

Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар
министрлігіПриказ Министра по
чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан от 19
октября 2021 года № 520.
Зарегистрирован в Министерстве
юстиции Республики Казахстан 26
октября 2021 года № 24889Министерство по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан

Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки в иностранные государства гражданских служащих органов гражданской защиты Республики Казахстан

В соответствии с пунктом 2-1 Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила возмещения расходов на служебные командировки в иностранные государства гражданских служащих органов гражданской защиты Республики Казахстан.

2. Департаменту ликвидации чрезвычайных ситуаций Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан сведения об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан **Ю. Ильин**

«Согласовано»

Министерство финансов
Республики Казахстан

Утвержден приказом
Министра по чрезвычайным
ситуациям Республики Казахстан
от 19 октября 2021 года
№ 520

**Правила возмещения расходов на служебные командировки в иностранные
государства гражданских служащих органов гражданской защиты
Республики Казахстан**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Правилами возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256, с учетом специфики, которая определяет порядок возмещения расходов гражданским служащим органов гражданской защиты Республики Казахстан (далее – работники) на служебные командировки за счет бюджетных средств в иностранные государства.

**Глава 2. Возмещение командировочных расходов при направлении в
служебные командировки в иностранные государства**

2. При служебных командировках в иностранные государства возмещаются следующие расходы:

- 1) суточные за каждый день нахождения в командировке;
- 2) расходы по найму жилого помещения;
- 3) расходы по проезду к месту назначения и обратно (услуги такси не оплачиваются).

Если командировочные расходы оплачиваются принимающей стороной, средства на оплату соответствующих командировочных расходов не выделяются.

3. Командированному работнику перед отъездом в командировку выдаётся денежный аванс в пределах сумм, причитающихся на оплату проезда, расходов по найму жилого помещения и суточные при условии отсутствия задолженности по ранее выделенным средствам на командировочные расходы.

Расходы по найму жилого помещения возмещаются работникам, находящимся в командировках за границей по стоимости одноместного гостиничного номера по классификации «Стандарт».

При выезде за границу по служебным делам командированному работнику транспортные расходы в иностранной валюте возмещаются в размере стоимости авиабилета по классу «Экономический».

4. Командированные работники в течение пяти рабочих дней после завершения командировки представляют в финансовую службу государственного учреждения, авансовый отчет об использовании средств, выделенных на оплату командировочных расходов, включающий следующие документы:

1) копия паспорта (копия страницы 2 и страниц(ы) с отметками о пересечении границ);

2) проездные документы (билет, посадочные талоны, квитанции об оплате): по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы проездной билет (электронный билет) и посадочный талон;

документы по проезду к конечному пункту назначения транспортом общего пользования от вокзала, аэропорта, пристани и обратно;

3) командировочное удостоверение с отметками о пребывании и выбытии с пунктов назначения;

4) квитанция (счет-фактура) об оплате расходов по найму жилого помещения.

5. При следовании командированного лица за границу дата пересечения Государственной границы Республики Казахстан и при возвращении в Республику Казахстан дата пересечения Государственной границы иностранного государства, предшествующая въезду в Республику Казахстан, включаются в срок командировки.

Дата пересечения Государственной границы Республики Казахстан не включается в срок командировки в случае, если вылет (выезд) из Республики Казахстан в соответствии с проездным документом осуществляется позже 21:00 часов текущих суток.

Дата пересечения Государственной границы иностранного государства, предшествующая въезду в Республику Казахстан, не включается в срок командировки в случае, если вылет (выезд) из иностранного государства, предшествующего въезду в Республику Казахстан, в соответствии с проездным документом осуществляется от 00:00 до 03:00 часов текущих суток.

6. Транспортные расходы, расходы по найму жилого помещения и суточные расходы работникам возмещаются в соответствии с Правилами возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256.