

Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар
министрлігіПриказ Министра по
чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан от 21 июля
2021 года № 352. Зарегистрирован
в Министерстве юстиции
Республики Казахстан 23 июля
2021 года № 23686Министерство по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан

Об утверждении Правил применения поощрений к сотрудникам органов гражданской защиты

В соответствии с пунктом 1 статьи 55 Закона Республики Казахстан «О
правоохранительной службе» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила применения поощрений к сотрудникам
органов гражданской защиты.

2. Департаменту кадровой политики Министерства по чрезвычайным
ситуациям Республики Казахстан в установленном законодательством
Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве
юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по
чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации
настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства по
чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан сведений об исполнении
мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
курирующего вице-министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан
и Департамент кадровой политики Министерства по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан.



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Ю. Ильин

Утверждены
приказом Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 21 июля 2021 года
№ 352

Правила применения поощрений к сотрудникам органов гражданской защиты

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила применения поощрений к сотрудникам органов гражданской защиты (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 55 Закона Республики Казахстан «О правоохранительной службе» (далее - Закон) и определяют порядок применения поощрений к сотрудникам органов гражданской защиты (далее - сотрудники).

Действие настоящих Правил распространяются в отношении сотрудников, которым присвоено специальное звание «гражданской защиты».

2. Содержащиеся в настоящих Правилах понятия применяются в следующем значении:

1) структурные подразделения органов гражданской защиты – структурные подразделения Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Министерство), департамента по чрезвычайным ситуациям областей, городов республиканского значения и столицы (далее - ДЧС), учебного заведения, ведомства Министерства;

2) уполномоченный руководитель - руководитель территориального или приравненного к нему специализированного подразделения Министерства, руководитель учреждения, ведомства Министерства.

3. К сотрудникам за образцовое исполнение обязанностей и положительные результаты в служебной деятельности, применяются следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) единовременное денежное вознаграждение;

- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение Грамотой;
- 5) награждение Почетной грамотой;
- 6) награждение ведомственными медалями и нагрудным знаком отличия органа гражданской защиты (далее - ОГЗ);
- 7) досрочное присвоение очередного специального звания;
- 8) присвоение специального звания на одну ступень выше специального звания, предусмотренного занимаемой штатной должностью;
- 9) присвоение внеочередного специального звания;
- 10) занесение на Доску почета;
- 11) присвоение почетного звания;
- 12) награждение Благодарственным письмом;
- 13) предоставление внеочередного увольнения из расположения учебного заведения сроком до десяти суток;
- 14) досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

Глава 2. Порядок применения поощрений к сотрудникам органов гражданской защиты

4. Для обеспечения объективного подхода к применению поощрений в ОГЗ на постоянной основе создаются Комиссии по поощрению (далее – Комиссия), рабочим органом которой является кадровые службы ОГЗ.

5. Состав Комиссий определяется:

в Министерстве – Министром по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Министр);

в ДЧС – начальником ДЧС;

в учебном заведении – начальником учебного заведения.

Количество членов Комиссий составляет не менее 5 человек.

6. Поощрения, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил применяются по представлению к поощрению руководителей структурных

подразделений ОГЗ (в произвольной форме) на имя Министра или уполномоченного руководителя, которые направляются в кадровые службы ОГЗ.

В представлении излагаются данные, характеризующие личность награждаемого сотрудника, общий стаж государственной службы, в том числе выслуга лет в ОГЗ, его конкретные заслуги, основные результаты и достижения в службе.

7. В течении 10 рабочих дней после получения представления к поощрению, кадровые службы ОГЗ вносят его на рассмотрение Комиссии.

8. Комиссия принимает решение коллегиально открытым голосованием в течение месяца с момента внесения представления к поощрению. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества голосов членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом в произвольной форме. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

9. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить представление к поощрению;
- 2) отклонить представление к поощрению.

10. Министр или уполномоченный руководитель в течение 10 календарных дней с момента вынесения решения Комиссией издает приказ о применении поощрений.

11. Все поощрения, объявленные приказами, заносятся в личное дело сотрудника.

12. При определении вида поощрения принимаются во внимание характер заслуг или отличия сотрудника, а также его отношение к службе.

13. Сотрудники, имеющие действующие дисциплинарные взыскания, не представляются к поощрению, за исключением досрочного снятия ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

14. Поощрение сотрудников осуществляют:

1) Министр в отношении всех сотрудников - виды поощрений, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

2) уполномоченные руководители в отношении сотрудников, проходящих службу в подчиненном подразделении - поощрения, указанные в подпунктах 1) - 4), 7) - 10), 12) - 13) пункта 3 настоящих Правил.

Глава 3. Особенности применения поощрений

15. Благодарность объявляется сотрудникам в устном порядке лицами, предусмотренными пунктом 14 настоящих Правил, за образцовое исполнение обязанностей и положительные результаты в служебной деятельности.

16. Благодарственным письмом поощряются сотрудники, состоящие на службе в ОГЗ не менее 1 года, за образцовое исполнение обязанностей и положительные результаты в служебной деятельности.

По резолюции Министра и положительной рекомендации Комиссии, поощрение применяется без учета выслуги лет сотрудника, представленного к поощрению.

17. Грамотой поощряются сотрудники, состоящие на службе в ОГЗ не менее 2 лет, которые в течение 1 года перед награждением не привлекались к дисциплинарной ответственности, за образцовое исполнение обязанностей и положительные результаты в служебной деятельности.

Представление сотрудников к поощрению Грамотой повторно производится не раньше чем через 2 года с момента предыдущего награждения.

18. Единовременным денежным вознаграждением и (или) ценным подарком поощряются сотрудники, выполнившие особо важные задания, поручения, за конкретные результаты работы, качественное выполнение в сжатые сроки работ особой важности и сложности, а также в связи с юбилейными датами, при наличии экономии соответствующих бюджетных средств.

Представления о единовременном денежном вознаграждении и (или) награждения ценным подарком повторно производится не раньше чем через год с момента предыдущего награждения.

19. Почетной грамотой Министерства (далее – Почетная грамота) поощряются сотрудники, состоящие на службе в ОГЗ не менее 3 лет, которые в

течение 2 лет перед награждением не привлекались к дисциплинарной ответственности, за образцовое исполнение обязанностей и положительные результаты в служебной деятельности.

По резолюции Министра и положительной рекомендации Комиссии, поощрение применяется без учета выслуги лет сотрудника, представленного к награждению.

Представление сотрудников к награждению Почетной грамотой повторно производится не раньше чем через 3 года с момента предыдущего награждения.

Сотрудникам, награжденным Почетной грамотой выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере двадцати пяти месячных расчетных показателей в рамках экономии соответствующих бюджетных средств.

20. Присвоение очередных специальных званий досрочно, очередных специальных званий на одну ступень выше специального звания, предусмотренного занимаемой штатной должностью, внеочередных специальных званий производится в порядке поощрения за достижение высоких результатов в службе и образцовое выполнение служебных обязанностей.

При этом, присвоение специальных званий досрочно, на одну ступень выше специального звания, предусмотренных по занимаемой должности, внеочередных специальных званий производится не более 2 раз за весь период службы в ОГЗ.

22. Для присвоения специальных званий досрочно, на одну ступень выше специального звания, предусмотренных по занимаемой должности, внеочередных специальных званий в обязательном порядке дополнительно учитываются:

особое отличие в службе сотрудника;

выполнение служебных (функциональных) обязанностей с риском для жизни сотрудника;

спасение жизни человека при чрезвычайных ситуациях.

23. Специальные звания присваиваются досрочно по истечении не менее половины установленных сроков выслуги в специальном звании.

24. Очередные специальное звание на одну ступень выше специального звания, предусмотренных по занимаемой штатной должности, присваиваются по истечении не менее полутора срока выслуги лет в предыдущем специальном звании.

25. Присвоение внеочередных специальных званий производится по истечении не менее одной трети установленного срока выслуги лет в имеющемся специальном звании, но не более чем на две ступени выше имеющегося специального звания и независимо от предельного специального звания, предусмотренного по занимаемой должности.

26. Срок выслуги лет в специальном звании определяется в календарном исчислении. В этот срок входят фактическое время службы на должностях, а также период нахождения сотрудника в распоряжении подразделения ОГЗ.

27. На доску почету ОГЗ заносятся фамилии, имена, отчество (при его наличии) лучших сотрудников ОГЗ, за достижение высоких результатов в службе и образцовое выполнение служебных обязанностей.

28. Занесение на Доску почета производится ежегодно приказами лиц, указанных в пункте 14 настоящих Правил.

На Доску почета размещаются цветные фотопортреты сотрудников с указанием под ними специального звания, фамилии, имени, отчества (при их наличии), а также должности сотрудников.

При этом, сотрудники, награжденные почетным званием «Азаматтық қорғау ардагері» на доску почету заносятся навечно и не допускается их замена.

29. Исключения с Доски почета сотрудников производится приказами лиц, указанных в пункте 14 настоящих Правил по представлению кадровых служб ОГЗ в случаях:

наложения дисциплинарного взыскания, за исключением дисциплинарных взысканий в виде замечания, выговора и строгого выговора;

увольнения из ОГЗ по отрицательным мотивам;

смерти (гибели) или объявления умершим в соответствии с решением суда, вступившим в законную силу.

30. Сотрудникам, имеющим выслугу лет в ОГЗ более 20 лет, а также за огромный вклад в развитие ОГЗ в виде поощрения применяется присвоение почетного звания «Азаматтық қорғау ардагері».

31. Сотрудники, в целях поощрения и стимулирования службы в ОГЗ за образцовое исполнение служебных обязанностей, безупречную службу и положительные результаты в служебной деятельности представляются к ведомственным наградам согласно Правилам награждения ведомственными и иными, приравненными к ним, наградами (лишения ведомственных и иных, приравненных к ним, наград) некоторых государственных органов, непосредственно подчиненных и подотчетных Президенту Республики Казахстан, Конституционного Совета Республики Казахстан, правоохранительных органов, судов, Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований., утвержденных Указом Президента Республики Казахстан от 30 сентября 2011 года № 155.

32. Сотрудникам, награжденным нагрудным знаком «Почетный сотрудник органов гражданской защиты» выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере сорока пяти месячных расчетных показателей в рамках экономии соответствующих бюджетных средств.

33. Курсантам учебного заведения, имеющим высокую академическую успеваемость, показавшим хорошие результаты в учебе, принимающим активное участие в научной, общественной, культурно-массовой и спортивной жизни также применяются поощрения в виде предоставления внеочередного увольнения из расположения учебного заведения.

При этом, внеочередное увольнение предоставляется в срок до десяти суток и не более 1 раза за текущий учебный год.

34. Досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания применяется при устранении сотрудником недостатков, указанных в Плате устранения недостатков (далее - План) разрабатываемого в соответствии с пунктом 7 Системы оценки тяжести дисциплинарных проступков и правила формирования дисциплинарной ответственности (усиления профилактической функции в дисциплинарной практике), утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 16 марта 2016 года № 211 (далее – Система оценки), и при условии образцового исполнения обязанностей, а также достижении

значительных результатов в служебной деятельности, но не ранее трех месяцев со дня его наложения.

В соответствии с пунктом 9 Системы оценки, в исключительных случаях, за достижение сотрудником особо значимых результатов, а также за подвиги и заслуги перед государством, руководитель структурного подразделения ОГЗ вносит представление о снятии ранее наложенного взыскания, без учета результатов исполнения Плана.