

Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі

Приказ Министра финансов
Республики Казахстан от 26 марта
2021 года № 251. Зарегистрирован
в Министерстве юстиции
Республики Казахстан 26 марта
2021 года № 22398

Министерство финансов Республики Казахстан

**О внесении изменений в приказ
Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря
2014 года № 540 «Об утверждении Правил исполнения
бюджета и его кассового обслуживания»**

В соответствии с пунктом 8 статьи 82 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 «Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9934) следующие изменения:

в Правилах исполнения бюджета и его кассового обслуживания, утвержденных указанным приказом:

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Проекты индивидуальных планов финансирования подписываются руководителем аппарата центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителем государственного учреждения или лицом им уполномоченным, руководителем структурного подразделения государственного учреждения, ответственного за их составление, а при отсутствии последних – лицами, на которых соответствующими приказами возложено исполнение обязанностей, и заверяются оттиском гербовой печати государственного



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

учреждения, расчеты и обоснования ежемесячной разбивки проектов индивидуальных планов финансирования, подписанные вышеуказанными лицами вместе с проектами индивидуальных планов финансирования передаются администраторам бюджетных программ в установленные сроки для их утверждения и разработки планов финансирования администраторов бюджетных программ.»;

части вторую и третью пункта 25 изложить в следующей редакции:

«Планы финансирования администраторов бюджетных программ и индивидуальные планы финансирования утверждаются руководителем аппарата центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителем администратора бюджетных программ.

В случае отсутствия руководителя администратора бюджетных программ или лица, им уполномоченного, руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), планы финансирования администраторов бюджетных программ и индивидуальные планы финансирования утверждаются лицами, исполняющими их обязанности в соответствии с приказом.»;

часть восьмую пункта 40 изложить в следующей редакции:

«Заявка администратора бюджетных программ на изменение планов финансирования подписывается руководителем аппарата центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителем администратора бюджетных программ и руководителем структурного подразделения администратора бюджетных программ, ответственного за составление плана финансирования, а в период их отсутствия – лицами, на которые возложено исполнение их обязанностей соответствующими приказами, и заверяется печатью администратора бюджетных программ.»;

подпункт 15 части первой пункта 194 изложить в следующей редакции:

« 15) в поле «(Сумма прописью)» заявки на плановый период по договору, срок действия которого превышает текущий финансовый год, указывается прописью сумма договора текущего финансового года;

в разделе «Подписи руководителей» указываются наименование должности лица, подписавшего документ; личная подпись и расшифровка подписи (инициал имени и фамилия) уполномоченных лиц государственного учреждения, имеющих право первой и второй подписей, в соответствии с приказом руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения. Не допускается проставление предлога «За», надписи от руки «Зам.» или косой черты (дробь) перед наименованием должности. Подписи проставляются в соответствии с документом с образцами подписей и оттиска печати. При проставлении оттиска гербовой печати запрещается использовать мастику красного (за исключением государственного учреждения «Администрация Президента Республики Казахстан»), черного и зеленого цветов, оттиск проставляется четко и ясно. В ИС «Казначейство–клиент» проставляется ЭЦП;»;

пункт 195 изложить в следующей редакции:

«195. Журнал регистрации заявок на регистрацию гражданско–правовой сделки государственного учреждения (далее – журнал) ведется государственным учреждением по форме согласно приложению 81 к настоящим Правилам. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется оттиском гербовой печати и подписью руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного, с указанием общего количества листов. Записи производятся в хронологическом порядке, дата составления заявки соответствует дате, указанной в журнале. Журнал, при наличии в нем по истечении текущего финансового года свободных листов, используется в следующем году, при этом нумерация записей начинается сначала.»;

в части первой пункта 215:

подпункт 7) изложить в следующей редакции:

«7) представление в территориальное подразделение казначейства при приобретении либо поставке товаров – копии счета-фактуры или накладной (акта) о поставке товаров, при выполнении работ или услуг – копии акта выполненных работ или оказанных услуг, за исключением услуг, при которых акты не составляются, или копии иного вида документа, установленного законодательством Республики Казахстан (далее – подтверждающие документы), при проведении платежа, за исключением суммы авансового платежа по зарегистрированной гражданско–правовой сделке. Указанные документы подписываются собственноручной подписью или ЭЦП поставщика. При этом копии указанных документов предоставляются с собственноручной подписью руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), или лица, им уполномоченного, а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного, и оттиском гербовой печати государственного учреждения;»;

подпункты 9) и 10) изложить в следующей редакции:

«9) при обслуживании по ИС «Казначейство – клиент» – прикрепление сканированного образца с оригинала, подтверждающих документов, подписанного ЭЦП руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), или лица, им уполномоченного, а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного и главного бухгалтера;

10) достоверность ЭЦП руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), или лица, им уполномоченного, а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного и главного бухгалтера государственного учреждения данным досье юридического лица при использовании ИС «Казначейство–клиент».»;

пункт 217 изложить в следующей редакции:

«217. Государственное учреждение до предоставления счета к оплате в территориальное подразделение казначейства регистрирует его в журнале регистрации счетов к оплате. Журнал регистрации счетов к оплате ведется по форме согласно приложению 87 к настоящим Правилам, который пронумеровывается, прошнуровывается и опечатывается оттиском гербовой печати с указанием общего количества листов в журнале и заверяется подписью руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения или лицом, им уполномоченным. Записи в журнале регистрации счетов к оплате производятся в хронологическом порядке по мере формирования счетов к оплате. При этом дата, указанная в счете к оплате, соответствует дате регистрации, указанной в журнале регистрации счетов к оплате. Журнал регистрации счетов к оплате при наличии в нем по истечении текущего финансового года свободных листов используется для записей в следующем году, при этом нумерация записей начинается сначала.»;

подпункты 20) и 21) части первой пункта 224 изложить в следующей редакции:

«20) в поле «Фамилия, имя, отчество руководителя Подпись» счета к оплате на бумажном носителе указывается наименование должности лица, подписавшего документ, личная подпись и расшифровка подписи (инициал имени и (или) отчества и фамилия) уполномоченного лица государственного учреждения, имеющего право первой подписи, в соответствии с приказом руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения, согласно документу с образцами подписей и оттиска печати;

21) в поле «Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера Подпись» счета к оплате на бумажном носителе указывается наименование должности лица, подписавшего документ, личная подпись и расшифровка подписи (инициал имени и фамилия) уполномоченного лица государственного учреждения, имеющего право второй подписи, в соответствии с приказом руководителя аппарата

центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения, согласно документу с образцами подписей и оттиска печати.

Счет к оплате по ИС «Казначейство–клиент» подписывается ЭЦП руководителя государственного учреждения, уполномоченного лица государственного учреждения, имеющего право первой подписи, в соответствии с приказом руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения, согласно документу с образцами подписей и оттиска печати и ЭЦП главного бухгалтера либо уполномоченного лица государственного учреждения, имеющего право второй подписи, в соответствии с приказом руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения, согласно документу с образцами подписей и оттиска печати.»;

часть вторую пункта 233 изложить в следующей редакции:

«Предоставление счетов к оплате на выплату заработной платы в территориальное подразделение казначейства осуществляется государственным учреждением в соответствии со сроками и периодичностью ее выплаты, устанавливаемой приказом руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения.»;

пункт 261 изложить в следующей редакции:

«261. Полученная корпоративная платежная карточка регистрируется в государственном учреждении в журнале регистрации по форме согласно приложению 10б к настоящим Правилам и выдается под роспись уполномоченному лицу, определенному приказом руководителя аппарата

центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения (далее – уполномоченное лицо государственного учреждения).»;

пункт 410 изложить в следующей редакции:

«410. Государственные учреждения предоставляют на утверждение администратору бюджетных программ планы в 3–х экземплярах с приложением пояснительной записки и обоснованных расчетов по доходам и расходам по каждой специфике экономической классификации расходов бюджета, подписанных руководителем аппарата центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителем государственного учреждения и руководителем соответствующего структурного подразделения государственного учреждения.»;

Приложения 1, 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 29, 30, 33, 35, 76, 99, 113, 114, 120, 121, 123 и 124 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 и 20 к настоящему приказу.

2. Департаменту бюджетного законодательства Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет–ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице–министра финансов Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр финансов
Республики Казахстан**

Е. Жамаубаев

«СОГЛАСОВАН»

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
 Министра финансов
 Республики Казахстан
 от 26 марта 2021 года
 № 251

Приложение 1
 к Правилам исполнения
 бюджета и его кассового
 обслуживания

Форма

**Проект индивидуального плана финансирования государственного
 учреждения по платежам**

Регион _____

Вид бюджета _____

Период _____

Единица измерения _____

Администратор бюджетных программ _____

Государственное учреждение _____

Код администратора	Наименование расходов	Финансовый план на год	План по месяцам													
			ян-варь	фев-раль	март	апр-ель	май	июнь	июль	ав-густ	сен-тябрь	ок-тябрь	но-ябрь	де-кабрь		
Код государственного учреждения																
Программа																
Подпрограмма																
Специфика																

 Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа)/руководитель государственного

учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Руководитель структурного
подразделения государственного
учреждения, ответственного за
составление индивидуального
плана финансирования _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Код администрато- ра Код государ- ственного учрежде- ния Программа Подпрограмма Специфика	На- име- нова- ние расхо- дов	Фи- нансо- вый план на год	ян- варь	фев- раль	март	ап- рель	май	ию нь	ию ль	ав- густ	сен- тябрь	ок- тябрь	но- яб рь	де- каб рь
--	--	--	-------------	--------------	------	-------------	-----	----------	----------	-------------	---------------	--------------	-----------------	------------------

Руководитель государственного
 учреждения* _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати
 Руководитель структурного
 подразделения государственного
 учреждения, ответственного за
 составление индивидуального плана
 финансирования _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

* В случаях, когда государственное учреждение одновременно
 является администратором бюджетных программ, данная строка не
 заполняется

**Приложение 3 к приказу
 Министра финансов
 Республики Казахстан
 от 26 марта 2021 года
 № 251**

**Приложение 4
 к Правилам исполнения
 бюджета и его кассового
 обслуживания**

Форма

Проект индивидуального плана финансирования
 государственного учреждения по обязательствам

Регион _____

Вид бюджета _____

Период _____

Единица измерения _____

Администратор

бюджетных программ _____

Государственное учреждение _____

Код администратора Код государственного учреждения Программа Подпрограмма Специфика	Наименование расходов	Финансовый план на год	План по месяцам													
			Январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководитель государственного учреждения _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати
 Руководитель структурного подразделения государственного

учреждения, ответственного за
составление индивидуального плана
финансирования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 26 марта 2021 года
№ 251

Приложение 5
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания

Форма

«Утверждаю»

Руководитель аппарата центрального
исполнительного органа (должностное
лицо, на которого в установленном
порядке возложены полномочия
руководителя аппарата центрального
исполнительного органа)/руководитель
администратора бюджетных программ

(подпись) (ФИО)

«__» _____ года.

Место печати

**Индивидуальный план финансирования
государственного учреждения по обязательствам**

Регион _____

Вид бюджета _____

Период _____

Единица измерения _____

Администратор

бюджетных программ _____

Государственное учреждение _____

Код администратора	Код государственного учреждения	Программа Подпрограмма Специфика	Наименование расходов	Финансовый план на год	План по месяцам																				
					Январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь									

Руководитель государственного учреждения* _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати
 Руководитель структурного подразделения государственного учреждения, ответственного за составление индивидуального плана финансирования _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

* В случаях, когда государственное учреждение одновременно является администратором бюджетных программ, данная строка не заполняется

**Приложение 5 к приказу
 Министра финансов
 Республики Казахстан
 от 26 марта 2021 года
 № 251**

**Приложение 7
 к Правилам исполнения
 бюджета и его кассового
 обслуживания**

Форма

Проект плана финансирования
 администратора бюджетных программ по платежам

Вид бюджета _____

Период _____

Единица измерения _____

Администратор бюджетных программ _____

Функциональная группа Администратор Программа Подпрограмма Специфика	Наименование расходов	Финансовый план на год	План по месяцам														
			Январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь			

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа)/руководитель администратора бюджетных программ _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати
 Руководитель структурного подразделения администратора бюджетных программ, ответственного за составление плана финансирования _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель структурного
подразделения администратора
бюджетных программ, ответственный
за составление плана финансирования _____

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 7 к приказу
 Министра финансов
 Республики Казахстан
 от 26 марта 2021 года
 № 251**

**Приложение 9
 к Правилам исполнения
 бюджета и его кассового
 обслуживания**

Форма

**Проект плана финансирования
 администратора бюджетных программ по обязательствам**

Вид бюджета _____

Период _____

Единица измерения _____

Администратор бюджетных программ _____

Функциональная группа Администратор Програма Подпрограмма Специфика	Наименование расходов	Финансовый план на год	План по месяцам													
			Январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководитель администратора бюджетных программ _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати
 Руководитель структурного подразделения администратора бюджетных программ, ответственного за составление Плана финансирования _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Подпрограмма Специфика	расходов	Финансовый план на год	Январь	Февраль		апрель		июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
------------------------	----------	------------------------	--------	---------	--	--------	--	------	------	--------	----------	---------	--------	---------

Руководитель структурного
подразделения администратора
бюджетных программ, ответственного
за составление Плана финансирования _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 26 марта 2021 года
№ 251

Приложение 29
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания

Форма

«__» _____ 20__ года.

№ _____

уполномоченный орган по исполнению бюджета/
аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

Заявка

**на изменение Планов финансирования по обязательствам
администратора бюджетных программ
на _____ год**

просит внести изменения в
(администратор бюджетных программ - наименование)
_____ по следующим программам, подпрограммам:

Функциональная группа	Администратор	Программа	Наименование расходов	Сумма изменений (+, -), всего
Плановые назначения				
			ИТОГО	

продолжение таблицы

в том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесячные)											
январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Плановые назначения											

Обоснование: _____

Руководитель аппарата центрального
исполнительного органа (должностное
лицо, на которого в установленном

порядке возложены полномочия
руководителя аппарата
центрального исполнительного
органа), а в случаях отсутствия
таковых – руководитель администратора
бюджетных программ _____

(ФИО (подпись))

Место печати
Руководитель структурного
подразделения администратора
бюджетных программ, ответственного
за составление плана
финансирования _____

(ФИО) (подпись)

**Приложение 10 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 26 марта 2021 года
№ 251**

**Приложение 30
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания**

Форма

«__» ____ 20__ года.

№ _____

**уполномоченный орган по исполнению бюджета/ аппарат акима города
районного значения, села, поселка, сельского округа**

Заявка

**на изменение плана финансирования по платежам
администратора бюджетных программ
на _____ год**

**просит внести изменения в
(наименование администратора бюджетных программ)**

_____ по следующим программам, подпрограммам:

Функциональ- ная группа Ад- министратор Программа	Наиме- нование расходов	Сумма из- менений (+, -), все- го	В том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения с нарастающим итогом за пе- риод с начала года, в последующие месяцы - изменения помесечные)											
			ян- варь	фев- раль	ма рт	ап- рель	май	ию нь	ию ль	ав- густ	сен- тябрь	ок- тябрь	но- яб рь	де- каб рь
Плановые назначения														
	Итого													

Обоснование: _____

Руководитель аппарата центрального
исполнительного органа (должностное
лицо, на которого в установленном
порядке возложены полномочия
руководителя аппарата

центрального исполнительного
органа), а в случаях отсутствия
таковых – руководитель администратора
бюджетных программ _____

(ФИО)

(подпись)

Место печати
Руководитель структурного
подразделения администратора
бюджетных программ, ответственного
за составление плана
финансирования _____

(ФИО)

(подпись)

Приложение 11 к приказу
 Министра финансов
 Республики Казахстан
 от 26 марта 2021 года
 № 251

Приложение 33
 к Правилам исполнения
 бюджета и его кассового
 обслуживания

Форма

«Утверждаю»

Руководитель аппарата центрального
 исполнительного органа (должностное
 лицо, на которого в установленном
 порядке возложены полномочия
 руководителя аппарата центрального
 исполнительного органа)/руководитель
 администратора бюджетных программ

 (подпись) (ФИО)

«__» _____ года.

Место печати

СПРАВКА № _____

**о внесении изменений в индивидуальный план
 финансирования**

 (наименование государственного учреждения)

по обязательствам _____ бюджета
 на основании _____ от «__» _____ года от _____
 (тысяч тенге)

Наименования кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации					Сумма изменений (+, -), всего
	Администратор бюджетной программы	Код государственного учреждения	про-грам-ма	под-про-грамма	спе-ци-фика	

Плановые назначения					
			ИТО- ГО		

продолжение таблицы

в том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесечные)											
Январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Плановые назначения											

Руководитель структурного
подразделения администратора
бюджетных программ, ответственного
за составление индивидуального
плана финансирования

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 12 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 26 марта 2021 года
№ 251

Приложение 35
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания

Форма

«Утверждаю»

Руководитель аппарата центрального
исполнительного органа (должностное
лицо, на которого в установленном
порядке возложены полномочия
руководителя аппарата центрального
исполнительного органа)/руководитель
администратора бюджетных программ

(подпись) (ФИО)

« ___ » _____ года

Место печати

СПРАВКА № _____

**о внесении изменений в индивидуальный план
финансирования**

(наименование государственного учреждения)

по платежам _____ бюджета
на основании _____ от « ___ » _____ года от _____
(тысяч тенге)

Наименования кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации					Сумма изменений (+, -), всего
	Администратор бюджетной программы	Код государственного учреждения	про-грам-ма	под-про-грамма	спе-ци-фика	

Плановые назначения						
				ИТО- ГО		

продолжение таблицы

В том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесячные)											
Январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Плановые назначения											

Руководитель структурного
 подразделения администратора
 бюджетных программ, ответственного
 за составление индивидуального
 плана финансирования

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 13 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 26 марта 2021 года
№ 251

Приложение 76
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания

Форма

**Реестр
заявок на регистрацию гражданско-правовой сделки
государственного учреждения**

Дата представления: _____

Код государственного учреждения: _____

Наименование государственного учреждения: _____

№ п/п	Заявка			Номер и дата документа, представленного вместе с заявкой	Примечание*
	номер	дата	сумма		
1	2	3	4	5	6

Руководитель аппарата центрального
исполнительного органа (должностное
лицо, на которого в установленном
порядке возложены полномочия
руководителя аппарата центрального
исполнительного органа), а в случаях
отсутствия таковых - руководитель
государственного учреждения

(ФИО) (подпись)

Место печати
Главный бухгалтер государственного
Учреждения

(ФИО) (подпись)

* - данное поле заполняется ответственным исполнителем
территориального подразделения казначейства

**Приложение 14 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 26 марта 2021 года
№ 251**

**Приложение 99
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания**

Форма

Администратор бюджетных программ
Наименование бюджетной программы

Информация

по реализации бюджетных инвестиций посредством увеличения уставных капиталов юридических лиц с участием государства в уставном капитале в ____ году

№	Наименование инвестиционных проектов	В том числе:					Наименование мероприятий, реализуемых в рамках инвестиционного проекта
		Дата одобрения проекта уполномоченным органом в соответствии с уставными документами	Место реализации проекта	Срок реализации проекта	Наименование ответственного исполнителя и соисполнителей (дочерние организации, аффилированные юридические лица и т.д.)		
1	2	3	4	5	6	7	

продолжение таблицы

В том числе:	Срок реализации мероприятий		Сумма для реализации мероприятий в рамках инвестиционного проекта, всего, тысяч тенге		из него:		Примечание
	Источники финансирования мероприятий, реализуемых в рамках инвестиционного проекта (собственные средства, бюджетные инвестиции)				за счет бюджетных инвестиций тысяч тенге		
	план	факт	план	факт	план	факт	
8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа)/руководитель государственного учреждения _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

**Приложение 15 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 26 марта 2021 года
№ 251**

**Приложение 113
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания**

Форма

**Заявка №
на конвертацию иностранной валюты
от «___» _____ года**

Наименование и код государственного учреждения:

По поручению: _____

Почтовый адрес: _____

(государственное учреждение)

ФИО ответственного исполнителя, уполномоченного на решение вопросов по сделке:

_____ (государственное учреждение, либо территориальное подразделение казначейства)

Счет в иностранной валюте государственного учреждения: _____

Счет центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета в Национальном Банке Республики Казахстан, БИК

Направление использования средств в иностранной валюте:

(указывается назначение платежа, соответствующее назначению платежа в счете к оплате, дата, № уведомления о регистрации гражданско-правовой сделки (соглашения, контракта)

Код назначения платежа:

№ счета к оплате:

Поручаем заключить за наш счет от нашего имени сделку на конвертацию денег в иностранной валюте на следующих условиях:

Вид валюты	Сумма конвертации в валюте	Курс Национального Банка	Сумма конвертации в тенге
------------	----------------------------	--------------------------	---------------------------

Срок действия заявки по «___» _____ года.

Источники финансирования: _____

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо,

на которого в установленном порядке возложены
полномочия руководителя аппарата
центрального исполнительного органа),
а в случаях отсутствия таковых - руководитель
(государственного учреждения, либо
территориальное подразделение
казначейства) _____

(ФИО) (подпись)

Место печати

главный бухгалтер _____

(ФИО) (подпись)

Место штампа

Примечание: расшифровка аббревиатуры:
БИК – банковский идентификационный код.

Приложение 16 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 26 марта 2021 года
№ 251

Приложение 114
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания

Форма

Заявка №
на реконвертацию иностранной валюты
от «__» _____ года

Наименование и код государственного учреждения: _____

По поручению*: _____

Почтовый адрес: _____

(государственное учреждение)

ФИО ответственного исполнителя, уполномоченного на решение вопросов
по сделке: _____

(государственное учреждение, либо территориальное подразделение казначейства)

Счет в иностранной валюте государственного учреждения: _____

Счет центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета в
Национальном Банке Республики Казахстан, БИК

Назначение платежа:

Код назначения платежа:

Реквизиты счета получателя в тенге (наименование, БИН, БИК, ИИК,
КБК или код доходов):

Поручаем заключить за наш счет и от нашего имени сделку на
реконвертацию денег в иностранной валюте на следующих условиях:

Вид валюты	Сумма реконвертации в валюте	Курс Национального Банка	Сумма реконвертации в тенге
------------	------------------------------	--------------------------	-----------------------------

Срок действия заявки по «__» _____ года.

Источники финансирования: _____

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа
(должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены
полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного
органа), а в случаях отсутствия таковых - руководитель
(государственного учреждения, либо территориальное подразделение
казначейства)

(ФИО)

(подпись)

Место печати
главный бухгалтер _____
(ФИО) (подпись)

Место штампа

Заполняется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета

Примечание: расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

БИК – банковский идентификационный код;

ИИК – индивидуальный идентификационный код;

КБК – код бюджетной классификации.

Приложение 17 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 26 марта 2021 года
№ 251

Приложение 120
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания

Форма

«Утверждаю»

Руководитель аппарата центрального
исполнительного органа (должностное
лицо, на которого в установленном
порядке возложены полномочия
руководителя аппарата центрального
исполнительного органа), а в случаях
отсутствия таковых - руководитель
администратора бюджетных программ

(подпись) (ФИО)

«__» _____ года.

Место печати

План

**поступлений и расходов денег от реализации товаров
(работ, услуг) государственного учреждения,
остающихся в его распоряжении**

Коды Наименование

Функциональная группа _____

Функциональная подгруппа _____

Государственное учреждение _____

Администратор бюджетных программ _____

Программа _____

Подпрограмма _____

Вид товаров (работ, услуг) _____

Единица измерения тысяч тенге

Код строки	Показатели	Код специфики	Сумма по кварталам				Итого
			I	II	III	IV	
010	Всего доходы						
011	Остаток средств на начало финансового года						
012	Поступления текущего года						
020	Всего расходы, в том числе по спецификам						
021	из них, подлежит перечислению в доход бюджета						

Обслуживающее территориальное подразделение казначейства _____
 (наименование)

Руководитель аппарата центрального
 исполнительного органа (должностное
 лицо, на которого в установленном
 порядке возложены полномочия
 руководителя аппарата центрального
 исполнительного органа), а в случаях
 отсутствия таковых - руководитель
 государственного учреждения _____
 (подпись) (ФИО)

Место печати
 Руководитель соответствующего
 структурного подразделения
 государственного учреждения _____
 (подпись) (ФИО)

Принято и введено в систему _____ года.
 (дата)

Ответственный исполнитель
 территориального подразделения
 казначейства _____
 (подпись) (ФИО)

Место штампа

Приложение 18 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 26 марта 2021 года
№ 251

Приложение 121
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания

Форма

«Согласовано»

Руководитель уполномоченного
органа по исполнению бюджета

(подпись) (ФИО)

« _ » _____ года.

« _ » _____ года.

«Утверждаю»

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа
(должностное лицо, на которое в установленном порядке
возложены полномочия руководителя аппарата центрального
исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых –
руководителя администратора бюджетных программ

(подпись) (ФИО)

« _ » _____ года.

Место печати

**Сводный план
поступлений и расходов денег от реализации
государственным учреждением товаров (работ, услуг),
остающихся в его распоряжении**

Коды Наименование

Функциональная группа _____

Функциональная подгруппа _____

Администратор бюджетных программ _____

Программа _____

Подпрограмма _____

Вид товаров (работ, услуг) _____

Единица измерения: тысяч тенге

Код строки	Показатели	Код спецификации	Сумма по кварталам				Итого
			I	II	III	IV	
010	Всего доходы						
011	Остаток средств на начало финансового года						
012	Поступления текущего года						
020	Всего расходы, в том числе по спецификам						
021	из них, подлежит перечислению в доход бюджета						

Руководитель соответствующего
структурного подразделения
администратора бюджетных программ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 19 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 26 марта 2021 года
№ 251

Приложение 123
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания

«Утверждаю»

Руководитель аппарата
центрального исполнительного органа
(должностное лицо, на которое в
установленном порядке возложены
полномочия руководителя аппарата
центрального исполнительного
органа), а в случаях отсутствия
таковых - руководитель
администратора бюджетных программ

(подпись) (ФИО)

«__» _____ года.

Место печати

Справка

**о внесении изменений в план поступлений и расходов
денег от реализации государственным учреждением товаров
(работ, услуг), остающихся в их распоряжении**

Коды

Наименование

Функциональная группа _____

Функциональная подгруппа _____

Администратор бюджетных программ _____

Государственное учреждение _____

Программа _____

Подпрограмма _____

Вид товаров (работ, услуг) _____

Единица измерения: тысяч тенге

Код строки	Показатели	Код специфики	Сумма по кварталам				Итого
			I	II	III	IV	
010	Всего доходы						
011	Остаток средств на начало финансового года						
012	Поступления текущего года						
020	Всего расходы, в том числе по спецификам						
021	из них, подлежит перечислению в доход бюджета						

Обслуживающее территориальное подразделение казначейства

_____ (наименование)

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которое в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководитель государственного учреждения _____

Место печати _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель соответствующего структурного подразделения государственного учреждения _____ (подпись) _____ (ФИО)

Принято и введено в систему _____ года.

Ответственный исполнитель территориального подразделения казначейства _____ (подпись) _____ (ФИО)

Место штампа

010	Всего доходы						
011	Остаток средств на начало финансового года						
012	Поступления текущего года						
020	Всего расходы, в том числе по спецификам						
021	из них, подлежит перечислению в доход бюджета						

Руководитель соответствующего
структурного подразделения
администратора бюджетных программ _____
(подпись) (ФИО)