

Сравнительная таблица

пункт НПА	Действующая редакция	Редакция с 01.06.2021 года
п.10 Правил по формированию, использованию и сохранению фонда библиотек государственных организаций образования	В библиотеках государственных организаций образования, реализующих: 1) общеобразовательные учебные программы начального образования необходимо наличие фонда учебной литературы по отношению к контингенту обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан и <u>типовыми учебными планами</u> начального образования; 2) общеобразовательные учебные программы основного среднего и общего среднего образования - наличие фонда учебной литературы по отношению к контингенту	В библиотеках государственных организаций образования, реализующих: 1) общеобразовательные учебные программы начального образования необходимо наличие фонда учебной литературы по отношению к контингенту обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом начального образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17669) (далее – приказ №604) и типовыми учебными программами начального образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8424) (далее – приказ №115), а также дополнительной, справочной, научно-популярной, научно-познавательной, художественной и публицистической литературы; 2) общеобразовательные учебные программы основного среднего и общего среднего образования - наличие фонда учебной литературы по отношению к контингенту обучающихся, в

	обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения, учебно-методических комплексов и цифровых образовательных ресурсов в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан и <u>типовыми учебными планами</u> основного среднего и общего среднего образования; 3) образовательные программы технического и профессионального образования - наличие фонда учебной литературы по отношению к контингенту обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения, учебно-методических комплексов и цифровых образовательных ресурсов в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан и <u>типовыми учебными планами</u>; 4) образовательные программы послесреднего образования - наличие фонда учебной литературы по отношению к контингенту обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения, учебно-методических комплексов и	том числе по языкам обучения, на полный период обучения, учебно-методических комплексов и цифровых образовательных ресурсов в соответствии с Государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан, утвержденными приказом №604 и типовыми учебными программами основного среднего и общего среднего образования, утвержденными приказом № 115, а также дополнительной, справочной, научно- популярной, научно- познавательной, художественной и публицистической литературы; 3) образовательные программы технического и профессионального образования - наличие библиотечного фонда учебной и научной литературы в соответствии с рабочим учебным планом по отношению к контингенту обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения по подготавливаемым квалификациям специальности в соответствии Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, утвержденным приказом № 604 в формате печатных и электронных изданий, а также дополнительной, справочной, научно-популярной, научно-познавательной, художественной и публицистической литературы; для организаций образования, реализующих духовные образовательные программы, наличие фонда учебной литературы, прошедшей религиоведческую экспертизу; 4) образовательные программы послесреднего образования - наличие библиотечного фонда учебной и научной литературы в соответствии с рабочим учебным планом по отношению к контингенту обучающихся, в том числе по языкам обучения, на
--	---	---

	цифровых образовательных ресурсов в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан и типовыми учебными планами; 5) образовательные программы высшего и послевузовского образования - наличие фонда учебной и научной литературы в формате печатных изданий, полностью обеспечивающих базовые и профилирующие дисциплины рабочего учебного плана по специальностям.	полный период обучения по подготавливаемым квалификациям специальности в соответствии Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, утвержденным приказом № 604 в формате печатных и электронных изданий, а также дополнительной, справочной, научно-популярной, научно-познавательной, художественной и публицистической литературы; для организаций образования, реализующих духовные образовательные программы, наличие фонда учебной литературы, прошедшей религиоведческую экспертизу; 5) образовательные программы высшего и послевузовского образования - наличие библиотечного фонда учебной и научной литературы: в формате печатных и электронных изданий за последние десять лет, обеспечивающих 100 % дисциплин образовательной программы направления подготовки кадров, в том числе изданных по языкам обучения, а также дополнительной, справочной, научно-популярной, научно-познавательной, художественной и публицистической литературы.
п.11 Правил по формированию, использованию и сохранению фонда библиотек государственных организаций образования	Фонд библиотеки государственных организаций высшего образования содержит учебную литературу в бумажном формате по дисциплинам: — 1) социально-гуманитарного профиля, изданную за последние пять лет; — 2) по естественным, техническим, сельскохозяйственным дисциплинам за последние десять лет.	Исключен
п.12 Правил по	Фонд учебной и научной литературы в электронном формате в	

формированию, использованию и сохранению фонда библиотек государственных организаций образования	библиотеках государственных организаций высшего образования обеспечивает сорок процентов базовых и профилирующих дисциплин учебного плана специальности (кроме группы специальностей "Военное дело и безопасность"): Государственная организация высшего и послевузовского образования подписывают договора с другими библиотечными и научными организациями, в том числе с Республиканской межвузовской электронной библиотекой.	Организации высшего и послевузовского образования подписывают договора с библиотечными и научными организациями, в том числе с Республиканской межвузовской электронной библиотекой.
п.13 Правил по формированию, использованию и сохранению фонда библиотек государственных организаций образования	В качестве учебной и учебно-методической литературы на электронных носителях (типа CD-ROM) и магнитных (флэпи дискетах) носителях считаются следующие материалы: 1) тексты учебников, учебных пособий и приравненная к ним учебно-методическая литература, в виде учебной информации, предусмотренной в качестве обязательных в программах дисциплин; 2) обучающие программные средства и электронные учебники, предназначенные для освоения знания в диалоговом режиме с компьютерной техникой; 3) тестирующие программные средства, предназначенные для <u>рубежного</u> и <u>итогового контроля</u> знаний студентов по дисциплинам специальности; 4) видеофильмы и другие учебные материалы, записанные и воспроизводимые с использованием электронных технических средств обучения.	В качестве учебной и учебно-методической литературы на электронных носителях считаются следующие материалы: 1) тексты учебников, учебно-методическая литература, в виде учебной информации, предусмотренной в качестве обязательных в программах дисциплин; 2) обучающие программные средства и цифровые учебники, предназначенные для освоения знания в диалоговом режиме с компьютерной техникой; 3) тестирующие программные средства, предназначенные для <u>рубежного</u> и <u>итогового контроля</u> знаний студентов по дисциплинам специальности; 4) видеофильмы и учебные материалы, записанные и воспроизводимые с использованием электронных технических средств обучения.
п.16 Правил по формированию,	Основной фонд библиотек государственных общеобразовательных школ включает:	Основной фонд библиотек государственных общеобразовательных школ включает:

использованию и сохранению фонда библиотек государственных организаций образования	1) дополнительную учебно-методическую литературу, справочные издания, энциклопедии, словари, библиографические пособия; 2) литературу для саморазвития личности, включающую научно-популярные, научно-познавательные издания по всем отраслям знаний, фонд художественной литературы для программного и обзорного изучения, внеклассного чтения, а также произведения классиков и выдающихся современных писателей, не вошедших в программы изучения; 3) фонд педагогических и методических изданий, предназначенный учителям. Основной фонд библиотеки государственной национальной общеобразовательной школы с уйгурским, узбекским и другими языками обучения состоит из национальной печатной продукции на языках обучения.	1) дополнительную учебно-методическую литературу, справочные издания, энциклопедии, словари, библиографические издания; 2) литературу для саморазвития личности, включающую научно-популярные, научно-познавательные издания по всем отраслям знаний, фонд художественной литературы для программного и обзорного изучения, внеклассного чтения, а также произведения классиков и выдающихся современных писателей, не вошедших в программы изучения; 3) фонд педагогических и методических изданий, предназначенный учителям. Основной фонд библиотеки государственной национальной общеобразовательной школы с уйгурским, узбекским и другими языками обучения состоит из национальной печатной продукции на языках обучения.
п.17 Правил по формированию, использованию и сохранению фонда библиотек государственных организаций образования	Под фондом учебной литературы понимается перечень изданий, имеющих категорию учебника и учебного пособия.	Под фондом учебной литературы понимается перечень изданий, имеющих категорию учебника и учебно-методического комплекса .
п.22 Правил по формированию, использованию и сохранению фонда библиотек государственных	Собственные издания учебной литературы, изданные в собственных типографиях, либо в сторонних издательствах включают учебные, учебно-методические пособия объемом не менее пяти печатных листов. При этом собственные издания учебной литературы (учебники, учебные пособия) имеют Международный стандартный	Собственные издания учебной литературы, изданные в собственных типографиях, либо в сторонних издательствах включают учебные, учебно-методические комплексы .



организаций образования	книжный номер:	
п.27 Правил по формированию, использованию и сохранению фонда библиотек государственных организаций образования	В государственных общеобразовательных школах обеспечение всех учащихся, независимо от социального статуса бесплатными учебниками, учебно-методическими комплексами осуществляется за счет средств государственного бюджета.	В государственных общеобразовательных школах обеспечение всех учащихся, независимо от социального статуса бесплатными учебниками, учебно-методическими комплексами в объеме, прогнозируемом органами образования на учебный год , осуществляется за счет средств местных и республиканского бюджетов.
п.28 Правил по формированию, использованию и сохранению фонда библиотек государственных организаций образования	Приобретение учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях по наименованиям, входящим в обязательный перечень учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях, разрешенных к использованию в организациях образования, утвержденный <u>приказом</u> исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2013 года № 400, зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8890 осуществляется один раз в четыре года полным тиражом, с последующим дополнительным приобретением необходимого количества учебной литературы по циклу фондирования школьных библиотек. Дополнительное приобретение необходимых учебников производится по истечении двух лет четырехлетнего цикла в объеме не более, чем для двадцати процентов прогнозного контингента обучающихся.	Исключен
п.29 Правил по	Потребность в обеспечении на очередной финансовый год	Потребность в обеспечении на следующий учебный год

формированию, использованию и сохранению фонда библиотек государственных организаций образования	учебниками учащихся и воспитанников государственных общеобразовательных школ, специальных школ и специальных классов для детей с особыми образовательными потребностями при общеобразовательных школах через фонды библиотек по количеству экземпляров, наименованиям, классам и языкам обучения определяется местными исполнительными органами и обеспечивается за счет средств местных бюджетов. Потребность в обеспечении учебниками и учебно-методическими комплексами обучающихся и воспитанников республиканских государственных общеобразовательных школ, а также соотечественников, проживающих за рубежом, определяется Министерством и обеспечивается за счет средств республиканского бюджета. Потребность обеспечения учебниками и учебно-методическими комплексами обучающихся и воспитанников негосударственных общеобразовательных школ определяется самостоятельно организациями образования в соответствии с законодательством Республики Казахстан.	учебниками и учебно-методическими комплексами, в том числе цифровыми учебниками прогнозного количества учащихся и воспитанников государственных общеобразовательных школ, специальных школ и специальных классов для детей с ограниченными возможностями в развитии при общеобразовательных школах через фонды библиотек по количеству экземпляров, наименованиям, классам и языкам обучения определяется до 30 сентября местными исполнительными органами. Потребность в обеспечении учебниками и учебно-методическими комплексами обучающихся и воспитанников республиканских государственных общеобразовательных школ, а также соотечественников, обучающихся в зарубежных школах в соответствии с международными соглашениями, определяется Министерством.
п.31 Правил по формированию, использованию и сохранению фонда библиотек государственных организаций образования	Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке структурных подразделений государственных организаций образования, а также на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора по библиографическим источникам информации, с указанием названия дисциплины и количества обучающихся, изучающих ее. Библиотека корректирует экзemplярность заказываемого издания, исходя из обеспеченности предмета.	Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке структурных подразделений государственных организации образования, а также на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора по библиографическим источникам информации, с указанием названия дисциплины и количества обучающихся, изучающих ее. Библиотека корректирует экзemplярность заказываемого издания, исходя из обеспеченности предмета.



		Библиотеки государственных общеобразовательных школ: 1) ежегодно до 25 мая проводят инвентаризацию учебного фонда на предмет достаточности количества учебников и учебно-методических комплексов на контингент обучающихся; 2) до 10 апреля на основании Национальной образовательной базы данных заполняют заявки на приобретение учебников и учебно-методических комплексов, в том числе цифровых учебников, на основании решений методических объединений общеобразовательных школ или выбора педагогов общеобразовательных школ. До 5 апреля методические объединения общеобразовательных школ или педагоги общеобразовательных школ, осуществляют выбор учебников и учебно-методических комплексов на предстоящий учебный год. Местные исполнительные органы при необходимости проводят перераспределение учебников и учебно-методических комплексов между государственными организациями образования внутри района, города, области.
п.37 Правил по формированию, использованию и сохранению фонда библиотек государственных организаций образования	Все учебники, учебно-методические пособия преподавателей, научные труды, издаваемые в редакционно-издательском отделе организаций высшего и послевузовского образования, передаются в обязательном порядке бесплатно в количестве не менее десяти экземпляров в библиотеку конкретного вуза.	Все учебники, учебно-методические комплексы преподавателей, научные труды, издаваемые в редакционно-издательском отделе организаций высшего и послевузовского образования, передаются в обязательном порядке бесплатно в количестве не менее десяти экземпляров в библиотеку конкретной организации высшего и послевузовского образования.
п.38 Правил по формированию, использованию и сохранению фонда библиотек	Библиотеки организаций образования для обеспечения учебного процесса приобретают необходимое количество экземпляров одного названия учебной литературы по профилю обучения. Государственные общеобразовательные школы приобретают	Библиотеки организаций образования для обеспечения учебного процесса приобретают необходимое количество экземпляров одного названия учебной литературы по профилю обучения. Государственные общеобразовательные школы приобретают

государственных организаций образования	учебники и пособия: 1) базовые; 2) экспериментальные; 3) школьные орфографические словари; 4) математические таблицы; 5) сборники задач, упражнений; 6) практикумы для учащихся; 7) дидактические материалы, входящие в библиотечный фонд.	учебники, а также учебные и методические издания, сопровождающие учебники в форме методического руководства, рабочей тетради, хрестоматии, сборника диктантов, сборника задач и упражнений, картографического атласа, соответствующие Государственному общеобязательному стандарту образования, типовым учебным программам и Требованиям к структуре и содержанию учебников для организаций среднего образования и учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования разработанного согласно подпункту 19-4) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании». Перечень приобретаемой необходимой отечественной, мировой художественной, научной, научно-публицистической, научно-фантастической, документальной, исторической литературы библиотеками организаций образования определяется на основании заявок педагогов, методических объединений организаций образования.
п.75 Правил по формированию, использованию и сохранению фонда библиотек государственных организаций образования	Выдача и своевременный возврат учебников в библиотеках государственных общеобразовательных школ учащимся первых-четвертых классов производится учителями, учащимся пятых-одиннадцатых классов - классными руководителями или учителями по соответствующему предмету. За каждый полученный учебник учащиеся основных и средних классов - расписываются на книжном формуляре, который сдается библиотекарю. Книжные формуляры с записями выданных учебников хранятся в читательских формулярах учащихся.	Выдача и своевременный возврат учебников в библиотеках государственных общеобразовательных школ учащимся первых-четвертых классов производится учителями, учащимся пятых-одиннадцатых (двенадцатых) классов - классными руководителями или учителями по соответствующему предмету. За каждый полученный учебник учащиеся основных и средних классов - расписываются на книжном формуляре, который сдается библиотекарю. Книжные формуляры с записями выданных учебников хранятся в читательских формулярах учащихся.



	На первой или последней странице учебника, отмечается год выдачи учебника, а также фамилия и имя учащегося пользующегося учебником, в предназначенном для этого месте.	
--	---	--