|  |
| --- |
| Приложение 1 к приказуМинистра финансовРеспублики Казахстанот «17» февраля 2022 года № 176 |

**Типовое положение Согласительной комиссии**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Типовое положение согласительной комиссии разработано в соответствии с подпунктом 11-5) статьи 16 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» (далее – Закон).

2. Согласительная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый заказчиком в порядке, определенном Законом, рассматривающий обращения потенциальных поставщиков, включенных в реестр недобросовестных участников государственных закупок вследствие уклонения от заключения договора о государственных закупках.

3. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z63) Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Типовым положением.

Согласительная комиссия организовывает свою работу на принципах открытости, гласности, коллегиальности и беспристрастности.

**Глава 2. Состав и порядок формирования согласительной комиссии**

4. В состав согласительной комиссии входят представители заказчика, Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан, представители отраслевых ассоциаций (союзов), аккредитованных в Национальной палате предпринимателей Республики Казахстан.

5. Состав согласительной комиссии утверждается приказом первого руководителя заказчика и составляет не менее 3 (трех) членов. В случае возникновения конфликта интересов, член согласительной комиссии обязан заявить самоотвод. При необходимости осуществляется замена членов и секретаря согласительной комиссии.

6. Срок действия согласительной комиссии определяется первым руководителем заказчика самостоятельно.

7. В состав согласительной комиссии входят:

председатель согласительной комиссии;

члены согласительной комиссии.

8. Председателем согласительной комиссии определяется должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя заказчика либо лица, исполняющего его обязанности, либо руководитель бюджетной программы либо лицо, исполняющее его обязанности.

9. В состав согласительной комиссии избираются лица на основе профессиональной деятельности в государственных закупках.

10. Руководство деятельностью согласительной комиссии осуществляется председателем согласительной комиссии.

11. Председатель согласительной комиссии в пределах своих полномочий:

осуществляет общее руководство деятельностью согласительной комиссии;

назначает дату заседания согласительной комиссии;

утверждает повестку дня заседания согласительной комиссии;

выполняет иные функции, предусмотренные Правилами работы согласительной комиссии.

12. Члены согласительной комиссии в пределах своих полномочий:

участвуют в заседаниях согласительной комиссии;

при невозможности участия в заседании извещают об этом секретаря согласительной комиссии;

запрашивают от заказчика, заявителя, единого оператора в сфере государственных закупок и других организаций информацию, материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения вопроса об исключении или об отказе в исключении потенциального поставщика из реестра недобросовестных участников государственных закупок;

участвуют в голосовании при принятии решений;

в случае необходимости представляют замечания и предложения по вопросам, относящимся к компетенции согласительной комиссии;

участвуют в обсуждении и выработке решений по вопросам, вынесенным на рассмотрение согласительной комиссии.

13. Председатель согласительной комиссии и члены согласительной комиссии несут персональную ответственность за выполнение возложенных на согласительную Комиссию задач.

14. Секретарь согласительной комиссии:

 формирует повестку дня заседания согласительной комиссии;

 ведет и оформляет протокол заседания согласительной комиссии;

 обеспечивает согласительную комиссию документами (материалами) по вопросам, рассматриваемым согласительной комиссии;

 обеспечивает своевременную подготовку всех необходимых материалов к очередному заседанию согласительной комиссии;

 обеспечивает сохранность документов согласительной комиссии.

Секретарь согласительной комиссии не является ее членом и не имеет права голоса при принятии согласительной комиссией решений.

15. Заседание согласительной комиссии проводится в очном либо заочном порядке. В случае необходимости проводится дистанционное заседание посредством цифровых технологий, обеспечивающее дистанционное взаимодействие членов согласительной комиссии между собой, с потенциальным поставщиком и его представителем (по доверенности), идентификацию указанных лиц, а также документирование совершаемых ими действий.