Приложение 22-2  
к Правилам осуществления  
государственных закупок

Акт выполненных работ\*\*\*\*

      №\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. Номер документа\* дата подписания\* (фиксируется дата и время подписания акта заказчиком)

      Настоящий акт составлен в том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Исполнитель), (наименование Исполнителя\*) в соответствии с договором (и дополнительным соглашением) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года № \_\_\_\_, в лице (наименование договора (дополнительного соглашения), дата и номер\*) нижеподписавшихся представителей Исполнителя, выполнил, а\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заказчик), в лице нижеподписавшихся представителей (наименование Заказчика\*)

      Заказчика принял:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о выполненной работе\*\* | | | | | | | |
| № | Место выполнения работ | Дата/период выполнения работ | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена за единицу (тенге), в том числе НДС/без НДС | Сумма, в тенге |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |

      Стоимость выполненных работ по данному акту согласно Договору составляет\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге, в том числе НДС/без НДС, (цифрами, прописью)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Исполнителя\* | ИИН/БИН\* | ИИК/БИК\* | Банк\*\* | | | Юридический адрес\*\* | | | | Представители исполнителя\*\* | | Утверждаю\*\* | | |
| Ф.И.О., должность | подпись | Ф.И.О., должность | | подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 | | | | 6 | 7 | 8 | | 9 |
|  |  |  |  | | |  | | | |  |  |  | |  |
| Информация по договору | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Общие сведения | | | | | | | | | | | | | |
| Общая стоимость Договора\* | Сумма авансовых платежей\*\*\* | Сумма оплаты с начала действия Договора\*\*\* | | Ранее заактированные суммы\*\*\* | | | Сумма неустойки (штраф, пеня) за просрочку сроков выполнения работ или ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств\*\*\* | | | | | Количество просроченных дней\*\*\* | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | 5 | | | | | 6 | |
|  |  |  |  | |  | | |  | | | | |  | |
| 2 | Код Единой бюджетной классификации расходов: Программа/Подпрограмма/Специфика\*\*\* | | | | | | | | | | | |  | |
| 3 | Фактически выполненные по данному акту работы (наименование работ в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией, заданием, графиком выполнения работ при их наличии\*\*\*) | | | | | | | | | | | | | |
|  | Наименование\* | Дата/период выполнения работ\* | | Единица измерения\* | | | Количество\* | | цена за единицу, тенге\* | | | | сумма, в тенге\* | |
|  | 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | | | | 6 | |
| 1 |  |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
| … |  |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
| 4 | Сумма, требуемая к перечислению Поставщику\*\*\* | | | | | | | | | | | |  | |

      Приложение: перечень электронных копии документов (прикрепляется поставщиком/заказчиком при наличии)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование заказчика\* | ИИН/ БИН\* | ИИК/ БИК\* | Банк\* | Юридический адрес\*\*\* | Представители заказчика\* | | | | Утверждаю (руководитель организации)\* | |
| Ответственные за принятие товара | | Ответственные за правильность оформления (реквизиты, специфика) | |
| Ф. И. О. | подпись | Ф. И. О. | подпись | Ф.И.О. | подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | форма 2-В |

Акт выполненных работ №\_\_\_\_\_\_\_за 20 года

      Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование, адрес, данные о средствах связи) Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование, адрес, данные о средствах связи) Стройка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, адрес) Объект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование) Договор подряда (контракт) №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | | Шифр норм и коды ресурсов | Наименование работ и затрат | Единица измерения | Выполнено работ | | |
| по порядку | Позиции по смете | количество | Цена за единицу | Стоимость, в тенге |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | |  |  |  |
| Сдал (Подрядчик) | | |  | Принял (Заказчик) | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации) | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации) | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. (должность, подпись, расшифровка подписи) | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. (должность, подпись, расшифровка подписи) | | | |

      Эксперт(ы) технического надзора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, (подпись) имя, отчество)

      Примечание:

      \*заполняется автоматически веб-порталом государственных закупок;

      \*\* заполняется поставщиком;

      \*\*\* заполняется заказчиком;

      \*\*\*\*применяется для приемки-передачи выполненных работ, за исключением строительно-монтажных работ, оформляемых на веб-портале в соответствии с законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.