

Приложение 3
к Правилам проведения
инвентаризации в
государственных
учреждениях

Ведомость результатов, выявленных инвентаризацией

[illegible]

11									
	Итого	x							

Руководитель государственного учреждения

или уполномоченное им лицо _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер или лицо, его замещающее _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Председатель инвентаризационной комиссии _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 2 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 28 июля 2020 года
№ 694

Приложение 19
к Правилам проведения
инвентаризации в
государственных
учреждениях

Наименование _____
государственное учреждение код

Акт № _____
инвентаризации наличия денег
«_____» _____

находящихся

Расписка

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на денежные средства сданы в бухгалтерскую службу и все деньги, поступившие на мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально ответственное (ые) лицо (лица): _____
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

На основании приказа (распоряжения) от «_____» _____ № _____
проведена инвентаризация денег по состоянию на «_____» _____

При инвентаризации установлено следующее: _____

1. наличных денег _____ тенге _____ тиын
2. почтовых марок _____ тенге _____ тиын
3. _____ тенге _____ тиын
4. _____ тенге _____ тиын
Итого фактическое наличие _____ тенге _____ тиын

_____ прописью
По учетным данным _____ тенге _____ тиын

Результаты инвентаризации: излишек _____
недостача _____

Последние номера кассовых ордеров:

Приходного № _____, расходного № _____

Председатель комиссии: _____
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Члены комиссии: _____
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Подтверждаю, что деньги, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.

Материально ответственное (ые) лицо (лица): _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

« ____ » _____

Оборотная сторона

Объяснение причин излишков или недостач _____

Материально ответственное (ые) лицо (лица): _____
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Решение руководителя государственного учреждения

или уполномоченного им лица _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

« ____ » _____

Председатель комиссии: _____
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Члены комиссии: _____
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Подтверждаю, что деньги, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении

Материально ответственное (ые) лицо (лица): _____
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

« ____ » _____

Приложение 3 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 28 июля 2020 года
№ 694

Приложение 20
к Правилам проведения
инвентаризации в
государственных
учреждениях

Наименование _____
государственное учреждение код _____

Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № _____
ценностей и бланков документов строгой отчетности
« _____ » _____

Расписка

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на ценности сданы в бухгалтерскую службу и все ценности и бланки документов строгой отчетности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально ответственное (ые) лицо (лица): _____
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) _____

На основании приказа (распоряжения) от « _____ » _____ № _____
проведено снятие фактических остатков и бланков документов строгой
отчетности, числящихся на балансовом (забалансовом) счете № _____ по состоянию
на « _____ » _____

Инвентаризация: начата « _____ » _____
окончена « _____ » _____

При инвентаризации установлено следующее:

№ за- писи	Наименование ценностей и бланков документов строгой отчетности	№ фор- мы	Едини- ца изме- рения	При проверке фактического наличия (единица)				
				с № по № вклю- чительно	се- рия	ку- пю- ра	коли- чество	сум- ма
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Итого...

Продолжение таблицы

По данным бухгалтерского учета					Результаты инвентаризации					
с № по № вклю- чительно	се- рия	ку- пура	количе- ство	сум- ма	излишек			недостача		
					с № по № вклю- чительно	количе- ство	сум- ма	с № по № вклю- чительно	количе- ство	сум- ма
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
x	x	x			x			x		

Итого по описи: порядковых номеров _____

прописью

общее количество единиц, фактически _____

прописью

на сумму, фактически _____ тенге _____ тыин _____

Председатель комиссии: _____

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Члены комиссии: _____

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № _____ по № _____, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Материально ответственное (ые) лицо (лица): _____

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Указанные в настоящей описи данные и подсчеты проверил _____

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

« _____ » _____

Объяснение причин излишков или недостач _____

Материально ответственное (ые) лицо (лица): _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Решение руководителя государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

« _____ » _____