Приложение 22-1
к Правилам осуществления
государственных закупок

**Акт приема-передачи товара(ов)**

      №\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. Номер документа\* дата подписания\* (фиксируется дата и время подписания акта заказчиком)

      Настоящий акт составлен в том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Поставщик), в соответствии (наименование Поставщика\*) с договором (и дополнительным соглашением) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование договора (дополнительного соглашения), дата и номер\*) в лице нижеподписавшихся представителей Поставщика, передал, а\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заказчик), в лице нижеподписавшихся (наименование Заказчика\*)

      представителей Заказчика принял:

|  |
| --- |
| Све­де­ния о то­ва­ре\*\* |
| № | Место поставки товара | Наименование товара | Номенклатурный (заводской) номер (при наличии) | Единица измерения | Количество | Цена за единицу (тенге), в том числе НДС/без НДС | Сумма, тенге |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |

      Стоимость товара (ов) по данному акту согласно Договору

      составляет\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге, (цифрами, прописью)

      в том числе НДС/без НДС,

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Поставщика\* | ИИН/БИН\* | ИИК/БИК\* | Банк\* | Юридический адрес\* | Представители поставщика\*\* | Утверждаю\*\* |
| Ф.И.О. должность | подпись | Ф.И.О., должность | подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Информация по договору |
| 1 | Общие сведения |
| Общая стоимость Договора\* | Сумма авансовых платежей\*\*\* | Сумма оплаты с начала действия Договора\*\*\* | Ранее заактированные суммы\*\*\* | Сумма неустойки (штраф, пеня) за просрочку сроков поставки или ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств\*\*\* | Количество просроченных дней\*\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Код Единой бюджетной классификации расходов: Программа/Подпрограмма/Специфика\*\*\* |  |
| 3 | Фактические расходы, в том числе произведенные поставщиком по данному акту\*\*\* |
|  | Наименование товара\* | Единица измерения\* | Количество\* | цена за единицу, тенге\* | сумма, в тенге\* |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 4 | Сумма, требуемая к перечислению Поставщику\*\*\* |  |

      Приложение: перечень электронных копии документов (прикрепляется поставщиком/заказчиком при наличии)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование заказчика\* | ИИН/ БИН\* | ИИК/БИК\* | Банк\* | Юридический адрес\*\*\* | Представители заказчика\*\*\* | Утвер­ждаю (руководитель организации)\* |
| Ответственные за принятие товара | Ответственные за правильность оформления (реквизиты, специфика) |
| Ф. И. О. | подпись | Ф. И. О. | подпись | Ф.И.О. | подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Примечание:

      \*заполняется автоматически веб-порталом государственных закупок;

      \*\* заполняется поставщиком;

      \*\*\* заполняется заказчиком.

      Расшифровка аббревиатур:

      БИН – бизнес-идентификационный номер;

      БИК – банковский идентификационный код;

      ИИК – индивидуальный идентификационный код;

      ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

      НДС – налог на добавленную стоимость;

      Ф.И.О. – фамилия имя отчество.