

Қазақстан Республикасының Үкіметі
(Қазақстан Республикасының Премьер-Министрі)Постановление Правительства
Республики Казахстан от 16 марта
2020 года № 115Правительство Республики Казахстан
(Премьер-Министр РК)

**Об утверждении Правил использования целевых
текущих трансфертов областными бюджетами, бюджетами городов
республиканского значения, столицы на проведение
праздничных мероприятий, посвященных 75-летию
Победы в Великой Отечественной войне**

*Сноска. Вводится в действие с 01.01.2020 в соответствии с пунктом 3
настоящего постановления.*

В соответствии с подпунктом 8) статьи 11 Закона Республики Казахстан от
4 декабря 2019 года «О республиканском бюджете на 2020-2022 годы»
Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила использования целевых текущих
трансфертов областными бюджетами, бюджетами городов республиканского
значения, столицы на проведение праздничных мероприятий, посвященных
75-летию Победы в Великой Отечественной войне.

2. Акимам областей, городов республиканского значения, столицы
обеспечить целевое использование бюджетных средств и по итогам года до
25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представление
в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан
отчета о прямых и конечных результатах.

3. Настоящее постановление вводится в действие с 1 января 2020 года и
подлежит официальному опубликованию.

**Премьер-Министр
Республики Казахстан**

А. Мамин



QR-код содержит данные ЭСП должностного лица РГП «РСПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « » 2020 года
№

**Правила
использования целевых текущих трансфертов областными бюджетами,
бюджетами городов республиканского значения, столицы на проведение
праздничных мероприятий, посвященных 75-летию Победы в Великой
Отечественной войне**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила использования целевых текущих трансфертов областными бюджетами, бюджетами городов республиканского значения, столицы на проведение праздничных мероприятий, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 8) статьи 11 Закона Республики Казахстан «О республиканском бюджете на 2020 – 2022 годы» и подпунктом 11) пункта 2 постановления Правительства Республики Казахстан от 6 декабря 2019 года № 908 «О реализации Закона Республики Казахстан «О республиканском бюджете на 2020 – 2022 годы».

2. Правила определяют порядок использования целевых текущих трансфертов из республиканского бюджета областными бюджетами, бюджетами городов республиканского значения, столицы на проведение праздничных мероприятий, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне (далее – целевые текущие трансферты), предусмотренных по бюджетной подпрограмме 130 «Целевые текущие трансферты областным бюджетам, бюджетам городов республиканского значения, столицы на проведение праздничных мероприятий, посвященных 75-летию Победы в ВОВ» республиканской бюджетной программы 027 «Социальное обеспечение отдельных категорий граждан и их сопровождение по выплатам» (далее – бюджетная программа 027).

3. Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – Министерство) производит перечисление целевых текущих трансфертов областным бюджетам, бюджетам городов республиканского значения, столицы на основании индивидуального плана финансирования бюджетной программы 027.

4. Целевые текущие трансферты используются на оплату расходов на проезд, проживание и питание ветеранам Великой Отечественной войны, а также сопровождающим их лицам, включая медицинских работников, направляемым в составе делегаций областей, городов республиканского значения, столицы для участия в праздничных парадах в городах Нур-Султане и Москве (Российская Федерация), посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне.

5. Поступающие целевые текущие трансферты уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения области, города республиканского значения и столицы (далее – уполномоченный орган) предусматривает по бюджетной программе 084 «Проведение мероприятий, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне». По указанной бюджетной программе производятся расходы, указанные в пункте 4 настоящих Правил.

Глава 2. Порядок использования целевых текущих трансфертов на оплату расходов на проезд, проживание и питание ветеранам Великой Отечественной войны, а также сопровождающим их лицам, включая медицинских работников, направляемым в составе делегаций областей, городов республиканского значения, столицы для участия в праздничных парадах в городах Нур-Султане и Москве (Российская Федерация), посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне

6. Ветеранам Великой Отечественной войны, а также сопровождающим их лицам, включая медицинских работников, направляемым в составе делегаций областей, городов республиканского значения, столицы для участия в праздничных парадах в городах Нур-Султане и Москве (Российская Федерация), посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне, (далее – участники делегаций) предоставляются проездные документы для проезда железнодорожным и (или) воздушным транспортом в города

Нур-Султан и Москву (Российская Федерация) на праздничные парады, посвященные празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне, а также оплачиваются расходы на проживание и питание в период проведения праздничных парадов.

7. Акимы областей, городов республиканского значения, столицы по согласованию с общественными объединениями ветеранов Великой Отечественной войны в срок до 1 апреля 2020 года формируют и утверждают списки участников делегаций на праздничные парады, посвященные празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне, в городах Нур-Султане и Москве (Российская Федерация), сопровождающих лиц и медицинских работников, определяют ответственное лицо из числа сопровождающих для каждой делегации и направляют списки участников делегаций через уполномоченные органы в органы занятости и социальных программ районов (городов областного значения) (далее – органы занятости и социальных программ).

8. Органы занятости и социальных программ в течение трех рабочих дней после получения списков участников делегаций осуществляют сбор документов на каждого участника делегации:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) сведения о номере банковского счета в организациях, имеющих лицензию на осуществление банковских операций, либо акционерном обществе «Казпочта»;
- 4) копию удостоверения участника или инвалида войны или удостоверения получателя пенсионных выплат по возрасту/пособий (для ветеранов Великой Отечественной войны);
- 5) справку с медицинской организации об отсутствии противопоказаний к проезду (для ветеранов Великой Отечественной войны).

9. Органы занятости и социальных программ на основании полученных заявлений и документов в течение двух рабочих дней готовят и представляют в уполномоченные органы заявку на получение проездных документов (билетов) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

10. Проездные документы (билеты) на парад, посвященный празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне, в город Москву (Российская Федерация) представляются:

1) для участников делегаций Актюбинской, Атырауской, Западно-Казахстанской и Мангистауской областей из областного центра до города Нур-Султана и обратно, а также из города Нур-Султана в город Москву (Российская Федерация) и обратно - воздушным транспортом;

2) для участников делегаций Акмолинской, Алматинской, Восточно-Казахстанской, Жамбылской, Карагандинской, Костанайской, Кызылординской, Павлодарской, Северо-Казахстанской, Туркестанской областей, городов Алматы и Шымкент:

из областного центра (городов Алматы и Шымкент) до города Нур-Султана и обратно – железнодорожным транспортом;

из города Нур-Султана в город Москву (Российская Федерация) и обратно - воздушным транспортом;

3) для участников делегации города Нур-Султана из города Нур-Султана в город Москву (Российская Федерация) и обратно - воздушным транспортом.

11. Уполномоченные органы не позднее, чем за пятнадцать рабочих дней до отъезда делегации формируют и передают заявку на получение проездных документов (билетов) в организации по выдаче проездных документов (билетные кассы) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

12. Организации по выдаче проездных документов (билетные кассы) в течение пяти рабочих дней после получения заявки, указанной в пункте 11, готовят проездные документы (билеты) на полный маршрут следования, указанный в заявке, и передают их уполномоченным органам в соответствии с актом приема-передачи проездных документов (билетов), составляемым в двух экземплярах по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

13. Уполномоченные органы в течение двух рабочих дней со дня получения передают проездные документы (билеты) органам занятости и социальных программ по доверенности формы № М-2а (далее – доверенность).

14. Органы занятости и социальных программ в течение двух рабочих дней передают проездные документы (билеты) участникам делегаций под роспись.

При этом, органы занятости и социальных программ ставят в известность участников делегаций о том, что использованные (не использованные) проездные документы (билеты) подлежат обязательному возврату.

15. После подписания акта приема-передачи проездных документов (билетов) между уполномоченными органами и организациями по выдаче проездных документов (билетными кассами) составляется акт сверки, являющийся основанием для оплаты представленных участникам делегаций проездных документов (билетов) организациям по выдаче проездных документов (билетным кассам).

Акт сверки составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

16. Оплата стоимости проездных документов (билетов) производится уполномоченными органами в организации по выдаче проездных документов (билетные кассы) в безналичной форме на основании подписанного акта сверки, указанного в пункте 15 настоящих Правил, в течение десяти рабочих дней в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

17. Участникам делегаций оплачиваются расходы на питание и проживание одновременно в следующих размерах:

1) на парад, посвященный празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне, в городе Нур-Султане (за исключением участников делегации города Нур-Султана) на одного человека в расчете на пять суток:

на питание – 2 месячных расчетных показателя (далее – МРП) в сутки;

на проживание в гостинице – 7 МРП в сутки;

2) на парад, посвященный празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне, в городе Москве (Российская Федерация) на одного человека в расчете на пять суток, из них:

двое суток пребывания в городе Нур-Султане на питание – 2 МРП в сутки;
на проживание в городе Нур-Султане – 7 МРП в сутки (за исключением участников делегации города Нур-Султана);

трое суток пребывания в городе Москве (Российская Федерация) – на питание в сутки в сумме, эквивалентной 80 долларам США; на проживание в гостинице города Москвы (Российская Федерация) – в сумме, эквивалентной 220 долларам США в сутки.

Оплата расходов на питание и проживание в городе Москве (Российская Федерация) производится в тенге по официальному курсу национальной валюты Республики Казахстан к иностранным валютам, определенному в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, на дату выплаты.

18. Уполномоченные органы не позднее, чем за пять рабочих дней до отъезда делегации оплачивают каждому участнику делегации расходы на питание и проживание путем перечисления средств на его лицевой счет, открытый для зачисления пенсий и пособий в организациях, имеющих лицензию на осуществление банковских операций, либо акционерном обществе «Казпочта».

При этом, в случае отсутствия у сопровождающих лиц и медицинских работников лицевого счета, открытого для зачисления пенсий и пособий в организациях, имеющих лицензию на осуществление банковских операций, либо акционерном обществе «Казпочта», перечисление средств производится на лицевой счет, указанный ими.

19. Органы занятости и социальных программ ежемесячно в период с апреля по май 2020 года представляют в уполномоченные органы отчет об использованных проездных документах (билетах), составленный на основе возвращенных участниками делегаций использованных (не использованных) проездных документов (билетов) либо письменных подтверждений организаций по выдаче проездных документов (билетных касс) о возврате проездных документов (билетов).

20. В случаях невозможности совершения поездки или отказа от поездки, участник делегации возвращает уполномоченному органу через органы занятости и социальных программ полученные проездные документы (билеты), а также средства, перечисленные на его лицевой счет на питание и проживание, в срок не позднее 31 мая 2020 года. При этом органами занятости и социальных программ выдается участникам делегаций письменное подтверждение о возврате проездных документов (билетов).

В случае невозврата участником делегации в указанный срок полученных проездных документов (билетов) и средств, перечисленных на его счет на питание и проживание, указанные средства возвращаются в судебном порядке на основании решения суда, о чем уполномоченные органы письменно уведомляют получателя.

21. В случае, если участником делегации возврат проездных документов (билетов), полученных от органов занятости и социальных программ, будет осуществлен в организации по выдаче проездных документов (билетные кассы), возврат стоимости указанных проездных документов (билетов) организациями по выдаче проездных документов (билетными кассами) осуществляется в уполномоченные органы в безналичной форме в течение трех рабочих дней. При этом организациями по выдаче проездных документов (билетными кассами) выдается участникам делегаций письменное подтверждение о возврате проездных документов (билетов).

22. Органы занятости и социальных программ возвращают неиспользованные проездные документы (билеты) и возвращенные средства в уполномоченные органы по доверенности.

23. Уполномоченные органы возвращают неиспользованные проездные документы (билеты) в организации по выдаче проездных документов (билетные кассы) следующим образом:

1) если стоимость проезда возмещена, проездные документы (билеты) в срок не позднее трех часов после отправления поезда или не ранее трех часов до отправления самолета предъявляются в организации по выдаче проездных документов (билетные кассы) для возврата мест, при этом общая сумма, предъявляемая к оплате, указываемая в акте сверки, уменьшается на сумму, равную стоимости возвращаемых проездных документов (билетов) за минусом удержаний от стоимости проездного документа (билета);

2) если стоимость проезда не возмещена, проездные документы (билеты) в срок не позднее трех часов после отправления поезда или не ранее трех часов до отправления самолета предъявляются в организации по выдаче проездных документов (билетные кассы) для возврата мест, при этом в общую сумму, предъявляемую к оплате, указываемую в акте сверки, включается сумма удержаний от стоимости возвращаемого проездного документа (билета).

[1] Утверждена приказом исполняющего обязанности Министра финансов Республики Казахстан от 2 августа 2011 года № 390 «Об утверждении Альбома форм бухгалтерской документации для государственных учреждений» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7126)

Приложение 1
к Правилам использования целевых
текущих трансфертов областными
бюджетами, бюджетами городов
республиканского значения, столицы
на проведение праздничных мероприятий,
посвященных 75-летию Победы
в Великой Отечественной войне

Форма

Руководителю органа занятости и социальных программ

от _____,
проживающего по адресу _____,
удостоверение личности (паспорт) _____
удостоверение участника (инвалида) войны (при наличии такого статуса)
или удостоверение получателя пенсионных выплат по возрасту/пособий _____

Заявление

Прошу предоставить проездные документы (билеты) на парад, посвященный празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (указать место проведения парада: в городе Нур-Султан, в городе Москве), в том числе оплатить расходы на питание и проживание в период проведения праздничных мероприятий.

В случае невозможности совершения поездки, обязуюсь в срок не позже трех суток до отъезда возвратить проездные документы (билеты), а также полученные мною денежные средства на питание и проживание в органы занятости и социальных программ.

В течение месяца после приезда обязуюсь предоставить в органы занятости и социальных программ использованные проездные документы (билеты).

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для получения денежных средств на питание и проживание в период проведения праздничных мероприятий.

Дата _____

Подпись участника делегации _____

Заявление принято _____

(дата, Ф.И.О. (при наличии), подпись специалиста органа занятости и
социальных программ)

Приложение 2
к Правилам использования целевых
текущих трансфертов областными
бюджетами, бюджетами городов
республиканского значения, столицы
на проведение праздничных мероприятий,
посвященных 75-летию Победы
в Великой Отечественной войне

Форма

Заявка
на получение проездных документов (билетов)

№ п /п	Ф.И.О. участни- ка деле- гации	Ста- тус	Вид, номер, дата выдачи и срок дей- ствия документа, удостоверяющего личность	Маршрут следования с ука- занием даты выезда и воз- вращения	Вид транспорта (железнодорож- ный, с указанием типа вагона, воздушный)

М.П.

Ф.И.О. (при наличии) руководителя
органа, оформившего заявку

подпись

Приложение 3
к Правилам использования целевых
текущих трансфертов областными
бюджетами, бюджетами городов
республиканского значения, столицы
на проведение праздничных мероприятий,
посвященных 75-летию Победы
в Великой Отечественной войне

Форма

экз. № ____

Акт
приема-передачи проездных документов (билетов)

№ п /п	Ф.И. О. участ- ника деле- гации	Ста- тус	Вид, номер, дата выдачи и срок действия документа, удостоверяющего личность	Маршрут следова- ния с указанием да- ты выезда и возвра- щения	Но- мер би- лета	Вид транспорта (железно- дорожный, с указанием типа вагона и/или воз- душный)	Стоимость про- ездных доку- ментов (биле- тов), тенге
1	2	3	4	5	6	7	8

Передал:

Ф.И.О. (при наличии) руководителя
организации по выдаче проездных
документов (билетов) (билетной кассы)

подпись

М.П. Принял

Ф.И.О. (при наличии) руководителя
уполномоченного органа

подпись

Приложение 4
к Правилам использования целевых
текущих трансфертов областными
бюджетами, бюджетами городов
республиканского значения, столицы
на проведение праздничных мероприятий,
посвященных 75-летию Победы
в Великой Отечественной войне

Форма

Экз. № ____

Акт сверки

№ п /п	Ф.И. О. участ- ника деле- гации	Вид, номер, дата выдачи и срок действия документа, удостоверяющего личность	Маршрут следова- ния с указанием да- ты выезда и возвра- щения	Но- мер би- лета	Вид транспорта (желез- нодорожный, с указани- ем типа вагона, воздуш- ный)	Стоимость про- ездных доку- ментов (биле- тов), тенге	Дата опла- ты
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого на сумму:							

Ф.И.О. (при наличии) руководителя
организации по выдаче проездных
документов (билетов) (билетной кассы)
М.П.

подпись

Ф.И.О. (при наличии) руководителя
уполномоченного органа

подпись