**Сравнительная таблица**

**к проекту приказа Министра культуры и спорта Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 сентября 2017 года № 263 «Об утверждений Перечня типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций,   
с указанием срока хранения»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Структурный элемент** | **Действующая редакция** | **Предлагаемая редакция** | **Обоснование** |
| **Перечень типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием срока хранения** | | | | |
| 1 | **Раздел 1.5.** | 1.5. Правовое обеспечение деятельности организации и производство по гражданским, уголовным делам и делам об административных правонарушениях | 1.5. Правовое обеспечение деятельности организации и производство по гражданским, уголовным**, административным** делам и делам об административных правонарушениях | На основании Административного процедурно-процессуального кодекса РК (далее – АППК), которым предусмотрен новый вид судопроизводства «Административное», имеется необходимость внесения соответствующей поправки. |
| 2 | **Пункт 107** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Судебные акты по гражданским, уголовным делам и делам об административных правонарушениях | Постоянно | Документ на бумажном носителе и идентичный ему электронные документы. | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Судебные акты по гражданским, уголовным, **административным** делам и делам об административных правонарушениях | Постоянно | Документ на бумажном носителе и идентичный ему электронные документы. | | На АППК РК, которым предусмотрено внедрение нового вида судопроизводства «Административное», имеется необходимость внесения соответствующей поправки. |
| 3 | **Новый пункт**  **243-1** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Отсутствует** |  |  | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Договора гарантий, заключаемые в рамках мер поддержки специального фонда развития частного предпринимательства** | **5 лет ЭПК** | **Электронные документы\*.** | | На основании предложения АО «Фонд развития предпринимательства «Даму», в целях регламентации порядка хранения в электронном формате документации, связанной со сделками, вытекающими из мер господдержки субъектов частного предпринимательства, имеется необходимость внесения соответствующей поправки. Электронное подписание документов значительно ускорит бизнес-процессы, повысит прозрачность процедуры принятия решения и согласования документов, позволит сохранить историю движения документов. |
| 4 | **Пункт 616** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Документы о регистрационных свидетельствах, подтверждающих соответствие электронной цифровой подписи (заявки, заявления, уведомления, табели и другие документы) | 15 лет | Электронные документы\* | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Документы о регистрационных свидетельствах, подтверждающих соответствие электронной цифровой подписи (заявки, заявления, уведомления, табели и другие документы) | **Постоянно** | Электронные документы\*. | | Приведение в соответсвие с пунктом 149 Перечня типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием срока хранения, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 сентября 2017 года № 263 |
| 5 | **Пункт 898** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Промежуточные или этапные отчеты по научно-исследовательским работам:  1) имеющие самостоятельное значение;  2) составленные видными деятелями науки и техники или имеющие их автографы | 10 лет ЭПК | Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы  \*В ведомственном (частном) архиве организации. | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Промежуточные или этапные отчеты по научно-исследовательским работам**, имеющие самостоятельное значение.**  **2) исключить.** | **Постоянно** | Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.  \*В ведомственном (частном) архиве организации. | | Промежуточные отчеты включают в себя наиболее подробную и ценную информацию о проведенных исследованиях и их результатах, которая не всегда находит отражение в заключительных отчетах.  Научно-исследовательские работы представляют информацию о стадиях развития той или иной сферы науки, ценность которых имеют непреходящее значение и значимость, в этой связи предлагается их хранение на постоянной основе.  На основании предложения Министерства образования и науки Республики Казахстан в связи с отсутствием в законодательстве о науке понятия «видные деятели науки и техники» принято решение исключить подпункт 2) |
| 6 | **Подпункт 3)**  **пункта 1006** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Отчеты по приросту полезных ископаемых:  3) квартальные\*; | отсутствует | Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.  \*При отсутствии годовых хранить постоянно. | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Отчеты по приросту полезных ископаемых:  3) квартальные\*; | **5 лет** | Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.  \*При отсутствии годовых хранить постоянно. | | Редакционная правка.  В связи с тем, что годовые отчеты подлежат хранению на постоянной основе, необходимо четко определить сроки хранения квартальных отчетов. |