

**Сравнительная таблица**

**К Приказу и.о. Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 октября 2021 года № 329 «О внесении изменений и дополнения в приказ исполняющего обязанности Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 сентября 2017 года № 263 «Об утверждении Перечня типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием срока хранения»»**

пункт НПА	Действующая редакция			Редакция с 07.11.2021 года		
<b>Заголовок подраздела 1.5.</b>	Правовое обеспечение деятельности организации и производство по гражданским, уголовным делам и делам об административных правонарушениях			Правовое обеспечение деятельности организации и производство по гражданским, уголовным, <b>административным делам</b> и делам об административных правонарушениях»		
<b>п.107</b>	Судебные акты по гражданским, уголовным делам и делам об административных правонарушениях	Постоянно	Документ на бумажном носителе и идентичный ему электронные документы.	Судебные акты по гражданским, уголовным, <b>административным делам</b> и делам об административных правонарушениях	Постоянно	Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
<b>п.243-1</b>	<b>Отсутствует</b>			<b>Договора гарантий, заключаемые в рамках мер поддержки специального фонда развития частного предпринимательства</b>	<b>10 лет ЭПК</b>	<b>Электронные документы*</b>
<b>п.616</b>	Документы о регистрационных свидетельствах, подтверждающих соответствие электронной цифровой подписи (заявки, заявления, уведомления, табели и другие документы)	15 лет	Электронные документы*	Документы о регистрационных свидетельствах, подтверждающих соответствие электронной цифровой подписи (заявки, заявления,	<b>Постоянно</b>	Электронные документы*

				уведомления, табели и другие документы)		
<b>п.898</b>	Промежуточные или этапные отчеты по научно-исследовательским работам: 1) имеющие самостоятельное значение; 2) составленные видными деятелями науки и техники или имеющие их автографы	10 лет ЭПК	Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы  *В ведомственном (частном) архиве организации	Промежуточные или этапные отчеты по научно-исследовательским работам, имеющие самостоятельное значение	<b>Постоянно</b>	Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы  *В ведомственном (частном) архиве организации
<b>п.1006</b>	Отчеты по приросту полезных ископаемых: 1) годовые по месту составления; 2) годовые, представленные подведомственными организациями; 3) квартальные*; 4) месячные*	Постоянно  Постоянно  3 года	Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы  *При отсутствии годовых хранить постоянно	Отчеты по приросту полезных ископаемых: 1) годовые по месту составления; 2) годовые, представленные подведомственными организациями; 3) квартальные*; 4) месячные*	Постоянно  Постоянно  <b>5 лет</b> <b>3 года</b>	Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы  *При отсутствии годовых хранить постоянно