, предусмотренных в пункте 65 настоящих Правил, закрытие (отмена) заказов (уведомлений) производится на основании письма государственного учреждения с указанием соответствующего нормативного правового акта, а	либо иное подтверждение, предусмотренное законодательством Республики Казахстан о получении уведомления другой стороной по договору. В случае расторжения договора на бумажном носителе, государственное учреждение предоставляет в территориальное подразделение казначейства на бумажном носителе либо посредством системы электронного документооборота вместе с письмом ГУ копию вышеуказанных документов подтверждающих расторжение договора, (в письме обязательно указываются номера и даты уведомлений о регистрации обязательств, причина расторжения договора, также сумма договора в случае изменения), при этом копии документов на бумажном носителе остаются в территориальном подразделении казначейства. В случаях переноса плановых назначений и кассовых расходов, предусмотренных в <u>пункте 65</u> настоящих Правил, закрытие (отмена) заказов (уведомлений) производится на основании письма государственного учреждения с указанием соответствующего нормативного правового акта, а также номера, даты, суммы и остатка суммы уведомления о регистрации договора. Государственное учреждение обеспечивает достоверность и правильность оформления заявки на регистрацию гражданско-правовой сделки.	
--	--	---	--

	также номера, даты, суммы и остатка суммы уведомления о регистрации договора. Государственное учреждение обеспечивает достоверность и правильность оформления заявки на регистрацию гражданско-правовой сделки. В случае уменьшения суммы договора до суммы кассового расхода заключенное дополнительное соглашение предоставляется посредством системы электронного документооборота вместе с письмом ГУ, (в письме обязательно указание номера, даты, суммы и остатка суммы уведомления о регистрации договора).		
часть третья п.187-1			Дополнения вносятся в редакции на государственном языке.
п.188	Заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки предоставляется в территориальное подразделение казначейства на бумажном носителе в 2-х экземплярах с приложением оригинала и копии договора (дополнительного соглашения), при этом копия зарегистрированного договора (дополнительного соглашения) на бумажном носителе остается в территориальном подразделении казначейства. Для регистрации договора в рамках договора о займе (гранте) заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки государственным учреждением предоставляется на бумажном носителе с приложением этого договора в рамках международного договора о государственных	Заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки предоставляется в территориальное подразделение казначейства на бумажном носителе в 2-х экземплярах с приложением оригинала и копии договора (дополнительного соглашения), при этом копия зарегистрированного договора (дополнительного соглашения) на бумажном носителе остается в территориальном подразделении казначейства. Для регистрации договора в рамках договора о займе (гранте) заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки государственным учреждением предоставляется на бумажном носителе с приложением этого договора в рамках международного договора о государственных	Редакционная правка, расшифровка АИИС «Электронные государственные закупки» приведена в новой редакции п.187; В соответствии с приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 2 апреля 2015 года № 304 «Об утверждении Правил утверждения проектов (технико-экономических обоснований и проектно-сметной документации), предназначенных для строительства объектов за счет бюджетных средств и иных форм государственных инвестиций»

займах, ратифицированных Республикой Казахстан, или по связанным грантам. Заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки на приобретение товаров (работ, услуг), заключение которой в соответствии с требованиями законодательства о государственных закупках предусмотрено посредством веб-портала государственных закупок, предоставляется в территориальное подразделение казначейства путем передачи данных договора (дополнительного соглашения) о государственных закупках товаров, работ, услуг из автоматизированной интегрированной информационной системы «Электронные государственные закупки» (далее – АИИС «Электронные государственные закупки») посредством ИС «Казначейство-клиент». Для регистрации гражданско-правовой сделки по расходам, предусматривающим лечение больных за рубежом, государственное учреждение предоставляет в территориальное подразделение казначейства на бумажном носителе заявку на регистрацию гражданско-правовой сделки с приложением копии договора, заверенную отпечатком оригинала печати государственного учреждения по листно. Государственное учреждение при предоставлении в территориальное подразделение казначейства окончательного платежа по обязательству одновременно предоставляет оригинал договора. Для регистрации договора, связанного со строительством, либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, сооружений, дорог и других объектов, заявка на регистрацию гражданско-правовой	займах, ратифицированных Республикой Казахстан, или по связанным грантам. Заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки на приобретение товаров (работ, услуг), заключение которой в соответствии с требованиями законодательства о государственных закупках предусмотрено посредством веб-портала государственных закупок, предоставляется в территориальное подразделение казначейства путем передачи данных договора (дополнительного соглашения) о государственных закупках товаров, работ, услуг из АИИС «Электронные государственные закупки» посредством ИС «Казначейство-клиент». Для регистрации гражданско-правовой сделки по расходам, предусматривающим лечение больных за рубежом, государственное учреждение предоставляет в территориальное подразделение казначейства на бумажном носителе заявку на регистрацию гражданско-правовой сделки с приложением копии договора, заверенную отпечатком оригинала печати государственного учреждения по листно. Государственное учреждение при предоставлении в территориальное подразделение казначейства окончательного платежа по обязательству одновременно предоставляет оригинал договора. Для регистрации договора, связанного со строительством, либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, сооружений, дорог и других объектов, заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки предоставляется государственным учреждением на бумажном носителе с обязательным приложением	техничко-экономическое обоснование или проектно-сметная документация на строительство объектов (зданий и сооружений, их комплексов, инженерных и транспортных коммуникаций), финансируемых за счет целевых бюджетных средств, подлежит утверждению (первым руководителем либо лицом, уполномоченным первым руководителем) администратором бюджетных программ. В связи с этим, в целях недопущения случаев регистрации ГПС на основании приказов об утверждении ПСД организаций, не являющихся государственными органами; Для исключения случаев регистрации обязательств по договорам ГЧП/концессии в ИС «Казначейство – Клиент» без регистрации в ИАИС «е-Минфин». Для сверки номера и даты свидетельства, указанных в заявке (в случае внесения изменений в пп.16) п.194 – см. ниже); в 9 части п.188 изменения вносятся в редакции на государственном языке
---	--	--

	сделки предоставляется государственным учреждением на бумажном носителе с обязательным приложением копии положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации, в пределах срока действия ПСД, копия приказа об утверждении ПСД установленного законодательством Республики Казахстан, за исключением договора, когда услуга по разработке проектной (проектно- сметной) документации, проектно-изыскательных работ и их государственная экспертиза включена в стоимость договора, а также договора по бюджетным инвестиционным проектам, не требующим корректировки проектно-сметной документации, в случае наличия положительного заключения Республиканской бюджетной комиссии. При обслуживании по ИС «Казначейство-клиент» формируется электронный образ заявки с прикреплением сканированных образов с оригинала документов, перечисленных в настоящем пункте, подписанные ЭЦП руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения. Для регистрации заключенного в АИИС «Электронные государственные закупки» договора, связанного со строительством, либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, сооружений, дорог и других объектов, к заявке на регистрацию гражданско-правовой сделки, предоставляемой государственным учреждением в территориальное подразделение казначейства путем передачи данных договора о государственных закупках	копии положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации, в пределах срока действия ПСД, копия приказа государственного органа об утверждении ПСД установленного законодательством Республики Казахстан, за исключением договора, когда услуга по разработке проектной (проектно- сметной) документации, проектно-изыскательных работ и их государственная экспертиза включена в стоимость договора, а также договора по бюджетным инвестиционным проектам, не требующим корректировки проектно-сметной документации, в случае наличия положительного заключения Республиканской бюджетной комиссии. При обслуживании по ИС «Казначейство-клиент» формируется электронный образ заявки с прикреплением сканированных образов с оригинала документов, перечисленных в настоящем пункте, подписанные ЭЦП руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения. Для регистрации заключенного в АИИС «Электронные государственные закупки» договора, связанного со строительством, либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, сооружений, дорог и других объектов, к заявке на регистрацию гражданско-правовой сделки, предоставляемой государственным учреждением в территориальное подразделение казначейства путем передачи данных договора о государственных закупках товаров, работ, услуг из АИИС «Электронные государственные закупки» посредством ИС «Казначейство-Клиент», прикрепляется сканированный образ с оригинала положительного заключения комплексной вневедомственной	
--	---	--	--

	товаров, работ, услуг из АИИС «Электронные государственные закупки» посредством ИС «Казначейство-Клиент», прикрепляется сканированный образ с оригинала положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации, в пределах срока действия ПСД, установленного законодательством Республики Казахстан, копия приказа об утверждении ПСД, за исключением договора, когда услуга по разработке проектной (проектно- сметной) документации, проектно-изыскательных работ и их комплексная вневедомственная экспертиза включена в стоимость договора. При этом, регистрация заключенных в АИИС «Электронные государственные закупки» договоров по строительству объектов в городе Туркестане, а также по строительству биофармацевтического завода по выпуску иммунобиологических препаратов против коронавирусной инфекции осуществляется на основании поэтапного получения положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации, с последующей корректировкой общей стоимости договоров при получении окончательного положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации объектов строительства. К заявкам на регистрацию гражданско-правовой сделки, поступившим через АИИС «Электронные государственные закупки», прикрепление сканированных образов с оригинала документов, перечисленных в настоящем пункте не требуется,	экспертизы по проектно-сметной документации, в пределах срока действия ПСД, установленного законодательством Республики Казахстан, копия приказа государственного органа об утверждении ПСД, за исключением договора, когда услуга по разработке проектной (проектно- сметной) документации, проектно-изыскательных работ и их комплексная вневедомственная экспертиза включена в стоимость договора. При этом, регистрация заключенных в АИИС «Электронные государственные закупки» договоров по строительству объектов в городе Туркестане, а также по строительству биофармацевтического завода по выпуску иммунобиологических препаратов против коронавирусной инфекции осуществляется на основании поэтапного получения положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации, с последующей корректировкой общей стоимости договоров при получении окончательного положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации объектов строительства. К заявкам на регистрацию гражданско-правовой сделки, поступившим через АИИС «Электронные государственные закупки», прикрепление сканированных образов с оригинала документов, перечисленных в настоящем пункте не требуется, кроме положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации, копии приказа об утверждении ПСД и пояснительной записки государственного учреждения при регистрации дополнительного соглашения, в которой указываются номера и даты	
--	--	---	--

	кроме положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации, копии приказа об утверждении ПСД и пояснительной записки государственного учреждения при регистрации дополнительного соглашения, в которой указываются номера и даты уведомлений о регистрации обязательства, причина изменений условий договора, также сумма договора, в случае ее изменения.	уведомлений о регистрации обязательства, причина изменений условий договора, также сумма договора, в случае ее изменения. Для принятия обязательств по договорам (дополнительным соглашениям) государственно – частного партнерства (концессии), на которые требования по заключению договора о государственных закупках посредством веб-портала государственных закупок не распространяются, государственным учреждением к заявке на регистрацию гражданско-правовой сделки дополнительно предоставляется копия (сканированный образ) свидетельства о регистрации договора/дополнительного соглашения государственно-частного партнерства/концессии.	
часть первая п.190	Государственное учреждение для регистрации гражданско-правовой сделки при проведении заявок на бумажном носителе предоставляет в территориальное подразделение казначейства реестр заявок на регистрацию гражданско-правовой сделки государственного учреждения по форме, согласно приложению 76 к настоящим Правилам, с приложением документов, предусмотренных пунктами 188 и 189 настоящих Правил. При проведении заявок для регистрации гражданско-правовой сделки по ИС «Казначейство-клиент» реестры заявок не представляются.	Государственное учреждение для регистрации гражданско-правовой сделки при проведении заявок на бумажном носителе предоставляет в территориальное подразделение казначейства реестр заявок на регистрацию гражданско-правовой сделки государственного учреждения по форме, согласно приложению 76 к настоящим Правилам, с приложением документов, предусмотренных пунктами 187, 188 и 189 настоящих Правил. При проведении заявок для регистрации гражданско-правовой сделки по ИС «Казначейство-клиент» реестры заявок не представляются.	Приведение в соответствие с п.187 настоящих Правил (с учетом вносимых изменений)
пп.16) п.194	16) в поле «документ-обоснование» указываются номер и дата договора (дополнительного соглашения);	16) в поле документ-обоснование» указываются номер и дата договора (дополнительного соглашения); при одностороннем расторжении договора, заключенного посредством портала государственных закупок указывается номер и дата	Согласно Плана мероприятий по модификации информационных систем Комитета казначейства произведена возможность создавать заявки с нулевой суммой в ИС «Казначейство-Клиент» для закрытия

		уведомления об одностороннем расторжении договора; по договорам государственно – частного партнерства (концессии) указывается регистрационный номер и дата свидетельства о регистрации договора (дополнительного соглашения) государственно – частного партнерства (концессии), присвоенный центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета или его территориальным подразделением посредством «е-Минфин»);	заказов.
п.198	Заявка для регистрации дополнительного соглашения заполняется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, с учетом реквизитов дополнительного соглашения. При формировании заявки в ИС «Казначейство-клиент» к электронному образу заявки, подписанному ЭЦП руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения, вместе с подтверждающими документами прикрепляется пояснительная записка государственного учреждения, в которой указываются номера и дата уведомлений о регистрации обязательства, причина изменений условий договора, также сумма договора, в случае ее изменения. При изменении суммы договора, общей суммы договора (суммы по КБК расходов, разбивки по годам) или реквизитов сторон (за исключением наименования) государственное учреждение	Заявка для регистрации дополнительного соглашения заполняется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, с учетом реквизитов дополнительного соглашения. При формировании заявки в ИС «Казначейство-клиент» к электронному образу заявки, подписанному ЭЦП руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения, вместе с подтверждающими документами прикрепляется пояснительная записка государственного учреждения, в которой указываются номера и дата уведомлений о регистрации обязательства, причина изменений условий договора, также сумма договора, а по договорам, срок действия которых превышает текущий финансовый год - суммы в разрезе КБК расходов с разбивкой по годам, в случае их изменений. При изменении суммы договора, общей суммы договора (суммы по КБК расходов, разбивки по годам) или реквизитов сторон (за исключением наименования) государственное учреждение предоставляет (по ИС «Казначейство-клиент» направляет) заявку на новую сумму договора за	Ранее при расторжении договора ГУ предоставляли дополнительные соглашения на бумаге (как и договора ранее предоставлялись на бумаге) с пояснительной запиской с указанием уведомлений, которые необходимо закрыть, чтобы освободить обязательства. С 2014 года подписан Регламент по интеграции с АИИС ЭГЗ, и заявки на регистрацию ГПС поступают с портала АИИС ЭГЗ, данные договора передаются в заявку для регистрации договора и принятия обязательства в информационных системах казначейства. Но на расторжение договора ранее не передавались, так как на портале АИИС ЭГЗ интеграция по расторжению договора доработана только с начала текущего года, в системах казначейства данная доработка осуществлена уже с 2021

	предоставляет (по ИС «Казначейство-клиент» направляет) заявку на новую сумму договора за вычетом ранее исполненных обязательств (кассовых расходов). Отсутствует	вычетом ранее исполненных обязательств (кассовых расходов). Для регистрации дополнительного соглашения, в случае удержания неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, государственное учреждение представляет две заявки на регистрацию гражданско-правовой сделки (одна заявка предоставляется на сумму договора, за вычетом суммы удержанной неустойки (штрафа, пени), вторая на сумму удержанной неустойки (штрафа, пени). При регистрации дополнительного соглашения заключенного посредством веб-портала государственных закупок государственным учреждением предоставляются две заявки на регистрацию гражданско-правовой сделки (одна заявка предоставляется на сумму договора, за вычетом суммы удержанной неустойки (штрафа, пени), вторая на сумму удержанной неустойки (штрафа, пени) путем передачи данных из АИИС «Электронные государственные закупки») в ИС «Казначейство-клиент». При этом предоставление государственным учреждением заявок осуществляется до проведения платежа со статусом «окончательный» по основному договору. Для регистрации дополнительного соглашения на уменьшение суммы договора до суммы кассового расхода либо дополнительного соглашения к договору, срок действия которого превышает текущий финансовый год, где сумма на текущий финансовый год частично либо полностью переносится на второй и/или третий год планового	года в соответствии с Планом мероприятий по модификации информационных систем Комитета казначейства. В рамках автоматизации бизнес-процесса «Регистрация заявки ГПС», в связи с исключением ручного ввода и предоставлением документов на бумажном носителе, необходимо нормативно закрепить, что при расторжении договора передается с АИИС ЭГЗ нулевая заявка с прикреплением пояснительной записки - для закрытия ранее открытых уведомлений сотрудником казначейства - в связи доработкой портала АИИС «ЭГЗ» и ИС «Казначейство – Клиент».
--	---	--	--

	Для регистрации дополнительного соглашения на продление срока действия договора, неисполненного в истекшем финансовом году и подлежащего финансированию в текущем	периода и равна нулю, государственным учреждением составляется и предоставляется заявка с нулевой суммой (по ИС «Казначейство-клиент», в случаях предусмотренных законодательством о государственных закупках. Для регистрации дополнительного соглашения, заключенного посредством веб-портала государственных закупок, ГУ предоставляется заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки с нулевой суммой путем передачи данных из АИИС «Электронные государственные закупки» в ИС «Казначейство – Клиент». В случае уменьшения суммы договора до суммы кассового расхода заключенное на бумажном носителе дополнительное соглашение предоставляется посредством системы электронного документооборота вместе с письмом ГУ, (в письме обязательно указываются номера и дата уведомлений о регистрации обязательства, причина изменений условий договора, также сумма договора, в случае ее изменения). Для регистрации дополнительного соглашения на продление срока действия договора, неисполненного в истекшем финансовом году и подлежащего финансированию в текущем финансовом году за счет остатков бюджетных средств, заявка составляется и предоставляется (по ИС «Казначейство-клиент» формируется и направляется) на общую сумму неоплаченной части зарегистрированных обязательств истекшего финансового года по бюджетным программам развития со сроком реализации более одного года и текущим бюджетным программам, предусматривающим приобретение активов и других товаров со сроком	
--	--	--	--

	финансовом году за счет остатков бюджетных средств, заявка составляется и предоставляется (по ИС «Казначейство-клиент» формируется и направляется) на общую сумму неоплаченной части зарегистрированных обязательств истекшего финансового года по бюджетным программам развития со сроком реализации более одного года и текущим бюджетным программам, предусматривающим приобретение активов и других товаров со сроком изготовления и поставки более одного финансового года, услуг со сроком оказания более одного финансового года и суммы текущего финансового года. Для регистрации дополнительного соглашения на продление срока действия договора, неисполненного в истекшем финансовом году и подлежащего финансированию в текущем финансовом году за счет остатков бюджетных средств расходов текущего финансового года, осуществляемых за счет целевых текущих трансфертов, выделенных из вышестоящего бюджета в истекшем финансовом году, заявка составляется и предоставляется (по ИС «Казначейство-клиент» формируется и направляется) на сумму неиспользованного их остатка на начало текущего финансового года. Для регистрации дополнительного соглашения, увеличивающего сумму зарегистрированного договора по бюджетным программам развития, предусмотренную на текущий финансовый год, за счет неперечисленной в республиканский бюджет в истекшем финансовом году суммы гарантированного трансферта, заявка составляется и предоставляется (по ИС «Казначейство-клиент»)	изготовления и поставки более одного финансового года, услуг со сроком оказания более одного финансового года и суммы текущего финансового года. Для регистрации дополнительного соглашения на продление срока действия договора, неисполненного в истекшем финансовом году и подлежащего финансированию в текущем финансовом году за счет остатков бюджетных средств расходов текущего финансового года, осуществляемых за счет целевых текущих трансфертов, выделенных из вышестоящего бюджета в истекшем финансовом году, заявка составляется и предоставляется (по ИС «Казначейство-клиент» формируется и направляется) на сумму неиспользованного их остатка на начало текущего финансового года. Для регистрации дополнительного соглашения, увеличивающего сумму зарегистрированного договора по бюджетным программам развития, предусмотренную на текущий финансовый год, за счет неперечисленной в республиканский бюджет в истекшем финансовом году суммы гарантированного трансферта, заявка составляется и предоставляется (по ИС «Казначейство-клиент» формируется и направляется) на общую сумму текущего финансового года и сумму неоплаченной части зарегистрированных обязательств истекшего финансового года. Для регистрации дополнительного соглашения, которым вносятся изменения в наименование сторон, заявка не составляется.	
--	---	---	--

	формируется и направляется) на общую сумму текущего финансового года и сумму неоплаченной части зарегистрированных обязательств истекшего финансового года. Для регистрации дополнительного соглашения, которым вносятся изменения в наименование сторон, заявка не составляется.		
п.201	Территориальное подразделение казначейства осуществляет проверку заявки на: - соответствие установленной форме; - соответствие реквизитов заявки реквизитам договора; - соответствие наименования и кода государственного учреждения его наименованию и коду, предусмотренному в Справочнике государственных учреждений; - соответствие реквизитов получателя денег реквизитам получателя денег, предусмотренным в Справочнике получателей денег; - соответствие подписей и оттиска печати на заявке документу с образцами подписей и оттиска печатей на бумажном носителе. При предоставлении электронного образа по ИС «Казначейство-клиент» проверяется на подлинность ЭЦП; - наличие документов, предусмотренных пунктами 187-1, 187-2, 188, 190 и 191 настоящих Правил; - соответствие суммы прописью сумме цифрами; - одновременное предоставление всех заявок в случае заключения договора в рамках одной бюджетной программы по нескольким бюджетным подпрограммам или по каждому КБК расходов	Территориальное подразделение казначейства осуществляет проверку заявки на: - соответствие установленной форме; - соответствие реквизитов заявки реквизитам договора; - соответствие наименования и кода государственного учреждения его наименованию и коду, предусмотренному в Справочнике государственных учреждений; - соответствие реквизитов получателя денег реквизитам получателя денег, предусмотренным в Справочнике получателей денег; - соответствие подписей и оттиска печати на заявке документу с образцами подписей и оттиска печатей на бумажном носителе. При предоставлении электронного образа по ИС «Казначейство-клиент» проверяется на подлинность ЭЦП; - наличие документов, предусмотренных пунктами 187, 187-1, 187-2, 188, 190, 191 и 198 настоящих Правил; - соответствие суммы прописью сумме цифрами; - одновременное предоставление всех заявок в случае заключения договора в рамках одной бюджетной программы по нескольким бюджетным подпрограммам или по каждому КБК расходов бюджета;	С учетом вносимых изменений в пункт 187 настоящих Правил касательно документов, представляемых при расторжении договора. Из Правил исключена норма срока

	бюджета; представление заявки в срок ее действия; наличие в форме просмотра заявки в ИС «Казначейство-клиент» заполнения поля «Вид Заявки» согласно пояснительной записке.	наличие в форме просмотра заявки в ИС «Казначейство-клиент» заполнения поля «Вид Заявки» с указанием последнего уведомления о регистрации договора согласно пояснительной записке. Наличие в форме просмотра заявок в ИС «Казначейство-Клиент» признака «расторжение» согласно пояснительной записке (в случае расторжения договора заключенного посредством веб-портала государственных закупок).	действия заявки, поэтому требование проверки ТПК заявки на предоставление в срок ее действия необоснованно. В связи с доработкой портала АИИС «ЭГЗ» и ИС «Казначейство – Клиент» в части предоставления заявок с нулевой суммой
п.203	Уведомление о регистрации договора (далее - уведомление) является документом, подтверждающим регистрацию договора (дополнительного соглашения), заключенного государственным учреждением с получателем денег. Уведомление выдается только при регистрации в территориальном подразделении казначейства гражданско-правовых сделок в форме договора (дополнительного соглашения). Уведомление формируется в ИИСК на основании реквизитов утвержденной в ИИСК заявки.	Уведомление о регистрации договора (далее - уведомление) является документом, подтверждающим регистрацию договора (дополнительного соглашения), заключенного государственным учреждением с получателем денег. Уведомление выдается только при регистрации в территориальном подразделении казначейства гражданско-правовых сделок в форме договора (дополнительного соглашения). Уведомление формируется в ИИСК на основании реквизитов утвержденной в ИИСК заявки. При утверждении заявки на регистрацию гражданско-правовой сделки с нулевой суммой уведомление не формируется.	В связи с доработкой портала АИИС «ЭГЗ» и ИС «Казначейство – Клиент» в части предоставления заявок с нулевой суммой
п.206	В случае регистрации дополнительного соглашения, которым изменяется: сумма зарегистрированного договора; сумма зарегистрированного договора на текущий финансовый год со сроком действия договора, превышающим текущий финансовый год; коды и наименования бюджетной программы, подпрограммы, специфики;	В случае регистрации дополнительного соглашения, которым изменяется: сумма зарегистрированного договора; сумма зарегистрированного договора на текущий финансовый год со сроком действия договора, превышающим текущий финансовый год; коды и наименования бюджетной программы, подпрограммы, специфики;	В связи с доработкой портала АИИС «ЭГЗ» и ИС «Казначейство – Клиент» в части предоставления заявок с нулевой суммой

	реквизиты сторон за исключением наименования сторон; ранее сформированное в ИИСК уведомление закрывается и формируется новое Уведомление по форме согласно приложению 82. В случае предоставления дополнительного соглашения, которым изменяется наименования сторон уведомление по форме согласно приложению 82 корректируется без его закрытия. При утверждении в ИИСК заявки, на основании которой регистрируется сумма договора на текущий финансовый год ранее зарегистрированного договора со сроком действия, превышающим один финансовый год, уведомление по форме согласно приложению 82 формируется на сумму текущего финансового года.	реквизиты сторон за исключением наименования сторон; ранее сформированное в ИИСК уведомление закрывается и формируется новое уведомление по форме согласно приложению 82. В случае уменьшения суммы зарегистрированного договора до суммы кассового расхода либо уменьшения суммы текущего финансового года по договору, срок действия которого превышает текущий финансовый год, где сумма на текущий финансовый год частично либо полностью переносится на второй и/или третий год планового периода и равна нулю, ранее сформированное в ИИСК уведомление закрывается, новое уведомление не формируется. В случае предоставления дополнительного соглашения, которым изменяется наименования сторон уведомление по форме согласно приложению 82 корректируется без его закрытия. При утверждении в ИИСК заявки, на основании которой регистрируется сумма договора на текущий финансовый год ранее зарегистрированного договора со сроком действия, превышающим один финансовый год, уведомление по форме согласно приложению 82 формируется на сумму текущего финансового года.	
п.362	Территориальные подразделения казначейства письменно уведомляют соответствующие органы государственных доходов об открытии кодов субъектам квазигосударственного сектора и счетов субъектов квазигосударственного сектора в течение	Территориальные подразделения казначейства письменно уведомляют соответствующие органы государственных доходов об открытии кодов субъектам квазигосударственного сектора, операторам финансовой и/или	В соответствии со ст.24 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) от 25.12.2017 года №120-VI.

	3-х рабочих дней после их открытия центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.	нефинансовой поддержки и счетов операторов финансовой и/или нефинансовой поддержки и счетов субъектов квазигосударственного сектора, операторов финансовой и (или) нефинансовой поддержки не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их открытия центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.	
п.371-2	Для проведения платежей и переводов по осуществлению финансовой и (или) нефинансовой поддержки оператор финансовой и (или) нефинансовой поддержки на бумажном носителе или электронным образом по ИС «Казначейство-клиент» представляет в территориальное подразделение казначейства (в ИС «Казначейство-клиент» – формирует) платежное поручение и документы, подтверждающие обоснованность платежа: копии счета-фактуры или накладной (акта) о поставке товаров или акта выполненных работ, оказанных услуг, подтверждения для проведения платежа по осуществлению финансовой поддержки государственных программ согласно приложению 115-2 к настоящим Правилам или иного вида документа, установленного законодательством Республики Казахстан. При обслуживании по ИС «Казначейство-клиент» прикрепляется сканированный образ документов, подтверждающих обоснованность платежа, подписанный ЭЦП руководителя и главного бухгалтера юридического лица.	Для проведения платежей и переводов по осуществлению финансовой и (или) нефинансовой поддержки оператор финансовой и (или) нефинансовой поддержки на бумажном носителе или электронным образом по ИС «Казначейство-клиент» представляет в территориальное подразделение казначейства (в ИС «Казначейство-клиент» – формирует) платежное поручение и документы, подтверждающие обоснованность платежа: копии счета-фактуры или накладной (акта) о поставке товаров или акта выполненных работ, оказанных услуг или подтверждения для проведения платежа по осуществлению финансовой поддержки государственных программ согласно приложению 115-2 к настоящим Правилам или иного вида документа, установленного законодательством Республики Казахстан. При обслуживании по ИС «Казначейство-клиент» прикрепляется сканированный образ документов, подтверждающих обоснованность платежа, подписанный ЭЦП руководителя и главного бухгалтера юридического лица.	Редакционная правка
абзац 21 части второй п.374	наличия ошибки в назначении платежа (год, месяц неправильно указан и/или не указан период оплаты);	исключить	После внесения изменений в часть 3 п.367 приказом МФ РК от 30.11.2018г. №1046 требования части 22 п.374 являются необоснованными

п.378-21	Платежи и (или) переводы денег генподрядчика при казначейском сопровождении и субподрядчика при казначейском сопровождении проводятся в пределах остатков денег, находящихся на счетах ГЗ, путем формирования генподрядчиком при казначейском сопровождении и субподрядчиком при казначейском сопровождении платежного поручения по форме, установленной Постановлением № 208. Основанием для формирования платежного поручения, является: для генподрядчика при казначейском сопровождении – платежный сертификат инжиниринговой компании, ЭСФ; для субподрядчика при казначейском сопровождении – ЭСФ, для генподрядчика и субподрядчика при казначейском сопровождении при возмещении текущих затрат, произведенных за счет собственных средств - платежный сертификат инжиниринговой компании. Оплата генеральным подрядчиком при казначейском сопровождении накладных расходов осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на основании платежного поручения и платежного сертификата инжиниринговой компании на их счета, открытые в банках второго уровня. Генподрядчики при казначейском сопровождении и субподрядчики при казначейском сопровождении обеспечивают предоставление в территориальные органы казначейства платежного поручения с приложением документов, указанных в настоящем	Платежи и (или) переводы денег генподрядчика при казначейском сопровождении и субподрядчика при казначейском сопровождении проводятся в пределах остатков денег, находящихся на счетах ГЗ, путем формирования генподрядчиком при казначейском сопровождении и субподрядчиком при казначейском сопровождении платежного поручения по форме, установленной Постановлением № 208. Основанием для формирования платежного поручения, является: для генподрядчика при казначейском сопровождении – платежный сертификат инжиниринговой компании, ЭСФ; для субподрядчика при казначейском сопровождении – ЭСФ, для генподрядчика и субподрядчика при казначейском сопровождении при возмещении текущих затрат, произведенных за счет собственных средств - платежный сертификат инжиниринговой компании. Оплата генеральным подрядчиком при казначейском сопровождении накладных расходов осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на основании платежного поручения и платежного сертификата инжиниринговой компании на их счета, открытые в банках второго уровня. Генподрядчики при казначейском сопровождении и субподрядчики при казначейском сопровождении обеспечивают предоставление в территориальные органы казначейства платежного поручения с	В соответствии с Протоколом заседания Консультативного комитета при Высшем Совете по реформам от 12.11.2020 года №20-64-18.1
------------------------	--	--	---

пункте. При возмещении текущих затрат, произведенных за счет собственных средств генеральным подрядчиком или субподрядчиком со счетов, открытых в казначействе на счета генерального подрядчика или субподрядчика в банки второго уровня, оплата производится на основе платежного сертификата с указанием произведенных затрат, подлежащих возмещению. Возмещение текущих затрат, произведенных за счет собственных средств генеральным подрядчиком или субподрядчиком со счетов, открытых в казначействе, на счета генерального подрядчика или субподрядчика в банки второго уровня допускается только при отсутствии условий авансирования в договоре государственных закупок, заключенном между заказчиком и генеральным подрядчиком. Перечисление платежей за приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг) субподрядчикам-конечным получателям денег (производителям товаров, работ, услуг) на счета, открытые в банке второго уровня осуществляется: генеральными подрядчиками на основании платежного сертификата и ЭСФ, субподрядчиками на основании ЭСФ. Перечисление генеральным подрядчиком авансовой (предварительной) оплаты в размере не более 30 процентов от суммы заключенного договора субподрядчикам на счета государственных закупок и субподрядчикам – конечным получателям денег (производителям товаров, работ, услуг) на счета, открытые в банке второго уровня осуществляется на основании	приложением документов, указанных в настоящем пункте. При возмещении текущих затрат, произведенных за счет собственных средств генеральным подрядчиком или субподрядчиком со счетов, открытых в казначействе на счета генерального подрядчика или субподрядчика в банки второго уровня, оплата производится на основе платежного сертификата с указанием произведенных затрат, подлежащих возмещению. Возмещение текущих затрат, произведенных за счет собственных средств генеральным подрядчиком или субподрядчиком со счетов, открытых в казначействе, на счета генерального подрядчика или субподрядчика в банки второго уровня допускается при условии получения денег от заказчика на основании актов выполненных работ. Перечисление платежей за приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг) субподрядчикам-конечным получателям денег (производителям товаров, работ, услуг) на счета, открытые в банке второго уровня, осуществляется: генеральными подрядчиками на основании платежного сертификата и ЭСФ, субподрядчиками на основании ЭСФ. Перечисление генеральным подрядчиком авансовой (предварительной) оплаты в размере не более 30 процентов от суммы заключенного договора субподрядчикам на счета государственных закупок и субподрядчикам – конечным получателям денег (производителям товаров, работ, услуг) на счета, открытые в банке второго уровня осуществляется на основании платежного поручения и платежного	
--	---	--

	платежного поручения. Перечисление субподрядчиками со счетов государственных закупок авансовой (предварительной) оплаты в размере не более 30 процентов от суммы заключенного договора конечным получателям денег (производителям товаров, работ, услуг) осуществляется на основании платежного поручения.	сертификата инжиниринговой компании. Перечисление субподрядчиками со счетов государственных закупок авансовой (предварительной) оплаты в размере не более 30 процентов от суммы заключенного договора конечным получателям денег (производителям товаров, работ, услуг) осуществляется на основании платежного поручения. Перечисление генеральным подрядчиком при казначейском сопровождении авансовой (предварительной) оплаты в размере не более 70 процентов от суммы заключенного договора иностранным поставщикам товаров (услуг) осуществляется на основании платежного поручения и платежного сертификата инжиниринговой компании.	
п.387	В случае превышения прогнозных объемов производимых платежей над объемом прогноза поступлений в республиканский и местные бюджеты и остатков бюджетных средств на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов (дефицит наличности) и невозможности организации процесса привлечения денег в предстоящем месяце путем выпуска государственных ценных бумаг или осуществления заимствования у вышестоящего бюджета, уполномоченный орган по исполнению бюджета вносит изменения в помесячный график осуществления выплат по бюджетным программам в сводном плане финансирования в порядке, установленном <u>параграфом 4</u> главы 2 настоящих Правил.	В случае превышения прогнозных объемов производимых платежей над объемом прогноза поступлений в республиканский и местные бюджеты и остатков бюджетных средств на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов (дефицит наличности) и невозможности организации процесса привлечения денег в предстоящем месяце путем выпуска государственных ценных бумаг или осуществления заимствования у вышестоящего бюджета, уполномоченный орган по исполнению бюджета вносит изменения в сводный план финансирования путем переноса плановых назначений на предстоящий период на основании заявок администраторов бюджетных программ в порядке, установленном <u>параграфом 4</u> главы 2 настоящих Правил.	Пунктом 40 Правил регламентированы случаи переноса планов финансирования с текущего месяца на предстоящие. Однако, в ходе исполнения республиканского бюджета в случае возникновения дефицита наличности в текущем месяце, Комитет казначейства принимает заявки от АРБП на перенос планов финансирования с текущего месяца на предстоящие, помимо предусмотренных в пункте 40. Это мера позволяет уменьшить нагрузку на расходную часть бюджета и сбалансировать его в текущем месяце, снизить дефицит наличности, а также избежать применения пункта 213 Правил, предусматривающего

			возврат счетов к оплате ГУ ввиду отсутствия или недостаточности денег на КСН.
--	--	--	---