Приложение

к форме послужного списка государственного служащего

образец заполнения

**МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТШІНІҢ**

**ҚЫЗМЕТТIК ТIЗIМІ**

**ПОСЛУЖНОЙ СПИСОК ГОСУДАРСТВЕННОГО**

**СЛУЖАЩЕГО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  Аманов Есен Үсенұлы 1 Аманов Есен Усенович  |  |
| 2. | ҚР Мемлекеттік қызмет істері агенттігі, Мемлекеттік қызмет департаментінің мемлекеттік қызметті өткеру басқармасының бас сарапшысы, В-5Агентство РК по делам государственной службы, главный эксперт управления прохождения государственной службы Департамента государственной службы, В-5 |
| 3. |  900102000000 1 |
| 4. | Туған кезі / Дата рождения  | 02.01.1990 ж. / г. |
| 5. | Туған жері / Место рождения | Сарань қ., Қарағанды обл. / г. Сарань, Карагандинская область |
| 6. | Ұлты / Национальность | Қазақ / Казах  | 7. | Білімі / Образование | 1. Жоғары / Высшее
2. Жоғарыдан кейінгі / Послевузовское
 |
| 8. | Оқу орнын бітірген жылы және оның атауы / окончания и наименование учебного заведения  | 1. 2011 ж., Е.А. Букетаев атындағы Қарағанды университеті / 2011г., Карагандинский университет им. академика Е.А.Букетова;2. 2015 ж., Халық шаруашылығы және мемлекеттік қызмет Ресей академиясы / 2015 г., Российская академия народного хозяйства и государственной службы;3. 2019 ж., ҚР Президенті жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы / 2019 г., Академия государственного управления при Президенте РК. |
| 9. | Мамандығы бойынша біліктілігі / Квалификация по специальности | 1. Заңгер / Юрист;2. Мемлекеттік басқару магистрі / Магистр государственного управления;3. Doctor of International Relations  |
| 10. | Мамандығы / Специальность | 1. «Құқық» / «Право»;2. «Мемлекеттік және муниципалдық басқару» / «Государственное и муниципальное управление»;3. «Халықаралық қатынастар» / «Международные отношения». |
| 11. | Шетел тілдерін білуі / Владение иностранными языками | Ағылшлын - IELTS 7.5 сертификаты, 01.01.2021 ж. / Английский - сертификат IELTS 7.5, 01.01.2021 г.  | 12. | Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы / Ученая степень, ученое звание | Doctor of InternationalRelations,Сараптамылық кеңестің 01.06.2019 ж. қорытындысы / Doctor of InternationalRelations, заключение Экспертного совета от 01.06.2019 г. |
|  13. | Мемлекеттік наградалары, құрметті атақтары / Государственные награды, почетные звания | 1. «Қазақстанның Еңбек Ері», 2015 ж. / «Қазақстанның Еңбек Ері», 2015 г.;2. «Құрмет», 2018 ж. / «Құрмет», 2018 г. |
| 14. | Дипломатиялық дәрежесі / Дипломатический ранг | Үшінші хатшы / Третий секретарь | 15. | Әскери, арнайы атақтары, сыныптық шені , біліктілік сыныбы / Воинское, специальное звания, классный чин, квалификационный класс | ҚР ҚК Капитаны, 01.02.2014 ж. / Капитан ВС РК, 01.02.2014 г. |
| 16. | Мемлекеттік қызметке кір келтіретін терiс қылық жасағаны үшін тәртiптiк жаза қолданылғаны туралы мәлiмет /Сведения о наложении дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка, дискредитирующего государственную службу | Қызметке толық сәйкес еместігі туралы ескерту, 02.06.2021 ж. / Предупреждение о неполном служебном соответствии, 02.06.2021 г. | 17. | Арнайы тексеру нәтижелері / Результаты специальной проверки | Оң, Қарағанды облысы бойынша ҰҚКД 2009 жылғы 24 қыркүйектегі № 2/5063 хаты / Положительный, письмо ДКНБ по Карагандинской области от 24 сентября 2009 года №2/5063. |
| 18. | Қызметтік әдеп нормаларын бұзғаны үшін тәртiптiк жаза қолданылғаны туралы мәлiмет / Сведения о наложении дисциплинарного взыскания за нарушение норм служебной этики | Қатаң сөгіс, 04.05.2021 ж. / Строгий выговор, 04.05.2021 г. | 19. | Өзге тәртiптiк жазалар туралы мәлiмет / Сведения о иных дисциплинарных взысканиях | Ескерту, 21.01.2021 ж. Мерзімінен бұрын 17.04.2021 ж. Алынды / Предупреждение, 21.01.2021 г.Досрочно снят 17.04.2021 г.  |
| 20. | Мемлекеттік қызметшінің жұмысын бағалау нәтижелері туралы мәлімет (күні және бағасы) / Сведения о результатах оценки деятельности государственного служащего (дата и оценка) | 1. 2018 ж./«Қанағаттанарлық» / 2018 г./ «Удовлетворительно»;2. 2019 ж./«Тиімді» / 2019 г./ «Эффективно»;3. 2020 ж./ «Өте жақсы» / 2020 г./ «Превосходно»,  | 21. | Аттестацияның нәтижелері /Результаты аттестации | 2017 ж. – «Атқаратын лауазымына сәйкес келеді» / 2017 г. - «Соответствует занимаемой должности» |
| 22. | Мемлекеттік қызметшінің ант берген күні / Дата принесения присяги государственным служащим | 05.10.2009 ж. / 05.10.2009 г. | 23. | Отбасылық жағдайы /Семейное положение | Үйленген / Женат |

|  |
| --- |
| **ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| Күні / Дата | қызметі, жұмыс орны, мекеменің орналасқан жері /должность, место работы, местонахождение организации |
| қабылданған / приема | босатылған / увольнения |
| 28.04.2009 | 05.10.2009 | Сарань ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімінің жетекші маманы, Сарань қаласы / ведущий специалист Сараньского районного отдела занятости и социальных программ, город Сарань |
| 05.10.2009 | 14.05.2010 | Сарань ауданы әкімі аппаратының құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінің жетекші маманы, Сарань қаласы / ведущий специалист отдела документооборота и контроля аппарата акима Сараньского района, город Сарань |
| 14.05.2010 | 07.06.2013 | Сарань ауданы әкімі аппаратының мемлекеттік-құқықтық жұмыстар бөлімінің жетекші маманы, Сарань қаласы / ведущий специалист отдела государствено-правовой работы аппарата акима Сараньского района, город Сарань |
| 07.06.2013 | 19.05.2014 | Сарань ауданы әкімі аппаратының мемлекеттік-құқықтық жұмыстар бөлімінің бас маманы, Сарань қаласы / главный специалист отдела государственно-правовой работы аппарата акима Сараньского района, город Сарань |
| 19.05.2014 | 13.03.2015 | Сарань ауданы әкімі аппаратының мемлекеттік-құқықтық жұмыстар бөлімінің бас инспекторы, Сарань қаласы / главный инспектор отдела государственно правовой работы аппарата акима Сараньского района, город Сарань |
| 13.03.2015 | 06.04.2015 | Сарань ауданы әкімі аппаратының персоналды басқару және мемлекеттік-құқықтық жұмыстар бөлімінің бас инспекторы, Сарань қаласы / главный инспектор управления персоналом и государственно-правовой работы аппарата акима Сараньского района, город Сарань |
| 06.04.2015 | 04.04.2017 | Қарағанды облысының қаржы басқармасының әкімшілік қызмет және аппаратты қамтамасыз ету бөлімінің бас маман-заңгері, Қарағанды қаласы / главный специалист-юрист отдела административной деятельности и деятельности по обеспечению аппарата Управления финансов Карагандинской области, город Караганда |
| 04.04.2017 | по настоящее время | ҚР Мемлекеттік қызсмет істері агенттігінің Мемлекеттік қызмет департаментінің мемлекеттік қызметті өткеру басқармасының бас сарапшысы, Нұр-Сұлтан қаласы / главный эксперт управления прохождения государственной службы Департамента государственной службы Агентства РК по делам государственной службы, город Нур-Султан |

Персоналды басқару қызметінің (кадр қызметiнiң) басшысы /

Руководитель службы управления персоналом (кадровой службы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тегi, аты, әкесiнiң аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при наличии))

Қолы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ жыл «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ айы

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_\_ год

Ескертпе:

1. Қызметтік тізімінің әрбір беті мемлекеттік органның персоналды басқару қызметінің мөрімен куәландырылады.

2. «Мемлекеттік қызметке кір келтіретін терiс қылық жасағаны үшін тәртiптiк жаза қолданылғаны туралы мәлiмет» деген бағандарда құқықтық статистика және арнайы есепке алу органдары хатының күні мен нөмірі және жазаға тартылғандығы әлде тартылмағандығы туралы деректер көрсетіледі.

3. Қызметтік тізімді толтыру кезінде, мемлекеттік қызметшінің қалауы бойынша толтырылатын 6-бағанды қоспағанда, барлық бағандар толтырылады.

Примечание:

1. Каждый лист послужного списка заверяется печатью службы управления персоналом государственного органа.

2. В графе «Сведения о наложении дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка, дискредитирующего государственную службу» указываются дата и номер письма органов по правовой статистике и специальным учетам и данные о наличии или отсутствии взысканий.

3. При заполнении послужного списка заполняются все графы, за исключением
графы 6, которая заполняется по желанию государственного служащего.