

Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрлігіПриказ и.о. Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан от 7
февраля 2022 года № 46.
Зарегистрирован в Министерстве
юстиции Республики Казахстан 7
февраля 2022 года № 26748Министерство труда и социальной защиты
населения Республики Казахстан**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра здравоохранения и
социального развития Республики Казахстан от 14 июня 2016 года № 516 «О
некоторых вопросах содействия занятости населения»****ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В приказе здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 июня 2016 года № 516 «О некоторых вопросах содействия занятости населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13938):

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктами 6), 13) и 26) статьи 7 Закона Республики Казахстан «О занятости населения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) Правила организации и финансирования общественных работ согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила организации и финансирования социальных рабочих мест согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Правила организации и финансирования молодежной практики согласно приложению 3 к настоящему приказу;



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

4) Правила организации и финансирования профессионального обучения согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) Правила проведения социальной профессиональной ориентации согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) Социальный контракт по профессиональному обучению согласно приложению 6 к настоящему приказу.»;

приложения 1, 2 и 3 изложить в новой редакции согласно приложениям 1,2 и 3 к настоящему приказу;

приложения 6 и 7 исключить;

дополнить приложениями 4 и 6 согласно приложениям 4 и 5 к настоящему приказу.

2. Департаменту занятости населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Биржанова Е. Е.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

**А.
Сарбасов**

«СОГЛАСОВАН»

Министерство образования и науки
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство финансов
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Агентство по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство национальной
экономики Республики Казахстан

Приложение 1
к приказу Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 7 февраля 2022 года
№ 46

Приложение 1
к приказу Министра
здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 14 июня 2016 года № 516

Правила организации и финансирования общественных работ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации и финансирования общественных работ (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 6) статьи 7 Закона Республики Казахстан «О занятости населения» (далее – Закон «О занятости населения») и определяют порядок организации и финансирования общественных работ.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) тяжелые работы – виды деятельности работника, связанной с постоянными передвижениями, перемещением и переноской вручную (десяти килограммов и более) тяжестей и требующей больших физических усилий (расход энергии более 250 ккал/час);

2) единая информационная система социально-трудовой сферы (далее – АИС «Рынок труда») – аппаратно-программный комплекс, предназначенный для автоматизации деятельности уполномоченного органа по вопросам занятости населения, местных органов занятости населения, центров занятости населения, центра развития трудовых ресурсов и межведомственного взаимодействия в целях предоставления государственных услуг населению в социально-трудовой сфере;

3) вакансия – свободное рабочее место (должность) у работодателя;

4) работодатель – физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

5) рабочее место – место постоянного или временного нахождения работника при выполнении им трудовых обязанностей в процессе трудовой деятельности;

6) трудоустройство – комплекс организационных, экономических и правовых мероприятий, призванных способствовать обеспечению занятости населения;

7) индивидуальная карта занятости – документ, в котором указываются личные данные, история занятости, предлагаемые и реализуемые мероприятия, цели содействия занятости и их исполнение;

8) безработное лицо – физическое лицо, осуществляющее поиск работы и готовое приступить к работе;

9) общественные работы – виды трудовой деятельности, организуемые центрами занятости населения, не требующие предварительной профессиональной подготовки работников, имеющие социально полезную направленность для обеспечения их временной занятостью;

10) местный орган по вопросам занятости населения – структурное подразделение местных исполнительных органов района, городов областного значения, области, городов республиканского значения, столицы, определяющее направления содействия занятости населения исходя из ситуации на региональном рынке труда;

11) уполномоченный орган по вопросам занятости населения – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

12) центр занятости населения (далее – центр занятости) – юридическое лицо, создаваемое местным исполнительным органом района, городов областного и республиканского значения, столицы в целях реализации активных мер содействия занятости и организации социальной защиты от безработицы и иных мер содействия занятости;

13) государственный информационный портал «Электронная биржа труда» (далее – Электронная биржа труда) – информационная система, содержащая единую информационную базу рынка труда;

14) электронная цифровая подпись (далее - ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

3. К общественным работам не относятся виды деятельности, связанные с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций.

4. Настоящими Правилами не регулируются правоотношения по привлечению к общественным работам, предусмотренным уголовным законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Порядок организации общественных работ

5. Общественные работы организуются центрами занятости по заявкам работодателей.

6. Продолжительность общественных работ составляет не более 12 (двенадцати) месяцев.

7. Общественные работы имеют следующие особенности:

1) возможность организовывать работы на условиях неполного рабочего дня или по гибкому графику;

2) экономическая, социальная и экологическая полезность для региона;

3) предоставляется возможность временного трудоустройства лицам, не имеющим специального образования.

8. Общественные работы организуются на предприятиях и в организациях всех форм собственности, при этом к участию допускаются работодатели, которые регулярно производят налоговые и другие социальные отчисления, у которых отсутствует просроченная задолженность по заработной плате, и действующие более одного года.

9. Работодатели, осуществляющие деятельность в областных центрах, городах республиканского значения и столице, участвуют в организации общественных работ один раз в течение двух лет.

10. Общественные работы организуются путем создания временных рабочих мест.

11. Количество создаваемых временных рабочих мест для организации общественных работ на очередной финансовый год составляет не более 40% от списочной численностью работников, за исключением рабочих мест, создаваемых для инвалидов, лиц, освобожденных из мест лишения свободы, лиц, состоящих на службе пробации.

12. Работодатель посредством «личного кабинета» на Электронной бирже труда подает электронную заявку на организацию общественных работ в центр занятости на очередной финансовый год в срок до 1 ноября текущего финансового года.

13. Работодатель заполняет в заявке следующие сведения: профессию в соответствии с Национальным классификатором занятий, количество рабочих мест, продолжительность работы, фактическую численность работников, наличие вакансии, возможность создания дополнительного рабочего места.

14. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня завершения сбора заявок формирует единый перечень работодателей и направляет в местный орган по вопросам занятости населения для утверждения.

15. Местный орган по вопросам занятости населения в течение 5 (пяти) рабочих дней утверждает перечень работодателей, организующих общественные работы на очередной финансовый год с указанием количества рабочих мест, продолжительности работы, профессии и размера оплаты труда в месяц.

Перечень работодателей обновляется в течение календарного года по мере необходимости.

16. Центр занятости в течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения перечня работодателей вносит решение местного органа по вопросам занятости населения в АИС «Рынок труда» по каждой заявке.

17. При принятии местным органом по вопросам занятости населения решения об отказе в участии работодателя в организации общественных работ на

очередной финансовый год в «личный кабинет» работодателя на Электронной бирже труда автоматически из АИС «Рынок труда» поступает уведомление об отказе с указанием причин.

18. На основании положительного решения местного органа по вопросам занятости по заявкам работодателя центр занятости из АИС «Рынок труда» направляет договор на организацию и финансирование общественных работ (далее – Договор) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в «личный кабинет» работодателя на Электронной бирже труда.

19. Работодателем Договор подписывается на Электронной бирже труда с использованием ЭЦП в течение 10 (десяти) рабочих дней после его поступления из центра занятости.

20. Работодатель на основании Договора создает рабочие места для организации общественных работ и в течение 3 (трех) рабочих дней опубликует вакансии по общественным работам на Электронной бирже труда.

21. В общественных работах участвуют:

- 1) безработные;
- 2) студенты и учащиеся старших классов общеобразовательных школ в свободное от учебы время, в работах, не причиняющих вреда здоровью и не нарушающих процесса обучения;
- 3) лица, не обеспеченные работой в связи с простоем.

22. Участие лиц в общественных работах осуществляется с их согласия в порядке очередности согласно дате их регистрации в центре занятости населения, за исключением случаев предусмотренных в пунктах 33-34 настоящих Правил.

23. Для участия в общественных работах претенденты подают в центры занятости заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документы, подтверждающие трудовую деятельность в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс) (при наличии);

3) документы об образовании (аттестат, свидетельство, диплом), документы, подтверждающие прохождение обучения (удостоверение, сертификат) при наличии.

Студент или учащийся старших классов общеобразовательной школы, с шестнадцати до восемнадцати лет, желающий участвовать в общественных работах, к заявлению прилагает:

- 1) письменное согласие одного из родителей либо законных представителей;
- 2) письменное согласие учебного заведения на участие в общественных работах вне процесса обучения.

24. Центр занятости рассматривает заявление на участие в общественных работах студента или учащегося старших классов общеобразовательной школы на соответствие требований подпункт 2) пункта 2 статьи 22 Закона «О занятости населения».

25. Лицо, необеспеченное работой в связи с простоем, к заявлению прилагает акт работодателя о переводе на режим неполного рабочего времени или сокращенную продолжительность рабочего времени, или о предоставлении социального отпуска, или о вынужденном прогуле, отпуске без сохранения заработной платы (для частично занятых наемных работников).

После удостоверения личности и введения данных в АИС «Рынок труда» документы возвращаются претенденту.

26. Центр занятости выдает претендентам с их согласия направление на общественные работы по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

27. Претендент обращается к работодателю по вопросу трудоустройства в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения направления от центра занятости.

28. Работодатель принимает на общественные работы претендентов, обратившихся по направлению, выданному центром занятости.

29. Работодатель в соответствии с подпунктом 4) пункта 2 статьи 28 Закона «О занятости населения» в течение 5 (пяти) рабочих дней извещает центр занятости о приеме на работу или отказе в приеме на работу претендентов.

30. Работодатель заключает трудовой договор с претендентом, принятым на общественные работы, в соответствии со статьей 33 Трудового кодекса.

Работодатель вносит информацию о заключении и прекращении с лицом, участвующим в общественных работах, трудового договора в единую систему учета трудовых договоров в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом.

31. Период трудовой деятельности лица, участвующего в общественных работах, засчитывается в его трудовой стаж.

32. Сведения об участии лиц в общественных работах и трудоустройстве на постоянную работу после завершения (до окончания срока) участия отражаются в индивидуальной карте занятости.

33. Лица, прекратившие трудовую деятельность на общественных работах, продолжают работу у другого работодателя на оставшийся не отработанный срок в случаях ликвидации работодателя или нарушения работодателем установленного порядка организации общественных работ.

34. Безработные, самовольно, без уважительной причины прекратившие участие в общественных работах, снимаются с учета в качестве безработных и повторно направляются на общественные работы только по истечении трех месяцев со дня повторной регистрации в качестве безработных.

35. Центр занятости содействует трудоустройству безработных на постоянные рабочие места после завершения участия в общественных работах.

36. Работодатель в «личном кабинете» на Электронной бирже труда ежемесячно заполняет сведения о лицах, участвующих в общественных работах по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, и направляет в центр занятости за 5 (пять) рабочих дней до окончания отчетного месяца в электронном формате.

37. Центр занятости ежемесячно в срок до первого числа месяца, следующего за отчетным на основе сведений Работодателей проставляет данные по статусам лиц, участвующих в общественных работах в АИС «Рынок труда».

Глава 3. Порядок финансирования общественных работ

38. Общественные работы финансируются за счет средств республиканского и (или) местного бюджетов и средств работодателей по их заявкам.

Финансирование мер государственной поддержки из республиканского бюджета осуществляется через уполномоченный орган по вопросам занятости населения.

Финансирование мер государственной поддержки из местного бюджета осуществляется через местный орган по вопросам занятости населения.

39. Оплата труда лиц, участвующих в общественных работах, регулируется Трудовым кодексом на основании трудового договора.

Размер заработной платы лиц, участвующих в общественных работах, устанавливается местным исполнительным органом по вопросам занятости населения не ниже 20 (двадцати) месячных расчетных показателей, с учетом налогов, обязательных социальных отчислений и компенсации за неиспользованный трудовой отпуск без учета выплат по экологическим надбавкам.

В зависимости от сложности выполняемой работы работодатель за счет собственных средств, в случае необходимости, устанавливает дополнительные надбавки за фактически выполненную работу.

40. Выплата заработной платы лицам, участвующих в общественных работах осуществляется центром занятости ежемесячно на основании сведений, представленных работодателем, исходя из размера, установленного трудовым договором, и осуществляется путем перечисления денежных средств на текущие (карточные) счета лиц, участвующих в общественных работах, открытые в банках второго уровня или иных финансовых институтов, имеющих право ведения отдельных видов банковской деятельности.

41. Выплата социального пособия по временной нетрудоспособности, лицам, участвующим в общественных работах, производится центром занятости в соответствии с Трудовым кодексом.

42. Возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, лицам, участвующим в общественных работах, производится работодателем в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом.

Приложение 1
к Правилам организации
и финансирования
общественных работ

Форма

Договор № _____
на организацию и финансирование общественных работ

Место заключения

Дата

Центр занятости населения _____

_____ района (города), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) директора)

действующего на основании _____ и работодатель

(наименование работодателя)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность)

действующий на основании _____

далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Законом Республики Казахстан «О занятости населения», приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 июня 2016 года № 516 «О некоторых вопросах содействия занятости населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13938) (далее – Приказ № 516) и на основании решения местного органа по вопросам занятости населения _____ района, города областного значения, города республиканского значения, столицы от ____ 20__ года № _____ заключили настоящий договор на организацию и финансирование общественных работ (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Организация и финансирования общественных работ для безработных, студентов и учащихся старших классов общеобразовательных школ в свободное от учебы время в работах, не причиняющих вреда здоровью и не нарушающих процесса обучения и лиц, не обеспеченных работой в связи с простоем.

1.2. Общая сумма Договора составляет _____ тенге.
(прописью)

1.3. Общее количество участников составляет _____ человек.
(прописью)

2. Обязательства Сторон

2.1. Заказчик вправе:

1) требовать от Исполнителя своевременного и надлежащего исполнения Договора;

2) проводить выездные проверки выполнения условий Договора. Результаты проверки оформляются актом выездной проверки выполнения условий Договора.

2.2. Исполнитель вправе:

1) производить оплату дополнительных надбавок лицам за счет собственных средств;

2) предоставлять лицу по его требованию отзыв (рекомендательное письмо) по результатам работы.

2.3. Заказчик обязуется:

1) направлять лиц с их согласия к Исполнителю на общественные работы в количестве _____ человек;
(прописью)

2) на основании представленных Исполнителем ежемесячных сведений своевременно и в полном объеме перечислять заработную плату лицам в соответствии с Трудовым кодексом;

3) ежемесячно вести мониторинг целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансирование общественных работ и наличия обязательных пенсионных отчислений у лиц;

4) отражать в индивидуальной карте занятости сведения об участии лица в общественных работах и трудоустройстве на постоянную работу после завершения (до окончания срока) участия в общественных работах.

2.4. Исполнитель обязуется:

1) создать рабочие места для организации общественных работ;

2) принимать на общественные работы лиц, обратившихся по направлению центра занятости;

3) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления для трудоустройства извещать центр занятости о приеме на работу или отказе в приеме на работу согласно подпункту 4) пункта 2 статьи 28 Закона «О занятости населения»;

4) заключать с каждым лицом трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом;

5) проводить с каждым лицом инструктаж по технике безопасности;

6) обеспечивать лиц при необходимости спецодеждой, инструментами и инвентарем;

7) обеспечивать лицам условия труда в соответствии с Трудовым кодексом;

8) возмещать ущерб лицу в случае причинения вреда здоровью во время выполнения трудовых обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом;

9) вносить в трудовую книжку лица (при ее наличии) период участия в общественных работах по истечении срока заключенного трудового договора;

10) представлять Заказчику за 5 (пять) рабочих дней до окончания отчетного месяца сведения о лицах, участвующих в общественных работах по форме согласно приложению 4 к Правилам организации и финансирования общественных работ, утвержденным Приказом № 516;

11) представлять Заказчику в полном объеме информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления мониторинга исполнения обязательств по Договору;

12) возмещать в бюджет расходы государства на выплату заработной платы лицам в случае нарушения установленного порядка организации общественных работ;

13) вносить информацию о заключении и прекращении с лицом трудового договора, в единую систему учета трудовых договоров в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом.

3. Оплата труда

3.1. Оплата труда лицам, участвующим в общественных работах, производится Заказчиком на основании сведений Исполнителя.

4. Ответственность Сторон

4.1. Не допускается передача Исполнителем ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по Договору.

4.2. В случае нарушения Исполнителем установленного порядка организации общественных работ, Договор подлежит расторжению в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня выявления нарушения.

Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, при этом она обязана предупредить об этом другую сторону не менее чем в месячный срок.

4.3. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, имевшее место до истечения этого срока.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

5.2. Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать пожар, землетрясение, наводнения, стихийные явления и военные действия.

5.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах.

Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

5.4. Если вышеуказанные обстоятельства продолжаются более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая из сторон вправе отказаться от исполнения дальнейших обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из сторон не вправе требовать у другой стороны возмещения возможных убытков.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Заказчик и Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

6.2. Если после таких переговоров Заказчик и Исполнитель не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Прочие условия

7.1. Договор составлен на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, и заключен посредством Электронной биржи труда.

7.2. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне, высылается посредством почтовой связи или Электронной биржи труда. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

7.3. Изменения и/или дополнения в Договор оформляются дополнительным соглашением в той же форме, что и заключение Договора.

Внесение изменений в заключенный Договор при условии неизменности условий, явившихся основой выбора Исполнителя, обязательно в части:

- 1) увеличения количества рабочих мест по Договору;
- 2) изменения количества участников по Договору.

7.4. Если в течение финансового года объем финансирования общественных работ из бюджета уменьшился, то Заказчик вправе отказаться от исполнения дальнейших обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать у другой Стороны возмещения возможных убытков. Заказчик не менее, чем за 2 (два) месяца направляет Исполнителю уведомление об уменьшении объема финансирования общественных работ из бюджета, и в этом случае изменения и/или дополнения в Договор не вносятся.

8. Срок действия Договора

8.1. Срок действия настоящего договора с «___» _____ 20___ года до «___» _____ 20___ года.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания.

9. Юридические адреса Сторон:

Заказчик	Исполнитель
Центр занятости населения _____ _____ района (города) юридический адрес: _____ _____ ИИК _____ БИК _____ БИН (ИИН) _____ Код _____ (Фамилия, имя, отчество при его наличии) _____ (подпись)	_____ _____ (наименование работодателя) юридический адрес: _____ _____ ИИК _____ БИК _____ БИН (ИИН) _____ Код _____ (Фамилия, имя, отчество при его наличии) _____ (подпись)

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 2
к Правилам организации
и финансирования
общественных работ

Форма

Директору центра занятости населения
_____ района (города)
от _____,
проживающего по адресу: _____
_____.

Заявление

Прошу направить меня на общественные работы.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных,
необходимых для получения активной меры содействия занятости.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом
тайну, содержащихся в информационных системах.

*за достоверность представленных документов несет ответственность
заявитель.

Дата

подпись

(линия отреза)

Заявление гражданина (ки) _____
принято «__» _____ 20__ года зарегистрировано под № _____, фамилия,

имя, отчество (при его наличии), должность лица, принявшего документы:

_____.

Дата

подпись

Приложение 3
к Правилам организации
и финансирования
общественных работ

Форма

Направление № _____ на общественные работы

Безработный, студент и учащийся старших классов общеобразовательных школ в свободное от учебы время, в работах, не причиняющих вреда здоровью и не нарушающих процесса обучения, лицо, не обеспеченный работой в связи с простоем (подчеркнуть нужное) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

направляется _____

(наименование работодателя, адрес, контактный телефон)

для трудоустройства на общественные работы по специальности(профессии)

(наименование профессии/специальности)

сроком на ____ месяцев с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

подпись

Дата выдачи

Место печати

(линия отреза)

*Возвращается работодателем в Центр занятости населения в течение
пяти рабочих дней со дня направления для трудоустройства*

Уведомление к направлению № _____

(наименование работодателя)

в соответствии с заключенным трудовым договором от «__» _____ 20__
года № ____ (приказ № ____ от «__» _____ 20__ года) гражданин (гражданка)

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

принят на общественные работы в качестве _____

(наименование должности)

со сроком трудоустройства на общественные работы ____ месяцев с «__» _____
20__ года по «__» _____ 20__ года.

Копия приказа о приеме на работу прилагается.

Ответственный представитель работодателя:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Дата выдачи

Место печати

Приложение 4
к Правилам организации
и финансирования
общественных работ

Форма

Сведения о лицах, участвующих в общественных работах в

_____ за _____ 20__ года
(наименование работодателя) (месяц)

№ п /п	Фамилия, имя, отчество (полно- стью)	ИИН	Количество ра- бочих дней в месяце	Фактически отработано, дни	Временная нетрудоспособ- ность, дни	Банк обслу- жива- ния	Номер 20-ти значного карточного или текуще- го счета

ЭЦП работодателя

Приложение 2
к приказу Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан

Приложение 2
к приказу Министра
здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 14 июня 2016 года № 516

Правила организации и финансирования социальных рабочих мест

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации и финансирования социальных рабочих мест (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 6) статьи 7 Закона Республики Казахстан «О занятости населения» (далее – Закон «О занятости населения») и определяют порядок организации и финансирования социальных рабочих мест.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) тяжелые работы – виды деятельности работника, связанной с постоянными передвижениями, перемещением и переноской вручную (десяти килограммов и более) тяжестей и требующей больших физических усилий (расход энергии более 250 ккал/час);

2) единая информационная система социально-трудовой сферы (далее – АИС «Рынок труда») – аппаратно-программный комплекс, предназначенный для автоматизации деятельности уполномоченного органа по вопросам занятости населения, местных органов занятости населения, центров занятости населения, центра развития трудовых ресурсов и межведомственного взаимодействия в целях предоставления государственных услуг населению в социально-трудовой сфере;

3) социальное рабочее место – рабочее место, создаваемое работодателем на договорной основе с центром занятости населения, для трудоустройства безработных с субсидированием их заработной платы;

-
- 4) вакансия – свободное рабочее место (должность) у работодателя;
- 5) субсидирование заработной платы – компенсация части затрат работодателя на оплату труда работников, трудоустроенных на социальные рабочие места по направлениям центра занятости населения;
- 6) работодатель – физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;
- 7) рабочее место – место постоянного или временного нахождения работника при выполнении им трудовых обязанностей в процессе трудовой деятельности;
- 8) трудоустройство – комплекс организационных, экономических и правовых мероприятий, призванных способствовать обеспечению занятости населения;
- 9) индивидуальная карта занятости – документ, в котором указываются личные данные, история занятости, предлагаемые и реализуемые мероприятия, цели содействия занятости и их исполнение;
- 10) безработное лицо – физическое лицо, осуществляющее поиск работы и готовое приступить к работе;
- 11) вредные условия труда – условия труда, которые характеризуются наличием вредных производственных факторов;
- 12) учебное заведение – организация образования, реализующая образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования;
- 13) региональная комиссия – межведомственная комиссия при местном исполнительном органе области (города республиканского значения, столицы) по вопросам содействия занятости с участием местных представительных органов, представителей работодателей, профессиональных союзов и палаты предпринимателей областей, городов республиканского значения и столицы;
- 14) местный орган по вопросам занятости населения – структурное подразделение местных исполнительных органов района, городов областного значения, области, городов республиканского значения, столицы, определяющее направления содействия занятости населения исходя из ситуации на региональном рынке труда;

15) уполномоченный орган по вопросам занятости населения – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

16) центр занятости населения (далее – центр занятости) – юридическое лицо, создаваемое местным исполнительным органом района, городов областного и республиканского значения, столицы в целях реализации активных мер содействия занятости и организации социальной защиты от безработицы и иных мер содействия занятости;

17) государственный информационный портал «Электронная биржа труда» (далее – Электронная биржа труда) – информационная система, содержащая единую информационную базу рынка труда;

18) электронная цифровая подпись (далее - ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

19) молодежь категории NEET - молодежь, которая в силу определенных обстоятельств социального и экономического характера не учится, не работает и не повышает квалификацию.

Глава 2. Порядок организации социальных рабочих мест

3. Социальные рабочие места организуются на предприятиях и организациях всех форм собственности, а также на дому, при этом к участию допускаются работодатели, которые регулярно производят налоговые и другие социальные отчисления, у которых отсутствует просроченная задолженность по заработной плате, и действующие более одного года.

Социальное рабочее место создается работодателем для трудоустройства безработных с субсидированием их заработной платы.

Для трудоспособных членов многодетных и (или) малообеспеченных семей, матерей воспитывающих детей с инвалидностью, предусматривается также организация социальных рабочих мест на дому.

4. Социальные рабочие места не создаются на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда и по профессиям/занятиям, относящимся к 9-ой группе низкоквалифицированных работников согласно Национальному классификатору занятий.

5. Для молодежи и лиц, предпенсионного возраста социальные рабочие места также создаются в рамках проектов «Первое рабочее место», «Контракт поколений» и «Серебрянный возраст» в соответствии с Национальным проектом по развитию предпринимательства на 2021 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 728.

Срок участия:

- по проекту «Первое рабочее место» составляет не более 18 месяцев;
- по проекту «Серебрянный возраст» - не более 12 месяцев;
- по проекту «Контракт поколений» – не более 6 месяцев.

Участниками:

- проекта «Первое рабочее место» являются молодежи не старше 29 (двадцати девяти) лет, в том числе молодежи категории NEET, не имеющие опыта работы;
- проекта «Контракт поколений» являются выпускники учебных заведений, завершивших обучение в течение 2 (двух) лет, и не старше 29 (двадцати девяти) лет;
- проекта «Серебрянный возраст» являются безработные лиц, предпенсионного возраста.

6. Рабочие места по проектам «Первое рабочее место» и «Контракт поколений» для выпускников учебных заведений создаются по полученной ими профессии (специальности) или родственной профессии (специальности), относящейся к той же группе занятий Национального классификатора занятий.

7. Количество создаваемых временных рабочих мест для организации социальных рабочих мест на очередной финансовый год составляет не более 20%

от списочной численностью работников, за исключением рабочих мест, создаваемых для инвалидов, лиц, освобожденных из мест лишения свободы, лиц, состоящих на службе пробации.

8. Работа на социальных рабочих местах носит временный характер.

9. Социальные рабочие места создаются для безработных, среди которых приоритетом пользуются лица, указанные в подпунктах 1) - 9) пункта 2 статьи 20 Закона «О занятости населения»:

1) воспитанники детских деревень и выпускники детских домов, школ-интернатов для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от шестнадцати до двадцати трех лет;

2) лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии);

3) инвалиды;

4) лица, освобожденные из мест лишения свободы и (или) прошедшие принудительное лечение;

5) лица, состоящие на учете службы пробации;

6) одинокие, многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей;

7) лица, осуществляющие уход за детьми в возрасте до семи лет, ребенком-инвалидом, инвалидами первой и второй групп;

8) кандасы;

9) лица, пострадавшие в результате акта терроризма, и лица, участвовавшие в его пресечении.

10. Работодатель посредством «личного кабинета» на Электронной бирже труда подает электронную заявку на создание социальных рабочих мест в центр занятости на очередной финансовый год в срок до 1 ноября текущего финансового года.

11. Работодатель заполняет в заявке следующие сведения: профессию в соответствии с Национальным классификатором занятий, количество рабочих мест, продолжительность работы, уровень образования, профессиональные

навыки, фактическую численность работников, наличие вакансии, возможность создания дополнительного рабочего места и номер расчетного счета для перечисления суммы субсидий.

12. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня завершения сбора заявок формирует единый перечень работодателей и направляет в местный орган по вопросам занятости населения для утверждения.

13. Местный орган по вопросам занятости населения в течение 5 (пяти) рабочих дней утверждает перечень работодателей, организующих социальные рабочие места на очередной финансовый год с указанием количества рабочих мест, продолжительности работы, профессии и размера оплаты труда в месяц.

Перечень работодателей обновляется в течение календарного года по мере необходимости.

14. Центр занятости в течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения перечня работодателей вносит решение местного органа по вопросам занятости населения в АИС «Рынок труда» по каждой заявке.

15. При принятии местным органом по вопросам занятости решения об отказе в участии работодателя в организации рабочих мест по социальным рабочим местам на очередной финансовый год в «личный кабинет» работодателя на Электронной бирже труда автоматически из АИС «Рынок труда» поступает уведомление об отказе с указанием причин.

16. На основании положительного решения местного органа по вопросам занятости населения по заявкам работодателя центр занятости из АИС «Рынок труда» направляет договор на организацию и финансирование социальных рабочих мест (далее – Договор) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в «личный кабинет» работодателя на Электронной бирже труда.

17. Работодателем Договор подписывается на Электронной бирже труда с использованием ЭЦП в течение 10 (десяти) рабочих дней после его поступления из центра занятости.

18. Работодатель на основании Договора создает рабочие места для организации социальных рабочих мест и в течение 3 (трех) рабочих дней опубликует вакансии по социальным рабочим местам на Электронной бирже труда.

19. Продолжительность участия граждан в социальных рабочих местах составляет не более 12 (двенадцати) месяцев.

20. Трудоустройство безработных на социальные рабочие места осуществляется один раз в течение календарного года в порядке очередности согласно дате регистрации в качестве безработных, за исключением случаев предусмотренных в пунктах 26-27 настоящих Правил.

21. Для трудоустройства на социальное рабочее место претендент подает в центр занятости заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документы, подтверждающие трудовую деятельность в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс) (при наличии);
- 3) документ об образовании (при наличии).

Претендент, желающий участвовать в проекте «Контракт поколений», к заявлению обязательно прилагает документ, подтверждающий наличие технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования.

После удостоверения личности и введения данных в АИС «Рынок труда» документы возвращаются претенденту.

22. Центр занятости выдает претенденту с его согласия направление на социальное рабочее место по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

При направлении претендентов на социальные рабочие места учитывается отсутствие постоянной работы для направляемых претендентов в момент выдачи направления.

23. Претендент обращается к работодателю по вопросу трудоустройства на социальное рабочее место в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения направления от центра занятости.

Работодатель трудоустраивает на социальные рабочие места претендентов, обратившихся по направлению, выданному центром занятости.

Работодатель в соответствии с подпунктом 4) пункта 2 статьи 28 Закона «О занятости населения» в течение 5 (пяти) рабочих дней извещает центр занятости о приеме на работу или отказе в приеме на работу претендентов.

24. Работодатель заключает трудовой договор с лицом, трудоустроенным на социальные рабочие места, в соответствии со статьей 33 Трудового кодекса. Работодатель вносит информацию о заключении и прекращении с лицом трудового договора в единую систему учета трудовых договоров в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом.

25. Работодатель за лицом, трудоустроенным в рамках проекта «Первое рабочее место» закрепляет наставника из числа опытных работников для передачи профессиональных знаний и опыта работы.

За лицом, трудоустроенным в рамках проекта «Контракт поколений» закрепляется наставник, которому до достижения пенсионного возраста, установленного Законом Республики Казахстан «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан» осталось менее 6 (шести) месяцев.

26. Безработные, самовольно, без уважительной причины прекратившие трудовую деятельность на социальных рабочих местах, снимаются с учета в качестве безработных и повторно участвуют в активных мерах содействия занятости только по истечении трех месяцев со дня повторной регистрации в качестве безработных.

27. Лица, прекратившие работу на социальных рабочих местах, продолжают работу у другого работодателя на оставшийся не отработанный срок в случаях ликвидации работодателя или нарушения работодателем установленного порядка организации и финансирования социальных рабочих мест.

28. Период трудовой деятельности лица, трудоустроенного на социальное рабочее место, засчитывается в его трудовой стаж.

29. Центр занятости вносит в индивидуальную карту занятости сведения о трудоустройстве лица на социальное рабочее место и на постоянную работу после завершения (до окончания срока) работы на социальном рабочем месте.

Глава 3. Порядок финансирования социальных рабочих мест

30. Финансирование социальных рабочих мест осуществляется центром занятости населения за счет средств республиканского или местного бюджетов путем предоставления субсидий на компенсацию части затрат работодателя на оплату труда безработным, трудоустроенным на социальные рабочие места.

Финансирование мер государственной поддержки из республиканского бюджета осуществляется через уполномоченный орган по вопросам занятости населения.

Финансирование мер государственной поддержки из местного бюджета осуществляется через местный исполнительный орган по вопросам занятости населения.

31. Ежемесячный размер субсидий на заработную плату лицам, трудоустроенным на социальные рабочие места, с учетом налогов, обязательных социальных отчислений и компенсации за неиспользованный трудовой отпуск без учета выплат по экологическим надбавкам составляет 35% от установленного размера заработной платы, но не более 20 (двадцати) месячных расчетных показателей (далее – МРП), за исключением инвалидов и лиц, трудоустроенных в рамках проектов «Контракт поколений», «Первое рабочее место» и «Серебрянный возраст».

Для лиц, трудоустроенных в рамках проекта «Серебрянный возраст» ежемесячный размер субсидий составляет 50% от размера зарплаты, но не более 30 (тридцати) МРП, с учетом налогов, обязательных социальных отчислений, компенсаций за неиспользованный трудовой отпуск и банковских услуг, без учета выплат по экологическим надбавкам.

Размер субсидирования заработной платы социальных рабочих мест, создаваемых неправительственными организациями для инвалидов ежегодно устанавливается региональными комиссиями.

Размер субсидии в месяц (зарботной платы) для лиц, трудоустроенных в рамках проектов «Первое рабочее место» и «Контракт поколений» составляет не менее 30 (тридцати) МРП (с учетом налогов, обязательных социальных отчислений, компенсаций за неиспользованный трудовой отпуск и банковских услуг) без учета выплат по экологическим надбавкам.

Софинансирование и субсидирование за счет средств местного бюджета оплаты труда лиц, трудоустроенных в рамках проектов «Первое рабочее место» и «Контракт поколений» осуществляются местными органами по вопросам занятости населения.

32. В зависимости от объема и сложности выполняемой работы работодатель за счет собственных средств, в случае необходимости, устанавливает дополнительные надбавки за фактически выполненную работу.

33. Выплата заработной платы лицам, трудоустроенным на социальные рабочие места, за исключением лиц, трудоустроенных в рамках проектов «Первое рабочее место» и «Контракт поколений» осуществляется работодателем ежемесячно за фактически отработанное время исходя из размера, установленного трудовым договором.

34. Центр занятости населения ежемесячно к 20 (двадцатому) числу месяца, следующего за отчетным, на основании сведений, представленных работодателями по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам и после проверки наличия обязательных пенсионных взносов у безработных на отчетный месяц, перечисляет на расчетный счет работодателя сумму субсидий на заработную плату.

35. Выплата заработной платы лицам, трудоустроенным в рамках проектов «Первое рабочее место» и «Контракт поколений» осуществляется центром занятости ежемесячно на основании сведений, представленных работодателем по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам, путем перечисления денежных средств на текущие (карточные) счета лиц, открытые в банках второго уровня.

36. Выплата социального пособия по временной нетрудоспособности лицам, трудоустроенным в рамках проектов «Первое рабочее место» и «Контракт поколений» производится центром занятости в соответствии с Трудовым кодексом.

Приложение 1
к Правилам организации и
финансирования социальных
рабочих мест

Форма

Договор № _____
на организацию и финансирование социальных рабочих мест

_____	_____
Место заключения	Дата
Центр занятости населения _____	
_____ района (города), именуемый в дальнейшем	
«Заказчик», в лице _____,	
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) директора)	
действующего на основании _____	
и работодатель _____,	
(наименование работодателя)	
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,	
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность)	

действующий на основании _____

далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Законом Республики Казахстан «О занятости населения», приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 июня 2016 года № 516 «О некоторых вопросах содействия занятости населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13938) (далее – Приказ № 516) и на основании решения местного органа по вопросам занятости населения _____ района, города областного значения, города республиканского значения, столицы от _____ 20__ года № _____ заключили настоящий договор на организацию и финансирование социальных рабочих мест (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Организация и финансирование социальных рабочих мест для безработных в целях их временного трудоустройства.

1.2. Общая сумма Договора составляет _____ тенге,
(прописью)

в том числе за счет средств республиканского бюджета _____ тенге, за счет средств местного бюджета _____ тенге.

1.3. Общее количество безработных составляет _____ человек.
(прописью)

2. Обязательства Сторон

2.1. Заказчик вправе:

1) требовать от Исполнителя своевременного и надлежащего исполнения Договора;

2) проводить выездные проверки выполнения условий Договора. Результаты проверки оформляются актом выездной проверки выполнения условий Договора.

2.2. Исполнитель вправе:

1) производить оплату дополнительных надбавок лицам за счет собственных средств;

2) предоставлять лицу по его требованию отзыв (рекомендательное письмо) по результатам работы на социальном рабочем месте.

2.3. Заказчик обязуется:

1) направлять лиц с их согласия к Исполнителю для трудоустройства на социальные рабочие места в количестве _____ человек, в том числе:
(прописью)

- по проекту «Первое рабочее место» _____ человек;
(прописью)
- по проекту «Серебрянный возраст» _____ человек;
(прописью)
- по проекту «Контракт поколений» _____ человек;
(прописью)

2) своевременно и в полном объеме перечислять на расчетный счет Исполнителя сумму субсидий на заработную плату лицам, трудоустроенным на социальные рабочие места, за исключением лиц, трудоустроенных в рамках проектов «Первое рабочее место» и «Контракт поколений»;

3) на основании представленных Исполнителем ежемесячных сведений своевременно и в полном объеме перечислять заработную плату лицам, трудоустроенным в рамках проектов «Первое рабочее место» и «Контракт поколений» в соответствии с Трудовым кодексом до окончания срока субсидирования;

4) вести мониторинг целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансирование социальных рабочих мест;

5) ежемесячно вести мониторинг своевременной уплаты Исполнителем за лиц, трудоустроенных на социальные рабочие места налогов и социальных платежей в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6) отражать в индивидуальной карте занятости сведения о трудоустройстве лица на социальное рабочее место и на постоянную работу после завершения (до окончания срока) работы на социальном рабочем месте.

2.4. Исполнитель обязуется:

- 1) создать рабочие места для организации социальных рабочих мест;
- 2) трудоустроить на социальные рабочие места лиц, обратившихся по направлению центра занятости населения;
- 3) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления для трудоустройства извещать центр занятости о приеме на работу или отказе в приеме на работу согласно подпункту 4) пункта 2 статьи 28 Закона «О занятости населения»;
- 4) заключать с каждым лицом трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом;
- 5) своевременно и в полном объеме производить оплату труда лиц, трудоустроенных на социальные рабочие места, за исключением лиц, трудоустроенных в рамках проектов «Первое рабочее место» и «Контракт поколений»;
- 6) производить уплату индивидуального подоходного налога и социальных платежей за лиц, трудоустроенных на социальные рабочие места, за исключением лиц, трудоустроенных в рамках проектов «Первое рабочее место» и «Контракт поколений» в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 7) проводить с каждым лицом инструктаж по технике безопасности;
- 8) обеспечивать лиц при необходимости спецодеждой, инструментами и инвентарем;
- 9) обеспечивать лицам условия труда в соответствии с Трудовым кодексом;
- 10) возмещать ущерб лицу в случае причинения вреда здоровью во время выполнения трудовых обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом;

11) вносить в трудовую книжку лица (при ее наличии) период работы на социальном рабочем месте по истечении срока заключенного трудового договора;

12) представлять Заказчику за 5 (пять) рабочих дней до окончания отчетного месяца сведения на оплату по форме согласно приложениям 4 и (или) 5 к Правилам организации и финансирования социальных рабочих мест, утвержденным Приказом № 516;

13) представлять Заказчику в полном объеме информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления мониторинга исполнения обязательств по Договору;

14) возмещать в бюджет расходы государства на выплату субсидируемой части заработной платы лицам, трудоустроенным на социальные рабочие места в случаях нарушения установленного порядка организации и финансирования социальных рабочих мест и (или) отказа от приема на постоянную работу лиц, трудоустроенных в рамках проектов «Первое рабочее место», «Контракт поколений» и «Серебрянный возраст»;

15) закреплять за лицом, трудоустроенным в рамках проекта «Первое рабочее место» наставника из числа опытных работников для передачи профессиональных знаний и опыта работы;

16) закреплять за лицом, трудоустроенным в рамках проекта «Контракт поколений» наставника, которому до достижения пенсионного возраста, установленного Законом Республики Казахстан «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан» осталось менее 6 (шести) месяцев;

17) после завершения срока участия в проекте «Первое рабочее место» трудоустроить безработного на постоянное рабочее место со сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев;

18) после завершения срока участия в проекте «Контракт поколений» переводит безработного на вакантное рабочее место наставника или на другое вакантное место в соответствии со статьей 38 Трудового кодекса;

19) после завершения срока участия в проекте «Серебрянный возраст» трудоустроить лица, предпенсионного возраста на постоянное рабочее места до выхода на пенсию;

20) вносить информацию о заключении и прекращении с лицом трудового договора, в единую систему учета трудовых договоров в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом.

3. Оплата труда

3.1. Оплата труда лиц, трудоустроенных на социальные рабочие места, производится Исполнителем в соответствии с Трудовым кодексом, за исключением лиц, трудоустроенных в рамках проектов «Первое рабочее место» и «Контракт поколений».

3.2. Оплата труда лиц, трудоустроенных в рамках проектов «Первое рабочее место» и «Контракт поколений» производится Заказчиком на основании сведений Исполнителя до завершения срока субсидирования.

4. Ответственность Сторон

4.1. Не допускается передача Исполнителем ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по Договору.

4.2. В случае нарушения Исполнителем установленного порядка организации и финансирования социальных рабочих мест, Договор подлежит расторжению в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня выявления нарушения.

Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, при этом она обязана предупредить об этом другую сторону не менее чем в месячный срок.

4.3. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, имевшее место до истечения этого срока.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

5.2. Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать пожар, землетрясение, наводнения, стихийные явления и военные действия.

5.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах.

Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

5.4. Если вышеуказанные обстоятельства продолжаются более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая из сторон вправе отказаться от исполнения дальнейших обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из сторон не вправе требовать у другой стороны возмещения возможных убытков.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Заказчик и Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

6.2. Если после таких переговоров Заказчик и Исполнитель не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Прочие условия

7.1. Договор составлен на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, и заключен посредством Электронной биржи труда.

7.2. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне, высылается посредством почтовой связи или Электронной биржи труда. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

7.3. Изменения и/или дополнения в Договор оформляются дополнительным соглашением в той же форме, что и заключение Договора.

Внесение изменений в заключенный Договор при условии неизменности условий, явившихся основой выбора Исполнителя, обязательно в части:

- 1) увеличения количества рабочих мест по Договору;
- 2) изменения количества безработных по Договору.

Если работодатель не может подобрать на рабочее место кандидата из числа лиц, обратившихся для трудоустройства по направлению центра занятости по причине несоответствия квалификационным требованиям, то Заказчик по заявке работодателя может изменить профессию (специальность) рабочего места и на основании решения местного органа по вопросам занятости населения, без внесения изменений в Договор.

7.4. Если в течение финансового года объем финансирования социальных рабочих мест из бюджета уменьшился, то Заказчик вправе отказаться от исполнения дальнейших обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать у другой Стороны возмещения возможных убытков. Заказчик не менее, чем за 2 (два) месяца направляет Исполнителю уведомление об уменьшении объема финансирования социальных рабочих мест из бюджета, и в этом случае изменения и/или дополнения в Договор не вносятся.

8. Срок действия Договора

8.1. Срок действия настоящего договора с «___» _____ 20___ года до «___» _____ 20___ года.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания.

9. Юридические адреса Сторон:

Заказчик	Исполнитель
Центр занятости населения _____ _____ района (города) юридический адрес: _____ _____ ИИК _____ БИК _____ БИН (ИИН) _____ Код _____ (Фамилия, имя, отчество при его наличии) _____ (подпись)	_____ _____ (наименование работодателя) юридический адрес: _____ _____ ИИК _____ БИК _____ БИН (ИИН) _____ Код _____ (Фамилия, имя, отчество при его наличии) _____ (подпись)

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 2
к Правилам организации и
финансирования социальных
рабочих мест

Форма

Директору центра занятости населения
_____ района (города)
от _____,
проживающего по адресу: _____.

Заявление

Прошу направить меня на (нужное подчеркнуть): на социальное рабочее место, участие в проекте «Первое рабочее место», участие в проекте «Контракт поколений», участие в проекте «Серебряный возраст».

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____.

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для получения активной меры содействия занятости.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

*за достоверность представленных документов несет ответственность заявитель.

Дата

подпись

(линия отреза)

Заявление гражданина (ки) _____
принято «__» _____ 20__ года зарегистрировано под № _____, фамилия,
имя, отчество (при его наличии), должность лица, принявшего документы:

_____.



Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық
актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов
Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні	07.02.2022
Сақтау күні	16.02.2022
Дата редакции	07.02.2022
Дата скачивания	16.02.2022

Дата

подпись

Приложение 3
к Правилам организации и
финансирования социальных
рабочих мест

Форма

Направление № _____ на социальное рабочее место

Безработный _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

направляется в _____
(наименование работодателя, адрес, контактный телефон)

для (нужное подчеркнуть): трудоустройства на социальное рабочее место, участия
в проекте «Первое рабочее место», участия в проекте «Контракт поколений»,
участия в проекте «Серебряный возраст» по специальности (профессии) по
специальности (профессии) _____
(наименование профессии / специальности)

сроком на _____ месяцев с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись _____
Дата выдачи _____
Место печати _____

(линия отреза)

*Возвращается работодателем в Центр занятости населения в течение пяти
рабочих дней со дня направления для трудоустройства*

Уведомление к направлению № _____.

(наименование работодателя)

в соответствии с заключенным трудовым договором от «__» _____ 20__
года № _____ (приказ № _____ от «__» _____ 20__ года) гражданин (гражданка)

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

трудоустроен (нужное подчеркнуть): на социальное рабочее место, в рамках проекта
«Первое рабочее место»/«Контракт поколений»/«Серебряный возраст» в качестве

(наименование должности)

со сроком трудоустройства на социальное рабочее место _____ месяцев с «__»
_____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Копия приказа о приеме на работу прилагается.

Ответственный представитель работодателя:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) _____ (подпись)

Дата выдачи _____
Место печати _____

Приложение 4
к Правилам организации
и финансирования
социальных рабочих мест

Форма

**Сведения о лицах, трудоустроенных на социальные рабочие места и (или) в
рамках проекта «Серебряный возраст», за исключением лиц
трудоустроенных в рамках проектов «Контракт поколений», «Первое
рабочее место»**

В _____ за _____ 20__ года
(наименование работодателя) (месяц)

БИН/ИИН работодателя: _____.

Номер расчетного счета работодателя для перечисления суммы субсидий:

_____.

Наименование банка обслуживания: _____.

№ п /п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	ИИН	Размер заработной платы по трудо- вому договору	Количество рабочих дней в месяце	Фактически отрабо- тано, дни

Продолжение таблицы

Временная нетрудоспособ- ность, дни	Сумма начисленной заработной пла- ты, тенге	Сумма пенсионных взносов	Подлежит компенсации из бюд- жета, тенге

ЭЦП работодателя

Приложение 5
к Правилам организации
и финансирования
социальных рабочих мест

Форма

**Сведения о лицах трудоустроенных на социальные рабочие места в рамках
проектов «Первое рабочее место» и Контракт поколений»**

В _____ за _____ 20__ года
(наименование работодателя) (месяц)

№ п /п	Фамилия, имя, отче- ство (полно- стью)	ИИН	Размер заработной платы по трудово- му договору	Количество рабочих дней в меся- це	Фактиче- ски отра- ботано, дни	Временная нетрудоспо- собность, дни	Банк об- слу- жива- ния	Номер 20-ти значно- го карточного или текущего счета

ЭЦП работодателя

Приложение 3
к приказу Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан

Приложение 3
к приказу Министра
здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 14 июня 2016 года № 516

Правила организации и финансирования молодежной практики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации и финансирования молодежной практики (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 6) статьи 7 Закона Республики Казахстан «О занятости населения» (далее – Закон «О занятости населения») и определяют порядок организации и финансирования молодежной практики.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) единая информационная система социально-трудовой сферы (далее – АИС «Рынок труда») – аппаратно-программный комплекс, предназначенный для автоматизации деятельности уполномоченного органа по вопросам занятости населения, местных органов занятости населения, центров занятости населения, центра развития трудовых ресурсов и межведомственного взаимодействия в целях предоставления государственных услуг населению в социально-трудовой сфере;

2) вакансия – свободное рабочее место (должность) у работодателя;

3) молодежная практика – вид трудовой деятельности, осуществляемой выпускниками организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования, с целью приобретения первоначального опыта работы по полученной профессии (специальности);

4) работодатель – физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

5) рабочее место – место постоянного или временного нахождения работника при выполнении им трудовых обязанностей в процессе трудовой деятельности;

6) трудоустройство – комплекс организационных, экономических и правовых мероприятий, призванных способствовать обеспечению занятости населения;

7) индивидуальная карта занятости – документ, в котором указываются личные данные, история занятости, предлагаемые и реализуемые мероприятия, цели содействия занятости и их исполнение;

8) безработное лицо – физическое лицо, осуществляющее поиск работы и готовое приступить к работе;

9) местный орган по вопросам занятости населения – структурное подразделение местных исполнительных органов района, городов областного значения, области, городов республиканского значения, столицы, определяющее направления содействия занятости населения исходя из ситуации на региональном рынке труда;

10) уполномоченный орган по вопросам занятости населения – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

11 центр занятости населения (далее – центр занятости) – юридическое лицо, создаваемое местным исполнительным органом района, городов областного и республиканского значения, столицы в целях реализации активных мер содействия занятости и организации социальной защиты от безработицы и иных мер содействия занятости;

12) государственный информационный портал «Электронная биржа труда» (далее – Электронная биржа труда) – информационная система, содержащая единую информационную базу рынка труда;

13) электронная цифровая подпись (далее - ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и

подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок организации молодежной практики

3. Молодежная практика организуется на предприятиях и в организациях всех форм собственности, при этом к участию допускаются работодатели, которые регулярно производят налоговые и другие социальные отчисления, у которых отсутствует просроченная задолженность по заработной плате, и действующие более одного года.

4. Молодежная практика организуется путем создания временных рабочих мест.

5. Количество создаваемых временных рабочих мест для организации молодежной практики на очередной финансовый год составляет не более 20% от списочной численностью работников, за исключением рабочих мест, создаваемых для инвалидов, лиц, освобожденных из мест лишения свободы, лиц, состоящих на службе probation.

6. Работа по молодежной практике носит временный характер. Продолжительность молодежной практики составляет не более 12 (двенадцати) месяцев.

7. Молодежная практика предназначена специально для безработных, из числа выпускников организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования по полученной профессии (специальности), завершивших обучение в течение 3 (трех) предыдущих лет, и не старше 29 (двадцати девяти) лет.

8. Работодатель посредством «личного кабинета» на Электронной бирже труда подает электронную заявку на организацию молодежной практики в центр занятости на очередной финансовый год в срок до 1 ноября текущего финансового года.

9. Работодатель заполняет в заявке следующие сведения: профессию в соответствии с Национальным классификатором занятий, количество рабочих

мест, продолжительность работы, уровень образования, профессиональные навыки, фактическую численность работников, наличие вакансии, возможность создания дополнительного рабочего места.

10. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня завершения сбора заявок формирует единый перечень работодателей и направляет в местный орган по вопросам занятости населения для утверждения.

11. Местный орган по вопросам занятости населения в течение 5 (пяти) рабочих дней утверждает перечень работодателей, организующих молодежную практику на очередной финансовый год с указанием количества рабочих мест, продолжительности работы, профессии и размера оплаты труда в месяц.

Перечень работодателей обновляется в течение календарного года по мере необходимости.

12. Центр занятости в течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения перечня работодателей вносит решение местного органа по вопросам занятости населения в АИС «Рынок труда» по каждой заявке.

13. При принятии местным органом по вопросам занятости решения об отказе в участии работодателя в организации молодежной практики на очередной финансовый год в «личный кабинет» работодателя на Электронной бирже труда автоматически из АИС «Рынок труда» поступает уведомление об отказе с указанием причин.

14. На основании положительного решения местного органа по вопросам занятости населения по заявкам работодателя центр занятости из АИС «Рынок труда» направляет договор на организацию и финансирование молодежной практики (далее – Договор) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в «личный кабинет» работодателя на Электронной бирже труда.

15. Работодателем Договор подписывается на Электронной бирже труда с использованием ЭЦП в течение 10 (десяти) рабочих дней после его поступления из центра занятости.

16. Работодатель на основании Договора создает рабочие места для организации молодежной практики и в течение 3 (трех) рабочих дней опубликует вакансии по молодежной практике на Электронной бирже труда.

Рабочие места соответствуют полученной выпускником в организации образования профессии (специальности) или родственной профессии (специальности), относящейся к той же группе занятий Национального классификатора занятий.

17. Для участия в молодежной практике безработные подают в центры занятости заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документы, подтверждающие трудовую деятельность в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс) (при наличии);
- 3) документ, подтверждающий наличие технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования.

После удостоверения личности и введения данных в АИС «Рынок труда» документы возвращаются безработному.

18. Центр занятости выдает безработным с их согласия направление на молодежную практику по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

19. Безработный обращается к работодателю по вопросу трудоустройства в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения направления от центра занятости.

20. Работодатель принимает на молодежную практику безработных, обратившихся по направлению, выданному центром занятости.

21. Работодатель в соответствии с подпунктом 4) пункта 2 статьи 28 Закона «О занятости населения» в течение 5 (пяти) рабочих дней извещает центр занятости о приеме на работу или отказе в приеме на работу безработных.

22. Между работодателем и безработным, участвующим на молодежной практике, заключается трудовой договор в соответствии со статьей 33 Трудового кодекса.

Работодатель вносит информацию о заключении и прекращении с безработным трудового договора в единую систему учета трудовых договоров в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом.

23. Работодатель за безработным закрепляет наставника из числа опытных работников для передачи профессиональных знаний и опыта работы.

24. Период прохождения молодежной практики засчитывается в трудовой стаж безработного.

25. Безработные, прекратившие трудовую деятельность по молодежной практике, продолжают работу у другого работодателя на оставшийся не отработанный срок в случаях ликвидации работодателя или нарушения работодателем установленного порядка организации молодежной практики.

26. Лица, самовольно, без уважительной причины прекратившие участие в молодежной практике, снимаются с учета в качестве безработных и повторно участвуют в активных мерах содействия занятости только по истечении трех месяцев со дня повторной регистрации в качестве безработных.

27. Центр занятости отражает в индивидуальной карте занятости сведения о трудоустройстве безработного на молодежную практику и на постоянную работу после завершения (до окончания срока) участия в молодежной практике.

28. Центр занятости содействует трудоустройству безработных на постоянные рабочие места после завершения молодежной практики.

29. Работодатель в «личном кабинете» на Электронной бирже труда ежемесячно заполняет сведения о безработных, участвующих в молодежной практике по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, и направляет в центр занятости за 5 (пять) рабочих дней до окончания отчетного месяца в электронном формате.

30. Центр занятости ежемесячно в срок до первого числа месяца, следующего за отчетным на основе сведений Работодателей проставляет данные по статусам безработных, участвующих в молодежной практике в АИС «Рынок труда».

Глава 3. Порядок финансирования молодежной практики

31. Финансирование заработной платы безработным осуществляется не более 12 (двенадцати) месяцев согласно трудовому договору.

Размер заработной платы безработного в месяц составляет не менее 30 (тридцати) месячных расчетных показателей с учетом налогов, обязательных

социальных отчислений, компенсаций за неиспользованный трудовой отпуск и банковских услуг, без учета выплат по экологическим надбавкам.

В зависимости от сложности выполняемой работы работодатель за счет собственных средств, в случае необходимости, устанавливает дополнительные надбавки за фактически выполненную работу.

32. Финансирование молодежной практики осуществляется за счет средств республиканского и/или местного бюджетов, а также из источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Финансирование мер государственной поддержки из республиканского бюджета осуществляется через уполномоченный орган по вопросам занятости населения.

Финансирование мер государственной поддержки из местного бюджета осуществляется через местный орган по вопросам занятости населения.

33. Софинансирование и субсидирование за счет средств местного бюджета оплаты труда безработных осуществляются местными органами по вопросам занятости населения.

34. Выплата заработной платы безработным осуществляется центром занятости ежемесячно на основании сведений, представленных работодателем, исходя из размера, установленного трудовым договором, путем перечисления денежных средств на текущие (карточные) счета безработных, открытые в банках второго уровня.

35. Выплата социального пособия по временной нетрудоспособности безработным производится центром занятости в соответствии с Трудовым кодексом.

Приложение 1
к Правилам организации
и финансирования
молодежной практики

Форма

Договор № _____
на организацию и финансирование молодежной практики

_____	_____
Место заключения	Дата
Центр занятости населения _____	
_____ района (города), именуемый	
в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,	
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) директора)	
действующего на основании _____ и	
работодатель _____,	
(наименование работодателя)	
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,	
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность)	

действующий на основании _____

далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Законом Республики Казахстан «О занятости населения», приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 июня 2016 года № 516 «О некоторых вопросах содействия занятости населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13938) (далее – Приказ № 516) и на основании решения местного органа по вопросам занятости населения _____ района, города областного значения, города республиканского значения, столицы от _____ 20__ года № _____ заключили настоящий договор организацию и финансирование молодежной практики (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Организация и финансирование молодежной практики для безработных из числа выпускников организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования по полученной профессии (специальности), не

старше двадцати девяти лет в целях приобретения ими первоначального опыта работы по полученной профессии (специальности).

1.2. Общая сумма Договора составляет _____ тенге,
(прописью)

в том числе за счет средств республиканского бюджета _____ тенге, за счет средств местного бюджета _____ тенге.

1.3. Общее количество безработных составляет _____ человек.
(прописью)

2. Обязательства Сторон

2.1. Заказчик вправе:

1) требовать от Исполнителя своевременного и надлежащего исполнения Договора;

2) проводить выездные проверки выполнения условий Договора. Результаты проверки оформляются актом выездной проверки выполнения условий Договора.

2.2. Исполнитель вправе:

1) производить оплату дополнительных надбавок безработным за счет собственных средств;

2) предоставлять безработному по его требованию отзыв (рекомендательное письмо) по результатам работы.

2.3. Заказчик обязуется:

1) направлять безработных с их согласия к Исполнителю на прохождение молодежной практики в количестве _____ человек;
(прописью)

2) на основании представленных Исполнителем ежемесячных сведений своевременно и в полном объеме перечислять заработную плату безработным в соответствии с Трудовым кодексом;

3) ежемесячно вести мониторинг целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансирование молодежной практики и наличия обязательных пенсионных отчислений у безработных;

4) отражать в индивидуальной карте занятости сведения об участии безработного в молодежной практике и трудоустройстве на постоянную работу после завершения (до окончания срока) участия в молодежной практике.

2.4. Исполнитель обязуется:

- 1) создать рабочие места для организации молодежной практики;
- 2) трудоустроить на рабочие места безработных, обратившихся по направлению центра занятости;
- 3) закрепляет за безработным наставника из числа опытных работников для передачи профессиональных знаний и опыта работы;
- 4) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления для трудоустройства извещать центр занятости о приеме на работу или отказе в приеме на работу согласно подпункту 4) пункта 2 статьи 28 Закона «О занятости населения»;
- 5) заключать с каждым безработным трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом;
- 6) проводить с каждым безработным инструктаж по технике безопасности;
- 7) обеспечивать безработных при необходимости спецодеждой, инструментами и инвентарем;
- 8) обеспечивать безработным условия труда в соответствии с Трудовым кодексом;
- 9) возмещать ущерб безработному в случае причинения вреда здоровью во время выполнения трудовых обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом;
- 10) заносить в трудовую книжку безработного (при ее наличии) период прохождения молодежной практики;
- 11) представлять Заказчику за 5 (пять) рабочих дней до окончания отчетного месяца сведения о безработных по форме согласно приложению 4 к Правилам организации и финансирования молодежной практики, утвержденным Приказом № 516;
- 12) представлять Заказчику в полном объеме информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления мониторинга исполнения обязательств по Договору;
- 13) возмещать в бюджет расходы государства на выплату заработной платы безработным в случае нарушения установленного порядка организации молодежной практики;

14) вносить информацию о заключении и прекращении с безработным трудового договора, в единую систему учета трудовых договоров в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом.

3. Оплата труда

3.1. Оплата труда безработных, направленных на молодежную практику производится Заказчиком на основании сведений Исполнителя.

4. Ответственность Сторон

4.1. Не допускается передача Исполнителем ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по Договору.

4.2. В случае нарушения Исполнителем установленного порядка организации молодежной практики, Договор подлежит расторжению в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня выявления нарушения.

Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, при этом она обязана предупредить об этом другую сторону не менее чем в месячный срок.

4.3. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, имевшее место до истечения этого срока.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

5.2. Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать пожар, землетрясение, наводнения, стихийные явления и военные действия.

5.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах.

Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

5.4. Если вышеуказанные обстоятельства продолжаются более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая из сторон вправе отказаться от исполнения дальнейших обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из сторон не вправе требовать у другой стороны возмещения возможных убытков.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Заказчик и Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

6.2. Если после таких переговоров Заказчик и Исполнитель не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Прочие условия

7.1. Договор составлен на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, и заключен посредством Электронной биржи труда.

7.2. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне, высылается посредством почтовой связи или Электронной биржи труда. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

7.3. Изменения и/или дополнения в Договор оформляются дополнительным соглашением в той же форме, что и заключение Договора.

Внесение изменений в заключенный Договор при условии неизменности условий, явившихся основой выбора Исполнителя, обязательно в части:

- 1) увеличения количества рабочих мест по Договору;
- 2) изменения количества безработных по Договору.

Если работодатель не может подобрать на рабочее место кандидата из числа лиц, обратившихся для трудоустройства по направлению центра занятости по причине несоответствия квалификационным требованиям, то Заказчик по заявке работодателя может изменить профессию (специальность) рабочего места и на основании решения местного органа по вопросам занятости населения, без внесения изменений в Договор.

7.4. Если в течение финансового года объем финансирования молодежной практики из бюджета уменьшился, то Заказчик вправе отказаться от исполнения дальнейших обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать у другой Стороны возмещения возможных убытков. Заказчик не менее, чем за 2 (два) месяца направляет Исполнителю уведомление об уменьшении объема финансирования молодежной практики из бюджета, и в этом случае изменения и/или дополнения в Договор не вносятся.

8. Срок действия Договора

8.1. Срок действия настоящего договора с «___» _____ 20___ года до «___» _____ 20___ года.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания.

9. Юридические адреса Сторон:

Заказчик	Исполнитель
Центр занятости населения _____ _____ района (города) юридический адрес: _____ _____ ИИК _____ БИК _____ БИН (ИИН) _____ Код _____ (Фамилия, имя, отчество при его наличии) _____ (подпись)	_____ _____ (наименование работодателя) юридический адрес: _____ _____ ИИК _____ БИК _____ БИН (ИИН) _____ Код _____ (Фамилия, имя, отчество при его наличии) _____ (подпись)

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 2
к Правилам организации
и финансирования
молодежной практики

Форма

Директору центра занятости населения
_____ района (города)
от _____,
проживающего по адресу: _____.

Заявление

Прошу направить меня на молодежную практику по профессии _____

(наименование профессии/специальности)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовая книжка (при наличии);
- 3) документ, подтверждающий наличие технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования.

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для получения активной меры содействия занятости.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

*за достоверность представленных документов несет ответственность заявитель.

Дата

подпись

(линия отреза)

Заявление гражданина (ки) _____
принято «__» _____ 20__ года зарегистрировано под № _____, фамилия,
имя, отчество (при его наличии), должность лица, принявшего документы:

_____.



Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық
актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов
Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні	07.02.2022
Сақтау күні	16.02.2022
Дата редакции	07.02.2022
Дата скачивания	16.02.2022

Дата

подпись

Приложение 3
к Правилам организации
и финансирования
молодежной практики

Форма

Направление № _____ на молодежную практику

Безработный _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

направляется в _____
(наименование работодателя, адрес, контактный телефон)

для трудоустройства на молодежную практику по специальности (профессии)

сроком на _____ месяцев с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)	подпись
Дата выдачи	
Место печати	

(линия отреза)

*Возвращается работодателем в Центр занятости населения в течение пяти
рабочих дней со дня направления для трудоустройства*

Уведомление к направлению № _____.

(наименование работодателя)
в соответствии с заключенным трудовым договором от «__» _____ 20__
года № _____ (приказ № _____ от «__» _____ 20__ года) гражданин
(гражданин) _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

принят на молодежную практику в качестве _____

(наименование должности)

со сроком трудоустройства на молодежную практику _____ месяцев с «__» _____
20__ года по «__» _____ 20__ года.

Копия приказа о приеме на работу прилагается.

Ответственный представитель работодателя:

_____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))	_____ (подпись)
---	--------------------

Дата выдачи
Место печати

Приложение 4
к Правилам организации
и финансирования
молодежной практики

Форма

Сведения о безработных, участвующих в молодежной практике

В _____ за _____ 20__ года
(наименование работодателя) (месяц)

№ п /п	Фамилия, имя, от- чество (полно- стью)	ИИН	Количество ра- бочих дней в месяце	Фактически отработано, дни	Временная нетрудоспособ- ность, дни	Банк об- служи- вания	Номер 20-ти значного карточного или текущего счета

ЭЦП работодателя

Приложение 4
к приказу Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан

Приложение 4
к приказу Министра
здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 14 июня 2016 года № 516

Правила организации и финансирования профессионального обучения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации и финансирования профессионального обучения (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 6) статьи 7 Закона Республики Казахстан «О занятости населения» (далее – Закон «О занятости населения»), с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и определяют порядок организации и финансирования профессионального обучения безработных в учебных организациях по запросу работодателей и на рабочем месте у работодателей в рамках Национального проекта по развитию предпринимательства на 2021-2025 годы, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 728.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) единая информационная система социально-трудовой сферы (далее – АИС «Рынок труда») – аппаратно-программный комплекс, предназначенный для автоматизации деятельности уполномоченного органа по вопросам занятости населения, местных органов занятости населения, центров занятости населения, центра развития трудовых ресурсов и межведомственного взаимодействия в целях предоставления государственных услуг населению в социально-трудовой сфере;

2) социальная профессиональная ориентация – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на оказание практической помощи в выборе

профессий, смене рода занятий и повышение квалификации с учетом профессиональных знаний, навыков, интересов личности и потребностей рынка труда;

3) дуальное обучение – форма подготовки кадров, сочетающей обучение в организации образования с обязательными периодами производственного обучения и профессиональной практики на предприятии (в организации) с предоставлением рабочих мест и компенсационной выплатой обучающимся при равной ответственности предприятия (организации), учебного заведения и обучающегося;

4) работодатель – физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

5) индивидуальная карта занятости – документ, в котором указываются личные данные, история занятости, предлагаемые и реализуемые мероприятия, цели содействия занятости и их исполнение;

6) безработное лицо – физическое лицо, осуществляющее поиск работы и готовое приступить к работе;

7) профессиональное обучение – обучение в организациях образования либо учебных центрах при организациях работодателей, имеющих право на образовательную деятельность, включающее в себя профессиональную подготовку, переподготовку в целях получения новых специальностей (профессий) и повышение квалификации в рамках мер содействия занятости, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О занятости населения»;

8) колледж – учебное заведение, реализующее образовательные программы общего среднего, технического и профессионального образования;

9) учебное заведение – организация образования, реализующая образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования;

10) учебный центр – организация, реализующая образовательные программы дополнительного образования с обязательной организацией производственной практики;

11) региональная комиссия – межведомственная комиссия при местном исполнительном органе области (города республиканского значения, столицы) по

вопросам содействия занятости с участием местных представительных органов, представителей работодателей, профессиональных союзов и палаты предпринимателей областей, городов республиканского значения и столицы;

12) районная (городская) комиссия – межведомственная комиссия при местном исполнительном органе района (города) по вопросам занятости населения;

13) уполномоченный орган по вопросам занятости населения – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

14) центр занятости населения (далее – центр занятости) – юридическое лицо, создаваемое местным исполнительным органом района, городов областного и республиканского значения, столицы в целях реализации активных мер содействия занятости и организации социальной защиты от безработицы и иных мер содействия занятости.

3. Продолжительность профессионального обучения составляет не более 6 (шести) месяцев, исходя из особенностей квалификации и навыков.

Глава 2. Порядок организации и финансирования профессионального обучения безработных в учебных организациях по запросу работодателей

Параграф 1. Порядок организации профессионального обучения безработных в учебных организациях по запросу работодателей

4. Профессиональное обучение безработных в учебных организациях по запросу работодателей (далее – Обучение) организуется по заявкам работодателей независимо от их формы собственности, при этом к участию допускаются работодатели, которые регулярно производят налоговые и другие социальные отчисления, у которых отсутствует просроченная задолженность по заработной плате и действующие более одного года.

5. Перечень квалификаций и навыков для проведения обучения формируется на основе заявок работодателей.

6. Работодатель для организации Обучения, подает заявку на предстоящий финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, в центр занятости в срок до 1 ноября текущего финансового года.

7. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня завершения сбора заявок формирует единый перечень работодателей и направляет в районную (городскую) комиссию для утверждения.

8. Районная (городская) комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней утверждает перечень работодателей по заявкам которых будет организовано Обучение на очередной финансовый год с указанием квалификации (навыков), количества направляемых безработных на профессиональное обучение, продолжительности обучения.

Перечень работодателей обновляется в течение календарного года по мере необходимости.

9. Центр занятости в течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения перечня работодателей извещает работодателей о принятом решении районной (городской) комиссии.

10. Региональная палата предпринимателей (далее – РПП) для размещения государственного образовательного заказа осуществляет отбор учебных центров при работодателях и ассоциациях, колледжей проекта «Жас Маман», частных учебных центров и колледжей (далее – Организации образования) и включает их Реестр учебных центров и учебных заведений по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации и присвоению квалификации по профессиям (специальностям) технического и обслуживающего труда Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» (далее – Реестр).

11. Организации образования включаются в Реестр при условии соответствия следующим требованиям:

- 1) использование элементов дуального обучения с наставничеством;
- 2) наличие не менее 6 (шести) месяцев опыта проведения профессионального обучения с выдачей лицам, прошедшим обучение, сдавшим квалификационный экзамен, свидетельства установленного образца или сертификата, либо наличие лицензии на образовательную деятельность по

специальностям технического и профессионального образования (для учебных центров при предприятиях или отраслевых ассоциациях опыт проведения профессионального обучения не требуется);

3) уровень трудоустройства лиц, прошедших обучение (на момент подачи заявки на включение в Реестр), составляет не менее 60%;

4) наличие преподавателей с профессиональным практическим опытом работы на производстве не менее одного года;

5) наличие материально-технической базы;

6) наличие образовательных программ профессионального обучения, согласованных с РПП и работодателями.

Уровень трудоустройства рассчитывается без учета лиц, призванных на срочную службу в Вооруженные силы Республики Казахстан, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, повторно получающих образование и определяется на основании наличия обязательных пенсионных взносов.

Обязательные пенсионные взносы проверяются уполномоченным органом по вопросам занятости населения по истечении трех месяцев после завершения обучения безработными.

Порядок включения Организации образования в Реестр определяется Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен».

12. Претенденты, желающие участвовать в Обучении, подают в центры занятости населения заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документы, подтверждающие трудовую деятельность в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс) (при наличии);

3) документы об образовании (аттестат, свидетельство, диплом), документы, подтверждающие прохождение обучения (удостоверение, сертификат) при наличии;

4) копия справки о состоянии здоровья согласно форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики

Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее - Приказ № ҚР ДСМ-175/2020);

5) номер текущего (карточного) счета, открытого в банке второго уровня (предъявляется после зачисления в Организацию образования).

Копия справки о состоянии здоровья предъявляется после зачисления в Организацию образования.

После удостоверения личности и введения данных в АИС «Рынок труда» документы возвращаются претенденту.

13. Центр занятости проводит социальную профессиональную ориентацию претендента в соответствии с Правилами проведения социальной профессиональной ориентации, утвержденными приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 июня 2016 года № 516 «О некоторых вопросах содействия занятости населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13938) (далее - Приказ № 516).

Центр занятости по результатам социальной профессиональной ориентации формирует список претендентов на обучение и направляет работодателю на согласование посредством электронной почты.

14. Работодатель в течение 3 (трех) рабочих дней согласовывает список претендентов с указанием 3 вариантов Организации образования согласно Реестру. Претенденты исходя из рекомендации работодателя выбирают Организацию образования из Реестра.

15. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня выбора претендентом Организации образования, Центр занятости выдает претенденту с его согласия направление на обучение в Организацию образования по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам и заключает с безработным, организацией образования и работодателем социальный контракт по профессиональному обучению (далее – Социальный контракт) согласно приложению 6 к Приказу № 516.

16. Центр занятости заключает договора о государственных закупках с организацией образования для реализации программы Обучения (далее - Договор).

17. Претендент обращается к Организацию образования по вопросу Обучения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения направления от центра занятости.

18. Организация образования в течение 3 (трех) рабочих дней зачисляет на обучение претендентов, обратившихся по направлению центра занятости, и направляет в центр занятости копию приказа о зачислении.

19. Организация образования осуществляет обучение в очной форме и (или) онлайн режиме.

20. Организация образования совместно с работодателями и по согласованию с РПП разрабатывает образовательные (учебные) программы с элементами дуального обучения.

21. Образовательные (учебные) программы с элементами дуального обучения предусматривают теоретическое обучение и не менее шестидесяти процентов производственного обучения, профессиональной практики на базе предприятия (организации).

22. Организации образования отчисляют безработных в случаях:

1) пропуска занятий без уважительных причин в соответствии с внутренним распорядком организации образования;

2) неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5191) (далее - Приказ № 125).

23. Отчисленные безработные по неуважительным причинам повторно проходят обучение по истечении одного года со дня повторной регистрации в безработных, но не более одного раза.

24. Организации образования проводят итоговую аттестацию безработных в соответствии с Приказом № 125.

25. Безработным, завершившим Обучение, организацией образования выдается свидетельство или сертификат по формам в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов документов об образовании, форм документов об образовании государственного образца и правил их учета и выдачи, основных требований к содержанию документов об образовании собственного образца и правил их учета и выдачи, а также формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10348) и Типовыми правилами деятельности организаций дополнительного образования для взрослых, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17657).

26. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня успешного завершения обучения безработным работодатель на основе Социального контракта трудоустраивает его на заявленное рабочее место сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев.

27. Работодатель в соответствии с подпунктом 4) пункта 2 статьи 28 Закона «О занятости населения» в течение 5 (пяти) рабочих дней извещает центр занятости о приеме на работу или отказе в приеме на работу безработного.

28. Центр занятости отражает в индивидуальной карте занятости сведения о прохождении обучения безработным и трудоустройстве на постоянную работу после завершения (до окончания срока обучения) обучения.

29. Работодатель заключает трудовой договор с безработным, в соответствии со статьей 33 Трудового кодекса. Работодатель вносит информацию о заключении и прекращении с безработным трудового договора в единую систему учета трудовых договоров в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом.

30. В случае отказа от приема безработного на заявленное рабочее место работодатель возмещает в бюджет фактические расходы государства на обучение, включая суммы выплаченной материальной помощи и стипендии безработному,

за исключением случаев ликвидации работодателя – юридического лица либо прекращения деятельности работодателя – физического лица, сокращения численности штата работников, снижении объема производства и выполняемых работ и услуг, повлекшем ухудшение экономического состояния работодателя.

31. Организации образования ежемесячно к 1 (первому) числу месяца, следующего за отчетным, представляют в центр занятости отчет о ходе реализации Обучения по формам согласно приложению 4 и 5 к настоящим Правилам и акт выполненных работ по форме согласно приложению 22-2 к Правилам осуществления государственных закупок, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12590).

32. Центр занятости ежемесячно в срок до 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным на основе сведений Организаций образования предоставляет данные по статусам обучающихся безработных в АИС «Рынок труда».

Параграф 2. Порядок финансирования профессионального обучения безработных в учебных организациях по запросу работодателей

33. Финансирование Обучения осуществляется местными органами по вопросам занятости населения за счет средств местного бюджета, а также из других источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

34. Стоимость Обучения в организациях образования устанавливается региональными комиссиями по представлению местных исполнительных органов в области образования областного уровня и РПП ежегодно, исходя из расходов на образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательных программ, и предусматривает также оплату труда мастеров производственного обучения.

35. Оплата труда мастеров производственного обучения осуществляется в соответствии с методикой подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от

27 ноября 2017 года № 597 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16137) (далее - Приказ № 597).

36. Безработные, проходящие Обучение, обеспечиваются государственной поддержкой по оплате обучения, стипендией в размере, установленном законодательством Республики Казахстан для студентов, обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования по рабочим квалификациям, а также материальной помощью на проезд, проживание и прохождение медицинского осмотра.

37. Материальная помощь предоставляется в следующих размерах:

1) на проезд за весь период обучения в организациях образования, расположенных в пределах области, но вне населенных пунктов мест постоянного проживания безработных, до места обучения и обратно в размере 4 месячных расчетных показателей (далее – МРП);

2) на проживание ежемесячно в городах Нур-Султане, Алматы, Шымкенте, Атырауской и Мангистауской областях в размере 15 МРП, в остальных областях в размере 10 МРП, в организациях образования, расположенных вне населенных пунктов мест постоянного проживания безработных;

3) на прохождение медицинского осмотра за весь период обучения в размере 2 МРП.

38. Материальная помощь выплачивается без представления документов, подтверждающих расходы, на основании справки посещения, выданной организацией образования.

39. При прохождении Обучения в онлайн режиме материальная помощь на проживание и проезд не выплачивается.

40. Центр занятости ежемесячно к 10 (десятому) числу месяца, следующего за отчетным, на основании отчетов, представленных Организацией образования, перечисляет стипендию и материальную помощь на текущие (карточные) счета безработных.

41. Центр занятости ежемесячно к 15 (пятнадцатому) числу месяца, следующего за отчетным, на основании акта выполненных работ, предоставленной Организацией образования перечисляет оплату за Обучение на расчетный счет Организации образования.

Глава 3. Порядок организации и финансирования профессионального обучения безработных на рабочем месте у работодателей

Параграф 1. Порядок организации профессионального обучения безработных на рабочем месте у работодателей

42. Профессиональное обучение безработных на рабочем месте у работодателей (далее – Обучение) организуется на предприятиях и организациях при соответствии их следующим требованиям:

- 1) наличие статуса действующего юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированного на территории Республики Казахстан;
- 2) осуществление деятельности более одного года;
- 3) отсутствие просроченной задолженности по налогам, взносам и отчислениям;
- 4) наличие материально-технической базы;
- 5) наличие квалифицированных работников с профессиональным практическим опытом работы на производстве не менее одного года;
- 6) наличие индивидуальной программы подготовки кадров по рабочим квалификациям;
- 7) уровень трудоустройства лиц, прошедших обучение (на момент подачи заявки) составляет не менее 60%;

Уровень трудоустройства рассчитывается без учета лиц, призванных на срочную службу в Вооруженные силы Республики Казахстан, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, повторно получающих образование и определяется на основании наличия обязательных пенсионных взносов.

Обязательные пенсионные взносы проверяются уполномоченным органом по вопросам занятости населения по истечении трех месяцев после завершения обучения безработными.

43. Порядок организации Обучения определяется работодателем и оформляется приказом. В приказе указываются подразделения предприятия, где будет проводиться обучение, формы проведения обучения, фамилия и имя наставника.

44. Работодатель для организации Обучения, подает заявку на предстоящий финансовый год по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам, в центр занятости в срок до 1 ноября текущего финансового года.

45. Центр занятости в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения сбора заявок рассматривает заявки на предмет соответствия критериям отбора работодателей, указанным в пункте 43 настоящих Правил.

По итогам проведенной работы центр занятости в течение 3 (трех) рабочих дней формирует единый перечень работодателей и направляет в районную (городскую) комиссию для утверждения.

46. Районная (городская) комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней утверждает перечень работодателей по заявкам которых будет организовано Обучение на очередной финансовый год с указанием квалификации (навыков), количества направляемых безработных на профессиональное обучение, продолжительности обучения.

Перечень работодателей обновляется в течение календарного года по мере необходимости.

47. Центр занятости в течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения перечня работодателей извещает работодателей о принятом решении районной (городской) комиссии.

48. На основании положительного решения районной (городской) комиссии центр занятости заключает с работодателем договор на организацию и финансирование обучения безработных на рабочем месте у работодателей (далее – Договор) по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

49. Претенденты, желающие участвовать в Обучении, подают в центры занятости населения заявление по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность;

2) документы, подтверждающие трудовую деятельность в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс) (при наличии);

3) документы об образовании (аттестат, свидетельство, диплом), документы, подтверждающие прохождение обучения (удостоверение, сертификат) при наличии;

4) копия справки о состоянии здоровья согласно форме, утвержденной Приказом № ҚР ДСМ-175/2020 (предъявляется после зачисления в Организацию образования).

После удостоверения личности и введения данных в АИС «Рынок труда» документы возвращаются претенденту.

50. Центр занятости проводит социальную профессиональную ориентацию претендента в соответствии с Правилами проведения социальной профессиональной ориентации, утвержденными Приказом № 516.

51. Центр занятости по результатам социальной профессиональной ориентации формирует список претендентов на обучение и направляет работодателю на согласование посредством электронной почты.

52. Работодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней согласовывает список претендентов на Обучение и при необходимости проводит собеседование с потенциальными претендентами.

53. Центр занятости в течение 3 (трех) рабочих дней извещает претендентов о принятом решении работодателя и выдают претендентам с их согласия направление на обучение по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

54. Претенденты обращаются к работодателю по вопросу Обучения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения направления от центра занятости.

55. Работодатель принимает на Обучение претендентов, обратившихся по направлению центра занятости, и заключает с претендентами трудовой договор на период обучения, в соответствии со статьей 33 Трудового кодекса.

56. Работодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней извещает центр занятости о приеме на работу безработного в период обучения и вносит информацию о заключении и прекращении с безработным трудового договора в единую систему учета трудовых договоров в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом.

57. Трудовой договор расторгается в случаях пропуска занятий без уважительных причин и неисполнение своих должностных обязанностей согласно трудовому законодательству, а также по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации/сертификации.

58. Отчисленные безработные по неуважительным причинам повторно проходят обучение по истечении одного года со дня повторной регистрации в безработных, но не более одного раза.

59. Работодатель составляет индивидуальную программу обучения безработного и осуществляет обучение на рабочем месте с закреплением квалифицированного наставника.

60. По окончании обучения работодатель проводит квалификационный экзамен безработных по оценке профессиональной подготовленности.

61. Безработным, завершившим обучение, работодателем выдается сертификат о приобретении профессиональных навыков и предлагается трудоустройство на рабочее место.

62. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня успешного завершения обучения безработным работодатель на основе Договора трудоустраивает его на постоянную работу со сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев.

63. Работодатель в соответствии с подпунктом 4) пункта 2 статьи 28 Закона «О занятости населения» в течение 5 (пяти) рабочих дней извещает центр занятости о приеме на работу или отказе в приеме на работу безработного.

64. Центр занятости отражает в индивидуальной карте занятости сведения о прохождении обучения безработным и трудоустройстве на постоянную работу после завершения (до окончания срока обучения) обучения.

65. Работодатель заключает трудовой договор с безработным, в соответствии со статьей 33 Трудового кодекса. Работодатель вносит информацию

о заключении и прекращении с безработным трудового договора в единую систему учета трудовых договоров в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом.

66. В случае отказа от приема безработного на постоянную работу работодатель возмещает в бюджет фактические расходы государства на выплату заработной платы безработным, направленным на обучение, за исключением случаев ликвидации работодателя – юридического лица либо прекращения деятельности работодателя – физического лица, сокращения численности штата работников, снижении объема производства и выполняемых работ и услуг, повлекшем ухудшение экономического состояния работодателя.

67. Работодатель ежемесячно к 1 (первому) числу месяца, следующего за отчетным, представляют в центр занятости отчет о ходе реализации Обучения по формам согласно приложению 10 и 11 к настоящим Правилам и акт выполненных работ по форме согласно приложению 50 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 562 «Об утверждении форм первичных учетных документов» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8265).

68. Центр занятости ежемесячно в срок до 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным на основе сведений Работодателя, проставляет данные по статусам обучающихся безработных в АИС «Рынок труда».

Параграф 2. Порядок финансирования профессионального обучения безработных на рабочем месте у работодателей

69. Финансирование Обучения осуществляется местными органами по вопросам занятости населения за счет средств местного бюджета, а также из других источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

70. Стоимость Обучения устанавливается региональными комиссиями по представлению местных исполнительных органов в области образования областного уровня и РПП ежегодно, исходя из расходов на образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательных программ, и предусматривает также оплату труда мастеров производственного обучения.

Оплата труда мастеров производственного обучения осуществляется в соответствии с методикой подушевого нормативного финансирования

дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования, утвержденной Приказом № 597.

71. Заработная плата безработным в период обучения выплачивается центром занятости.

72. Размер заработной платы в месяц составляет 20 МРП с учетом налогов, обязательных социальных отчислений, компенсаций за неиспользованный трудовой отпуск и банковских услуг, без учета выплат по экологическим надбавкам.

73. В зависимости от сложности выполняемой работы работодатель за счет собственных средств устанавливает дополнительную надбавку к заработной плате за фактически выполненную работу.

74. Центр занятости ежемесячно к 10 (десятому) числу месяца, следующего за отчетным, на основании отчетов, представленных работодателем, перечисляет заработную плату на текущие (карточные) счета безработных.

75. Выплата социального пособия по временной нетрудоспособности безработным в период обучения производится центром занятости в соответствии с Трудовым кодексом.

76. Центр занятости ежемесячно к 15 (пятнадцатому) числу месяца, следующего за отчетным, на основании акта выполненных работ, предоставленной работодателем перечисляет оплату за Обучение на расчетный счет работодателя.

Приложение 1
к Правилам организации
и финансирования
профессионального обучения

Форма

Центр занятости населения _____
_____ района (города)

**Заявка на предстоящий финансовый год на профессиональное
обучение безработных в учебных организациях от**

(полное наименование работодателя, юридический адрес, БИН (ИИН), контактные лица и телефоны)

№ п /п	Наименование квалификации или навыка по которой необходимо организовать обучение	Количество обучае- мых, человек	Продолжительность обуче- ния, месяцев

Ответственный представитель работодателя:

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Дата подачи заявки: _____.

Приложение 2
к Правилам организации
и финансирования
профессионального обучения

Форма

Директору центра занятости населения
_____ района (города)
от _____,
проживающего по адресу: _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Заявление

Прошу направить меня на профессиональное обучение по запросу работодателей.

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____.

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для получения активной меры содействия занятости.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

*за достоверность представленных документов несет ответственность заявитель.

Дата

подпись

(линия отреза)

Заявление гражданина (ки) _____
принято «__» _____ 20__ года зарегистрировано под № _____, фамилия,
имя, отчество (при его наличии), должность лица, принявшего документы:

_____.

Дата

подпись

Приложение 3
к Правилам организации
и финансирования
профессионального обучения

Форма

Направление № _____ на профессиональное обучение в учебное
организация по запросу работодателей

Гражданин (гражданка) _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

направляется для профессионального обучения в _____

(Наименование организации образования, адрес, контактный телефон)

сроком на _____ месяцев с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Дата выдачи

Место печати

(линия отреза)

*Возвращается Организацией образования в Центр занятости населения в
течение пяти рабочих дней со дня направления на профессиональное обучение*

Уведомление к направлению № _____

(Наименование организации образования, адрес, контактный телефон)

сообщает, что гражданин (гражданка) _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

в соответствии с приказом от «__» _____ 20__ года № _____ зачислен
на профессиональное обучение по квалификации _____

(Наименование квалификации)

сроком на _____ месяцев на время до «__» _____ 20__ года.

Ответственный представитель организации образования:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Дата выдачи

Место печати

Приложение 4
к Правилам организации
и финансирования
профессионального обучения

Форма

**Сведения о безработных, проходящих профессиональное обучение
в учебных организациях по запросу работодателей**

В _____ за _____ 20__ года
(наименование Организации образования) (месяц)

№ п /п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	ИНН	Количество учебных дней в отчетном месяце	Посещенных дней за месяц	Пропущенных дней за месяц		Причины непосещения
					Всего	В том числе по неуважительной причине	

Руководитель или лицо, уполномоченное на подписание:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Дата: «___» _____ 20__ года

Место печати

[illegible]



11	12	13	14	15	16	17	18	19
----	----	----	----	----	----	----	----	----

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Руководитель или лицо, уполномоченное на подписание:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Дата: «__» ____ 20__ года

Место печати

Приложение
к форме, предназначенной для
сбора административных данных
«Сведения о ходе реализации
профессионального обучения
безработных в учебных организациях
по запросу работодателей»

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных «Сведения о ходе реализации профессионального
обучения безработных в учебных организациях по запросу работодателей»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы «Сведения о ходе реализации профессионального обучения безработных в учебных организациях по запросу работодателей» (далее - Форма).
2. Форма заполняется Организациями образования и предоставляется в центры занятости населения.
3. Форма подписывается руководителем Организацией образования, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.
4. Форма предоставляется к 1 числу месяца, следующего за отчетным периодом.
5. Форма заполняется на государственном и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 Формы указывается наименование специальности.
7. В графе 2 Формы указывается наименование квалификации.
8. В графе 3 Формы указывается срок обучения.
9. В графе 4 Формы указывается количество человек, подавших заявление.
10. В графе 5 Формы указывается количество человек, принятых на обучение.

11. В графе 6 Формы указывается количество обучающихся лиц.
12. В графе 7 Формы указывается количество человек, завершивших обучение.
13. В графе 8 Формы указывается общее количество отчисленных человек.
14. В графе 9 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине пропусков из общего количества отчисленных.
15. В графе 10 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине неуспеваемости из общего количества отчисленных.
16. В графе 11 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине нарушений внутреннего распорядка из общего количества отчисленных.
17. В графе 12 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по собственному желанию из общего количества отчисленных.
18. В графе 13 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине болезни из общего количества отчисленных.
19. В графе 14 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине призыва на срочную службу в Вооруженные силы Республики Казахстан из общего количества отчисленных.
20. В графе 15 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине трудоустройства из общего количества отчисленных.
21. В графе 16 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине смерти из общего количества отчисленных.
22. В графе 17 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине беременности, родов, отпуска по уходу за ребенком из общего количества отчисленных.
23. В графе 18 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине смены постоянного местожительства из общего количества отчисленных.
24. В графе 19 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по прочим причинам из общего количества отчисленных.

Приложение 6
к Правилам организации
и финансирования
профессионального обучения

Форма

Центр занятости населения _____
_____ района (города)

**Заявка на предстоящий финансовый год на профессиональное обучение
безработных на рабочем месте у работодателей от**

(полное наименование работодателя, юридический адрес, БИН (ИИН), контактные лица и телефоны)

№ п /п	Наименование квалификации или навыка по которой организуется обучение	Количество обучаемых, человек	Продолжительность обучения, месяцев	Стоимость обучения в месяц, тенге

Ответственный представитель работодателя:

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Дата подачи заявки: _____.

Приложение 7
к Правилам организации
и финансирования
профессионального обучения

Форма

Договор № _____
на организацию и финансирование профессиональное обучения
безработных на рабочем месте у работодателей

_____	_____
Место заключения	Дата
Центр занятости населения _____	
_____ района (города), именуемый	
в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,	
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) директора)	
действующего на основании _____ и	
работодатель _____,	
(наименование работодателя)	
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,	
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность)	

действующий на основании _____

далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Законом Республики Казахстан «О занятости населения», приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 июня 2016 года № 516 «О некоторых вопросах содействия занятости населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13938) (далее – Приказ № 516) и на основании решения местного органа по вопросам занятости населения _____ района, города областного значения, города республиканского значения, столицы от _____ 20__ года № _____ заключили настоящий договор об организации и финансировании обучения безработных на рабочем месте у работодателей (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Организация и финансирования профессионального обучения безработных на рабочем месте у работодателей.

1.2. Общая сумма Договора составляет _____ тенге,
(прописью)
в том числе на оказание образовательных услуг _____ тенге, на
(прописью)
субсидирование заработной платы безработных в период обучения _____ тенге.
(прописью)

2. Обязательства Сторон

2.1. Заказчик вправе:

1) требовать от Исполнителя своевременного и надлежащего исполнения Договора;

2) проводить выездные проверки выполнения условий Договора.
Результаты проверки оформляются актом выездной проверки выполнения условий Договора.

2.2. Исполнитель вправе:

1) отбирать претендентов на профессиональное обучение;
2) требовать от Заказчика своевременного и надлежащего исполнения Договора.

2.3. Заказчик обязуется:

1) направлять безработных с их согласия к Исполнителю на профессиональное обучение в
количестве _____ человек;
(прописью)

2) на основании представленных Исполнителем ежемесячных сведений
своевременно и в полном объеме перечислять заработную плату безработным в
период обучения;

3) на основании акта выполненных работ своевременно и в полном объеме
оплачивать Исполнителю услуги по обучению;

4) оказывать содействие в трудоустройстве безработным, в случае отказа
работодателя от приема на работу.

5) ежемесячно вести мониторинг целевого использования бюджетных
средств, выделенных на финансирование профессионального обучения и
наличия обязательных пенсионных отчислений у безработных;

6) отражать в индивидуальной карте занятости безработных сведения о
прохождении профессионального обучения и на постоянную работу после
завершения (до окончания срока обучения) обучения.

2.4. Исполнитель обязуется:

1) принимать безработных на профессиональное обучение в форме

_____ по квалификации (навыку)
(подготовка или переподготовка)

_____ ;
(наименование квалификации (навыка))

2) провести квалификационный экзамен безработных по оценке профессиональной подготовленности;

3) заключать трудовой договор с безработными в период обучения в соответствии с трудовым кодексом Республики Казахстан;

4) после завершения обучения трудоустроить безработных по полученной профессии на постоянное рабочее место со сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев;

5) извещать Заказчика о приеме на работу или об отказе в приеме на работу (с указанием причин в случае отказа в приеме на работу) безработного;

6) представлять Заказчику информацию по обучающимся, завершившим обучение, отчисленным ежемесячно до 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным по форме согласно приложениям 11 и 12 к Правилам организации и финансирования профессионального обучения, утвержденным Приказом № 516;

7) возмещать расходы государства на выплату заработной платы безработным, направленным на обучение в случаях отказа от приема на работу безработных и нарушения установленного порядка организации профессионального обучения, за исключением случаев ликвидации работодателя - юридического лица либо прекращения деятельности работодателя - физического лица, сокращения численности или штата работников, снижения объема производств и выполняемых работ и услуг, повлекшего ухудшение экономического состояния работодателя.

3. Ответственность Сторон

3.1. Не допускается передача Исполнителем ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по Договору.

3.2. В случаях досрочного прекращения безработными обучения, нарушения работодателем установленного порядка организации профессионального обучения Договор подлежит расторжению в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня выявления нарушения.

Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, при этом она обязана предупредить об этом другую сторону не менее чем в месячный срок.

3.3. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, имевшее место до истечения этого срока.

4. Форс-мажор

4.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

4.2. Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать пожар, землетрясение, наводнения, стихийные явления и военные действия.

4.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах.

Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

4.4. Если вышеуказанные обстоятельства продолжаются более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая из сторон вправе отказаться от исполнения дальнейших обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из сторон не вправе требовать у другой стороны возмещения возможных убытков.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Заказчик и Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

5.2. Если после таких переговоров Заказчик и Исполнитель не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Прочие условия

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне, высылается посредством почтовой связи или Электронной биржи труда. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

6.3. Изменения и/или дополнения в Договор оформляются дополнительным соглашением в той же форме, что и заключение Договора.

7. Срок действия Договора

7.1. Срок действия настоящего договора с «___» _____ 20___ года до «___» _____ 20___ года.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания.

8. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик	Исполнитель
Центр занятости населения _____ _____ района (города) юридический адрес: _____ _____. ИИК _____ БИК _____ БИН (ИИН) _____ Код _____ _____ (Фамилия, имя, отчество при его наличии) _____ (подпись)	_____ _____ (наименование работодателя) юридический адрес: _____ _____. ИИК _____ БИК _____ БИН (ИИН) _____ Код _____ _____ (Фамилия, имя, отчество при его наличии) _____ (подпись)

Приложение 8
к Правилам организации
и финансирования
профессионального обучения

Форма

Директору центра занятости населения
_____ района (города)
от _____,
проживающего по адресу: _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Заявление

Прошу направить меня на профессиональное обучение на рабочем месте у работодателей.

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____.

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для получения активной меры содействия занятости.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

*за достоверность представленных документов несет ответственность заявитель.

_____ Дата	_____ подпись
---------------	------------------

(линия отреза)

Заявление гражданина (ки) _____
принято «__» _____ 20__ года зарегистрировано под № ____, фамилия,
имя, отчество (при его наличии), должность лица, принявшего документы:

_____.

_____ Дата	_____ подпись
---------------	------------------

Приложение 9
к Правилам организации
и финансирования
профессионального обучения

Форма

Направление № _____ на профессиональное обучение на рабочем месте у
работодателей

Гражданин (гражданка) _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

направляется для профессионального обучения в _____

(Наименование работодателя, адрес, контактный телефон)

сроком на _____ месяцев с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Дата выдачи

Место печати

(линия отреза)

*Возвращается работодателем в Центр занятости населения в течение пяти
рабочих дней со дня направления на профессиональное обучение*

Уведомление к направлению № _____

(Наименование работодателя, адрес, контактный телефон)

сообщает, что гражданин (гражданка) _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

в соответствии с приказом от «__» _____ 20__ года № _____ принят на
работу в период обучения по квалификации _____
(Наименование квалификации)

сроком на _____ месяцев на время до «__» _____ 20__ года.

Копия приказа о приеме на работу прилагается.

Ответственный представитель работодателя:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Дата выдачи

Место печати

Приложение 10
к Правилам организации
и финансирования
профессионального обучения

Форма

**Сведения о безработных, проходящих обучение на рабочем месте у
работодателей**

В _____ за _____ 20__ года
(наименование работодателя) (месяц)

№ п /п	Фамилия, имя, отче- ство (полно- стью)	ИНН	Количество учебных дней в отчетном ме- сяце	Количество посещенных дней за ме- сяц	Пропущенных дней за месяц		При- чины непо- сеще- ния	Банк об- слу- жи- ва- ния	Номер 20-ти значного карточ- ного или текуще- го счета
					Все- го	В том чис- ле по неува- жительной причине			

Руководитель или лицо, уполномоченное на подписание:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Дата: «___» _____ 20__ года

Место печати

Приложение 11
к Правилам организации
и финансирования
профессионального обучения

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в центры занятости населения

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.gov.kz

Наименование формы административных данных: Сведения о ходе реализаций обучения безработных на рабочем месте у работодателей

Индекс формы административных данных: ПО-2

Периодичность: ежемесячная

Отчетный период: _____ месяц 20__ года.

Круг лиц, представляющих информацию: Работодатели

Срок представления формы административных данных: к 1 числу месяца, следующего за отчетным периодом

Таблица. Сведения о ходе реализаций обучения безработных на рабочем месте у работодателей

Наименование специальности	Наименование квалификации	Срок обучения	Количество человек, подавших заявление	Количество человек, принятых на обучение	Количество обучающихся студентов/лиц	Количество человек, завершивших обучение	Количество человек отчисленных	Количество человек, не завершивших обучение по видам причин	
								Пропуски	Неуспеваемость
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Продолжение таблицы:

Количество человек, не завершивших обучение по видам причин									
Нарушения внутреннего распорядка	По собственному желанию	заболевание	призыв на срочную службу в Вооруженные силы Республики Казахстан	трудоустройство	смерть	беременность, роды, отпуск по уходу за ребенком	смена постоянного места жительства	прочие	
11	12	13	14	15	16	17	18	19	

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель:

_____	_____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))	(подпись)

Руководитель или лицо, уполномоченное на подписание:

_____	_____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))	(подпись)

Дата: «__» _____ 20__ года

Место печати

Приложение
к форме, предназначенной
для сбора административных
данных «Сведения о ходе
реализаций обучения безработных
на рабочем месте у работодателей»

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных «Сведения о ходе реализаций обучения
безработных на рабочем месте у работодателей»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы «Сведения о ходе реализаций обучения безработных на рабочем месте у работодателей» (далее - Форма).
2. Форма заполняется Работодателями и предоставляется в центры занятости населения.
3. Форма подписывается руководителем предприятий (организаций), либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.
4. Форма предоставляется к 1 числу месяца, следующего за отчетным периодом.
5. Форма заполняется на государственном и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 Формы указывается наименование специальности.
7. В графе 2 Формы указывается наименование квалификации.
8. В графе 3 Формы указывается срок обучения.
9. В графе 4 Формы указывается количество человек, подавших заявление.
10. В графе 5 Формы указывается количество человек, принятых на обучение.
11. В графе 6 Формы указывается количество обучающихся лиц.

12. В графе 7 Формы указывается количество человек, завершивших обучение.

13. В графе 8 Формы указывается общее количество отчисленных человек.

14. В графе 9 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине пропусков из общего количества отчисленных.

15. В графе 10 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине неуспеваемости из общего количества отчисленных.

16. В графе 11 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине нарушений внутреннего распорядка из общего количества отчисленных.

17. В графе 12 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по собственному желанию из общего количества отчисленных.

18. В графе 13 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине болезни из общего количества отчисленных.

19. В графе 14 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине призыва на срочную службу в Вооруженные силы Республики Казахстан из общего количества отчисленных.

20. В графе 15 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине трудоустройства из общего количества отчисленных.

21. В графе 16 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине смерти из общего количества отчисленных.

22. В графе 17 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине беременности, родов, отпуска по уходу за ребенком из общего количества отчисленных.

23. В графе 18 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине смены постоянного местожительства из общего количества отчисленных.

24. В графе 19 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по прочим причинам из общего количества отчисленных.

Приложение 5
к приказу Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан

Приложение 6
к приказу Министра
здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 14 июня 2016 года № 516

Форма

**Социальный контракт № _____
по профессиональному обучению**

Место заключения	Дата
Центр занятости населения _____ района (города), именуемый в дальнейшем «Центр занятости населения», в лице _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) директора) действующего на основании _____, (положение, устав и т.д.) работодатель _____, (полное наименование работодателя) именуемый в дальнейшем «Работодатель» в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного представителя) действующего на основании _____, (положение, устав и т.д.) безработный _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) именуемый в дальнейшем «Обучаемый», и Организация, проводящая профессиональное обучение, _____ (полное наименование организации образования) именуемая в дальнейшем «Организация образования», в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного представителя) действующего на основании _____, (положение, устав и т.д.)	

далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Законом Республики Казахстан «О занятости населения», приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 июня 2016 года № 516 «О некоторых вопросах содействия занятости населения» (зарегистрирован в Реестре

государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13938) (далее – Приказ № 516) и на основании решения местного органа по вопросам занятости населения _____

_____ района, города областного значения, города республиканского значения, столицы от ____ 20__ года № ____ заключили настоящий социальный контракт по профессиональному обучению (далее – Социальный контракт) и пришли к соглашению о нижеследующем:

4. Предмет Социального контракта

1.1. Организация и финансирования обучения безработных в учебных организациях по запросу работодателей, а также трудоустройство Обучаемого на заявленное рабочее место Работодателя.

1.2. Общая сумма Социального контракта составляет _____ тенге,
(прописью)

в том числе на оказание образовательных услуг _____ тенге, на
(прописью)

выплату стипендий и материальной помощи _____ тенге.
(прописью)

5. Обязательства Сторон

2.1. Центр занятости населения обязуется:

1) направлять Обучаемого на профессиональное обучение в Организацию образования

_____ для получения
(наименование организации образования)

со сроком _____;
(период обучения)

2) на основании представленных Организацией образования ежемесячных отчетов своевременно и в полном объеме выплачивать Обучаемому стипендию и материальную помощь;

3) на основании акта выполненных работ своевременно и в полном объеме оплачивать Организацию образования услуги по обучению;

4) осуществлять мониторинг исполнения обязанностей Работодателя, Организацией образования и Обучаемого, определенных настоящим Социальным контрактом;

5) оказывать содействие в трудоустройстве Обучаемому, в случае отказа Работодателя от приема на работу.

6) ежемесячно вести мониторинг целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансирование профессионального обучения и наличия обязательных пенсионных отчислений у Обучаемого;

7) отражать в индивидуальной карте занятости Обучаемого сведения о прохождении обучения по запросу работодателей и на постоянную работу после завершения (досрочного завершения) обучения.

2.2. Центр занятости населения вправе:

1) запрашивать и получать от сторон информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления мониторинга исполнения обязательств сторонами;

2) требовать от сторон своевременного и надлежащего исполнения Договора;

3) проводить выездные проверки выполнения условий Социального контракта. Результаты проверки оформляются актом выездной проверки выполнения условий Социального контракта.

2.3. Обучаемый обязуется:

1) проходить обучение;

2) не пропускать занятия без уважительных причин;

3) информировать стороны не позднее пяти рабочих дней о возникновении обстоятельств, препятствующих прохождению обучения;

4) трудоустроиться на заявленное рабочее место работодателем;

5) предоставлять в центр занятости населения копию приказа о приеме на постоянную работу в течение пяти рабочих дней с момента принятия на работу в случае трудоустройства на другое постоянное рабочее место после завершения обучения.

2.4. Обучаемый вправе:

1) выбирать организацию образования из Реестра учебных заведений и учебных центров;

2) получать стипендию и материальную помощь, в случаях и порядке, определенных Правилами организации и финансирования профессионального обучения, утвержденными Приказом № 516;

3) требует от сторон своевременного и надлежащего исполнения Социального контракта;

4) отказаться от трудоустройства к работодателю, в случае самостоятельного трудоустройства на другую постоянную работу.

2.5. Работодатель обязуется:

1) участвовать в квалификационном экзамене по оценке профессиональной подготовленности;

2) после завершения обучения трудоустроить Обучаемого по полученной специальности (профессии) на постоянное рабочее место со сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев;

3) извещать Центр занятости населения о приеме на работу или об отказе в приеме на работу (с указанием причин в случае отказа в приеме на работу) Обучаемого;

4) возмещать фактические расходы государства на обучение, включая суммы выплаченной материальной помощи и стипендии в случаях отказа от приема на работу Обучаемого и нарушения установленного порядка организации профессионального обучения, за исключением случаев ликвидации работодателя - юридического лица либо прекращения деятельности работодателя - физического лица, сокращения численности или штата работников, снижения объема производств и выполняемых работ и услуг, повлекшего ухудшение экономического состояния работодателя.

2.6. Работодатель вправе:

1) отбирать претендентов на обучение;

2) обеспечивать место прохождения производственной практики (при необходимости) ;

3) закреплять наставника на время прохождения производственной практики (при необходимости);

4) требовать от сторон своевременного и надлежащего исполнения
Социального контракта;

5) согласовать образовательные программы для обучения.

2.7. Организация образования обязуется:

1) принимать Обучаемого на профессиональное обучение в форме

_____ по квалификации (навыку)

(подготовка или переподготовка)

_____;
(наименование квалификации (навыка))

2) представлять в Центр занятости населения информацию по обучающимся, завершившим обучение, отчисленным ежемесячно до 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным по форме согласно приложениям 4 и 5 к Правилам организации и финансирования профессионального обучения, утвержденным Приказом № 516;

3) провести итоговую аттестацию и квалификационный экзамен Обучаемого;

4) выдать документ о присвоении квалификации (сертификат, свидетельство) установленного образца;

5) разрабатывать образовательные программы для обучения;

6) осуществлять мониторинг исполнения обязанностей Обучаемого, определенных Социальным контрактом;

7) возмещать фактические расходы государства на обучение в случае нарушения установленного порядка организации профессионального обучения, за исключением случаев ликвидации Организацией образования - юридического лица либо прекращения деятельности Организацией образования - физического лица, сокращения численности или штата работников, снижения объема производств и выполняемых работ и услуг, повлекшего ухудшение экономического состояния Организацией образования.

2.8. Организация образования вправе:

1) определять условия и место прохождения производственной практики;

2) требовать от сторон своевременного и надлежащего исполнения
Социального контракта;

3) отчислять Обучаемого в случаях пропуска занятий без уважительных причин в соответствии с внутренним распорядком организации образования или неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5191).

6. Ответственность Сторон

3.1. Не допускается передача Сторонами ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по Социальному контракту.

3.2. В случае досрочного прекращения Обучаемым обучения, нарушения Работодателем, Организацией образования установленного порядка организации профессионального обучения, Социальный контракт подлежит расторжению в течении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня выявления нарушения.

Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе одной из сторон, при этом она обязана предупредить об этом других сторон не менее чем в месячный срок.

3.3. Окончание срока действия Социального контракта не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, имевшее место до истечения этого срока.

4. Форс-мажор

4.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

4.2. Для целей Социального контракта «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать пожар, землетрясение, наводнения, стихийные явления и военные действия.

4.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Работодатель и Организация образования в течение 2 (двух) рабочих дней направляют Центру

занятости населения письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах.

Если от Центра занятости населения не поступает иных письменных инструкций, Работодатель и Организация образования продолжают выполнять свои обязательства по Социальному контракту, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Социального контракта, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

4.4. Если вышеуказанные обстоятельства продолжаются более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая из сторон вправе отказаться от исполнения дальнейших обязательств по Социальному контракту, и в этом случае ни одна из сторон не вправе требовать у другой стороны возмещения возможных убытков.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Социальному контракту или в связи с ним.

5.2. Если после таких переговоров Стороны не могут разрешить спор по Социальному контракту, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Социальный контракт составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другим сторонам, высылается посредством почтовой связи или Электронной биржи труда. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

6.3. Изменения и/или дополнения в Социальный контракт оформляются дополнительным соглашением в той же форме, что и заключение Социального контракта.

7. Срок действия Социального контракта

7.1. Срок действия настоящего Социального контракта с «__» _____
20__ года до «__» _____ 20__ года.

7.2. Настоящий Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания Центром занятости населения, Обучаемым, Работодателем и Организацией образования.

8. Адреса и реквизиты сторон

Центр занятости населения _____ (полное наименование Центра занятости населения) _____ (юридический адрес) _____ (телефон, факс) _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) директора) _____ (подпись) М.П.	Обучаемый _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) _____ (адрес) _____ (телефон, факс) _____ (подпись)
Работодатель _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного представителя) _____ (должность) _____ (юридический адрес) _____ (подпись) М.П. (при её наличии)	Организация образования _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного представителя) _____ (должность) _____ (юридический адрес) _____ (подпись) М.П. (при её наличии)