

Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар  
министрлігіПриказ Министра по  
чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан от 8  
сентября 2021 года № 434.  
Зарегистрирован в Министерстве  
юстиции Республики Казахстан 14  
сентября 2021 года № 24338Министерство по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан

## Об утверждении Содержания и Правил осуществления профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников органов гражданской защиты

В соответствии с пунктом 5 статьи 36 Закона Республики Казахстан «О правоохранительной службе» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Содержание профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников органов гражданской защиты согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила осуществления профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников органов гражданской защиты согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту кадровой политики Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на  
данный документ в ЭКБ НПА РК

представление в Юридический департамент Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр по чрезвычайным  
ситуациям Республики Казахстан**

**Ю. Ильин**

**Приложение 1**  
**к приказу Министра по**  
**чрезвычайным ситуациям**  
**Республики Казахстан**  
**от 8 сентября 2021 года**  
**№ 434**

**Содержание профессиональной подготовки, переподготовки и повышения  
квалификации сотрудников органов гражданской защиты**

1. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников органов гражданской защиты (далее – сотрудники) осуществляются в организации образования Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – МЧС), в других организациях образования и учреждениях Республики Казахстан и за рубежом.

2. К задачам профессиональной подготовки сотрудников относится получение дополнительного объема знаний и навыков с ориентиром на результаты обучения и (или) соответствие профессиональным компетенциям, квалификационным характеристикам и квалификационным требованиям.

К задачам переподготовки сотрудников относится формирование у сотрудников дополнительных профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида служебной деятельности или новых должностных обязанностей.

К задачам повышения квалификации сотрудников относятся развитие профессиональных компетенций в соответствии с предъявляемыми квалификационными требованиями для эффективного выполнения ими своих должностных обязанностей.

3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников предусматривает систему организационных, учебных мероприятий, в том числе в рамках профессиональной служебной и физической подготовки сотрудников на базе подразделений органов гражданской защиты, направленных на привитие, углубление и расширение необходимых знаний, умений и навыков с учетом специфики служебной деятельности, для выполнения задач, возложенных на органы гражданской защиты.

4. Содержание образовательного процесса профессиональной подготовки определяется в соответствии с Содержанием и Правилами организации профессиональной служебной и физической подготовки сотрудников органов гражданской защиты, утверждаемые приказом Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан в соответствии с компетенцией, предусмотренной пунктом 3 статьи 36 Закона Республики Казахстан «О правоохранительной службе».

Содержание образовательного процесса переподготовки и повышения квалификации сотрудников определяется соответствующими образовательными программами.

5. Образовательные программы разрабатываются организацией образования МЧС, рассматриваются на заседании Учебно-методического совета и после согласования со структурными подразделениями МЧС, курирующие вопросы гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также кадровой службой МЧС, утверждаются начальником организации образования МЧС.

6. Содержание и объем курсов профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации определяются организацией образования МЧС совместно со структурными подразделениями МЧС, указанных в пункте 5 настоящего Содержания профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников органов гражданской защиты и включают:

1) основные направления внешней и внутренней политики Республики Казахстан, определенные в нормативных правовых актах, посланиях и выступлениях Главы государства;

2) формы и методы эффективного управления коллективом и организационно-контрольной работы;

3) вопросы совершенствования правоприменительной деятельности с учетом изменений и дополнений в действующем законодательстве;

4) вопросы изучения передового опыта работы органов гражданской защиты, в том числе зарубежного опыта;

5) вопросы формирования эффективных управленческих и оперативных навыков, способствующих успешной реализации задач, стоящих перед органами гражданской защиты;

6) актуальные проблемы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мировой и отечественный опыт по обеспечению безопасности территорий и населения при возникновении чрезвычайных ситуаций.

7. К проведению занятий привлекаются ученые, педагоги, научные работники высших учебных заведений, представители руководящего состава органов гражданской защиты и иных государственных органов, а также зарубежные эксперты.

## Приложение 2 к приказу

### **Правила осуществления профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников органов гражданской защиты**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила осуществления профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников органов гражданской защиты (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 5 статьи 36 Закона Республики Казахстан «О правоохранительной службе» (далее – Закон) и определяют порядок профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников органов гражданской защиты (далее – ОГЗ).

2. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников ОГЗ организовывается кадровой службой Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – МЧС), совместно со структурными и территориальными подразделениями МЧС.

3. Основными целями профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников ОГЗ являются:

- 1) формирование высококвалифицированного кадрового состава ОГЗ;
- 2) приобретение специальных познаний, навыков и умений, необходимых для выполнения служебных обязанностей;
- 3) воспитание у личного состава ОГЗ высоких профессиональных, моральных и физических качеств, необходимых для успешного выполнения возложенных задач.

4. Деятельность по переподготовке и повышению квалификации сотрудников ОГЗ осуществляется на плановой основе, с учетом результатов контрольных и тематических проверок деятельности подразделений МЧС, количественного и качественного кадрового состава, а также предложений структурных и территориальных подразделений МЧС, организации образования МЧС.

5. Сотрудники ОГЗ проходят повышение квалификации не реже одного раза в три года.

Сотрудники ОГЗ проходят переподготовку при перемещении их на другую должность с изменением сферы деятельности.

6. Учет информации о прохождении сотрудниками ОГЗ курсов переподготовки и повышения квалификации осуществляется кадровыми службами ОГЗ.

## **Глава 2. Порядок осуществления профессиональной подготовки сотрудников органов гражданской защиты**

7. Профессиональная подготовка осуществляется в форме профессиональной, служебной и физической подготовки, в соответствии с Содержанием и Правилами организации профессиональной служебной и физической подготовки сотрудников органов гражданской защиты, утверждаемые приказом Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан в соответствии с компетенцией, предусмотренной пунктом 3 статьи 36 Закона.

8. Профессиональная, служебная и физическая подготовка осуществляется на базе территориальных подразделений МЧС, организации образования МЧС.

## **Глава 3. Порядок осуществления переподготовки сотрудников органов гражданской защиты в организации образования Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан**

9. Переподготовка сотрудников ОГЗ осуществляется в организации образования МЧС, а также в других организациях образования Республики Казахстан, в том числе и зарубежных государств.

Переподготовка сотрудников ОГЗ осуществляемая на базе организации образования МЧС проводится с отрывом от работы, а также допускается проведение курсов переподготовки в форме дистанционного обучения в соответствии с Правилами организации учебного процесса по дистанционному обучению в специальном учебном заведении Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, утверждаемые приказом Министра по

чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан в соответствии с компетенцией, предусмотренной подпунктом 4-1) статьи 5-1 Закона Республики Казахстан «Об образовании».

Продолжительность курсов переподготовки составляет не менее – 72 академических часов.

10. Структурные и территориальные подразделения МЧС, организация образования МЧС ежегодно до 1 октября направляют в кадровую службу МЧС заявку по тематике курсов переподготовки, количеству и категории направляемых на обучение сотрудников ОГЗ, а также периоду обучения.

11. Кадровая служба МЧС на основе потребностей структурных и территориальных подразделений МЧС, организации образования МЧС ежегодно до 1 декабря разрабатывает план-график переподготовки сотрудников ОГЗ на календарный год, который утверждается Министром по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министр).

12. Кадровые службы ОГЗ формируют списки сотрудников ОГЗ, подлежащих переподготовке и не позднее 7 рабочих дней до начала обучения направляют их в организацию образования МЧС, а также обеспечивают направление сотрудников в организацию образования МЧС в установленные планом-графиком сроки.

При направлении сотрудников ОГЗ на курсы переподготовки, где программой обучения предусмотрено ознакомление со сведениями, содержащими государственные секреты, сотрудники ОГЗ получают в подразделениях защиты государственных секретов МЧС, территориальных подразделений МЧС, организации образования МЧС справку о допуске к государственным секретам.

13. Сотрудники ОГЗ, прибывшие на переподготовку в организацию образования МЧС, зачисляются в число слушателей на период обучения приказом начальника организации образования МЧС.

14. Для определения подготовленности слушателей в организации образования МЧС проводятся входной и выходной контроль знаний в форме тестирования:



входной контроль знаний – в день зачисления, для определения имеющегося уровня знаний по профессиональной деятельности на момент поступления;

выходной контроль знаний – по окончании обучения, для определения полученного уровня знаний по профессиональной деятельности в процессе обучения.

15. Организация образования МЧС на основании данных выходного контроля анализирует уровень подготовленности сотрудников ОГЗ, при необходимости вносит изменения и дополнения в учебные программы, направляет предложения в МЧС, территориальные подразделения МЧС по улучшению качества обучения сотрудников ОГЗ в процессе служебной деятельности.

16. За невыполнение учебного плана, нарушение дисциплины и внутреннего распорядка, слушатели отчисляются с курсов переподготовки приказом начальника организации образования МЧС на основании материалов служебной проверки по каждому выявленному факту.

Копия приказа начальника организации образования МЧС в течение трех рабочих дней направляется в кадровую службу ОГЗ для рассмотрения вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудника ОГЗ.

17. Повторное направление на переподготовку сотрудников ОГЗ отчисленных с курсов переподготовки по основаниям, предусмотренным в пункте 16 настоящих Правил осуществляется после рассмотрения вопроса о привлечении их к дисциплинарной ответственности, в период предусмотренный план-графиком.

18. Организация образования МЧС, в течение одного рабочего дня после окончания курсов переподготовки, выдает слушателю сертификат по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

19. Организация образования МЧС после окончания каждого курса переподготовки в течение семи рабочих дней направляет в кадровую службу МЧС отчет с приложением сведений об итогах обучения на курсах переподготовки по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

## **Глава 4. Порядок осуществления повышения квалификации сотрудников органов гражданской защиты в организации образования Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан**

20. Повышение квалификации сотрудников ОГЗ осуществляется на базе организации образования МЧС с отрывом от работы, а также допускается проведение курсов повышения квалификации в форме дистанционного обучения в соответствии с Правилами организации учебного процесса по дистанционному обучению в специальном учебном заведении МЧС, утверждаемые приказом Министра в соответствии с компетенцией, предусмотренной подпунктом 4-1) статьи 5-1 Закона Республики Казахстан «Об образовании».

Продолжительность курсов повышения квалификации составляет не менее – 36 академических часов.

21. Кадровая служба МЧС на основе потребностей структурных и территориальных подразделений МЧС, организации образования МЧС ежегодно до 1 декабря разрабатывает план-график повышения квалификации сотрудников ОГЗ на базе организации образования МЧС на календарный год, который утверждается Министром.

Структурные и территориальные подразделения МЧС, организация образования МЧС ежегодно до 1 октября направляют в кадровую службу МЧС заявку по тематике курсов повышения квалификации, количеству и категории направляемых на обучение сотрудников ОГЗ, а также периоду обучения.

22. Кадровые службы ОГЗ формируют списки сотрудников ОГЗ, подлежащих повышению квалификации и не позднее 7 рабочих дней до начала обучения направляют их в организацию образования МЧС, а также обеспечивают направление сотрудников в организацию образования МЧС в установленные планом-графиком сроки.

При направлении сотрудников ОГЗ на курсы повышения квалификации, где программой обучения предусмотрено ознакомление со сведениями, содержащими государственные секреты, сотрудники ОГЗ получают в подразделениях по защите государственных секретов МЧС, территориальных подразделений МЧС, организации образования МЧС справку о допуске к государственным секретам.

23. Сотрудники ОГЗ, прибывшие на курсы повышения квалификации в организацию образования МЧС, зачисляются в число слушателей на период обучения приказом начальника организации образования МЧС.

24. Для определения подготовленности слушателей, в день зачисления, проводится входной контроль и по окончании обучения для отражения динамики изменения результатов уровня знаний – выходной контроль по профилю обучения.

25. Организация образования МЧС на основании данных выходного контроля анализирует уровень подготовленности сотрудников ОГЗ, при необходимости вносит изменения и дополнения в учебные программы, направляют предложения в МЧС, территориальные подразделения МЧС по улучшению качества обучения сотрудников ОГЗ в процессе служебной деятельности.

26. За невыполнение учебного плана, нарушение дисциплины и внутреннего распорядка, слушатели отчисляются с курсов повышения квалификации приказом начальника организации образования МЧС на основании материалов служебной проверки по каждому выявленному факту.

Копия приказа начальника организации образования МЧС в течение трех рабочих дней направляется в кадровую службу ОГЗ для рассмотрения вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности.

27. Повторное направление на повышение квалификации сотрудников ОГЗ отчисленных с курсов повышения квалификации по основаниям, предусмотренным в пункте 26 настоящих Правил осуществляется после рассмотрения вопроса о привлечении их к дисциплинарной ответственности, в период предусмотренный план-графиком.

28. Организация образования МЧС, в течение одного рабочего дня после окончания курсов повышения квалификации, выдает слушателю сертификат по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

29. Организация образования МЧС после окончания каждого курса повышения квалификации в течение семи рабочих дней направляет в кадровую

службу МЧС отчет с приложением сведений об итогах обучения на курсах повышения квалификации по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

## **Глава 5. Осуществление переподготовки и повышения квалификации в организациях образования Республики Казахстан и за рубежом**

30. Переподготовка и повышение квалификации сотрудников ОГЗ в организациях образования Республики Казахстан осуществляется по тематикам, не входящим в программу организации образования МЧС.

31. Переподготовка и повышение квалификации сотрудников ОГЗ за рубежом осуществляется:

- 1) на основе международных договоров;
- 2) в рамках государственных и специальных программ обучения государственных служащих, осуществляемых за счет республиканского бюджета;
- 3) в случаях выделения средств и технической помощи международными организациями или правительствами иностранных государств, в том числе в рамках Регионального хаба в сфере государственной службы, либо средств, не запрещенных действующим законодательством Республики Казахстан.

32. В целях отбора сотрудников ОГЗ на переподготовку и повышение квалификации в зарубежные страны создается комиссия.

Отбор сотрудников структурных подразделений МЧС осуществляется комиссией, создаваемой приказом Министра. Председателем комиссии назначается вице-министр по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, членами комиссии – начальники структурных подразделений МЧС.

Отбор сотрудников территориальных подразделений МЧС осуществляется комиссией, создаваемой приказом начальника территориального подразделения МЧС. Председателем комиссии назначается заместитель начальника территориального подразделения МЧС, членами комиссии – начальники структурных подразделений территориального подразделения МЧС.

Отбор сотрудников организации образования МЧС осуществляется комиссией, создаваемой приказом начальника организации образования МЧС. Председателем комиссии назначается заместитель начальника организации

образования МЧС, членами комиссии – начальники факультетов, кафедр организации образования МЧС.

Секретарями комиссии назначаются сотрудники кадровых служб.

Решение комиссии оформляется протоколом комиссии (в произвольной форме).

33. При отборе сотрудников ОГЗ на переподготовку и повышение квалификации в зарубежные страны кроме условий, предъявляемых принимающей стороной, соблюдаются следующие условия:

1) наличие не менее одного года стажа в подразделении, которое направляет их на обучение за рубеж, на момент начала обучения;

2) соответствие тематики программ обучения занимаемой должности, функциональным обязанностям и специальности сотрудника ОГЗ, а также основным целям и задачам подразделения, в котором он служит.

34. Кадровые службы ОГЗ планируют расходы на переподготовку и проведение повышения квалификации в организациях образования Республики Казахстан и зарубежных стран, согласно требованиям бюджетного законодательства Республики Казахстан.

**Приложение 1**  
**к Правилам осуществления**  
**профессиональной подготовки,**  
**переподготовки и повышения**  
**квалификации сотрудников**  
**органов гражданской защиты**

Форма



**(Білім беру ұйымының атауы)**  
**СЕРТИФИКАТ**

\_\_\_\_\_ (атағы, тегі, аты, әкесінің аты ( болған жағдайда))

\_\_\_\_\_ (оқудан өткен мерзімі)

\_\_\_\_\_ (санат атауы)

\_\_\_\_\_ санаты бойынша қайта даярлау курстарынан өтті

Білім беру ұйымының бастығы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ қаласы 20 \_\_\_\_ ж. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Тіркеу № \_\_\_\_\_

**Описание заполнения**

Форма (описание) сертификата о прохождении переподготовки в организации образования Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

1. Документом, свидетельствующим о прохождении переподготовки в организации образования Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан является сертификат.

2. Сертификат печатается на плотной глянцевой бумаге формата А4 (размером 297x210 миллиметров).

3. Заполняется на государственном языке:

1) фон светло-голубого цвета с эмблемой Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан диаметром 110 миллиметров, располагается по центру;

2) на расстоянии 7 миллиметров от края орнаментальная рамка темно-синего цвета, шириной 7 миллиметров.

4. В верхней части документа:

1) по центру на расстоянии 5 миллиметров от края орнаментальной рамки расположено изображение герба Республики Казахстан (надпись Казахстан на латинице) диаметром 30 миллиметров;

2) под изображением герба по центру на расстоянии 5 миллиметров текст пустая графа под реквизиты «Білім беру ұйымының атауы». Печатается заглавными буквами, шрифт полужирный Times New Roman 14;

3) под реквизитами «Білім беру ұйымының атауы» на расстоянии 5 миллиметров надпись «СЕРТИФИКАТ». Печатается заглавными буквами, шрифт полужирный Times New Roman 48.

5. На 15 миллиметров ниже надписи «СЕРТИФИКАТ» располагается 7 строк:

первая строка – пустая графа под реквизиты «атағы, тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)»;

вторая строка – пустая графа под реквизиты «оқудан өткен мерзімі»;

третья строка – пустая графа под реквизиты «санат атауы»;

четвертая, пятая строки – текст «санаты бойынша қайта даярлау курстарынан өтті» с указанием количества часов;

шестая строка – текст «Білім беру ұйымының бастығы» с пустой графой для подписи, фамилия с инициалами;

седьмая строка – графа «\_\_\_\_\_ қаласы 20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_», располагается слева, графа «Тіркеу № \_\_\_\_», располагается справа.

6. Сертификат изготавливается типографским или компьютерным способом (без учета данных, которые заполняются вручную или с помощью печатающих устройств).





Приложение 3  
к Правилам осуществления  
профессиональной подготовки,  
переподготовки и повышения  
квалификации сотрудников  
органов гражданской защиты

Форма



(Білім беру ұйымының атауы)  
**СЕРТИФИКАТ**

\_\_\_\_\_ (атағы, тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

\_\_\_\_\_ (оқудан өткен мерзімі)

\_\_\_\_\_ (санат атауы)

\_\_\_\_\_ санаты бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өтті

Білім беру ұйымының бастығы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ қаласы 20 \_\_\_\_ ж. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Тіркеу № \_\_\_\_\_

**Описание заполнения**

Форма (описание) сертификата о прохождении курсов повышения квалификации в организации образования Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

1. Документом, свидетельствующим о прохождении курсов повышения квалификации в организации образования Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан является сертификат.

2. Сертификат печатается на плотной глянцевой бумаге формата А4 (размером 297x210 миллиметров).

3. Заполняется на государственном языке:

1) фон светло-голубого цвета с эмблемой Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан диаметром 110 миллиметров, располагается по центру;

2) на расстоянии 7 миллиметров от края орнаментальная рамка темно-синего цвета, шириной 7 миллиметров.

4. В верхней части документа:

1) по центру на расстоянии 5 миллиметров от края орнаментальной рамки расположено изображение герба Республики Казахстан (надпись Казахстан на латинице) диаметром 30 миллиметров;

2) под изображением герба по центру на расстоянии 5 миллиметров текст пустая графа под реквизиты «Білім беру ұйымының атауы». Печатается заглавными буквами, шрифт полужирный Times New Roman 14;

3) под реквизитами «Білім беру ұйымының атауы» на расстоянии 5 миллиметров надпись «СЕРТИФИКАТ». Печатается заглавными буквами, шрифт полужирный Times New Roman 48.

5. На 15 миллиметров ниже надписи «СЕРТИФИКАТ» располагается 7 строк:

первая строка – пустая графа под реквизиты «атағы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)»;

вторая строка – пустая графа под реквизиты «оқудан өткен мерзімі»;

третья строка – пустая графа под реквизиты «санат атауы»;

четвертая, пятая строки – текст «санаты бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өтті» с указанием количества часов;

шестая строка – текст «Білім беру ұйымының бастығы» с пустой графой для подписи, фамилия с инициалами;

седьмая строка – графа «\_\_\_\_\_ қаласы 20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_», располагается слева, графа «Тіркеу № \_\_\_\_», располагается справа.

6. Сертификат изготавливается типографским или компьютерным способом (без учета данных, которые заполняются вручную или с помощью печатающих устройств).

