

Қазақстан Республикасының Мәдениет және спорт  
министрлігі  
(ҚР Президентінің 06.08.2014 ж. N 875  
Жарлығымен құрылды)

Приказ Министра культуры и  
спорта Республики Казахстан от  
15 декабря 2021 года № 385.  
Зарегистрирован в Министерстве  
юстиции Республики Казахстан 15  
декабря 2021 года № 25796

Министерство культуры и спорта Республики  
Казахстан

**О внесении изменения в приказ Министра культуры и спорта Республики  
Казахстан от 29 июня 2016 года № 191 «Об утверждении Типовых  
квалификационных характеристик должностей руководителей,  
специалистов организаций физической культуры и спорта»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14052) следующее изменение:

Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после введения в действие настоящего приказа размещение его на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на  
данный документ в ЭКБ НПА РК

3) в течение двух рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим приказом, представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр культуры и спорта  
Республики Казахстан**

**А. Раимкулова**

«СОГЛАСОВАН»

Министерство труда и  
социальной защиты населения  
Республики Казахстан

Приложение  
Министр культуры и спорта  
Республики Казахстан  
от 15 декабря 2021 года  
№ 385

Утверждены  
приказом Министра культуры и  
спорта Республики Казахстан  
от 29 июня 2016 года № 191

**Типовые квалификационные характеристики  
должностей руководителей, специалистов  
организаций физической культуры и спорта**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта (далее – квалификационные характеристики) призваны способствовать правильному подбору и расстановке кадров, повышению их квалификации, аттестации работников, разделению труда между руководителями, специалистами, а также обеспечению единства в определении должностных обязанностей этих категорий работников и предъявляемых к ним квалификационных требований по категориям оплаты труда.

2. Квалификационные характеристики должностей специалистов: бухгалтера, экономиста, юриста, специалиста по кадрам, переводчика определены в квалификационных характеристиках отдельных должностей специалистов государственных учреждений и казенных предприятий, общих для всех сфер деятельности, утвержденных приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 1 сентября 2016 года № 775 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14281).

Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов научных работников, специалистов в области программного обеспечения, по государственным закупкам и иной инженерно-технический

персонал определены в квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденном приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан 30 декабря 2020 года № 553 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22003).

3. При разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-технических условиях, и устанавливаются требования к необходимой специальной подготовке работников.

4. Квалификационные характеристики разработаны Министерством культуры и спорта Республики Казахстан.

## **Глава 2. Квалификационные характеристики должностей руководителей**

### **Параграф 1. Руководитель организации**

#### 5. Должностные обязанности:

руководит производственной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации, обеспечивает исполнение принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества организации, содержащегося на его балансе, а также финансово-хозяйственные результаты ее деятельности;

определяет политику, стратегию деятельности организации и механизм их реализации;

организует и совершенствует спортивно-методическую и материально-техническую базу учебно-тренировочного и воспитательного процессов;

руководит работой педагогического совета;

утверждает план работы организации, планы и программы подготовки спортсменов на различных этапах спортивного совершенствования;

организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направленное на совершенствование их деятельности, а также направляет их деятельность на развитие спорта высших достижений и массового спорта;

принимает меры по обеспечению повышения квалификации тренеров, тренеров-преподавателей, инструкторов, методистов, изучению передового зарубежного опыта в области физической культуры и спорта в целях повышения уровня подготовки и спортивного мастерства спортсменов;

поручает ведение отдельных направлений деятельности организации должностным лицам – заместителям, руководителям структурных подразделений;

принимает решения о приеме на работу, переводе, поощрении и увольнении работников, утверждает структуру организации, штатное расписание, должностные инструкции работников организации;

формирует контингент спортсменов, создает необходимые условия безопасности жизни и здоровья спортсменов и работников организации во время учебно-тренировочного и учебно-воспитательного процессов;

представляет отчет об административно-хозяйственной и учебно-тренировочной деятельности организации в уполномоченные органы соответствующих отраслей;

обеспечивает выполнение организацией обязательств перед единым накопительным пенсионным фондом, Государственным фондом социального страхования, фондом социального медицинского страхования, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая банки, а также выполнение хозяйственных и трудовых договоров (контрактов);

организует работу по противодействию коррупции, а также несет персональную ответственность за принятие мер по противодействию коррупции.

6. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан (далее – Конституция);

Бюджетный кодекс Республики Казахстан (далее – Бюджетный кодекс);

Трудовой кодекс Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс);

законы Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан», «Об образовании», «О государственном имуществе», «О физической культуре и спорте», «О противодействии коррупции», «О государственных закупках»;

основы педагогики, психологии и физиологии;

требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

#### 7. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: педагогические науки по специальности «Физическая культура и спорт» или бизнес и управление или право;

стаж работы по специальности, в том числе на руководящих должностях в области физической культуры и спорта не менее 5 лет.

### **Параграф 2. Заместитель руководителя (по финансовой и организационной деятельности)**

#### 8. Должностные обязанности:

осуществляет руководство финансово-хозяйственной и организационной деятельностью организации в пределах своей компетенции;

обеспечивает качественное и своевременное составление установленной отчетной документации организации;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности структурных подразделений и осуществлении их хозяйственно-экономических связей, в использовании правовых средств при финансовом управлении, укреплении договорной и финансовой дисциплины, социально-трудовых отношений, созданию благоприятных и безопасных условий труда;

осуществляет обеспечение за состоянием трудовой дисциплины в структурном подразделении;

организует проведение комплексного экономического анализа и оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.

#### 9. Должен знать:

Конституцию;

Бюджетный кодекс;

Трудовой кодекс;

законы Республики Казахстан «О государственном имуществе», «О физической культуре и спорте», «О противодействии коррупции», «О государственных закупках»;

управление экономикой и бюджетом организации;

требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

10. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: бизнес и управление или право;

стаж работы по специальности в области физической культуры и спорта не менее 5 лет, или стаж работы на руководящих должностях не менее 3 трех лет.

### **Параграф 3. Заместитель руководителя (по основной деятельности)**

11. Должностные обязанности:

организует спортивно-методическую работу;

координирует работу тренерско-преподавательского состава по выполнению программ и планов подготовки спортсменов, а также разработку необходимой учебно-методической документации;

обеспечивает комплектование спортивных групп, осуществляет работу по составлению расписания занятий учебных групп, графиков, календарных планов спортивно-массовых мероприятий;

организует работу тренерских советов, вносит предложения по совершенствованию методики обучения и проведения учебно-тренировочного процесса;

осуществляет работу по пропаганде физической культуры и спорта и внедрению передового опыта;

осуществляет обеспечение за состоянием медицинского обслуживания спортсменов, соблюдению требований охраны труда и техники безопасности;

обеспечивает организацию учебно-тренировочного и учебно-воспитательного процессов;

обеспечивает выполнение спортсменами требований учебных программ, координирует и ведет мониторинг уровня спортивной подготовки спортсменов, прохождение медицинского осмотра;

осуществляет взаимодействие с федерациями по видам спорта, координирует работу развития видов спорта в организации;

организует разработку перспективных и индивидуальных планов подготовки спортсменов;

обеспечивает постоянную подготовку спортсменов организации по видам спорта, обеспечивает высокую результативность за счет применения новых инновационных технологий в спортивной подготовке;

вносит предложения по изменению структуры и штатного расписания.

12. Должен знать:

Конституцию;

Трудовой кодекс;

законы Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан», «Об образовании», «О государственном имуществе», «О физической культуре и спорте», «О противодействии коррупции», «О государственных закупках»;

основы педагогики, психологии и физиологии;

требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

13. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: педагогические науки по специальности «Физическая культура и спорт» или бизнес и управление или право;

стаж работы по специальности в области физической культуры и спорта не менее 5 лет, или стаж работы на руководящих должностях в организациях, соответствующих профилю организации не менее 3 лет.

#### **Параграф 4. Старший тренер молодежной (юношеской, юниорской) сборной команды**

14. Должностные обязанности:

руководит работой тренерского состава по подготовке молодежной (юношеской, юниорской) сборной команды по виду спорта (далее – сборной команды);

осуществляет подготовку резерва для сборной команды, тренировочный процесс сборной команды и организует их участие в международных соревнованиях;

определяет на каждом этапе подготовки цели и задачи сборной команды для достижения высокого спортивного результата;

производит отбор перспективных спортсменов для дальнейшего включения в сборную команду;

разрабатывает перспективный план подготовки спортсменов и обеспечивает его выполнение совместно с привлекаемыми тренерами;

организует работу по подготовке спортсменов на учебно-тренировочных сборах и их выступление на соревнованиях;

организует разработку и утверждает перспективные и индивидуальные планы подготовки членов сборной команды и непосредственно участвует в учебно-тренировочном процессе;

проводит воспитательную и патриотическую работу;

обеспечивает работу тренеров по подготовке спортсменов сборной команды;

анализирует выполнение утвержденных планов подготовки, итоги выступления сборной команды и отдельных спортсменов, с учетом полученных данных вносит коррективы в их дальнейшую подготовку и обеспечивает выполнение планируемых результатов спортсменами;

взаимодействует с физкультурно-спортивными организациями, участвующими в подготовке спортсменов;

представляет отчет о результатах выступления спортсменов-членов сборной команды на соревнованиях непосредственному руководству, главному тренеру сборной команды Республики Казахстан по виду спорта (национальной сборной команды по виду спорта);

обеспечивает соблюдение спортивной этики.

15. Должен знать:

Конституцию;

законы Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан», «Об образовании», «О физической культуре и спорте», «О противодействии коррупции»;

основы педагогики, психологии и физиологии, трудового законодательства; требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

16. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности «Физическая культура и спорт»; наличие свидетельства об аттестации тренера по подготовке спортсменов; стаж работы по специальности в физкультурно-спортивных организациях не менее 5 лет.

#### **Параграф 5. Главный тренер сборной команды Республики Казахстан по виду спорта (национальной сборной команды по виду спорта)**

17. Должностные обязанности:

руководит работой тренерского состава сборной команды Республики Казахстан (национальной сборной команды по видам спорта) (далее – сборной команды) и тренерского совета, в состав которых входят старшие тренеры молодежной (юношеской, юниорской) команды и регионов, осуществляющих подготовку спортсменов сборных команд регионов и их резерва;

координирует работу по обеспечению преемственности в сборных командах в соответствии с возрастными;

возглавляет тренерский совет по виду спорта;

осуществляет подготовку сборной команды и организует их участие в международных соревнованиях;

определяет на каждом этапе подготовки цели и задачи сборной команды для достижения спортивного результата;

производит отбор перспективных спортсменов для дальнейшего включения в сборную и штатную команды;

организует разработку и утверждает перспективные и индивидуальные планы подготовки членов сборной команды и непосредственно участвует в учебно-тренировочном процессе;

обеспечивает работу тренеров по подготовке спортсменов сборной команды;

анализирует выполнение утвержденных планов подготовки, итоги выступления сборной команды и отдельных спортсменов, с учетом полученных данных вносит коррективы в их дальнейшую подготовку;

взаимодействует с физкультурно-спортивными организациями, участвующими в подготовке спортсменов;

обеспечивает соблюдение спортивной этики;

изучает и анализирует подготовку и выступления спортсменов ведущих стран по видам спорта и главных конкурентов казахстанских спортсменов;

ежегодно представляет отчет о результатах выступления спортсменов-членов сборной команды на соревнованиях уполномоченному органу в области физической культуры и спорта.

18. Должен знать:

Конституцию;

законы Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан», «Об образовании», «О физической культуре и спорте», «О противодействии коррупции»;

основы педагогики, психологии и физиологии, трудового законодательства; требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

19. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности «Физическая культура и спорт»;

наличие свидетельства об аттестации тренера по подготовке спортсменов;

стаж работы по специальности в физкультурно-спортивных организациях не менее 5 лет.

## **Параграф 6. Начальник сборной команды**

### **20. Должностные обязанности:**

обеспечивает подготовку мест проведения спортивных мероприятий для сборной команды, организацию проведения, обеспеченность спортивной экипировкой, инвентарем и оборудованием, питанием, проживанием, медицинским обслуживанием, приемом, регистрацией, обслуживанием участников соревнований, соблюдением условий безопасности;

составляет заявку на приобретение спортивной экипировки, инвентаря и оборудования, планирует расходы и обеспечивает правильное расходование средств на эти цели;

вносит предложения по разработке перспективных и текущих планов подготовки сборной команды к соревнованиям в части организации спортивных мероприятий.

### **21. Должен знать:**

Конституцию;

Бюджетный кодекс;

законы Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «О противодействии коррупции»;

основы трудового законодательства;

требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

### **22. Требования к квалификации:**

высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: педагогические науки по специальности «Физическая культура и спорт» или бизнес и управление или право;

стаж работы по специальности в физкультурно-спортивных организациях не менее 3 лет.

## Параграф 7. Государственный тренер

### 23. Должностные обязанности:

определяет стратегию развития вида (видов) спорта на территории Республики Казахстан;

осуществляет взаимодействие со спортивными федерациями по виду (видам) спорта, физкультурно-спортивными организациями по организации и проведению спортивных мероприятий, пропаганды вида (видов) спорта в регионах Республики Казахстан;

координирует работу физкультурно-спортивных организаций, тренеров, специалистов по подготовке спортсменов сборных команд Республики Казахстан (национальных сборных команд);

организует работу по профилактике и предотвращению случаев использования спортсменами запрещенных субстанций и (или) методов в спорте;

вносит предложения по зачислению кандидатов в штатную и национальную сборную команды Республики Казахстан;

принимает участие в разработке комплексной целевой программы по виду (видам) спорта;

на основе анализа выступления спортсменов вносит предложения по корректировке планов подготовки и проводит анализ работы тренерского состава национальных сборных команд Республики Казахстан по виду (видам) спорта;

обеспечивает соблюдение спортивной этики;

ежегодно представляет отчет по реализации государственной политики по развитию вида (видов) спорта на территории Республики Казахстан уполномоченному органу в области физической культуры и спорта.

### 24. Должен знать:

Конституцию;

законы Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан», «Об образовании», «О физической культуре и спорте», «О противодействии коррупции»;

основы педагогики, психологии и физиологии, трудового законодательства;

требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

#### 25. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности «Физическая культура и спорт»;

наличие свидетельства об аттестации тренера по подготовке спортсменов;

стаж работы по специальности в физкультурно-спортивных организациях не менее 5 лет.

### **Параграф 8. Руководитель структурного подразделения (управления, отдела, службы) по спорту**

#### 26. Должностные обязанности:

руководит работой структурного подразделения и непосредственно участвует в разработке перспективных планов работы, обеспечивает их выполнение;

участвует в подборе кадров для структурного подразделения;

организует своевременное составление и представление отчетов о работе структурного подразделения руководству;

контролирует надлежащее выполнение задач и функций, определенных положением о структурном подразделении;

осуществляет координацию за проведением учебно-тренировочных сборов, комплектованием списков спортсменов штатных национальных команд, разработкой календаря спортивно-массовых мероприятий, учетом и анализом спортивных результатов;

участвует в разработке положений (регламентов) о спортивных соревнованиях по видам спорта, комплексной целевой программы по виду (видам) спорта, индивидуальных планов подготовки спортсменов;

осуществляет сбор информации об итогах подготовки спортсменов и о результатах их участия на соревнованиях;

координирует работу тренерских советов по видам спорта.

#### 27. Должен знать:

Конституцию;

законы Республики Казахстан «Об образовании», «О физической культуре и спорте», «О противодействии коррупции»;

основы трудового законодательства;

требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

28. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности «Физическая культура и спорт»;

стаж работы по специальности в физкультурно-спортивных организациях не менее 3 лет.

### **Параграф 9. Старший тренер области, города республиканского значения и столицы по виду (видам) спорта**

29. Должностные обязанности:

определяет стратегию развития вида (видов) спорта на территории области, города республиканского значения и столицы;

осуществляет взаимодействие со спортивными федерациями по виду (видам) спорта, физкультурно-спортивными организациями по обеспечению организации и проведению спортивных мероприятий, пропаганды вида (видов) спорта в области, городе республиканского значения и столице;

организует работу по профилактике и предотвращению случаев использования спортсменами запрещенных субстанций и (или) методов в спорте;

координирует работу по обеспечению преемственности в сборных командах области, города республиканского значения и столицы в соответствии с возрастными;

осуществляет подготовку сборной команды области, города республиканского значения и столицы, организует их участие в соревнованиях;

определяет на каждом этапе подготовки цели и задачи сборной команды области, города республиканского значения и столицы для достижения спортивного результата;

производит отбор перспективных спортсменов для дальнейшего комплектования сборной команды области, города республиканского значения и столицы;

представляет отчет о результатах выступления спортсменов-членов сборной команды области, города республиканского значения и столицы на соревнованиях местному исполнительному органу области, города республиканского значения и столицы;

обеспечивает соблюдение спортивной этики.

30. Должен знать:

Конституцию;

законы Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан», «Об образовании», «О физической культуре и спорте», «О противодействии коррупции»;

основы педагогики, психологии и физиологии, трудового законодательства; требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

31. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров педагогические науки по специальности «Физическая культура и спорт»;

наличие свидетельства об аттестации тренера по подготовке спортсменов;

стаж работы по специальности в физкультурно-спортивных организациях не менее 5 лет.

### **Глава 3. Квалификационные характеристики должностей специалистов**

#### **Параграф 1. Старший тренер**

32. Должностные обязанности:

руководит и осуществляет обеспечение работы тренеров в отделениях по видам спорта в физкультурно-спортивной организации;

обеспечивает планирование, организацию и проведение учебно-тренировочного процесса, составляет индивидуальные планы подготовки спортсменов;

обеспечивает контроль за повышением физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовленности спортсменов, выполнением ими запланированных объемов тренировочных нагрузок, спортивных результатов и необходимых восстановительных мероприятий, безопасностью спортсменов в период учебно-тренировочного процесса и спортивных мероприятий;

осуществляет своевременное и качественное представление руководству учетной и отчетной документации;

контролирует выполнение спортсменами рекомендаций медицинских работников на основе антропометрических измерений;

проводит прием контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке спортсменов;

не допускает случаев применения спортсменами запрещенных субстанций и (или) методов в спорте;

организует участие спортсменов в соревнованиях, осуществляет отбор перспективных спортсменов для их спортивного совершенствования;

определяет на каждом этапе подготовки цели и задачи спортсменов для достижения спортивного результата;

анализирует выполнение утвержденных планов подготовки, итоги выступления спортсменов и с учетом полученных данных вносит коррективы в их дальнейшую подготовку;

взаимодействует с физкультурно-спортивными организациями, участвующими в подготовке спортсменов;

обеспечивает соблюдение спортивной этики.

33. Должен знать:

Конституцию;

законы Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан», «Об образовании», «О физической культуре и спорте», «О противодействии коррупции»;

основы педагогики, психологии и физиологии, трудового законодательства; требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

#### 34. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности «Физическая культура и спорт»;

стаж работы по специальности в физкультурно-спортивных организациях не менее 4 лет.

### **Параграф 2. Методист**

#### 35. Должностные обязанности:

организует проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в целях укрепления здоровья населения;

осуществляет координацию направления работы тренерского состава, методическое обеспечение учебно-тренировочного процесса и обеспечивает качественное комплектование учебных групп;

координирует результаты учебно-тренировочного и воспитательного процессов;

контролирует выполнение учебных планов подготовки и программ тренерско-преподавательской работы;

осуществляет своевременное и качественное ведение и представление руководству, руководству структурного подразделения организации учетной и отчетной документации;

организует работу по повышению квалификации тренерско-преподавательского состава, проведению семинаров, открытых уроков в отделениях по видам спорта в физкультурно-спортивной организации;

обеспечивает проведение в организации массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в целях укрепления здоровья работников и повышения производительности труда.

36. Должен знать:

Конституцию;

законы Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан», «Об образовании», «О физической культуре и спорте», «О противодействии коррупции»;

основы педагогики, психологии и физиологии, трудового законодательства; требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

37. Требования к квалификации:

специалист высшего уровня квалификации:

1) высшей категории: высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности «Физическая культура и спорт» и стаж работы по специальности в должности специалиста высшего уровня квалификации I категории не менее 3 лет;

2) I категории: высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности «Физическая культура и спорт» и стаж работы по специальности в должности специалиста высшего уровня квалификации II категории не менее 2 лет;

3) II категории: высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности «Физическая культура и спорт» и стаж работы по специальности в должности специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее года;

4) без категории: высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности «Физическая культура и спорт», без предъявления требований к стажу работы;

специалист среднего уровня квалификации:

- 1) высшей категории: техническое и профессиональное, послесреднее образование по специальности «Физическая культура и спорт» и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации I категории не менее 3 лет;
- 2) I категории: техническое и профессиональное, послесреднее образование по специальности «Физическая культура и спорт» и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации II категории не менее 2 лет;
- 3) II категории: техническое и профессиональное, послесреднее образование по специальности «Физическая культура и спорт» и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее года;
- 4) без категории: техническое и профессиональное, послесреднее образование по специальности «Физическая культура и спорт», без предъявления требований к стажу работы.

### **Параграф 3. Тренер**

#### **38. Должностные обязанности:**

осуществляет отбор наиболее перспективных спортсменов для их дальнейшего спортивного совершенствования;

разрабатывает годовые и текущие планы подготовки, ведет систематический учет, анализ, обобщение результатов и содержание своей работы с спортсменами;

проводит учебно-тренировочную и воспитательную работу с группами спортсменов в отделении физкультурно-спортивной организации, в том числе и с отнесенными по состоянию здоровья к специальным медицинским группам (проводит планирование учебно-тренировочного процесса, составляет для каждого спортсмена индивидуальный план подготовки);

обеспечивает высокий уровень выполнения спортсменами запланированных объемов тренировочных нагрузок, спортивных результатов и необходимых восстановительных мероприятий;

обеспечивает повышение теоретической, физической, технической и спортивной подготовленности спортсменов, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса;

не допускает случаи применения спортсменами запрещенных субстанций и (или) методов в спорте;

обеспечивает прохождение спортсменами своевременного медицинского обследования, выполнение ими рекомендаций медицинских работников на основе антропометрических измерений, врачебно-педагогических наблюдений и выполнение контрольных упражнений;

проводит контрольные нормативы по общей и специальной физической подготовке спортсменов;

осуществляет своевременное и качественное ведение и представление непосредственному руководству учетной и отчетной документации;

принимает участие в семинарах для тренеров;

обеспечивает соблюдение спортивной этики.

39. Должен знать:

Конституцию;

законы Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан», «Об образовании», «О физической культуре и спорте», «О противодействии коррупции»;

основы педагогики, психологии и физиологии, трудового законодательства; требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

40. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности «Физическая культура и спорт» или техническое и профессиональное, послесреднее образование с наличием спортивных званий «Мастер спорта Республики Казахстан» или «Мастер спорта международного класса Республики Казахстан» или «Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан», прошедший курсы повышения квалификации тренеров при уполномоченном органе в области физической культуры и спорта, без предъявления требований к стажу работы;

требования к квалификации с определением соответствующей категории:

специалист высшего уровня квалификации:

1) высшей категории: высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности «Физическая культура и спорт» и стаж работы по специальности в должности специалиста высшего уровня квалификации I категории не менее 3 лет;

2) I категории: высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности «Физическая культура и спорт» и стаж работы по специальности в должности специалиста высшего уровня квалификации II категории не менее 2 лет;

3) II категории: высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности «Физическая культура и спорт» и стаж работы по специальности в должности специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее года;

4) без категории: высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности «Физическая культура и спорт», без предъявления требований к стажу работы;

специалист среднего уровня квалификации:

1) высшей категории: техническое и профессиональное, послесреднее образование по специальности «Физическая культура и спорт» и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации I категории не менее 3 лет;

2) I категории: техническое и профессиональное, послесреднее образование по специальности «Физическая культура и спорт» и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации II категории не менее 2 лет;

3) II категории: техническое и профессиональное, послесреднее образование по специальности «Физическая культура и спорт» и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее года;

4) без категории: техническое и профессиональное, послесреднее образование по специальности «Физическая культура и спорт», без предъявления требований к стажу работы.

#### **Параграф 4. Инструктор**

41. Должностные обязанности:

организует проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в целях укрепления здоровья населения;

осуществляет набор в секцию (группу) спортивной и оздоровительной направленности лиц, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний, проводит с ними учебно-тренировочные занятия;

консультирует занимающихся физической культурой и спортом лиц по вопросам теории и практики физического воспитания, здорового образа жизни;

совершенствует методику проведения спортивных мероприятий;

участвует в организации мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом;

организует работу клубов по спортивным интересам, физкультурно-оздоровительных секций;

ведет учет и анализ физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

осуществляет пропаганду здорового образа жизни, работает в тесном контакте с организациями здравоохранения для обеспечения медицинского контроля за лицами, занимающимися физической культурой и спортом;

изучает, обобщает и внедряет передовой опыт работы в области физической культуры и спорта;

разрабатывает предложения по совершенствованию режимов труда и отдыха, рекомендации и методические материалы по использованию различных форм и методов физической культуры для профилактики возможных заболеваний;

разрабатывает комплексы упражнений, способствующих восстановлению работоспособности.

42. Должен знать:

Конституцию;

законы Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан», «Об образовании», «О физической культуре и спорте», «О противодействии коррупции»;

основы педагогики, психологии и физиологии, трудового законодательства;

требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

#### 43. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности «Физическая культура и спорт», без предъявления требований к стажу работы, или техническое и профессиональное, послесреднее образование по специальности «Физическая культура и спорт» и стаж работы не менее года.

### **Параграф 5. Инструктор-спортсмен**

#### 44. Должностные обязанности:

выполняет индивидуальный план подготовки, учебно-тренировочные и соревновательные нагрузки задания;

поддерживает уровень общей физической и специальной подготовки, обеспечивающей повышение спортивных результатов;

ведет учет по выполнению заданий, предусмотренных индивидуальным планом подготовки;

совместно с тренерским составом принимает участие в планировании учебно-тренировочного процесса;

соблюдает режим учебно-тренировочной работы;

принимает участие в международных и республиканских спортивных соревнованиях;

в соответствии с Хартией Международного Олимпийского Комитета обеспечивает соблюдение спортивной этики, не применяет запрещенные субстанции и (или) методы в спорте;

оказывает практическую помощь молодым спортсменам;

участвует в организации и проведении оздоровительной и спортивно-массовой работы в организациях.

#### 45. Должен знать:

Конституцию;

законы Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «О противодействии коррупции»;

основы трудового законодательства;

основу спортивной тренировки, требования по безопасности и охране труда при проведении учебно-тренировочных занятий, правила соревнований по виду (видам) спорта;

требования производственной санитарии и пожарной безопасности.

46. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности «Физическая культура и спорт» или техническое и профессиональное, послесреднее образование по специальности «Физическая культура и спорт» или общее среднее образование при зачислении в состав национальной сборной команды Республики Казахстан по виду (видам) спорта, без предъявления требований к стажу работы.

### **Параграф 6. Тренер по сервису**

47. Должностные обязанности:

осуществляет своевременную и качественную подготовку спортивного инвентаря и оборудования для учебно-тренировочного процесса, к спортивным соревнованиям;

изучает теорию, методику и специфику подготовки спортивного инвентаря и оборудования по виду (видам) спорта;

обеспечивает поддержание спортивного инвентаря и оборудования на качественном, надлежащем уровне;

осуществляет своевременное выявление недостатков спортивного инвентаря и оборудования, принимает меры по их устранению;

вносит предложения руководству по совершенствованию применения различных техник при подготовке спортивного инвентаря и оборудования;

при выезде на международные спортивные соревнования обеспечивает оформление документов, связанных с перевозкой спортивного инвентаря и оборудования, его сохранность;

осуществляет контроль и поддержание технических характеристик спортивного инвентаря и оборудования в соответствии с технологическими картами их эксплуатации.

48. Должен знать:

Конституцию;

законы Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «О противодействии коррупции»;

руководящие и технические документы, регламентирующие использование спортивного инвентаря и оборудования;

механизмы, части и технико-эксплуатационные характеристики спортивного инвентаря и оборудования;

основы трудового законодательства;

требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

49. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) профессиональное или техническое и профессиональное, послесреднее образование по соответствующей специальности (квалификации) без предъявления требований к стажу работы.

### **Параграф 7. Старший тренер-преподаватель по спорту**

50. Должностные обязанности:

руководит и осуществляет обеспечение работы тренеров-преподавателей в отделениях по видам спорта в физкультурно-спортивной организации;

обеспечивает планирование, организацию и проведение учебно-тренировочного процесса;

обеспечивает контроль за повышением физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовленности учащихся-спортсменов, выполнение ими запланированных объемов тренировочных нагрузок, спортивных результатов и необходимых восстановительных мероприятий;

обеспечивает безопасность проведения учебно-тренировочного процесса и спортивных мероприятий;

проводит воспитательную работу;

осуществляет своевременное и качественное ведение и представление руководству учетной и отчетной документации;

ведет учет проделанной работы, анализирует ее результаты и эффективность, контролирует выполнение спортсменами рекомендаций медицинских работников, на основе антропометрических измерений, врачебно-педагогических наблюдений и выполнение контрольных упражнений;

проводит прием контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке учащихся-спортсменов;

не допускает случаи применения учащимися-спортсменами запрещенных субстанций и (или) методов в спорте;

организует участие учащихся-спортсменов в соревнованиях, осуществляет отбор учащихся-спортсменов для их спортивного совершенствования;

анализирует выполнение утвержденных планов подготовки, итоги выступления учащихся-спортсменов отделения, с учетом полученных данных вносит коррективы в их дальнейшую подготовку;

проводит тренерские советы в отделениях по видам спорта в физкультурно-спортивной организации;

систематически повышает квалификацию, участвует в методической учебе, конференциях, семинарах;

вносит руководству предложения о поощрении учащихся-спортсменов и тренеров-преподавателей;

взаимодействует с физкультурно-спортивными организациями, участвующими в подготовке учащихся-спортсменов;

обеспечивает соблюдение спортивной этики.

51. Должен знать:

Конституцию;

законы Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан», «Об образовании», «О физической культуре и спорте», «О противодействии коррупции»;

основы педагогики, психологии и физиологии, трудового законодательства; требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

#### 52. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности «Физическая культура и спорт»;

стаж работы по специальности в физкультурно-спортивных организациях не менее 4 лет.

### **Параграф 8. Тренер-преподаватель по спорту**

#### 53. Должностные обязанности:

разрабатывает годовые и текущие планы подготовки учащихся-спортсменов, ведет систематический учет, анализ, обобщение результатов и содержание своей работы с учащимися-спортсменами;

проводит учебно-тренировочную и воспитательную работу с группами учащихся-спортсменов в отделении физкультурно-спортивной организации, в том числе и с отнесенными по состоянию здоровья к специальным медицинским группам (проводит планирование учебно-тренировочного процесса, составляет для каждого учащегося-спортсмена индивидуальный план подготовки);

использует в своей работе эффективные методы спортивной подготовки и оздоровления учащихся-спортсменов;

обеспечивает высокий уровень выполнения учащимися-спортсменами запланированных объемов тренировочных нагрузок, спортивных результатов и необходимых восстановительных мероприятий;

осуществляет отбор перспективных учащихся-спортсменов для их дальнейшего спортивного совершенствования;

обеспечивает повышение теоретической, физической, технической и спортивной подготовленности учащихся-спортсменов, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса;

не допускает случаи применения учащимися-спортсменами запрещенных субстанций и (или) методов в спорте;

контролирует прохождение учащимися-спортсменами своевременного медицинского обследования, выполнение ими рекомендаций медицинских работников на основе антропометрических измерений, врачебно-педагогических наблюдений и выполнение контрольных упражнений;

проводит контрольные нормативы по общей и специальной физической подготовке учащихся-спортсменов;

осуществляет своевременное и качественное ведение и представление непосредственному руководству учетной и отчетной документации;

принимает участие в семинарах для тренеров-преподавателей;

обеспечивает соблюдение спортивной этики.

54. Должен знать:

Конституцию;

законы Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан», «Об образовании», «О физической культуре и спорте», «О противодействии коррупции»;

основы педагогики, психологии и физиологии, трудового законодательства; требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

55. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности «Физическая культура и спорт» или техническое и профессиональное, послесреднее образование с наличием спортивных званий «Мастер спорта Республики Казахстан» или «Мастер спорта международного класса Республики Казахстан» или «Заслуженный мастер спорта

Республики Казахстан», прошедший курсы повышения квалификации тренеров при уполномоченном органе в области физической культуры и спорта, без предъявления требований к стажу работы;

требования к квалификации с определением соответствующей категории:

специалист высшего уровня квалификации:

1) высшей категории: высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности «Физическая культура и спорт» и стаж работы по специальности в должности специалиста высшего уровня квалификации I категории не менее 3 лет;

2) I категории: высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности «Физическая культура и спорт» и стаж работы по специальности в должности специалиста высшего уровня квалификации II категории не менее 2 лет;

3) II категории: высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности «Физическая культура и спорт» и стаж работы по специальности в должности специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее года;

4) без категории: высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности «Физическая культура и спорт», без предъявления требований к стажу работы;

специалист среднего уровня квалификации:

1) высшей категории: техническое и профессиональное, послесреднее образование по специальности «Физическая культура и спорт» и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации I категории не менее 3 лет;

2) I категории: техническое и профессиональное, послесреднее образование по специальности «Физическая культура и спорт» и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации II категории не менее 2 лет;

3) II категории: техническое и профессиональное, послесреднее образование по специальности «Физическая культура и спорт» и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее года;

4) без категории: техническое и профессиональное, послесреднее образование по специальности «Физическая культура и спорт», без предъявления требований к стажу работы.

### **Параграф 9. Инструктор по спортивному оружию**

56. Должностные обязанности:

проводит осмотр стрелкового оружия, выявляет с помощью компьютерной диагностики дефекты;

производит отладку стрелкового оружия в соответствии с выявленными дефектами, его последующую пристрелку, подгонку;

инструктирует спортсменов и тренеров о правилах смазки соответствующими типами компонентов в зависимости от вида стрелкового оружия, погодных и климатических условий;

обеспечивает хранение стрелкового оружия, его учет и выдачу боеприпасов в соответствии с Правилами оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, утвержденных приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 1 июля 2019 года № 602 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18961).

57. Должен знать:

Конституцию;

законы Республики Казахстан «О государственном контроле за оборотом отдельных видов оружия», «О физической культуре и спорте», «О противодействии коррупции»;

механизмы, части и технико-эксплуатационные характеристики стрелкового оружия;

основы трудового законодательства;

требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

58. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) профессиональное или техническое и профессиональное, послесреднее образование по соответствующей специальности (квалификации) без предъявления требований к стажу работы.

#### **Глава 4. Квалификационные характеристики должностей антидопинговых организаций**

##### **Параграф 1. Руководитель антидопинговой лаборатории**

59. Должностные обязанности:

организует эффективную работу лабораторных групп, определяет обязанности и полномочия специалистов при проведении испытаний;

обеспечивает разработку методологических подходов для осуществления антидопингового контроля и участия в научно-практических конференциях, семинарах по антидопинговым вопросам;

осуществляет сотрудничество лаборатории с Всемирным антидопинговым агентством (далее – ВАДА), Всемирной ассоциацией ученых в области антидопинга, Национальным олимпийским комитетом Республики Казахстан (далее – НОК РК) и другими антидопинговыми организациями;

обеспечивает прохождение работниками соответствующих тренингов для выполнения своих обязанностей на уровне международных стандартов, аккредитованных ВАДА лабораторий;

обеспечивает безопасные условия труда;

проводит лабораторные исследования, подписывает их результаты;

представляет ежеквартальную информацию по осуществленному тестированию и его статистике в уполномоченный орган в области физической культуры и спорта;

доводит до соответствующих органов (уполномоченный орган в области физической культуры и спорта, ВАДА, международные спортивные федерации) информацию о неблагоприятных результатах анализов по требованиям Всемирного антидопингового кодекса ВАДА и соответствующих технических документов ВАДА;

осуществляет руководство производственной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации;

определяет политику, стратегию деятельности организации и механизм их реализации;

обеспечивает выполнение организацией обязательств перед единым накопительным пенсионным фондом, Государственным фондом социального страхования, фондом социального медицинского страхования, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая банки, а также выполнение хозяйственных и трудовых договоров (контрактов);

принимает решения о приеме на работу, переводе, поощрении и увольнении работников, утверждает структуру организации, штатное расписание, должностные инструкции работников организации;

организует работу по противодействию коррупции, а также несет персональную ответственность за принятие мер по противодействию коррупции.

60. Должен знать:

Конституцию;

Бюджетный кодекс;

Трудовой кодекс;

законы Республики Казахстан «О государственном имуществе», «О физической культуре и спорте», «О противодействии коррупции», «О государственных закупках»;

Всемирный антидопинговый кодекс ВАДА;

международные стандарты для лабораторий, международные нормативные документы, государственные и межгосударственные нормативные документы, нормативные и справочные материалы, касающиеся деятельности лаборатории;

требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

61. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: биологические и смежные науки по специальности «Биология» или

физические и химические науки по специальности «Химия» или здравоохранение по специальности «Фармация» или «Общая медицина»;

стаж работы по специальности на руководящих должностях или стаж работы в организациях, соответствующих профилю организации не менее 5 лет.

## **Параграф 2. Заместитель руководителя антидопинговой лаборатории (по финансовой и организационной деятельности)**

### 62. Должностные обязанности:

обеспечивает работу лаборатории по вопросам материально-хозяйственного обеспечения химическими реактивами, лабораторной посудой, приборами и расходными материалами и контролирует их реализацию;

осуществляет контроль за условием и соблюдением правил хранения химических реактивов, прекурсоров и ядовитых химических веществ в лаборатории;

участвует в планировании бюджета лаборатории для проведения научных исследований и заключении договоров о взаимодействии с организациями;

организует работу по обеспечению лаборатории инвентарем и оборудованием, ремонту и инженерно-техническому обслуживанию приборов и оборудования;

организует техническое обучение работников лаборатории;

ведет необходимую учетную и отчетную документацию;

осуществляет руководство финансово-хозяйственной и организационной деятельностью организации в пределах своей компетенции;

обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, контроль за выполнением плановых заданий.

### 63. Должен знать:

Конституцию;

Бюджетный кодекс;

Трудовой кодекс;

законы Республики Казахстан «О государственном имуществе», «О физической культуре и спорте», «О противодействии коррупции», «О государственных закупках»;

Всемирный антидопинговый кодекс ВАДА;

международные стандарты для лабораторий, международные нормативные документы, государственные и межгосударственные нормативные документы, нормативные и справочные материалы, касающиеся деятельности лаборатории;

требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

64. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: бизнес и управление или право;

стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее 3 лет, или стаж работы в организациях, соответствующих профилю организации не менее 5 лет.

### **Параграф 3. Заместитель руководителя антидопинговой лаборатории (по основной деятельности)**

65. Должностные обязанности:

организует эффективную работу всех исследовательских групп лаборатории, координирует и проверяет достоверность результатов анализов измерений и испытаний, проводимых лабораторией;

организовывает проведение внутреннего и внешнего аудита;

участвует в разработке методологических подходов для осуществления антидопингового контроля и организации научно-практических конференций, семинаров по антидопинговым вопросам;

осуществляет сотрудничество лаборатории с ВАДА, НОК РК и другими антидопинговыми организациями;

организовывает своевременное и качественное выполнение специалистами функций и задач, возложенных на лабораторию;

проводит лабораторные исследования, подписывает их результаты;

проводит проверки элементов системы качества, актуализацию нормативных документов;

осуществляет накопление фонда нормативной документации и обеспечивает лабораторию необходимой нормативной документацией;

участвует при межлабораторных сличениях результатов испытаний;

организует своевременность инженерно-технического обслуживания приборов и оборудования в лаборатории.

66. Должен знать:

Конституцию;

Трудовой кодекс;

законы Республики Казахстан «О государственном имуществе», «О физической культуре и спорте», «О противодействии коррупции», «О государственных закупках»;

Всемирный антидопинговый кодекс ВАДА;

международные стандарты для лабораторий, международные нормативные документы, государственные и межгосударственные нормативные документы, нормативные и справочные материалы, касающиеся деятельности лаборатории;

требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

67. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: биологические и смежные науки по специальности «Биология» или физические и химические науки по специальности «Химия» или здравоохранение по специальности «Фармация» или «Общая медицина»;

стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее 3 лет, или стаж работы в организациях, соответствующих профилю организации не менее 5 лет.

#### **Параграф 4. Старший научный сотрудник**

68. Должностные обязанности:

осуществляет химические и иммунологические исследования в соответствии с Всемирным антидопинговым кодексом ВАДА, международными стандартами и техническими документами ВАДА;

обеспечивает полноту и правильность проведения испытаний, объективность и достоверность результатов;

ведет необходимую лабораторную документацию, техническое обслуживание приборов, мероприятия по стандартизации и валидации методов, процедур антидопингового контроля;

участвует в разработке методологических подходов для осуществления антидопингового контроля, оказывает консультативно-методическую помощь по вопросам антидопингового обеспечения;

обеспечивает безопасность и конфиденциальность результатов исследования, протоколы цепочки защиты и стандартные операционные процедуры для используемых методов;

разрабатывает стандартные операционные процедуры, методы определения допинговых веществ.

69. Должен знать:

Конституцию;

законы Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «О противодействии коррупции»;

Всемирный антидопинговый кодекс ВАДА;

международные стандарты для лабораторий, международные нормативные документы, государственные и межгосударственные нормативные документы, нормативные и справочные материалы, касающиеся деятельности лаборатории;

основы трудового законодательства;

требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

70. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: биологические и смежные науки по специальности «Биология» или физические и химические науки по специальности «Химия» или здравоохранение

по специальности «Фармация» или «Общая медицина», стаж работы не менее 5 лет, при наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

### **Параграф 5. Младший научный сотрудник**

71. Должностные обязанности:

осуществляет химическое и иммунологическое исследования;

проводит мероприятия по стандартизации и валидации методов, процедур антидопингового контроля;

участвует в разработке методологических подходов для осуществления антидопингового контроля, в формировании банка данных о существующих препаратах и методах, которые используются в качестве запрещенных субстанций и запрещенных методах;

соблюдает правила безопасности лаборатории, конфиденциальности результатов, протоколов цепочки защиты и стандартных операционных процедур для используемых им методов;

проводит испытания четко идентифицированных образцов, сопровождаемые лабораторным протоколом и соблюдение установленных сроков взятия анализов;

обеспечивает достоверность, объективность и точность результатов анализов;

проводит контрольные испытания для проверки или подтверждения технической компетентности лаборатории.

72. Должен знать:

Конституцию;

законы Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «О противодействии коррупции»;

Всемирный антидопинговый кодекс ВАДА;

международные стандарты для лабораторий, международные нормативные документы, государственные и межгосударственные нормативные документы, нормативные и справочные материалы, касающиеся деятельности лаборатории;

основы трудового законодательства;

требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

#### 73. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: биологические и смежные науки по специальности «Биология» или физические и химические науки по специальности «Химия» или здравоохранение по специальности «Фармация» или «Общая медицина» и стаж работы по специальности не менее 3 лет, при наличии ученой степени, окончании докторантуры и прохождении стажировки без предъявления требований к стажу работы, при наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника назначаются в порядке исключения выпускники высших учебных заведений (магистратуры), получившие опыт работы в период обучения.

### **Параграф 6. Лаборант**

#### 74. Должностные обязанности:

проводит подготовку образцов в соответствии со стандартными операционными процедурами, утвержденными организацией;

осуществляет правильное хранение реактивов, лабораторной посуды, приборов и расходных материалов и своевременное их использование;

осваивает новые методы проб подготовки образцов (под руководством специалистов лаборатории), повышает квалификацию;

ведет журнал регистрации поступающих проб;

осуществляет подготовку к работе приборов, лабораторной посуды и реактивов;

создает безопасные условия труда и сохранности материальных ценностей.

#### 75. Должен знать:

Конституцию;

законы Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «О противодействии коррупции»;

международные стандарты для лабораторий, международные нормативные документы, государственные и межгосударственные нормативные документы, нормативные и справочные материалы, касающиеся деятельности лаборатории;

основы трудового законодательства;

требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

76. Требования к квалификации:

техническое и профессиональное, послесреднее образование по специальности «Лабораторная диагностика» без предъявления требований к стажу работы.

## **Параграф 7. Руководитель национальной антидопинговой организации**

77. Должностные обязанности:

организует эффективную работу всех подразделений организации;

принимает стратегические решения по деятельности организации;

обеспечивает своевременное и качественное выполнение работниками функций и задач, возложенных на организацию;

определяет обязанности и полномочия работников организации при выполнении своих обязанностей;

определяет и утверждает методологические подходы для осуществления антидопингового контроля, критерии включения спортсменов в национальный регистрируемый пул тестирования, образовательные программы;

планирует и утверждает научно-исследовательские работы в соответствии с Всемирным антидопинговым кодексом ВАДА, международными стандартами и техническими документами ВАДА;

утверждает план проведения и/или участия организации в научно-практических конференциях, семинарах по антидопинговым вопросам, организует постоянное обучение, подготовку и переподготовку работников организации с целью повышения их квалификации;

осуществляет сотрудничество с ВАДА, Всемирной ассоциацией ученых в области допинг-контроля, НОК РК и другими антидопинговыми организациями;

участвует в квалификационных программах ВАДА;

обеспечивает конфиденциальность информации при проведении допинг-контроля;

осуществляет сотрудничество с национальными, международными федерациями по видам спорта по вопросам проведения антидопинговой программы;

осуществляет координацию работ и методическое руководство по внедрению и совершенствованию системы качества;

представляет ежеквартальную информацию в уполномоченный орган в области физической культуры и спорта по осуществленному сбору проб на допинг-контроль и его статистике, проведению образовательных программ для спортсменов и вспомогательного персонала (тренеры, врачи);

подписывает уведомления для спортсменов о неблагоприятных результатах проб на допинг-контроль;

доводит до уполномоченного органа в области физической культуры и спорта, ВАДА и международных спортивных федераций информацию о неблагоприятных результатах анализов, принятых решениях и санкциях по дисквалификации спортсменов, вспомогательного персонала согласно требованиям Всемирного антидопингового кодекса ВАДА;

обеспечивает выполнение организацией обязательств перед единым накопительным пенсионным фондом, Государственным фондом социального страхования, фондом социального медицинского страхования, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая банки, а также выполнение хозяйственных и трудовых договоров (контрактов);

принимает решения о приеме на работу, переводе, поощрении и увольнении работников, утверждает структуру организации, штатное расписание, должностные инструкции работников организации;

организует работу по противодействию коррупции, а также несет персональную ответственность за принятие мер по противодействию коррупции.

78. Должен знать:

Конституцию;

Бюджетный кодекс;

Трудовой кодекс;

законы Республики Казахстан «О государственном имуществе», «О физической культуре и спорте», «О противодействии коррупции», «О государственных закупках»;

Всемирный антидопинговый кодекс ВАДА;

нормативные и справочные материалы, касающиеся проведения антидопинговой программы;

английский язык на уровне Intermediate;

требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

79. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: здравоохранение по специальности «Общая медицина» или биологические и смежные науки по специальности «Биология»;

стаж работы по специальности на руководящих должностях или в организациях, соответствующих профилю организации не менее 5 лет.

#### **Параграф 8. Заместитель руководителя национальной антидопинговой организации (по финансовой и организационной деятельности)**

80. Должностные обязанности:

осуществляет руководство финансово-хозяйственной и организационной деятельностью организации в пределах своей компетенции;

обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, контроль за выполнением плановых заданий;

осуществляет разработку бюджета и сметной документации для проведения научных исследований и проведения образовательных программ;

осуществляет работу по составлению и заключению договоров, соглашений о взаимодействии с организациями и другую документацию по финансово-экономическим вопросам организации.

81. Должен знать:

Конституцию;

Бюджетный кодекс;

Трудовой кодекс;

законы Республики Казахстан «О государственном имуществе», «О физической культуре и спорте», «О противодействии коррупции», «О государственных закупках»;

Всемирный антидопинговый кодекс ВАДА;

нормативные и справочные материалы, касающиеся проведения антидопинговой программы;

требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

82. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: бизнес и управление или право;

стаж работы по специальности на руководящих должностях не 3 трех лет, или стаж работы в организациях, соответствующих профилю организации не менее 5 лет.

### **Параграф 9. Заместитель руководителя национальной антидопинговой организации (по основной деятельности)**

83. Должностные обязанности:

обеспечивает и проверяет работу инспекторов допинг-контроля, правильность заполнения всех протоколов допинг-контроля, регистрацию данных по пробам;

ведет необходимую учетно-отчетную документацию;

осуществляет контроль за состоянием и количеством оборудования для забора проб на допинг-контроль, его соответствием стандартам и протоколам ВАДА;

разрабатывает методологические подходы для осуществления антидопингового контроля, проведения образовательных программ, и участвует в научно-практических конференциях, семинарах по антидопинговым вопросам;

осуществляет сотрудничество с ВАДА, Всемирной ассоциацией ученых в области допинг-контроля, НОК РК и другими антидопинговыми организациями;

участвует в квалификационных программах ВАДА;

обеспечивает конфиденциальность информации при проведении допинг-контроля;

разрабатывает образовательные программы для спортсменов и вспомогательного персонала;

разрабатывает научно-исследовательские работы и образовательные программы в соответствии с Всемирным антидопинговым кодексом ВАДА, международными стандартами и техническими документами ВАДА.

84. Должен знать:

Конституцию;

Трудовой кодекс;

законы Республики Казахстан «О государственном имуществе», «О физической культуре и спорте», «О противодействии коррупции», «О государственных закупках»;

Всемирный антидопинговый кодекс ВАДА;

нормативные и справочные материалы, касающиеся проведения антидопинговой программы;

английский язык на уровне Intermediate;

требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

85. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: здравоохранение по специальности «Общая медицина» или биологические и смежные науки по специальности «Биология» или право;

стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее 3 лет, или стаж работы в организациях, соответствующих профилю организации не менее 5 лет.

### **Параграф 10. Инспектор допинг-контроля**

86. Должностные обязанности:

осуществляет комплекс мероприятий по сбору биологических проб (кровь, моча) у спортсменов согласно международному стандарту ВАДА тестирования;

во время спортивных мероприятий готовит станцию допинг-контроля для работы согласно международному стандарту ВАДА тестирования;

обеспечивает подготовку сопроводителей для выполнения работы на станции допинг-контроля согласно технической документации и протоколов ВАДА;

ведет отчетно-учетные формы тестирования на допинг-контроль и регистрацию данных на сайте ВАДА в соответствии с установленными техническими правилами и протоколами ВАДА;

обеспечивает сохранение безопасности цепочки передачи биологических проб и конфиденциальность информации о прохождении спортсменом допинг-контроля;

доставляет собранные биологические пробы в аккредитованную ВАДА антидопинговую лабораторию.

87. Должен знать:

Конституцию;

законы Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «О противодействии коррупции»;

Всемирный антидопинговый кодекс ВАДА;

нормативные и справочные материалы, касающиеся проведения антидопинговой программы;

основы трудового законодательства;

английский язык на уровне Intermediate;

требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

#### 88. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) профессиональное или техническое и профессиональное, послесреднее образование по соответствующей специальности (квалификации) без предъявления требований к стажу работы.

### **Параграф 11. Специалист допинг-контроля**

#### 89. Должностные обязанности:

участвует в разработке методологических подходов для реализации антидопинговой программы;

оказывает консультативно-методическую помощь по вопросам антидопингового контроля;

ведет отчетно-учетные формы тестирования на допинг-контроль и регистрацию данных на сайте ВАДА ADAMS (Система Антидопингового Управления) в соответствии с установленными техническими правилами и протоколами ВАДА;

формирует национальный регистрируемый пул тестирования спортсменов;

осуществляет работу по сбору информации о местонахождении спортсменов;

взаимодействует с международными спортивными и антидопинговыми организациями по вопросам совместного планирования и реализации программ антидопингового обеспечения;

проводит образовательные программы для спортсменов и вспомогательного персонала;

участвует в разработке методических рекомендаций, информационных листов, буклетов по вопросам допинг-контроля и антидопингового образования;

участвует в квалификационных программах ВАДА.

#### 90. Должен знать:

Конституцию;

законы Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «О противодействии коррупции»;

Всемирный антидопинговый кодекс ВАДА;

нормативные и справочные материалы, касающиеся проведения антидопинговой программы;

основы трудового законодательства;

английский язык на уровне Intermediate;

требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

91. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

## **Параграф 12. Ведущий научный сотрудник**

92. Должностные обязанности:

проводит научно-исследовательские работы в соответствии с Всемирным антидопинговым кодексом ВАДА, международными стандартами и техническими документами ВАДА;

участвует в разработке методологических подходов для реализации антидопинговой программы;

оказывает консультативно-методическую помощь по вопросам антидопингового контроля;

разрабатывает методические рекомендации, информационные листы, буклеты по вопросам допинг-контроля и антидопингового образования;

участвует в квалификационных программах ВАДА;

обеспечивает конфиденциальность информации при проведении исследований и программ допинг-контроля.

93. Должен знать:

Конституцию;

законы Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «О противодействии коррупции»;

Всемирный антидопинговый кодекс ВАДА;

нормативные и справочные материалы, касающиеся проведения антидопинговой программы;

основы трудового законодательства;

английский язык на уровне Intermediate;

требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

94. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: биологические и смежные науки по специальности «Биология» или физические и химические науки по специальности «Химия» или здравоохранение по специальности «Фармация» или «Общая медицина»;

наличие ученой степени доктора или кандидата наук.

## **Глава 5. Квалификационные характеристики должностей руководителей в спортивной медицине**

### **Параграф 1. Руководитель организации**

95. Должностные обязанности:

осуществляет руководство производственной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации;

организует работу и эффективное взаимодействие структурных подразделений организации по оказанию своевременного и качественного медико-биологического и лекарственного обеспечения спортсменов;

организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направляет их деятельность на развитие спортивной медицины;

обеспечивает повышение квалификации спортивных врачей, профильных специалистов, массажистов и средних медицинских работников, применяет зарубежный опыт в области спортивной медицины;

решает вопросы финансовой, экономической, административно-хозяйственной деятельности организации в пределах предоставленных ему прав, поручает ведение отдельных направлений деятельности организации должностным лицам – заместителям, руководителям структурных подразделений, принимает решения о приеме, переводе, поощрении и увольнении работников;

принимает меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами;

организует работу по оказанию функциональной и медицинской реабилитации спортсменов, повышению спортивной работоспособности;

обеспечивает высокое качество оказываемой профилактической и лечебно-диагностической помощи;

обеспечивает выполнение организацией обязательств перед единым накопительным пенсионным фондом, Государственным фондом социального страхования, фондом социального медицинского страхования, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая банки, а также выполнение хозяйственных и трудовых договоров (контрактов);

организует работу по противодействию коррупции, а также несет персональную ответственность за принятие мер по противодействию коррупции.

96. Должен знать:

Конституцию;

Бюджетный кодекс;

Трудовой кодекс;

Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» (далее – Кодекс «О здоровье народа и системе здравоохранения»);

законы Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О государственном имуществе», «О физической культуре и спорте», «О противодействии коррупции», «О государственных закупках»;

спортивную медицину;

требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

### 97. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: здравоохранение по специальности «Общая медицина»;

наличие первой (или высшей) квалификационной категории по специальности «Спортивная медицина» или «Менеджмент здравоохранения» или «Общественное здравоохранение»;

стаж работы по специальности или на руководящих должностях в организациях здравоохранения не менее 5 лет.

### **Параграф 2. Заместитель руководителя (по финансовой и организационной деятельности)**

#### 98. Должностные обязанности:

осуществляет организацию и совершенствование экономической деятельности организации;

осуществляет координацию деятельности всех структурных подразделений организации по составлению перспективных планов деятельности, а также организационно-технических мероприятий по совершенствованию финансовой деятельности;

обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, контроль за выполнением плановых заданий;

осуществляет проведение комплексного экономического анализа и оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;

организует ведение и своевременное представление плановой, учетной и отчетной документации, применяемой в организации, вносит предложения, направленные на повышение эффективности труда, финансово-хозяйственной самостоятельности организации.

#### 99. Должен знать:

Конституцию;

Бюджетный кодекс;

Трудовой кодекс;

Кодекс «О здоровье народа и системе здравоохранения»;

законы Республики Казахстан «О государственном имуществе», «О физической культуре и спорте», «О противодействии коррупции», «О государственных закупках»;

требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

100. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: бизнес и управление или право;

стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее 3 лет, или стаж работы в организациях, соответствующих профилю организации не менее 5 лет.

### **Параграф 3. Заместитель руководителя (по основной деятельности)**

101. Должностные обязанности:

осуществляет работу по оказанию своевременного и качественного медицинского и лекарственного обеспечения спортсменов;

организует работу за своевременностью взятия на диспансерный учет спортсменов, комплексностью обследования, периодичность динамических наблюдений и лечебно-оздоровительных мероприятий, анализирует качество и эффективность диспансеризации;

осуществляет взаимодействие с физкультурно-спортивными организациями по медико-биологическому и фармакологическому обеспечению спортивных мероприятий и учебно-тренировочных сборов;

осуществляет организационную работу по планированию лечебно-диагностической деятельности организации;

осуществляет систематический контроль за качеством оказанных медицинских услуг, обеспечивает рациональную эксплуатацию медицинской техники;

обеспечивает рациональную расстановку и организацию труда медицинских кадров, развитие их профессиональных знаний и опыта.

102. Должен знать:

Конституцию;

Трудовой кодекс;

Кодекс «О здоровье народа и системе здравоохранения»;

законы Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О государственном имуществе», «О физической культуре и спорте», «О противодействии коррупции», «О государственных закупках»;

спортивную медицину;

требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

103. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: здравоохранение по специальности «Общая медицина»;

наличие первой (или высшей) квалификационной категории по специальности «Спортивная медицина» или «Менеджмент здравоохранения», «Общественное здравоохранение»;

стаж работы по специальности или на руководящих должностях в организациях здравоохранения не менее 3 лет.

## **Глава 6. Квалификационные характеристики должностей организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение**

### **Параграф 1. Методист**

104. Должностные обязанности:

проводит учебно-методическую и аналитическую работу;

проводит работу по созданию современной учебно-методической базы и актуализации методических материалов в области физической культуры и спорта;

осуществляет подготовку запланированных изданий: корректура, редактирование, изготовление оригинал-макетов, направление в полиграфию для дальнейшего выпуска;

осуществляет организационную работу по проведению курсов повышения квалификации, переподготовке специалистов, семинаров, конференции, выставок-ярмарок в области физической культуры и спорта;

осуществляет поиск и разработку новых форм вовлечения населения к занятиям спортом;

осуществляет своевременное и качественное ведение и представление руководству организации производственно-учетной и отчетной документации.

105. Должен знать:

Конституцию;

законы Республики Казахстан «Об образовании», «О физической культуре и спорте», «О противодействии коррупции»;

основы педагогики, психологии и физиологии, трудового законодательства; требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

106. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: педагогические науки или бизнес и управление или право без предъявления требований к стажу работы.

## **Параграф 2. Руководитель организации**

107. Должностные обязанности:

руководит производственной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации;

определяет политику, стратегию деятельности организации и механизм их реализации;

организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направленное на совершенствование их деятельности;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества;

организует работу по проведению аналитической работы в области физической культуры и спорта;

осуществляет организационную работу по разработке методик, программ и рекомендаций по совершенствованию системы управления и организации массового спорта, подготовке спортсменов высокой квалификации, отбора спортивного резерва;

организует работу по проведению курсов повышения квалификации и переподготовки специалистов в области физической культуры и спорта;

осуществляет работу по организации семинаров, конференций, выставок-ярмарок в области физической культуры и спорта;

организует повышение квалификации специалистов организации, обмен и изучение передового зарубежного опыта в области физической культуры и спорта;

обеспечивает выполнение организацией обязательств перед единым накопительным пенсионным фондом, Государственным фондом социального страхования, фондом социального медицинского страхования, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая банки, а также выполнение хозяйственных и трудовых договоров (контрактов);

организует работу по противодействию коррупции, а также несет персональную ответственность за принятие мер по противодействию коррупции;

принимает решения о приеме на работу, переводе, поощрении и увольнении работников, утверждает структуру организации, штатное расписание, должностные инструкции работников организации;

ежегодно представляет отчет о научно-методической деятельности организации в уполномоченный орган в области физической культуры и спорта.

108. Должен знать:

Конституцию;

Бюджетный кодекс;

Трудовой кодекс;

законы Республики Казахстан «Об образовании», «О государственном имуществе», «О физической культуре и спорте», «О противодействии коррупции», «О государственных закупках»;

основы педагогики, психологии и физиологии;  
требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

#### 109. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: педагогические науки или бизнес и управление или право;

стаж работы по специальности на руководящих должностях или стаж работы в организациях, соответствующих профилю организации не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

### **Параграф 3. Заместитель руководителя (по финансовой и организационной деятельности)**

#### 110. Должностные обязанности:

осуществляет организацию и совершенствование экономической деятельности организации, а также организационно-технических мероприятий;

координирует работу по привлечению специалистов для проведения занятий на проводимых курсах повышения квалификации, семинарах и заключению договоров оказания услуг;

координирует работу по подготовке запланированных изданий к выпуску;

осуществляет работу по контролю за качеством полиграфического исполнения выпускаемой литературы;

обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, контроль за выполнением плановых заданий;

обеспечивает качественное и своевременное составление установленной отчетной документации организации;

осуществляет соблюдение законности в деятельности курируемых подразделений и осуществлении их хозяйственно-экономических связей, в использовании правовых средств при финансовом управлении, укреплении договорной и финансовой дисциплины, социально-трудовых отношений, созданию благоприятных и безопасных условий труда.

111. Должен знать:

Конституцию;

Бюджетный кодекс;

Трудовой кодекс;

законы Республики Казахстан «О государственном имуществе», «О физической культуре и спорте», «О противодействии коррупции», «О государственных закупках»;

требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

112. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: бизнес и управление или право;

стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее 3 лет, или стаж работы в организациях, соответствующих профилю организации не менее 5 лет.

#### **Параграф 4. Заместитель руководителя (по основной деятельности)**

113. Должностные обязанности:

руководит учебно-методической и аналитической работой организации в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

анализирует подготовку и выступление спортсменов сборных команд на соревнованиях и учебно-тренировочных сборах в целях разработки методических пособий по подготовке спортсменов;

осуществляет деятельность методических комиссий;

организует проведение курсов повышения квалификации и переподготовки специалистов в области физической культуры и спорта;

координирует работу по выпуску методических пособий, тематических сборников, материалов для семинаров, конференций, выставок-ярмарок в области физической культуры и спорта;

вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и аналитической работы;

осуществляет учет, сохранность и пополнение учебно-методической базы;  
организует и планирует учебно-методическую и аналитическую работу;  
осуществляет работу по пропаганде физической культуры и спорта;  
осуществляет взаимодействие со спортивными федерациями по виду (видам) спорта.

114. Должен знать:

Конституцию;

Трудовой кодекс;

законы Республики Казахстан «Об образовании», «О государственном имуществе», «О физической культуре и спорте», «О противодействии коррупции», «О государственных закупках»;

основы педагогики, психологии и физиологии;

требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

115. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: педагогические науки или бизнес и управление или право;

стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее 3 лет, или стаж работы в организациях, соответствующих профилю организации не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

## **Параграф 5. Дизайнер**

116. Должностные обязанности:

осуществляет верстку методических пособий, тематических сборников в области физической культуры и спорта;

выполняет работы по художественному оформлению выпускаемой литературы;

разрабатывает дизайн, эскизы выпускаемой полиграфической продукции;  
создает графическую часть полиграфической продукции;  
проводит подготовительную работу к печати: резка, ламинирование и  
формирование материалов полиграфической продукции.

117. Должен знать:

Конституцию;

законы Республики Казахстан «Об образовании», «О физической культуре и  
спорте», «О противодействии коррупции»;

основы трудового законодательства;

требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии,  
пожарной безопасности.

118. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки  
кадров: искусство и гуманитарные науки по специальности «Дизайн» или  
«Полиграфия» или «Графика» без предъявления требований к стажу работы.

## **Глава 7. Алфавитный указатель должностей служащих**

119. Алфавитный указатель должностей служащих приведен в приложении  
к типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей и  
специалистов организаций физической культуры и спорта.

**Приложение к типовым  
квалификационным характеристикам  
должностей руководителей и  
специалистов организаций физической  
культуры и спорта**

**Алфавитный указатель должностей служащих**

№ п/п	Наименование должности	Параграф (§)	№ страницы
	Глава I. Общие положения	-	-
	Глава 2. Квалификационные характеристики должностей руководителей	-	4
1.	Руководитель организации	§ 1	4-5
2.	Заместитель руководителя (по финансовой и организационной деятельности)	§ 2	5-6
3.	Заместитель руководителя (по основной деятельности)	§ 3	6-7
4.	Старший тренер молодежной (юношеской, юниорской) сборной команды	§ 4	7-8
5.	Главный тренер сборной команды Республики Казахстан по виду спорта (национальной сборной команды по виду спорта)	§ 5	8-9
6.	Начальник сборной команды	§ 6	10
7.	Государственный тренер	§ 7	10-11
8.	Руководитель структурного подразделения (управления, отдела, службы) по спорту	§ 8	11-12
9.	Старший тренер области, города республиканского значения и столицы по виду (видам) спорта	§ 9	12-13
	Глава 3. Квалификационные характеристики должностей специалистов	-	13
10.	Старший тренер	§ 1	13-14
11.	Методист	§ 2	14-16
12.	Тренер	§ 3	16-18
13.	Инструктор	§ 4	18-19
14.	Инструктор-спортсмен	§ 5	19-20
15.	Тренер по сервису	§ 6	20-21
16.	Старший тренер-преподаватель по спорту	§ 7	21-22
17.	Тренер-преподаватель по спорту	§ 8	22-24
18.	Инструктор по спортивному оружию	§ 9	24-25
	Глава 4. Квалификационные характеристики должностей антидопинговых организаций	-	25
19.	Руководитель антидопинговой лаборатории	§ 1	25-26
20.	Заместитель руководителя антидопинговой лаборатории (по финансовой и организационной деятельности)	§ 2	26-27
21.	Заместитель руководителя антидопинговой лаборатории (по основной деятельности)	§ 3	27-28
22.	Старший научный сотрудник	§ 4	28-29
23.	Младший научный сотрудник	§ 5	29-30
24.	Лаборант	§ 6	30-31
25.	Руководитель национальной антидопинговой организации	§ 7	31-32

26.	Заместитель руководителя национальной антидопинговой организации (по финансовой и организационной деятельности)	§ 8	33
27.	Заместитель руководителя национальной антидопинговой организации (по основной деятельности)	§ 9	33-34
28.	Инспектор допинг-контроля	§ 10	34-35
29.	Специалист допинг-контроля	§ 11	35-36
30.	Ведущий научный сотрудник	§ 12	36-37
	Глава 5. Квалификационные характеристики должностей руководителей в спортивной медицине	-	37
31.	Руководитель организации	§ 1	37-38
32.	Заместитель руководителя (по финансовой и организационной деятельности)	§ 2	38-39
33.	Заместитель руководителя (по основной деятельности)	§ 3	39-40
	Глава 6. Квалификационные характеристики должностей организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение	-	40
34.	Методист	§ 1	40-41
35.	Руководитель организации	§ 2	41-42
36.	Заместитель руководителя (по финансовой и организационной деятельности)	§ 3	42-43
37.	Заместитель руководителя (по основной деятельности)	§ 4	43-44
38.	Дизайнер	§ 5	44-45