

Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі

Приказ Министра финансов
Республики Казахстан от 4 марта
2022 года № 246. Зарегистрирован
в Министерстве юстиции
Республики Казахстан 10 марта
2022 года № 27071

Министерство финансов Республики Казахстан

**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов
Республики Казахстан от 2 декабря 2016 года № 630
«Об утверждении Правил составления и представления бюджетной
отчетности государственными учреждениями, администраторами
бюджетных программ, уполномоченными органами по исполнению бюджета
и аппаратами акимов городов районного значения, сел,
поселков, сельских округов»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 2 декабря 2016 года № 630 «Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ, уполномоченными органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14613) следующие изменения и дополнения:

в Правилах составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ, уполномоченными органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов, утвержденных указанным приказом:

преамбулу изложить в следующей редакции:



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»

QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

«В соответствии со статьей 124 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» **ПРИКАЗЫВАЮ:**»;

часть первую пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Сроки представления бюджетной отчетности для администраторов республиканских бюджетных программ устанавливаются ведомством. Государственные учреждения представляют бюджетную отчетность в сроки, установленные администраторами бюджетных программ и доведенные ими до государственных учреждений до даты представления бюджетной отчетности.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Государственные учреждения и администраторы бюджетных программ составляют и представляют следующие виды отчетов:

отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по форме 1-ПУ согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее – форма 1-ПУ);

отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине по форме 2-СД согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее – форма 2-СД);

отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты по форме 3-ПЗ согласно приложению 5 к настоящим Правилам (далее – форма 3-ПЗ);

сводный отчет по расходам по бюджетной классификации по форме 4-20, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 «Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9934) (далее – форма 4-20);

отчет о поступлениях и расходах Государственного фонда социального страхования (далее – ГФСС) по форме 8-ГФСС согласно приложению 9-1 к настоящим Правилам (далее-форма 8 – ГФСС);

отчет о поступлениях и расходах Фонда социального медицинского страхования (далее – ФСМС) по форме 8-ФСМС согласно приложению 9-2 к настоящим Правилам (далее-форма 8 – ФСМС).»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Уполномоченные органы по исполнению бюджета, аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов формируют и представляют следующие виды отчетов:

об исполнении республиканского бюджета, соответствующих местных бюджетов, государственного бюджета по форме согласно приложениям 10 и 11 к настоящим Правилам (далее – отчеты об исполнении бюджета);

об исполнении консолидированного бюджета по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам;

о движении денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам;

о поступлениях и использовании Фонда компенсации потерпевшим и проведенных выплатах компенсации потерпевшим по форме согласно приложению 13-1 к настоящим Правилам;

отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по форме 1-ПУ-УО согласно приложению 14 к настоящим Правилам (далее – форма 1-ПУ-УО);

форму 2-СД;

данные об исполнении показателей республиканского бюджета согласно приложению 15 к настоящим Правилам;

акт сверки отчетных данных согласно приложению 16 к настоящим Правилам;

отчет об исполнении бюджетных программ развития, с разделением на бюджетные программы, направленные на реализацию бюджетных инвестиционных проектов (программ) и на формирование или увеличение уставного капитала юридических лиц по форме 6-БПР, согласно приложению 17 к настоящим Правилам.»;

главу 4 исключить;

пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Отчет об исполнении бюджета включает в себя следующие разделы (подразделы):

1) доходы (I)

налоговые поступления;

неналоговые поступления;

поступления от продажи основного капитала;

поступления трансфертов;

2) затраты (II);

3) чистое бюджетное кредитование (III):

бюджетные кредиты;

погашение бюджетных кредитов;

4) сальдо по операциям с финансовыми активами (IV):

приобретение финансовых активов;

поступление от продажи финансовых активов государства;

5) дефицит (профицит) бюджета (V);

5-1) ненефтяной дефицит (профицит) бюджета (VI);

6) финансирование дефицита (использование профицита) бюджета (VII):

поступление займов;

погашение займов;

используемые остатки бюджетных средств;

7) справочный раздел «Остатки бюджетных средств»:

остатки бюджетных средств на начало финансового года;

остатки бюджетных средств на конец отчетного периода.»;

дополнить пунктом 53-1 следующего содержания;

«53-1. Раздел VI «Ненефтяной дефицит (профицит) бюджета» отражает ненефтяной дефицит (профицит) бюджета, равный разнице между поступлениями в республиканский или государственный бюджет с исключением поступлений

займов, поступлений трансфертов из Национального фонда Республики Казахстан и вывозной таможенной пошлины на сырую нефть и расходами республиканского или государственного бюджета, за исключением погашения займов.

Ненефтяной дефицит (профицит) бюджета определяется по формуле:

$$NDb(NPb) = D - T(NF) - VTP - Z - K - S, \text{ где}$$

NDb – ненефтяной дефицит бюджета;

NPb – ненефтяной профицит бюджета;

D - доходы;

T(NF) - поступления трансфертов из Национального фонда Республики Казахстан;

VTP - вывозная таможенная пошлина на сырую нефть;

Z - затраты;

K - чистое бюджетное кредитование;

S - сальдо по операциям с финансовыми активами.

Полученная величина с отрицательным знаком является ненефтяным дефицитом, с положительным знаком – ненефтяным профицитом бюджета.»;

часть первую пункта 54 изложить в следующей редакции:

«54. Раздел VII «Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета» состоит из подразделов: «Поступление займов», «Погашение займов», «Используемые остатки бюджетных средств» и отражает обеспечение покрытия дефицита бюджета за счет заимствования и используемых остатков бюджетных средств или расходование профицита бюджета, средств займов, используемых остатков бюджетных средств на погашение основного долга по займам.»;

подпункт 3) пункта 57 изложить в следующей редакции:

«3) дальнейшее финансирование бюджетных инвестиций, по которым срок завершения соответствует периоду реализации бюджетных инвестиций согласно утвержденной документации, указанной в пунктах 1, 1-1 и 2 статьи 157 и в пункте 1-1 статьи 159 Бюджетного кодекса»;

часть первую пункта 65 изложить в следующей редакции:

«65. Консолидированный бюджет – централизованный денежный фонд государства, объединяющий республиканский бюджет, бюджеты областей, городов республиканского значения, столицы, поступления и расходы Национального фонда Республики Казахстан, поступления и выплаты Фонда компенсации потерпевшим, поступления и расходы ГФСС, поступления и расходы ФСМС, без учета взаимопогашаемых операций между ними.»;

часть вторую пункта 77 изложить в следующей редакции:

«Составление отчета об исполнении консолидированного бюджета производится на основании:

- 1) отчета об исполнении республиканского бюджета;
- 2) отчета об исполнении местных бюджетов (сводного по областям, городам республиканского значения и столицы), сформированного собственно структурным подразделением на основании отчетов об исполнении бюджетов областей, городов республиканского значения и столицы;
- 3) отчета о поступлениях и использовании Национального фонда Республики Казахстан;
- 4) отчета о поступлениях и использовании Фонда компенсации потерпевшим и проведенных выплатах компенсации потерпевшим;
- 5) отчета о поступлениях и расходах ГФСС;
- 6) отчета о поступлениях и расходах ФСМС.»;

пункты 79 и 80 изложить в следующей редакции:

«79. Отчет об исполнении государственного, консолидированного бюджетов, бюджета области формируется согласно Приложению 21 к настоящим Правилам:

при этом в графе 4 «Исключаемые суммы»:

итог по разделу I «Доходы»:

состоит из сумм по 2-ой категории доходов (1,0 млрд. тенге) – это сумма вознаграждений (интересов) по кредитам, выданным нижестоящим бюджетам, по 4-ой категории доходов (230,0 млрд. тенге = 20,0 млрд. тенге + 210,0 млрд. тенге - это сумма трансфертов, полученных вышестоящим бюджетом в качестве бюджетных изъятий, и полученных нижестоящим бюджетом из вышестоящего

бюджета трансфертов в форме субвенций, целевых текущих трансфертов и целевых трансфертов на развитие (включая трансферты из резерва вышестоящего бюджета).

Итог по разделу II «Затраты»:

состоит из сумм трансфертов, переданных вышестоящим бюджетом в нижестоящий бюджет (90,0 млрд. тенге - субвенции, 80,0 млрд. тенге - целевые текущие и целевые трансферты на развитие), трансфертов, переданных из нижестоящего бюджета в вышестоящий бюджет (60,0 млрд. тенге - бюджетные изъятия), и затрат по обслуживанию государственного долга (1,0 млрд. тенге).

Раздел III «Чистое бюджетное кредитование»:

Итог по подразделу «Бюджетные кредиты» состоит из сумм, выделенных вышестоящим бюджетом нижестоящему бюджету кредитов.

В рассматриваемом примере имеет место сумма кредитов, выделенных из вышестоящего бюджета нижестоящему бюджету на реализацию бюджетных инвестиционных проектов (40,0 млрд. тенге) и на покрытие дефицита наличности в нижестоящих бюджетах (1,0 млрд. тенге). В случае, если резерв вышестоящего бюджета на покрытие дефицита наличности в нижестоящих бюджетах не распределялся, то его сумма при формировании отчета об исполнении государственного, консолидированного бюджетов, бюджета области не исключается.

Итог подраздела «Погашение кредитов» в рассматриваемом примере представлен суммой полного погашения нижестоящим бюджетом кредита, полученного нижестоящим бюджетом из вышестоящего бюджета на покрытие дефицита наличности. В случае, если этот резерв не будет распределен на дату формирования отчета об исполнении государственного, консолидированного бюджетов, бюджета области или распределен частично, то суммы для исключения либо не будет, либо она будет составлять ту часть резерва, которая была выделена нижестоящему бюджету и подлежит погашению им.

По разделу VI «Финансирование дефицита бюджета»:

сумма по строке «Поступление займов» равна в рассматриваемом примере сумме полученных из вышестоящего бюджета кредитов, а сумма строки «Погашение займов» равна сумме погашения кредитов нижестоящим бюджетом.

В рассматриваемом примере погашению подлежит кредит, полученный нижестоящим бюджетом в сумме 1,0 млрд. тенге, подлежащий погашению в текущем финансовом году. Кредит в сумме 40,0 млрд. тенге, полученный нижестоящим бюджетом в текущем финансовом году, подлежит погашению, предположим через 2 года, в связи с чем, нижестоящий бюджет не несет в текущем финансовом году расходов по его погашению.

в графе 8 «Исключаемые суммы»:

итог по разделу I «Доходы»:

состоит из суммы трансфертов, поступивших из Национального фонда РК в республиканский бюджет.

Итог по разделу II «Затраты»:

состоит из сумм трансфертов, переданных из Национального фонда РК в республиканский бюджет.

в графе 12 «Исключаемые суммы»:

итог по разделу I «Доходы»:

состоит из суммы трансфертов, поступивших из республиканского бюджета в ФСМС (38,0 млрд.тенге = 28,0 млрд. тенге + 10,0 млрд.тенге) - на оплату за оказание услуг в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи (далее – ГОБМП) и на возмещение затрат фонда на оплату услуг субъектам здравоохранения за оказание медицинской помощи в системе обязательного социального медицинского страхования (далее – ОСМС) военнослужащим, сотрудникам специальных государственных и правоохранительных органов).

Итог по разделу II «Затраты»:

состоит из суммы трансфертов, переданных из республиканского бюджета в ФСМС (38,0 млрд.тенге = 28,0 млрд. тенге + 10,0 млрд.тенге) - на оплату за оказание услуг в рамках ГОБМП и на возмещение затрат фонда на оплату услуг субъектам здравоохранения за оказание медицинской помощи в системе ОСМС военнослужащим, сотрудникам специальных государственных и правоохранительных органов).

80. Отчет об исполнении консолидированного бюджета включает в себя следующие разделы (подразделы):

- 1) доходы (I):
 - налоговые поступления;
 - неналоговые поступления;
 - поступления от продажи основного капитала;
 - поступления трансфертов;
- 2) инвестиционные доходы от управления Национальным фондом Республики Казахстан (II);
- 3) иные поступления и доходы, не запрещенные законодательством Республики Казахстан (III);
- 4) поступления в ГФСС (IV);
- 5) поступления в ФСМС (V);
- 6) затраты (VI);
- 7) выплаты с КСН Фонда компенсации потерпевшим (VII);
- 8) покрытие расходов, связанных с управлением Национальным фондом и проведением ежегодного внешнего аудита (VIII);
- 9) расходы ГФСС (IX);
- 10) расходы ФСМС (X);
- 11) чистое бюджетное кредитование (XI):
 - бюджетные кредиты;
 - погашение бюджетных кредитов;
- 12) сальдо по операциям с финансовыми активами (XII):
 - приобретение финансовых активов;
 - поступление от продажи финансовых активов государства;
- 13) дефицит (профицит) бюджета (XIII);
- 14) нефтефтяной дефицит (профицит) бюджета (XIV);
- 15) финансирование дефицита (использование профицита) бюджета (XV):

поступление займов;

погашение займов;

используемые остатки бюджетных средств;

16) справочный раздел «Остатки бюджетных средств»:

остатки бюджетных средств на начало финансового года;

остатки бюджетных средств на конец отчетного периода.

Дефицит (профицит) бюджета определяется по формуле:

$Db(Pb) = D + Ip + Id + Dgfss + Dfsms - Z - Pr - Wk - K - S - Rfgss - Rfsms$, где:

Ip – иные поступления и доходы, не запрещенные законодательством Республики Казахстан;

Id – инвестиционные доходы от управления Национальным фондом Республики Казахстан;

$Dgfss$ – поступления в ГФСС;

$Dfsms$ – поступления в ФСМС.

Pr – покрытие расходов, связанных с управлением Национальным фондом и проведением ежегодного внешнего аудита;

Wk – выплаты с КСН Фонда компенсации потерпевшим;

$Rgfss$ – расходы ГФСС;

$Rfsms$ – расходы ФСМС;

Полученная величина с отрицательным знаком является дефицитом, с положительным знаком – профитом бюджета.

Ненефтяной дефицит (профицит) бюджета определяется по формуле:

$NDb(NPb) = D - T(NF) - VTP + Ip + Id + Dgfss + Dfsms - Z - Pr - Wk - K - S - Rgfss - Rfsms$.

Полученная величина с отрицательным знаком является ненефтяным дефицитом, с положительным знаком – ненефтяным профитом бюджета.»;

пункты 94 и 95 изложить в следующей редакции:

«94. Месячный/годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета составляется структурным подразделением центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственным за формирование отчета об исполнении государственного бюджета, на основании:

1) данных об исполнении показателей республиканского бюджета, представленных ведомством;

2) отчета об исполнении местных бюджетов (сводного по областям, городам республиканского значения и столицы), сформированного собственно структурным подразделением на основании отчетов об исполнении бюджетов областей, городов республиканского значения и столицы, представленных местными уполномоченными органами области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета;

3) отчета о поступлениях и использовании Национального фонда Республики Казахстан, представленного ведомством;

4) плановых показателей инвестиционных доходов от управления Национальным фондом и покрытия расходов, связанных с управлением Национальным фондом и проведением ежегодного внешнего аудита, представленных структурным подразделением центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, осуществляющим функции составления годового отчета о формировании и использовании Национального фонда Республики Казахстан;

5) отчета о поступлениях и использовании Фонда компенсации потерпевшим и проведенных выплатах компенсации потерпевшим, представленного ведомством;

6) отчета о поступлениях и расходах ГФСС;

7) отчета о поступлениях и расходах ФСМС.

95. Месячный/годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета составляется в сроки, установленные настоящими Правилами для отчетов об исполнении государственного и местных бюджетов, и представляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета в Правительство Республики Казахстан (в агрегированном виде) в электронном виде с сопроводительным письмом.»;

дополнить пунктом 104-2 следующего содержания:

«104-2. Месячный/годовой отчет о поступлениях и расходах ГФСС составляется центральным уполномоченным органом и включает в себя разделы:

- 1) Поступления, всего (I),
- 2) Расходы (II);
- 3) Сальдо поступлений и расходов (III);
- 4) Остаток денег в ГФСС на начало финансового года (IV);
- 5) Остаток денег в ГФСС на конец отчетного периода (V);

Раздел I «Поступления» отражает суммы поступлений в ГФСС.

Раздел II «Расходы» отражает суммы произведенных выплат из ГФСС.

Раздел III «Сальдо поступлений и расходов» отражает сумму разницы между разделами I «Поступления» и II «Расходы».

Раздел IV «Остаток денег в ГФСС на начало финансового года» отражает сумму остатка денег в ГФСС на начало финансового года.

Раздел V «Остаток денег в ГФСС на конец отчетного периода» отражает итоговую сумму разделов III «Сальдо поступлений и расходов» и IV «Остаток денег в ГФСС на начало финансового года».

Отчет представляется администратором республиканских бюджетных программ в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом и за соответствующий финансовый год в срок до 1 февраля года следующего за отчетным.

Месячный/годовой отчет о поступлениях и расходах ФСМС составляется центральным уполномоченным органом и включает в себя разделы:

- 1) Поступления, всего (I),

в том числе трансферты:

- на оплату за оказание услуг в рамках ГОБМП;
- на возмещение затрат фонда на оплату услуг субъектам здравоохранения за оказание медицинской помощи в системе ОСМС военнослужащим, сотрудникам специальных государственных и правоохранительных органов;

2) Расходы (II);

3) Сальдо поступлений и расходов (III);

4) Остаток денег в ФСМС на начало финансового года (IV);

5) Остаток денег в ФСМС на конец отчетного периода (V);

Раздел I «Поступления» отражает суммы поступлений в ФСМС с отражением отдельной строкой трансфертов из республиканского бюджета.

Раздел II «Расходы» отражает суммы произведенных выплат из ФСМС.

Раздел III «Сальдо поступлений и расходов» отражает сумму разницы между разделами I "Поступления" и II "Расходы".

Раздел IV «Остаток денег в ФСМС на начало финансового года» отражает сумму остатка денег в ФСМС на начало финансового года.

Раздел V «Остаток денег в ФСМС на конец отчетного периода» отражает итоговую сумму разделов III «Сальдо поступлений и расходов» и IV «Остаток денег в ФСМС на начало финансового года».

Отчет представляется администратором республиканских бюджетных программ в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом и за соответствующий финансовый год в срок до 1 февраля года следующего за отчетным.»;

пункт 105 изложить в следующей редакции:

«105. В целях гармонизации бюджетной и финансовой отчетности проводится взаимная сверка данных форм отчетов.

Для сверки с финансовой и консолидированной финансовой отчетностью используются следующие отчеты:

отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по форме 1-ПУ;

отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по форме 1-ПУ-УО;

отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской

деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине по форме 2-БД;

сводный отчет по расходам по форме 4-20;

данные об исполнении показателей республиканского бюджета;

данные об исполнении показателей местного бюджета по форме 1-27.

При обнаружении расхождений проводится работа по выявлению причин расхождений и их устранению.»;

приложения 1 и 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу;

дополнить приложениями 9-1 и 9-2 к указанным Правилам согласно приложениям 3 и 4 к настоящему приказу;

приложения 10, 11, 12, 13-1 и 15 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 5, 6, 7, 8 и 9 к настоящему приказу;

приложения 21, 22 и 23 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 10, 11 и 12 к настоящему приказу.

2. Департаменту бюджетного законодательства Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр финансов

Е. Жамаубаев

Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Бюро национальной статистики

Агентства по стратегическому

планированию и реформам

Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 4 марта 2022 года
№ 246

Приложение 1 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности
государственными учреждениями,
администраторами бюджетных
программ, уполномоченными
органами по исполнению
бюджета и аппаратами
акимов городов районного
значения, сел, поселков,
сельских округов

**Перечень форм бюджетной отчетности государственных учреждений,
администраторов бюджетных программ, уполномоченных органов по
исполнению бюджета и аппаратов акимов городов районного значения, сел,
поселков, сельских округов**

Периодичность				Наименование форм
ме- сяч- ная	квар- таль- ная	по- лу- го- до- вая	го- до- вая	
1	2	3	4	5
		по- лу- го- до- вая	го- до- вая	Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) - форма 1-ПУ*
		по- лу- го- до- вая	го- до- вая	Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) - форма 1-ПУ-УО**
		по- лу-		

		го- до- вая	го- до- вая	Отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине - форма 2-СД
		по- лу- го- до- вая	го- до- вая	Отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты – форма 3-ПЗ
ме- сяч- ная			го- до- вая	Отчет об исполнении бюджета
ме- сяч- ная			го- до- вая	Отчет об исполнении консолидированного бюджета Республики Казахстан
ме- сяч- ная			го- до- вая	Отчет об исполнении бюджетных программ развития, с разделением на бюджетные программы, на- правленные на реализацию бюджетных инвестиционных проектов (программ) и на формирование или увеличение уставного капитала юридических лиц – форма 6-БПР
ме- сяч- ная			го- до- вая	Отчет об исполнении приоритетных республиканских бюджетных инвестиций
ме- сяч- ная			го- до- вая	Отчет об исполнении бюджетных программ развития, направленных на реализацию инвестиционных проектов – форма 7-БИП
ме- сяч- ная			го- до- вая	Данные об исполнении показателей бюджета
ме- сяч- ная			го- до- вая	Отчет о движении денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казах- стан
ме- сяч- ная			го- до- вая	Отчет о поступлениях и использовании Фонда компенсации потерпевшим и проведенных выплатах компенсации потерпевшим
ме- сяч- ная			го- до- вая	Отчет о поступлениях и расходах Государственного фонда социального страхования
ме- сяч- ная			го- до- вая	Отчет о поступлениях и расходах Фонда социального медицинского страхования
ме- сяч- ная				Сводный отчет по расходам по бюджетной классификации - форма 4-20
ме- сяч- ная			го- до- вая	Акт сверки отчетных данных

Примечание:

* форма 1-ПУ – для государственных учреждений и администраторов
бюджетных программ

****форма 1-ПУ-УО – для уполномоченных органов по исполнению бюджета, аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов.**

Приложение 2 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 4 марта 2022 года
№ 246

Приложение 2 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности
государственными учреждениями,
администраторами бюджетных
программ, уполномоченными
органами по исполнению
бюджета и аппаратами
акимов городов районного
значения, сел, поселков,
сельских округов

**Форма представления бюджетной отчетности государственными
учреждениями, администраторами бюджетных программ, уполномоченных
органов по исполнению бюджета и аппаратами акимов городов районного
значения, сел, поселков, сельских округов**

№ п /п	Наименование форм отчетов	Форма представления отчетов для:						
		госу- дар- ствен- ных учре- жде- ний	адми- ни- стра- торов мест- ных бюд- жет- ных про- грамм	адми- ни- стра- торов рес- пуб- ли- кан- ских бюд- жет- ных про- грамм	аппа- ра- тов аки- мов горо- дов рай- он- ного зна- че- ния, сел, по- сел- ков, сель-	мест- ных упол- номо- чен- ных орга- нов по ис- пол- не- нию бюд- жета райо- на (горо- да об- ласт- ного	местных уполномо- ченных органов по ис- полнению бюджета области (города рес- публиканского значе- ния, столицы)	центрального уполномо- ченного органа по исполнению рес- публиканского бюджета (ве- домства)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) - форма 1-ПУ/1-ПУ-УО	в электронном виде и на бумажном носителе	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	в электронном виде и на бумажном носителе	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	посредством ИС с подтверждением отчетных данных по ЕС-ЭДО - в агрегированном формате (без данных по спецификам экономической классификации расходов бюджета)
2	Отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине - форма 2-СД	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	посредством ИС	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС, в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	посредством ИС с подтверждением отчетных данных по ЕС-ЭДО в агрегированном формате (без данных по спецификам экономической классификации расходов бюджета)
3	Отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты – форма 3-ПЗ		в электронном виде и на бумажном носителе	в электронном виде и на бумажном носителе				
4	Отчет об исполнении местных бюджетов				в электронном виде и на бумажном носителе	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС и по ЕСЭДО с отражением поступлений бюджета по категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета, и расходов бюджета по функциональным группам, функциональным подгруппам, администраторам бюджетных программ, програм-	-

							мам, подпрограммам (годовой отчет на бумажном носителе)	
5	Данные об исполнении показателей республиканского бюджета							месячные - посредством ИС и посредством ЕСЭДО в агрегированной форме, в которых раздел отчета об исполнении республиканского бюджета, включающий поступления в бюджет должен содержать категории и классы поступлений классификации поступлений бюджета, а разделы отчета, включающие расходы бюджета, должны содержать функциональные группы и подгруппы классификации расходов бюджета; годовые - посредством ИС и ЕСЭДО в полном объеме
6	Отчет о движении денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан							посредством ИС и по ЕСЭДО
7	Отчет о поступлениях и использовании Фонда компенсации потерпевшим							посредством ИС и по ЕСЭДО
8	Сводный отчет по расходам по бюджетной классификации (форма 4-20)	в электронном виде и на бумажном носителе	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС				
9	Акт сверки отчетных данных				в электронном виде и на бумажном носителе	в электронном виде и на бумажном носителе	в электронном виде и на бумажном носителе	-
10								

	Отчет об исполнении бюджетных программ развития, направленных на реализацию инвестиционных проектов – форма 7-БИП			в электронном виде				
11	Форма 8-ГФСС			в электронном виде				
12	Форма 8-ФСМС			в электронном виде				

Примечание: расшифровка аббревиатур:

АРБП – администратор республиканских бюджетных программ;

ЕСЭДО – единая система электронного документооборота;

ИС – информационная система;

ГФСС – Государственный фонд социального страхования;

ФСМС – Фонд социального медицинского страхования.

Приложение 3 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 4 марта 2022 года
№ 246

Приложение 9-1 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности
государственными учреждениями,
администраторами бюджетных
программ, уполномоченными
органами по исполнению
бюджета и аппаратами
акимов городов районного
значения, сел, поселков,
сельских округов

Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: центральному уполномоченному органу по исполнению
бюджета

Форма размещена на интернет- ресурсе: www.minfin.gov.kz

Отчет о поступлениях и расходах Государственного фонда социального
страхования

Индекс: форма 8-ГФСС

Периодичность: ежемесячная, годовая

Отчетный период: на _____ года

Круг представляющих лиц: администратор бюджетных программ

Срок представления:

ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом и
за соответствующий финансовый год в срок до 1 февраля года следующего за
отчетным.

ТЫСЯЧ ТЕНГЕ

Наименование	Прогноз		Фактическое исполнение	
	на отчетный пери- од	с начала го- да	на отчетный пери- од	с начала го- да
1	2	3	4	5
I. Поступления, всего -				
II. Расходы, всего				
III. Сальдо поступлений и расходов				
IV. Остаток денег в ГФСС на начало финансового го- да	\			
V. Остаток денег в ГФСС на конец отчетного перио- да				

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Место печати

Главный бухгалтер _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Примечание: расшифровка аббревиатур:

ГФСС – Государственный фонд социального страхования;

ФСМС – Фонд социального медицинского страхования.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 104-2 настоящих Правил.

Приложение 4 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 4 марта 2022 года
№ 246

Приложение 9-2 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности
государственными учреждениями,
администраторами бюджетных
программ, уполномоченными
органами по исполнению
бюджета и аппаратами
акимов городов районного
значения, сел, поселков,
сельских округов

Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: центральному уполномоченному органу по исполнению
бюджета

Форма размещена на интернет- ресурсе: www.minfin.gov.kz

Отчет о поступлениях и расходах Фонда социального медицинского
страхования

Индекс: форма 8-ФСМС

Периодичность: ежемесячная, годовая

Отчетный период: на _____ года

Круг представляющих лиц: администратор бюджетных программ

Срок представления:

ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом и за соответствующий
финансовый год в срок до 1 февраля года следующего за отчетным.

тысяч тенге

Наименование	Прогноз	
--------------	---------	--

			Фактическое исполнение	
	на отчетный период	с начала года	на отчетный период	с начала года
1	2	3	4	5
I. Поступления, всего -				
в том числе трансферты:				
- взносы государства				
- на оплату за оказание услуг в рамках ГОБМП				
- на возмещение затрат фонда на оплату услуг субъектам здравоохранения за оказание медицинской помощи в системе ОСМС военнослужащим, сотрудникам специальных государственных и правоохранительных органов				
II. Расходы, всего				
III. Сальдо поступлений и расходов				
IV. Остаток денег в ФСМС на начало финансового года	\			
V. Остаток денег в ФСМС на конец отчетного периода				

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати

Главный бухгалтер _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание: расшифровка аббревиатур:

ГФСС – Государственный фонд социального страхования;

ФСМС – Фонд социального медицинского страхования;

ГОБМП – гарантированный объем бесплатной медицинской помощи;

ОСМС – обязательное социальное медицинское страхование.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 104-2 настоящих Правил.

Приложение 5 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 4 марта 2022 года
№ 246

Приложение 10 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности
государственными учреждениями,
администраторами бюджетных
программ, уполномоченными
органами по исполнению
бюджета и аппаратами
акимов городов районного
значения, сел, поселков,
сельских округов

Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в уполномоченный орган по исполнению вышестоящего бюджета

Форма размещена на интернет- ресурсе: www.minfin.gov.kz

Отчет об исполнении _____ бюджета

Индекс: форма 7-ОИБ

Периодичность: месячная, годовая

Отчетный период: на _____ года

Круг представляющих лиц: аппараты акимов города районного значения, села,
поселка, сельского округа;

местные уполномоченные органы по исполнению бюджета

Срок представления:

- для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливаются уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);
- для уполномоченных органов по исполнению бюджета района (города областного значения) устанавливается уполномоченным органом по исполнению бюджета области;
- для уполномоченных органов по исполнению бюджета области (столицы, города республиканского значения) - не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным и не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом;
- для ведомства - без учета кассовых операций последнего месяца отчетного периода за счет внешних займов – не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным; с учетом кассовых операций последнего месяца отчетного периода за счет внешних займов – не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным.

Республика (область, город, район, город районного значения, село, поселок, сельский округ) _____

Единица измерения: тысяч тенге

Коды бюджет- ной клас- сифика- ции	Наименование	Утвержденный бюджет на от- четный финан- совый год	Уточненный бюджет на от- четный финан- совый год	Скорректирован- ный бюджет на от- четный финансо- вый год
1	2	3	4	5
	I. Доходы			
	Налоговые поступления			
	Неналоговые поступления			
	Поступления от продажи основного капитала			
	Поступления трансфертов			
	II. Затраты			
	Государственные услуги общего характера			
	Оборона			
	Общественный порядок, безопасность, правовая, судеб- ная, уголовно-исполнительная деятельность			
	Образование			
	Здравоохранение			
	Социальная помощь и социальное обеспечение			
	Жилищно-коммунальное хозяйство			
	Культура, спорт, туризм и информационное простран- ство			

	Топливо-энергетический комплекс и недропользование			
	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо-охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения			
	Промышленность, архитектурная, градостроительная и строительная деятельность			
	Транспорт и коммуникации			
	Прочие			
	Обслуживание долга			
	Трансферты			
	III. Чистое бюджетное кредитование			
	Бюджетные кредиты			
	Погашение бюджетных кредитов			
	IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами			
	Приобретение финансовых активов			
	Поступления от продажи финансовых активов государства			
	V. Дефицит (профицит) бюджета			
	VI. Ненефтяной дефицит (профицит) бюджета			
	VII. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета			
	Поступления займов			
	Погашение займов			
	Используемые остатки бюджетных средств			
	Справочно:			
	Остатки бюджетных средств			
	Остатки бюджетных средств на начало финансового года			
	Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода			

продолжение таблицы

Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам на отчетный период		Принятые обязательства	Неоплаченные обязательства	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам)	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к сводному плану поступлений и финансирования на отчетный период (графа 10: графа 6), %	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к исполняемому (утвержденному, уточненному, скорректированному) бюджету, %
по платежам	по обязательствам					
6	7	8	9	10	11	12

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Аким области, города республиканского значения,
столицы, района (города областного значения) _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати

Руководитель местного уполномоченного
органа по исполнению бюджета/
аппарата акима города
районного значения, села,
поселка, сельского округа _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, (при его наличии))

Руководитель структурного
подразделения
ответственного за формирование отчета _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание: Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 63 настоящих Правил

Приложение 6 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 4 марта 2022 года
№ 246

Приложение 11 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности
государственными учреждениями,
администраторами бюджетных
программ, уполномоченными
органами по исполнению
бюджета и аппаратами
акимов городов районного
значения, сел, поселков,
сельских округов

Отчет об исполнении _____ бюджета
(наименование бюджета)

на _____ 20 ____ года

Периодичность: месячная, годовая

Единица измерения: тысяч тенге

Коды бюджет- ной клас- сифика- ции	Наименование	Утвержденный бюджет на от- четный финан- совый год	Уточненный бюджет на от- четный финан- совый год	Скорректирован- ный бюджет на от- четный финансо- вый год
1	2	3	4	5
	I. Доходы			
	Налоговые поступления			
	Неналоговые поступления			
	Поступления от продажи основного капитала			
	Поступления трансфертов			
	II. Затраты			
	Государственные услуги общего характера			
	Оборона			

	Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполнительная деятельность			
	Образование			
	Здравоохранение			
	Социальная помощь и социальное обеспечение			
	Жилищно-коммунальное хозяйство			
	Культура, спорт, туризм и информационное пространство			
	Топливо-энергетический комплекс и недропользование			
	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения			
	Промышленность, архитектурная, градостроительная и строительная деятельность			
	Транспорт и коммуникации			
	Прочие			
	Обслуживание долга			
	Трансферты			
	III. Чистое бюджетное кредитование			
	Бюджетные кредиты			
	Погашение бюджетных кредитов			
	IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами			
	Приобретение финансовых активов			
	Поступления от продажи финансовых активов государства			
	V. Дефицит (профицит) бюджета			
	VI. Ненефтяной дефицит (профицит) бюджета			
	VII. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета			
	Поступление займов			
	Погашение займов			
	Используемые остатки бюджетных средств			
	Справочно:			
	Остатки бюджетных средств			
	Остатки бюджетных средств на начало финансового года			
	Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода			

продолжение таблицы

Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по	Принятые обязательства	Неоплаченные обязательства	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к сводному плану поступлений и	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к исполняемому (утвержденно-
---	------------------------	----------------------------	---	--	--

обязательствам на от- четный период		тель- ства		по бюджетным программам (подпрограм- мам)	финансирования на отчетный период (графа 10: графа 6) %	му, уточненному, скорректиро- ванному) бюджету, %
по пла- тежам	по обяза- тельствам					
6	7	8	9	10	11	12

Приложение 7 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 4 марта 2022 года
№ 246

Приложение 12 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности
государственными учреждениями,
администраторами бюджетных
программ, уполномоченными
органами по исполнению
бюджета и аппаратами
акимов городов районного
значения, сел, поселков,
сельских округов

Отчет об исполнении консолидированного бюджета
на _____ года

Периодичность: месячная, годовая

Единица измерения: тысяч тенге

Коды бюджет- ной классифи- кации	Наименование	Утвержденный (скорректирован- ный) бюджет	Ис- пол- не- ние	% ис- пол- не- ния
1	2	3	4	5
	I. Доходы			
	Налоговые поступления			
1	Налоговые поступления			
	Неналоговые поступления			
2	Неналоговые поступления			
	Поступления от продажи основного капитала			
3	Поступления от продажи основного капитала			
	II. Инвестиционные доходы от управления Национальным фондом			
	III. Иные поступления и доходы, не запрещенные законодательством Рес- публики Казахстан			

	IV.Поступления в ГФСС			
	V.Поступления в ФСМС			
	VI. Затраты			
01	Государственные услуги общего характера			
02	Оборона			
03	Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполнительная деятельность			
04	Образование			
05	Здравоохранение			
06	Социальная помощь и социальное обеспечение			
07	Жилищно-коммунальное хозяйство			
08	Культура, спорт, туризм и информационное пространство			
09	Топливо-энергетический комплекс и недропользование			
10	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения			
11	Промышленность, архитектурная, градостроительная и строительная деятельность			
12	Транспорт и коммуникации			
13	Прочие			
14	Обслуживание долга			
	VII.Выплаты с КСН Фонда компенсации потерпевшим			
	VIII.Покрытие расходов, связанных с управлением Нацфондом и проведением ежегодного внешнего аудита			
	IX.Расходы ГФСС			
	X.Расходы ФСМС			
	XI. Чистое бюджетное кредитование			
	Бюджетные кредиты			
06	Социальная помощь и социальное обеспечение			
10	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения			
13	Прочие			
	Погашение бюджетных кредитов			
5	Погашение бюджетных кредитов			
	XII. Сальдо по операциям с финансовыми активами			
	Приобретение финансовых активов			
01	Государственные услуги общего характера			
02	Оборона			
03	Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполнительная деятельность			
04	Образование			
05	Здравоохранение			
07	Жилищно-коммунальное хозяйство			

09	Топливо-энергетический комплекс и недропользование			
10	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения			
12	Транспорт и коммуникации			
13	Прочие			
	Поступления от продажи финансовых активов государства			
6	Поступления от продажи финансовых активов государства			
	XIII. Дефицит (профицит) бюджета			
	XIV. Ненефтяной дефицит (профицит) бюджета			
	XV. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета			
	Поступления займов			
7	Поступления займов			
	Погашение займов			
16	Погашение займов			
	Используемые остатки бюджетных средств			
	Справочно: Остатки бюджетных средств			
	Остатки бюджетных средств на начало финансового года			
	Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода			

Приложение 8 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 4 марта 2022 года
№ 246

Приложение 13-1 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности
государственными учреждениями,
администраторами бюджетных
программ, уполномоченными
органами по исполнению
бюджета и аппаратами
акимов городов районного
значения, сел, поселков,
сельских округов

Отчет

**о поступлениях в Фонд компенсации потерпевшим и проведенных выплатах
компенсации потерпевшим
на _____ 20 ____ года**

Периодичность: месячная, годовая

Единица измерения: тысяч тенге

Наименование	Исполнение за отчетный период нарастающим итогом
1	2
I. Доходы	
Неналоговые поступления, всего В том числе по кодам поступлений:	
II. Выплаты с КСН Фонда компенсации потерпевшим	
III. Сальдо доходов и выплат	
IV. Остаток денег на КСН Фонда компенсации потерпевшим на начало финан- сового года	\
V. Остаток денег на КСН Фонда компенсации потерпевшим на конец отчетно- го периода	

Руководитель ведомства _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати



Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық
актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов
Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні	04.03.2022
Сақтау күні	16.03.2022
Дата редакции	04.03.2022
Дата скачивания	16.03.2022

Руководитель структурного подразделения ведомства,
ответственного за формирование данных _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

[illegible]

	Поступления от продажи основного капитала								
	Поступления трансфертов								
	II. Затраты								
	Государственные услуги об- щего характера								
	Оборона								
	Общественный порядок, безопасность, правовая, су- дебная, уголовно-исполни- тельная деятельность								
	Образование								
	Здравоохранение								
	Социальная помощь и соци- альное обеспечение								
	Жилищно-коммунальное хозяйство								
	Культура, спорт, туризм и информационное простран- ство								
	Топливо-энергетический комплекс и недропользова- ние								
	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо- охраняемые природные тер- ритории, охрана окружаю- щей среды и животного ми- ра, земельные отношения								
	Промышленность, архитек- турная, градостроительная и строительная деятель- ность								
	Транспорт и коммуникации								
	Прочие								
	Обслуживание долга								
	Трансферты								
	III. Чистое бюджетное кре- дитование								
	Бюджетные кредиты								
	Погашение бюджетных кре- дитов								
	IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами								
	Приобретение финансовых активов								
	Поступления от продажи финансовых активов госу- дарства								

V. Дефицит (профицит) бюджета									
VI. Ненефтяной дефицит (профицит) бюджета									
VII. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета									
Поступления займов									
Погашение займов									
Используемые остатки бюджетных средств									
Справочно:									
Остатки бюджетных средств									
Остатки бюджетных средств на начало финансового года									
Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода									
В том числе за счет внешних займов									

Руководитель ведомства _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати

Руководитель структурного подразделения ведомства,
ответственного за формирование
и ведение сводных планов _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель структурного подразделения ведомства,
ответственного за
формирование данных _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 10 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 4 марта 2022 года
№ 246

Приложение 21 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности
государственными учреждениями,
администраторами бюджетных
программ, уполномоченными
органами по исполнению
бюджета и аппаратами
акимов городов районного
значения, сел, поселков,
сельских округов

**Пример формирования отчетов об исполнении консолидированного,
государственного бюджетов, бюджета области**

Раз- де- лы	Коды		Наименование показателей бюджета	Рес- пуб- ли- кан- ский бюд- жет /об- ласт- ной бюд- жет	Местные бюджеты (бюджет области, города республи- канского значения, столицы) / бюдже- ты районов (горо- дов областного зна- чения)	Республи- канский бюд- жет+мест- ные бюд- жеты/об- ластной бюд- жет+бюд- жеты районов (городов областно- го значения)	Ис- клю- чае- мые сум- мы	Госу- дар- ствен- ный бюд- жет/ бюд- жет обла- сти
	клас- си- фи- ка- ции по- ступ- ле- ний	функ- цио- наль- ной клас- сифи- ка- ции рас- ходов						
			А	1	2	3	4	5
I			Доходы	1120,0	570,0	1690,0	231,0	1459,0
	1		налоговые поступления	960,0	350,0	1310,0	-	1310,0
			в том числе вывозные таможенные по- шлины	1,0		1,0		1,0
	2		неналоговые поступления	75,0	5,0	80,0	1,0	79,0
	3			15,0	5,0	20,0	-	20,0

			поступления от продажи основного ка- питала					
	4		поступления трансфертов	70,0	210,0	280,0	230,0	50,0
			в том числе:					
			трансферты из нижестоящих органов го- сударственного управления	20,0		20,0	20,0	
			трансферты из вышестоящих органов государственного управления		210,0	210,0	210,0	
			трансферты из Национального фонда	50,0		50,0		50,0
			иные поступления и доходы, не запре- щенные законодательством Республики Казахстан					
			инвестиционные доходы от управления Национальным фондом					
			Поступления в ГФСС					
			Поступления в ФСМС					
			В том числе					
			-взносы государства					
			-на оплату за оказание услуг в рамках ГОБМП					
			-на возмещение затрат фонда на оплату услуг субъектам здравоохранения за оказание медицинской помощи в систе- ме ОСМС сотрудникам специальных го- сударственных и правоохранительных органов					
II			Затраты	1050,0	590,0	1640,0	231,0	1409,0
		1	Государственные услуги общего харак- тера	70,0	30,0	100,0	-	100,0
		2	Оборона	70,0	10,0	80,0	0,3	79,7
		3	Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполни- тельная деятельность	100,0	25,0	125,0	0,7	124,3
		4	Образование	60,0	165,0	225,0	11,0	214,0
		5	Здравоохранение	60,0	100,0	160,0	5,0	155,0
			в том числе,- взносы государства					
			- трансферты из бюджета на оплату за оказание услуг в рамках ГОБМП					
			- трансферты из бюджета на возмеще- ние затрат фонда на оплату услуг субъ- ектам здравоохранения за оказание ме- дицинской помощи в системе ОСМС во- еннослужащим, сотрудникам специаль- ных государственных и правоохрани- тельных органов					
		6	Социальная помощь и социальное обес- печение	280,0	38,0	318,0	1,5	316,5
		7	Жилищно-коммунальное хозяйство	25,0	60,0	85,0	30,0	55,0

		8	Культура, спорт, туризм и информаци- онное пространство	20,0	30,0	50,0	3,5	46,5
		9	Топливо-энергетический комплекс и недропользование	28,0	10,0	38,0	9,0	29,0
		10	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяй- ство, особо охраняемые природные тер- ритории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения	60,0	10,0	70,0	1,0	69,0
		11	Промышленность, архитектурная, гра- достроительная и строительная деятель- ность	1,5	0,5	2,0	-	2,0
		12	Транспорт и коммуникации	90,0	25,0	115,0	13,0	102,0
		13	Прочие	60,0	25,0	85,0	5,0	80,0
		14	Обслуживание долга	35,5	1,5	37,0	1,0	36,0
		15	Трансферты	90,0	60,0	150,0	150,0	0,0
			Трансферты из Национального фонда в республиканский бюджет					
			Покрытие расходов, связанных с управ- лением Национальным фондом и прове- дением ежегодного внешнего аудита					
III			Чистое бюджетное кредитование	44,0	4,0	48,0	40,0	8,0
			Бюджетные кредиты	65,0	10,0	75,0	41,0	34,0
		4	Образование	8,0	-	8,0	-	8,0
		7	Жилищно-коммунальное хозяйство	40,0	-	40,0	40,0	0,0
		10	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяй- ство, особо охраняемые природные тер- ритории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения	3,0	8,0	11,0	-	11,0
		12	Транспорт и коммуникации	6,0	-	6,0	-	6,0
		13	Прочие	8,0	2,0	10,0	1,0	9,0
			Выплаты с КСН Фонда компенсации по- терпевшим					
			Покрытие расходов, связанных с управ- лением Национальным фондом и прове- дением ежегодного внешнего аудита					
			Расходы ГФСС					
			Расходы ФСМС					
			Чистое бюджетное кредитование	44,0	4,0	48,0	40,0	8,0
			Бюджетные кредиты	65,0	10,0	75,0	41,0	34,0
	5		Погашение бюджетных кредитов	21,0	6,0	27,0	1,0	26,0
IV			Сальдо по операциям с финансовыми активами	68,0	9,0	77,0	-	77,0
			Приобретение финансовых активов	70,0	10,0	80,0	-	80,0
	6		Поступления от продажи финансовых активов государства	2,0	1,0	3,0	-	3,0
V			Дефицит/профицит бюджета	-42,0	-33,0	-75,0	-40,0	-35,0
VI				-93,0	-33,0	-126,0	-40,0	-86,0

			Ненефтяной дефицит/ненефтяной профицит бюджета					
VII			Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	42,0	33,0	75,0	40,0	35,0
	7		Поступление займов	200,0	31,0	231,0	41,0	190,0
		16	Погашение займов	158,0	1,0	159,0	1,0	158,0
	8		Используемые остатки бюджетных средств	-	3,0	3,0	-	3,0
			Справочно:					
			Остатки бюджетных средств					
			Остатки бюджетных средств на начало финансового года					
			Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода					

Продолжение таблицы

Поступления и расходы из Национального фонда	Исключаемые суммы	Поступления и выплаты из фонда компенсации потерпевшим	ГФ-СС	ФСМС	Исключаемые суммы	Консолидированный бюджет
6	7	8	9	10	11	12
680,0	50,0	13,0	99,0	88,0	39,0	2250,0
677,0						1987,0
						1,0
2,0		10				91,0
1,0						21,0
	50,0					0,0
						0,0
						0,0
						50,0
		3,0				3,0
10						10
			99,0			99,0
				88,0		88,0
				1,0	1,0	
				28,0	28,0	0
				10,0	10,0	0
50,0	50,0				39,0	1370,0
						100,0
						79,7
						124,3
						214,0
						155,0

				1,0	1,0	
				28,0	28,0	0,0
				10,0	10,0	0,0
						316,5
						55,0
						46,5
						29,0
						69,0
						2,0
						102,0
						80,0
						36,0
						0,0
50					50	0
10						10
						8,0
						34,0
						8,0
						0,0
						11,0
						6,0
						9,0
		10,0				10,0
10,0						10,0
			90,0			90,0
				80,0		80,0
						8,0
						34,0
						26,0
0,5						77,5
						80,0
0,5						3,5
629,5		3,0	9,0	8,0		624,5
-629,5		-3,0	-9,0	-8,0		-624,5
						190,0
						158,0
						-656,5

Примечание: расшифровка аббревиатур:

ГФСС – Государственный фонд социального страхования;

ФСМС – Фонд социального медицинского страхования;

ГОБМП – гарантированный объем бесплатной медицинской помощи;

ОСМС – обязательное социальное медицинское страхование.

Приложение 11 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 4 марта 2022 года
№ 246

Приложение 22 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности
государственными учреждениями,
администраторами бюджетных
программ, уполномоченными
органами по исполнению
бюджета и аппаратами
акимов городов районного
значения, сел, поселков,
сельских округов
форма 1-27
Отчет произведен:
Дата страница X из N

Данные об исполнении показателей бюджета

наименование местного бюджета)
на _____ года

Периодичность: месячная, годовая

Единица измерения: тысяч тенге

Коды бюджетной классификации	Наименование	Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год	Уточненный бюджет на отчетный финансовый год	Скорректированный бюджет на отчетный финансовый год
1	2	3	4	5
	I. Доходы			
	II. Затраты			
	III. Чистое бюджетное кредитование			
	Бюджетные кредиты			

	Погашение бюджетных кредитов			
	IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами			
	Приобретение финансовых активов			
	Поступления от продажи финансовых активов государства			
	V. Дефицит (профицит) бюджета			
	VI. Ненефтяной дефицит (профицит) бюджета			
	VII. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета			
	Поступление займов			
	Погашение займов			
	Используемые остатки бюджетных средств			
	Справочно:			
	Остатки бюджетных средств			
	Остатки бюджетных средств на начало финансового года			
	Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода			

продолжение таблицы

Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам на отчетный период		Принятые обязательства	Неоплаченные обязательства	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам)	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к сводному плану поступлений и финансирования на отчетный период (графа 10: графа 6), %	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к исполняемому (утвержденному, уточненному, скорректированному) бюджету, %
по платежам	по обязательствам					
6	7	8	9	10	11	12

Руководитель территориального
подразделения ведомства

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати

Руководитель структурного
подразделения, ответственного
за формирование и ведение сводных планов

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))



Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық
актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов
Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні	04.03.2022
Сақтау күні	16.03.2022
Дата редакции	04.03.2022
Дата скачивания	16.03.2022

Руководитель структурного
подразделения, ответственного за
формирование данных _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество(при его наличии))

Приложение 12 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 4 марта 2022 года
№ 246

Приложение 23 к Правилам
составления и представления
бюджетной отчетности
государственными учреждениями,
администраторами бюджетных
программ, уполномоченными
органами по исполнению
бюджета и аппаратами
акимов городов районного
значения, сел, поселков,
сельских округов

Приложение к форме 1-27
отчет произведен: Дата
Страница X из N

Данные об исполнении показателей бюджета

(наименование местного бюджета)

на _____ года

(только взаимопогашаемые коды)

Регион _____

Периодичность: месячная, годовая

Единица измерения: тысяч тенге

Коды бюджет- ной класси- фикации	Наименование	Утвержден- ный бюджет на отчетный финансовый год	Уточненный бюджет на отчетный фи- нансовый год	Скорректиро- ванный бюджет на отчетный фи- нансовый год	Сводный план поступлений и финанси- рования по платежам, сводный план фи- нансирования по обязательствам на от- четный период	
					по платежам	по обязательствам

1	2	3	4	5	6	7
	I. Доходы					
	II. Затраты					
	III. Чистое бюджетное кредитование					
	Бюджетные кредиты					
	Погашение бюджетных кредитов					
	IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами					
	Приобретение финансовых активов					
	Поступления от продажи финансовых активов государства					
	V. Дефицит (профицит) бюджета					
	VI. Ненефтяной дефицит (профицит) бюджета					
	VII. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета					
	Поступление займов					
	Погашение займов					
	Используемые остатки бюджетных средств					

продолжение таблицы

При- ня- тые обя- за- тель- ства	Неопла- ченные обяза- тель- ства	Исполнение поступ- лений бюджета и /или оплаченные обязательства по бюджетным про- граммам (подпро- граммам)	Исполнение поступлений бюджета и /или оплаченные обязательства по бюд- жетным программам (подпрограммам) к сводному плану поступлений и финанси- рования на отчетный период, (графа 10: графа 6) x100, %	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к исполняе- мому (утвержденному, уточненному, скор- ректированному) бюджету (графа 10: гра- фа 5) x100, %
8	9	10	11	12

Руководитель территориального
подразделения ведомства _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати

Руководитель структурного
подразделения, ответственного
за формирование и ведение
сводных планов _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))



Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық
актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов
Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні	04.03.2022
Сақтау күні	16.03.2022
Дата редакции	04.03.2022
Дата скачивания	16.03.2022

Руководитель структурного
подразделения, ответственного
за формирование данных _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество(при его наличии))